



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE MONTEBELLO  
SECCION DE PRESUPUESTO  
Nit: 890.981.115

Página 1 de: 1

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 0000000508

| Documentos Asignados |            |
|----------------------|------------|
| Num Doc.             | Fecha Doc. |
| 00461                | 07/05/2026 |

Fecha de Expedición: 08/05/2026

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Documento de Identidad: | 71.141.525                       |
| Nombre:                 | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO |

Concepto de este Egreso

PAGO N° 1 DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE N° MC-04-2026 CUYO OBJETO ES EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED.

3577F16D22F15E36EC5E45FCD3D00723

| Rubro                                                                     | Descripción                                                                                                                                                          | Valor Rubro  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.3.2.02.006                                                              | COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA | 3.720.000,00 |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC 64114                                               | Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros                                                                                                        | 3.720.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0                                           | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL                                                                                                                     | 3.720.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03                              | SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION                                                                                                              | 3.720.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA LE2                                           | YO CREO EN EL BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                       | 3.720.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN 2201029                                   | Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media.        | 3.720.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C              | Con Situación de Fondos                                                                                                                                              | 3.720.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN 220102900                                | Beneficiarios de transporte escolar                                                                                                                                  | 3.720.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120101                         | 100% de La Renta                                                                                                                                                     | 3.720.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2024054670032 | Prestación del Servicio de Transporte escolar vigencia en el municipio de Montebello , Antioquia                                                                     | 3.720.000,00 |

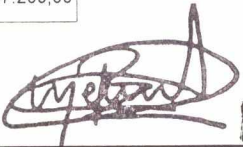
|                            |                   |               |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
| 3.720.000,00               | 428.358,00        | 3.291.642,00  |

Valor en letras:

TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

| Detalle de Movimiento de Bancos y Caja |                         |            |              |
|----------------------------------------|-------------------------|------------|--------------|
| Codigo                                 | Detalle                 | Documento  | Valor        |
| 400-605422-54                          | Propósito General - SGP | 0000000508 | 3.291.642,00 |

| RETENCIONES                                      |      |            |
|--------------------------------------------------|------|------------|
| DESCRIPCIÓN                                      | %    | VALOR      |
| Servicio Transporte Terrestre Pasajeros          | 3,50 | 130.200,00 |
| Estampilla Procultura                            | 2,00 | 74.400,00  |
| Estampilla Proadulto Mayor                       | 4,00 | 148.800,00 |
| Industria y Comercio                             | 1,00 | 37.200,00  |
| Sobretasa Bomberil                               | 0,02 | 558,00     |
| Estampilla Prohospital (A Partir del 24 febrero) | 1,00 | 37.200,00  |

  
Tesorero de Rentas

Empresa: MUNICIPIO DE MONTEBEL  
NIT: 890981115  
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: 890981115  
Secuencia: a3  
Número de cuenta a debitar: 40060542254

Fecha: 08-05-2026      Hora: 09:30:26      Fecha de envío del pago: 07-05-2026  
Fecha de Generación: 08-05-2026      Fecha para Procesar el pago: 07-05-2026

Impreso por: MUNICIPIO DE

|                                      |                                            |                                    |                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Total Registros del Lote: 2          | Registros Procesados: 1                    | Registros Rechazados: 0            | Registros Pendientes: 0            |
| Valor Total del Pago: \$3,291,642.00 | Valor Registros Procesados: \$3,291,642.00 | Valor Registros Rechazados: \$0.00 | Valor Registros Pendientes: \$0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR        | ENTIDAD     | ESTADO                                       | FECHA APLICACIÓN |
|------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------|------------------|
| 40066106804      | Ahorros        | 71141525               | carlos agosto cas   | 3,291,642.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 07-05-2026       |



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE MONTEBELLO  
SECCION DE PRESUPUESTO  
Nit: 890.981.115

ORDEN DE PAGO OP N° 0000000461

| Documentos Asignados |            |
|----------------------|------------|
| Num Doc.             | Fecha Doc. |
| 00242                | 22/04/2026 |

Fecha de Expedición: 07/05/2026

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Documento de Identidad: | 71.141.525                       |
| Nombre:                 | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO |

Por Concepto de:

80B33716B4C0341759A8DA905A6DAAE1

PAGO N° 1 DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE N° MC-04-2026 CUYO OBJETO ES EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED.

| Rubro                                                                     | Descripción                                                                                                                                                          | Valor Rubro  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.3.2.02.02.006                                                           | COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA | 3.720.000,00 |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC 64114                                               | Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros                                                                                                        | 3.720.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0                                           | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL                                                                                                                     | 3.720.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03                              | SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION                                                                                                              | 3.720.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA LE2                                           | YO CREO EN EL BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                       | 3.720.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN 2201029                                   | Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media.        | 3.720.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C              | Con Situación de Fondos                                                                                                                                              | 3.720.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN 220102900                                | Beneficiarios de transporte escolar                                                                                                                                  | 3.720.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120101                         | 100% de La Renta                                                                                                                                                     | 3.720.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2024054670032 | Prestación del Servicio de Transporte escolar vigencia en el municipio de Montebello , Antioquia                                                                     | 3.720.000,00 |

Valor en letras:

TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

| RETENCIONES                                      |      |            |
|--------------------------------------------------|------|------------|
| DESCRIPCIÓN                                      | %    | VALOR      |
| Servicio Transporte Terrestre Pasajeros          | 3,50 | 130.200,00 |
| Estampilla Procultura                            | 2,00 | 74.400,00  |
| Estampilla Proadulto Mayor                       | 4,00 | 148.800,00 |
| Industria y Comercio                             | 1,00 | 37.200,00  |
| Sobretasa Bomberil                               | 0,02 | 558,00     |
| Estampilla Prohospital (A Partir del 24 febrero) | 1,00 | 37.200,00  |

|                            |                   |               |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
| 3.720.000,00               | 428.358,00        | 3.291.642,00  |

Ordenador

Secretario de Gobierno

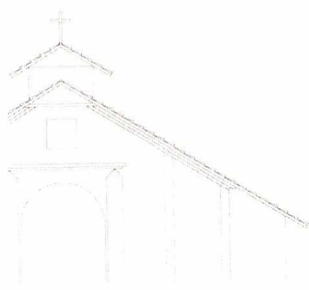
Tesorero Municipal

Fecha: Montebello, 08 de mayo de 2026

| INFORMACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO |                                                                                                                                                                                                                                   |        |                   |              |             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------|-------------|
| Cuenta de cobro No.               | 01 de 2026                                                                                                                                                                                                                        |        |                   |              |             |
| El:                               | MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – NIT. 890.981.115-6                                                                                                                                                                            |        |                   |              |             |
| Deba a:                           | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO – CC 71.141.525                                                                                                                                                                                  |        |                   |              |             |
| La suma de:                       | TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 3.720.000)                                                                                                                                                                   |        |                   |              |             |
| Por concepto de:                  | Pago 01 al contrato que se describe a continuación.                                                                                                                                                                               |        |                   |              |             |
| Periodo de servicios prestados:   | Desde: 22 de Abril de 2026 - Hasta: 08 de Mayo de 2026                                                                                                                                                                            |        |                   |              |             |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO          |                                                                                                                                                                                                                                   |        |                   |              |             |
| Contrato.                         | X                                                                                                                                                                                                                                 | Orden. |                   | Convenio.    |             |
| Tipo.                             | Contrato de prestación de servicios                                                                                                                                                                                               |        |                   |              |             |
| Contrato No.                      | MC-04-2026                                                                                                                                                                                                                        | Fecha. | Día<br>22         | Mes<br>Abril | Año<br>2026 |
| Objeto del contrato.              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED. |        |                   |              |             |
| Supervisor.                       | CAROLINA MORENO GUTIERREZ – Secretaria General y de Gobierno                                                                                                                                                                      |        |                   |              |             |
| Valor del contrato.               | \$ 13.020.000                                                                                                                                                                                                                     | Plazo. | 42 DIAS ESCOLARES |              |             |
| Fecha de inicio.                  | Día                                                                                                                                                                                                                               | Mes    | Año               |              |             |
|                                   | 22                                                                                                                                                                                                                                | Abril  | 2026              |              |             |
| Fecha de terminación              | Día                                                                                                                                                                                                                               | Mes    | Año               |              |             |
|                                   | 14                                                                                                                                                                                                                                | Julio  | 2026              |              |             |

Declaro que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de honorarios o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con el Municipio de Montebello (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

  
**CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO**  
 CC. 71.141.525  
 Contratista





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

## LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE MONTEBELLO

### CERTIFICA:

Que, al(a) contratista **CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO** con CC 71.141.525 de **Montebello**, se le pagará la suma de suma **TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 3.720.000)**, por concepto de **PAGO 01 DE A LA EJECUCIÓN** del **CONTRATO No. MC-04-2026** cuyo objeto corresponde a "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED", toda vez que las obligaciones generales y específicas ejecutadas en el presente periodo se desarrollaron en total apego a las estipulaciones dispuestas en el Contrato. En igual sentido, certifico que el contratista ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes

El pago del valor de este contrato se encuentra respaldado según Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP 62 de 05/01/2026** y Certificado del Registro Presupuestal No. **CRP No. 242 de 22/04/2026**

Montebello, 08 de Mayo de 2026

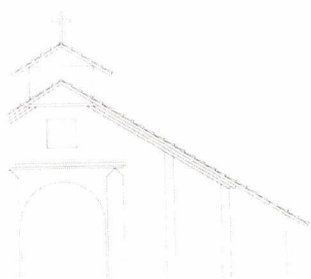
**CAROLINA MORENO GUTIERREZ**  
Secretaria General y de Gobierno

020200200

Re. Archivado

Fecha 6/05/20

Horas: 3:00pm



## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                              |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Contrato de prestación de servicios número: MC-04-2026                                                                                                                                                                                    |                                    |
| Nombre del Contratista: CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO                                                                                                                                                                                  | CC: 71.141.525                     |
| Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED. |                                    |
| Fecha de Iniciación: 22/04/2026                                                                                                                                                                                                           | Fecha de Terminación: 14/07/2026   |
| Nombre del Supervisor: CAROLINA MORENO GUTIERREZ                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Fecha de presentación del informe: 08/05/2026                                                                                                                                                                                             | Informe mensual de actividades 01  |
| Periodo del informe: 22/04/2026 al 08/05/2026                                                                                                                                                                                             | Valor Total CONTRATO: \$13.020.000 |
| LIQUIDACIÓN DE APORTES A SISTEMA DE SALUD Y PENSIÓN                                                                                                                                                                                       |                                    |
| Aporte a sistema de salud: SURA                                                                                                                                                                                                           | \$ 218.900                         |
| Aporte a sistema de pensión: COLPENSIONES                                                                                                                                                                                                 | \$ 280.200                         |
| Aporte a la ARL: LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA                                                                                                                                                                                               | \$ 76.200                          |

En el marco del Contrato No. MC-04-2026, y las obligaciones específicas establecidas, a continuación, relaciono las actividades que realicé en el periodo reportado.

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SOPORTE                                                        |
| 1. Transportar de lunes a viernes a los estudiantes matriculados de la Institución Educativa Mariano J. Villegas y la I.E.R Sabanitas, que residen en las Veredas: La Merced, Campo Alegre, Paraje El Aguacate, Sabanitas, La Quiebra El Olival. (transporte a estudiantes es en días hábiles de clase). | <p><b>Fecha y actividad realizada:</b> Durante el los días del 22 de abril al 08 de mayo se transportaron los estudiantes asignados a la ruta haciendo el recorrido correspondiente</p> <p><b>Personas (estudiantes) impactadas:</b><br/>La actividad impactó directamente a 35 estudiantes beneficiarios del transporte escolar.</p> <p><b>Resultados obtenidos:</b><br/>Se transportaron todos los estudiantes durante estos días hasta la sede que les corresponde según el contrato</p> | Ficha de relación de alumnos que utilizan ruta escolar - Anexo |
| 2. Mantener en buen estado el vehículo destinado a transporte escolar.                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Fecha y actividad realizada:</b> El vehículo cumple con todos los estándares de seguridad para el transporte de los estudiantes</p> <p><b>Personas impactadas:</b><br/>35 estudiantes se benefician de las buenas condiciones del vehículo.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | Registro fotográfico - Anexo                                   |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                | SOPORTE                                                        |
| 3. El contratista debe de tomar lista de los estudiantes que trasporta, lo que deberá de anexarse a la cuenta de cobro y registro fotográfico.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fecha y actividad realizada:</b> Se anexa listado de estudiantes al informe.                                                          | Ficha de relación de alumnos que utilizan ruta escolar - Anexo |
| 4. Cumplir con la documentación legal para la operación del vehículo, la cual debe ser: Licencia de tránsito del automotor, Revisión técnico-mecánica y de gases, Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, Contar con equipo de carretera (extintor y botiquín), Los vehículos deben estar afiliados a una empresa o cooperativa de Transportes. | <b>Fecha y actividad realizada:</b> Se adjunta esta documentación para que el supervisor verifique el cumplimiento de esta actividad     | Registro RUNT                                                  |
| 5. Abstenerse de transportar personal ajeno; es decir, los vehículos sólo pueden ser utilizados con los estudiantes matriculados en la Institución Educativa Mariano J. Villegas, e inscritos para el servicio de transporte escolar y en la ruta establecida.                                                                                                                                                             | <b>Fecha y actividad realizada:</b> Se cumple con esta actividad prohibiendo el ingreso al transporte a personas que no sean estudiantes | Registro fotográfico - Anexo                                   |
| 6. Garantizar que el vehículo cuente con un servicio de comunicación permanente (celular) a fin de que el Contratante y el supervisor pueda comunicarse oportunamente con el contratista, en caso de presentarse algún problema que afecte la prestación óptima y oportuna del servicio.                                                                                                                                   | <b>Fecha y actividad realizada:</b><br>Se cuenta con móvil para efectos de comunicación                                                  | Cel.<br>N°3005368808                                           |
| 7. Cubrir las ausencias temporales o definitivas del conductor que sea asignado para la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fecha y actividad realizada:</b><br>Para el presente periodo de servicio no se requirió acudir a esta obligación                      | N.A                                                            |

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Firma CA CUA

**CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO**  
Contratista





En cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 SUBSECCIÓN 5 del Decreto 1082 de 2.015, mediante el cual se reglamenta la contratación de mínima cuantía, esta dependencia se permite formular los respectivos estudios previos que soporten la contratación.

**ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA UN PROCESO DE SELECCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA**

**Fecha Elaboración:**

06 de Abril de 2026

**Consecutivo del proceso de selección del contratista:**

MC-03-2026

**Solicitante:**

Carolina Moreno Gutiérrez

**Presupuesto oficial:**

TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L  
(\$13.200.000)

**Tipología contractual:**

Contrato de prestación de servicios

**Objeto contractual:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED

**Lugar:**

Montebello – Antioquia

**Modalidad de selección del contratista:**

Mínima Cuantía

**Cargo:**

Secretaría General y de Gobierno

**Plazo:**

El plazo fijado para la ejecución del contrato será de 42 días escolares contados a partir de la fecha del acta de inicio.

**Clasificación UNSPSC:**

78111800

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

Corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El Municipio de Montebello, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las Leyes. Para lograr tales propósitos, La Constitución Política en el artículo 339 estableció que "Las entidades territoriales elaboraran y adoptaran de manera concertada entre ellas y el Gobierno Nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos".

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, con el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están

Calle 20 Bolívar # 19 -51

(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción de la Entidad, con todos los documentos que permitan a los proponentes construir una propuesta que satisfaga las necesidades de la misma.

El Municipio de Montebello – Antioquia, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales en materia de garantía del derecho fundamental a la educación, debe propender por el acceso, permanencia y continuidad de la población estudiantil en el sistema educativo oficial, especialmente de aquellos niños, niñas y adolescentes que residen en las zonas rurales del territorio.

A la luz de una educación inclusiva, el municipio de Montebello debe brindar las condiciones necesarias para el acceso, la permanencia y las trayectorias completas, y con una propuesta específica para avanzar en la garantía del derecho a la educación, en armonía con lo planteado por el Plan Decenal de Educación 2016-2026, priorizando en este sentido a la población rural, a fin de cerrar brechas existentes entre el campo y la ciudad.

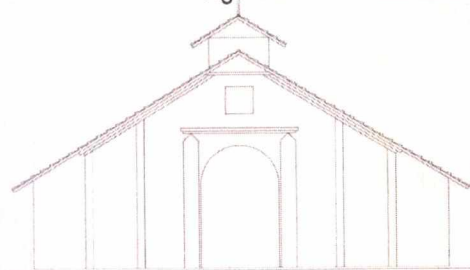
El uso del transporte escolar es garantía de accesibilidad para los niños y las niñas que viven alejados de las Instituciones Educativas y que deben caminar por varias horas para llegar a las aulas de clases a recibir educación.

En aras de lograr la cobertura educativa total, en el sector campesino y ofrecer a los niños y jóvenes los medios para su adecuada formación, requiere la contratación que permita el desplazamiento de los estudiantes que residen en las diferentes veredas del municipio y que terminan su ciclo de básica primaria y deben continuar sus estudios secundarios en las sedes que ofrecen pos primaria y media rural, así como la media técnica en la institución urbana, facilitando su asistencia regular a clases y evitar su deserción.

Es de anotar, que, Montebello, posee como característica demográfica una elevada dispersión de su población, ello por cuanto el sector rural está constituido por predios en los cuales las viviendas se encuentran distantes unas de otras; por tal motivo para acudir a las instituciones educativas de nivel de secundaria, se deben recorrer varios km de distancia desde su lugar de residencia.

La población estudiantil del sector rural de Montebello no cuenta con transporte de servicio público diario, razón por la cual para desplazarse a la institución educativa deben hacer un recorrido muy largo a pie, viéndose avocados a no matricularse o a desertar del proceso educativo.

Al garantizar el servicio de transporte escolar, se previenen algunos riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y jóvenes en su desplazamiento a las escuelas como: accidentes de tránsito, asaltos, acoso sexual, agresiones psicológicas, incitación al consumo de drogas entre otras. Por consiguiente, el programa permite que los alumnos lleguen puntual al establecimiento educativo; y los padres de familia ya no tendrán que preocuparse por la integridad de sus hijos en las vías terciarias del municipio. Además, podrán disfrutar de algunas horas más de sueño ya que no tendrán que recorrer largas distancias para asistir a sus clases.



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



## 1.2. JUSTIFICACIÓN

En el marco del cumplimiento del derecho fundamental a la educación y en concordancia con los lineamientos establecidos en el Plan Decenal de Educación 2016–2026, el municipio de Montebello requiere garantizar condiciones efectivas de acceso, permanencia y continuidad en el sistema educativo para la población estudiantil del sector rural.

Dadas las características geográficas y demográficas del municipio, especialmente la alta dispersión de la población rural y la significativa distancia entre las viviendas y las instituciones educativas que ofrecen niveles de básica secundaria, media y media técnica, se hace indispensable la implementación de un servicio de transporte escolar. Esta necesidad se fundamenta en que un número considerable de estudiantes debe recorrer largas distancias a pie, lo cual incide negativamente en la asistencia regular, el rendimiento académico y aumenta los índices de deserción escolar.

Asimismo, permite dar cumplimiento a los fines del Estado en materia de educación, promoviendo la inclusión social, la permanencia escolar y la reducción de factores de riesgo asociados a la deserción, especialmente en contextos rurales donde las condiciones de acceso son limitadas.

De igual forma, el Municipio no cuenta con los medios logísticos, operativos ni el parque automotor suficiente para asumir directamente la prestación de este servicio, por lo cual se requiere acudir a un tercero que cuente con la idoneidad, experiencia y capacidad técnica para su adecuada ejecución.

En consecuencia, se hace necesario adelantar el proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía, con el fin de garantizar el transporte escolar de los estudiantes del sector rural del municipio de Montebello, asegurando así su acceso, permanencia y continuidad en el sistema educativo.

## 2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN.

### 2.1. Objeto contractual.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED

### 2.2. Clasificación UNSPSC.

El presente proceso de contratación se clasifica dentro del Sistema de Clasificación de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC, como se indica a continuación:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Calle 20 Bolívar # 19 -51

(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

| IDENTIFICACIÓN | N° DE CÓDIGO | DENOMINACIÓN                                |
|----------------|--------------|---------------------------------------------|
| SEGMENTO       | 78000000     | Servicio de transporte, almacenaje y correo |
| FAMILIA        | 78110000     | Transporte de pasajeros                     |
| CLASE          | 78111800     | Transporte de pasajeros por carretera       |

### 2.3 UBICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER DESDE EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: "En Montebello Yo Creo"

LÍNEA ESTRATÉGICA 2  
PROGRAMA 2.1  
Indicador 2.1.2

"YO CREO EN EL BIENESTAR SOCIAL"  
Educación, pilar fundamental para crear.  
Beneficiarios de transporte escolar

#### Ubicación de la necesidad en PAA.

|          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78111800 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.4 Plazo.

El plazo fijado para la ejecución del contrato será de 42 días escolares contados a partir de la fecha del acta de inicio.

### 2.5 Lugar de prestación del servicio, ejecución o entrega.

Municipio de Montebello.

### 2.6 Identificación del contrato que se pretende celebrar.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el alcance y el objeto contractual, se concluye que el acto administrativo derivado de la adjudicación del proceso de selección es un contrato de:

| TIPOLOGÍA CONTRACTUAL   | MARCAR CON "X" |
|-------------------------|----------------|
| Obra Pública            |                |
| Consultoría             |                |
| Compraventa             |                |
| Suministro              |                |
| Prestación de Servicios | X              |
| Otro*                   |                |

## 3. ESTUDIO DEL MERCADO



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422  
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



Conforme a lo contenido en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad debe efectuar durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación.

Dentro del mercado existen múltiples oferentes que presten servicios de transporte, al realizar el proceso por la presente modalidad (mínima cuantía), se pretende que quien resulte contratista sea una persona natural o jurídica que se encuentre en la capacidad de ofertar el servicio de transporte terrestre requerido en el presente proceso, para facilitar el cumplimiento del objeto contractual.

El Municipio de Montebello, requiere contratar personas naturales y/o jurídicas, cuya actividad sea la requerida para la ejecución de cada proyecto, programa, o necesidad, con experiencia en la materia a contratar, que demuestre su idoneidad y experiencia acorde al objeto contractual, habilitadas para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor, las cuales deben cumplir con requisitos técnicos, operativos y de seguridad, tales como condiciones del parque automotor, pólizas, licencias, revisiones técnico-mecánicas y conductores habilitados.

En el ámbito rural, especialmente en municipios como Montebello – Antioquia, el transporte escolar adquiere una relevancia estratégica, debido a las condiciones geográficas, la dispersión poblacional y la limitada oferta de transporte público regular, lo que hace necesario acudir a este tipo de servicios para garantizar el acceso a la educación.

Conforme lo anterior, para satisfacer la necesidad presentada por el Municipio, se puede contratar con una persona natural o jurídica que desarrolle actividades relacionadas con el objeto contractual y acredite experiencia en ejecución de contratos similares, bien sea mediante certificaciones o copias de contratos celebrados.

### 3.3 Análisis de la oferta

Para el análisis de la oferta se tuvieron en cuenta:

- Referencias de precios de repuestos y servicios especializados.
- Históricos contractuales del Municipio.
- Procesos similares publicados en SECOP por entidades territoriales de categoría similar.

| Número del Proceso | Tipo de Proceso | Entidad                     | Objeto                                                                                                          | Cuantía       |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 027-CMC-2025       | MÍNIMA CUANTÍA  | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA A TRAVÉS DEL TRANSPORTE ESCOLAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA | \$ 31.039.344 |

Calle 20 Bolívar # 19 -51

(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

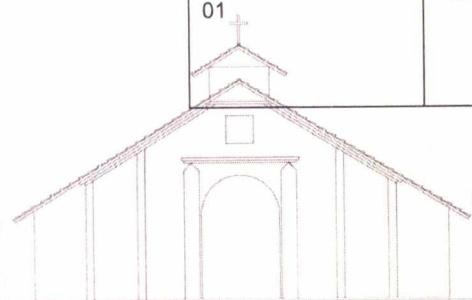
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

|                   |                |                                  |                                                                                                                                                                                                          |               |
|-------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MC-004-2025       | MÍNIMA CUANTÍA | MUNICIPIO DE SAN LUIS            | SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ESTUDIANTES SORDOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL, HACIA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRO BLANCO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, EN CUMPLIMIENTO A FALL | \$ 21.000.000 |
| CMC-012-2025      | MÍNIMA CUANTÍA | ALCALDIA MUNICIPIO DE BETANIA    | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES RESIDENTES EN ZONAS RURALES HASTA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERLA DEL CITARA Y JUAN XIII DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO   | \$ 38.600.900 |
| SMC-008-SDS-2025  | MÍNIMA CUANTÍA | ALCALDIA MUNICIPAL CARAMANTA     | "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES CON MATRICULA OFICIAL EN LA INSTITUCION Y SEDES EDUCATIVAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO  | \$39.760.000  |
| MC-SG-002-2016-01 | MÍNIMA CUANTÍA | ALCALDIA MUNICIPIO DE MONTEBELLO | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE, PARA                                                                                                                                                    | \$11,070,000  |



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | MOVILIZAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA - MARIANO J. VILLEGAS, QUE RESIDEN EN LAS VEREDAS LA MERCED, CAMPO ALEGRE, PARAJE EL AGUACATE, SABANITAS, LA QUIEBRA EL OLIVAL DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO, HASTA LA ZONA URBANA, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO. |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3.4 Demanda

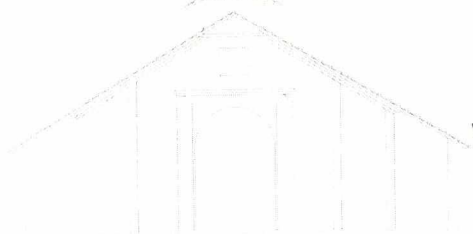
La demanda del servicio de transporte escolar en el municipio de Montebello se encuentra determinada por la población estudiantil residente en zonas rurales, quienes requieren desplazarse hacia las instituciones educativas oficiales.

En particular, la Ruta 3: La Merced presenta una demanda constante durante el calendario académico, asociada a estudiantes de educación preescolar, básica y media, quienes dependen de este servicio para garantizar su asistencia regular a clases, tanto en la I.E.R Sabanitas como la I.E Mariano J Villegas.

La necesidad del servicio es recurrente y periódica, alineada con el calendario escolar definido por la Secretaría de Educación Departamental, lo que implica una prestación continua durante los días hábiles académicos.

### 3.5 Determinación del presupuesto oficial

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso asciende a la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L (\$13.200.000). Determinado en cotización e históricos de procesos contractuales similares.



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

### 3.6 Conclusión del estudio de mercado

Del análisis realizado se concluye que:

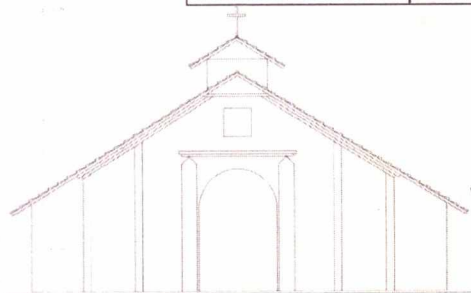
- Existe oferta suficiente en el mercado para atender el objeto contractual.
- Los precios estimados se encuentran acordes con el comportamiento del sector.
- Se garantiza pluralidad de oferentes.
- La modalidad de mínima cuantía resulta procedente conforme al presupuesto oficial.

En consecuencia, el proceso de contratación resulta técnica y económicamente viable.

### 4. REQUISITOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días. Si aplica.
2. Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.
4. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.
5. Certificados de Boletín de Responsables Fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Certificado de Antecedentes Judiciales
6. Certificado del Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas RNMC
7. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años
8. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
9. Certificado de Registro de Medidas Correctivas.
10. Certificación del Cumplimiento de obligaciones con el Sistema Integrado de Seguridad Social.
11. Copia del Registro Único Tributario (RUT): El proponente deberá adjuntar copia del RUT expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar el RUT de cada uno de sus integrantes.
12. Documentación legal para la operación del vehículo:

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Licencia de tránsito del automotor                             |
| Revisión técnico-mecánica y de gases                           |
| Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT              |
| Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual |
| Afiliación a una empresa o cooperativa de Transportes          |



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422  
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



### 13. Certificación Bancaria

#### VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

Para el presente proceso el proponente deberá acreditar **TRES (3) contratos**, que sumados el valor de cada uno obtengan el valor del presupuesto oficial cuyo objeto o alcance sean iguales o similares con el presente objeto contractual de la invitación.

El valor, objeto y/o alcance de los servicios prestados deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante o cualquier otro documento contractual idóneo suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante, que contenga como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del Contratista y objeto del contrato (si posee).
- Alcance y/o actividades ejecutadas.
- Valor ejecutado.
- Plazo de ejecución, fechas de iniciación y de terminación.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones en las que la información contenida en ellas no permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral y la entidad no puede realizar la verificación o aclaración de ésta.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes).

#### 4.1. Limitación a Mipymes.

| DESCRIPCIÓN                                                | RESPONDER CON "X" |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| La convocatoria SI es susceptible de limitación a Mipymes. | X                 |
| La convocatoria NO es susceptible de limitación a Mipymes. |                   |

En razón a la cuantía del presupuesto oficial, se informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1860 del 2021, que modifica los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el presente proceso no supera los 125.000 dólares americanos, es posible que el presente proceso sea limitado a convocatoria de MIPYMES.

Para poder ser limitado el presente proceso a MIPYMES se deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

- Operará para Mi pyme colombianas con Mínimo un año de existencia



ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

- Se deben recibir solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. cuyo objeto social les permita ejecutar el objeto contractual.
- Se recibirá estas solicitudes durante el término consagrado en el cronograma del proceso.

### LIMITACIÓN TERRITORIAL.

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, la presente convocatoria podrá limitarse a Mipyme colombianas que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato.

Para poder ser limitado el presente proceso a MIPYMES que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato, se deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

- Operará para Mi pyme colombianas con Mínimo un año de existencia
- Se deben recibir solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. cuyo objeto social les permita ejecutar el objeto contractual.
- Se recibirá estas solicitudes durante el término consagrado en el cronograma del proceso.
- Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio principal.

### ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LIMITACIÓN A MIPYME.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4 de Decreto 1860 de 2021 - Acreditación de requisitos para participar en convocatoria limitadas. La Mipyme colombiana deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil o la acreditación del ejercicio de una profesión liberal.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En caso de que la convocatoria se limite, solo se aceptarán las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Las solicitudes deberán ser tramitadas a través de la plataforma SECOP II. Aquellas solicitudes que no cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el presente numeral no serán tenidas en cuenta para efectos de la limitación a MIPYME.

## **4.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

### **4.2.1. Obligaciones generales del contratista.**

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.
2. Presentar los informes y/o productos, de conformidad con lo establecido en el contrato.
3. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia.
4. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
5. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad del Municipio y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
6. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio, a través del supervisor del contrato.

8. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
9. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 2.2.4.2.2.9 del Decreto 1072 de 2015).
10. Practicarse un examen pre ocupacional y allegar el certificado respectivo al Municipio en los términos y oportunidades establecidos en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
11. Conocer y aplicar la normatividad y disposiciones legales vigentes en seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de sus actividades.
12. Durante el desarrollo de las actividades, el contratista debe conocer y aplicar normas, procedimientos e instructivos para la prevención de accidentes de trabajo y lesiones establecidas por el Municipio.
13. Suscribir juntamente con el Supervisor el Acta de confidencialidad de la información establecido en el Municipio cuando aplique según el objeto del contrato y lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad (cuando aplique).
14. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
15. Al terminar el contrato, ya sea de manera normal o anormal, el contratista deberá diligenciar el formato donde consta que se encuentra a paz y salvo, formato suministrado por el jefe de almacén.

#### 4.2.2. Obligaciones específicas del contratista.

1. Transportar de lunes a viernes a los estudiantes matriculados de la Institución Educativa Mariano J. Villegas y la I.E.R Sabanitas, que residen en las Veredas: La Merced, Campo Alegre, Paraje El Aguacate, Sabanitas, La Quebra El Olival. (transporte a estudiantes es en días hábiles de clase):

| Condiciones del recorrido - hora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ruta                                                                                                                                                                                                                             | Días de servicio Escolar                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Deberán realizarse dos (2) recorridos diarios (lunes a viernes): a) Uno en la mañana para llevar los estudiantes a la I.E.R SABANITAS Y I.E MAJOVI- Salida de la Vereda 6:00 am<br>b) Al terminar la jornada escolar llevarlos de regreso a las veredas correspondientes. Regreso a la Vereda 2:00 pm.<br>En todo caso el contratista será responsable de transportar a los estudiantes con el tiempo adecuado para el puntual cumplimiento de su labor escolar | Veredas: La Merced – Campo Alegre, Paraje El Aguacate, Sabanitas, La Quebra, El Olival, terminando en la mañana el recorrido en la zona urbana y en la tarde se debe hacer el mismo recorrido terminando en la vereda La Merced. | 42 Días escolares, contados a partir de la firma del acta de inicio (lunes a viernes) |

Calle 20 Bolívar # 19 -51

(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



2. Garantizar que los estudiantes transportados sean dejados directamente en las instalaciones de las sedes educativas, al inicio de la jornada escolar y recogida en la misma institución al finalizar la jornada, asegurando el cumplimiento de los horarios establecidos y las condiciones de seguridad durante el ascenso y descenso de los estudiantes.
3. Mantener en buen estado el vehículo destinado a transporte escolar.
4. El contratista debe de tomar lista de los estudiantes que transporta, lo que deberá de anexarse a la cuenta de cobro y registro fotográfico.
5. Cumplir con la documentación legal para la operación del vehículo, la cual debe ser: Licencia de tránsito del automotor, Revisión técnico-mecánica y de gases, Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, Contar con equipo de carretera (extintor y botiquín), Los vehículos deben estar afiliados a una empresa o cooperativa de Transportes.
6. Abstenerse de transportar personal ajeno; es decir, los vehículos sólo pueden ser utilizados con los estudiantes matriculados en la Institución Educativa Mariano J. Villegas, e inscritos para el servicio de transporte escolar y en la ruta establecida.
7. Abstenerse de transportar cualquier tipo de carga, mercancía o elementos ajenos al servicio de transporte escolar, debiendo destinar el vehículo exclusivamente para el traslado de los estudiantes beneficiarios del contrato durante los recorridos y horarios establecidos.
8. Garantizar que el vehículo cuente con un servicio de comunicación permanente (celular) a fin de que el Contratante y el supervisor pueda comunicarse oportunamente con el contratista, en caso de presentarse algún problema que afecte la prestación óptima y oportuna del servicio.
9. En el caso de que los equipos o vehículos con los cuales se preste el servicio, sufran algún percance, accidente, y/o evento fortuito que lo imposibilite para continuar con su servicio, el contratista deberá cubrir esta contingencia en un término no superior a dos (2) horas, y poner a disposición del Municipio otro con las mismas características del que ha sufrido la eventualidad.
10. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado garantizando los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. En este orden de ideas, será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal del CONTRATISTA con EL MUNICIPIO
11. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que indique el Supervisor del Contrato.

#### 4.2.3. Obligaciones del Municipio.

1. Suministrar la información, documentos, productos y elementos necesarios que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

2. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.
3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
4. Las demás que se deriven de la Constitución, la Ley y de las partes

**5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.**

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, concordado con el numeral 1° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, es deber de la entidad justificar de manera previa a la apertura del proceso de selección de que se trate, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección que se propone adelantar.

Con base en lo estipulado en numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020., y lo compilado en el Decreto 1082 de 2015 en la Subsección 5, la Entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas por esta en el presente documento.

| Modalidad      |                                                                               | Fundamento                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mínima cuantía | Se asignará por el valor total de la oferta más baja que presente el oferente | El proceso de selección que se adelantará, consiste en una Selección de Mínima Cuantía, en virtud de lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015 |

Para la presente contratación de Mínima Cuantía se verificarán los requisitos habilitantes exclusivamente al proponente con el precio más bajo, para lo cual se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, numeral 5 modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. La modalidad de selección de Mínima Cuantía, como lo establece el art. 2° de la Ley 1150 de 2007, se realizará exclusivamente con las reglas en ella contempladas y su reglamentación, no pudiendo aplicarse reglas propias de las demás modalidades de selección.

La ley 1150 de 2007, en su artículo 2°, numeral 2°, literal b, señala que las entidades que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales como es el caso del **MUNICIPIO DE MONTEBELLO**, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales. Ahora, cuando la cuantía del objeto a contratar es igual o inferior al 10% de la menor cuantía de la Entidad, como ocurre en el presente caso, que para la **vigencia 2026** corresponde a **\$49.025.340**, para la selección del contratista debe emplearse la modalidad de **MINIMA CUANTÍA** independientemente del objeto y/o de los bienes y/o servicios requeridos.

El presente proceso de selección se desarrollará con arreglo a los principios de transparencia, economía, responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la Función Administrativa, señalados en los

Calle 20 Bolívar # 19 -51

(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



Artículos 209 la Constitución Política de Colombia, en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007. Se escogerá la oferta más apropiada que resulte de la verificación de los factores de especificaciones técnicas, calidad y ponderación del precio señalados en la Invitación Pública y en el presente estudio de conveniencia y oportunidad, teniendo en cuenta los criterios contemplados en el artículo 88 y el parágrafo 2° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

El factor de comparación de ofertas, se hará por el valor correspondiente a la sumatoria de los valores unitarios y totales de los ítems que se relacionan en el anexo de la Propuesta Económica y se adjudicará al proponente que oferte el menor precio y que cumpla con los requisitos exigidos.

El procedimiento que se debe seguir en este tipo de procesos fue modificado por el Decreto 1860 de 2021 el cual quedo de la siguiente manera:

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) El término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un (1) día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los



ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

En caso de empate se aplicará lo dispuesto en el Artículo 35 de la ley 2069 que a su tenor literal menciona lo siguiente: 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021).

## 6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INCLUYENDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN.

### 6.1. Presupuesto oficial estimado.

De acuerdo con el estudio del sector económico, se tiene como presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección la suma de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.200.000)**

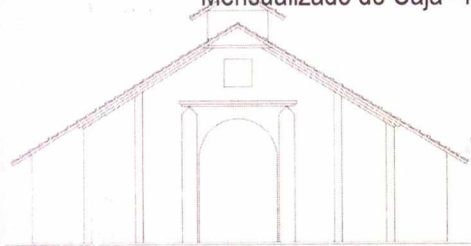
**2024054670032-** Prestación del servicio de transporte escolar vigencia en el municipio de Montebello – Antioquia.

Las propuestas serán presentadas discriminado el IVA, tasas y otros costos, de conformidad con el Formato 2 "Propuesta económica".

El presupuesto máximo asignado para la presente invitación incluye todos los costos directos e indirectos, gravámenes, tasas, contribuciones y demás costos necesarios para la ejecución del contrato.

Los pagos a que se obliga el Municipio, en virtud de la ejecución del contrato, se sujetarán a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes, y a la situación de recursos del Programa anual Mensualizado de Caja –PAC-, por parte del Tesorero de Rentas Municipales.

Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422  
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



## 6.2. Forma de pago.

La Entidad pagará el valor del contrato, así:

| DESCRIPCIÓN             | FORMA DE PAGO | VALOR |
|-------------------------|---------------|-------|
| Contra entrega          |               |       |
| Pagos por períodos      |               |       |
| Pagos parciales         | X             | 100%  |
| Entregables o Productos |               |       |
| Anticipo                |               |       |
| Pago anticipado         |               |       |
| Otra forma de pago*     |               |       |

## 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

**MENOR PRECIO.** Con el objeto de garantizar la selección de la oferta más favorable para el **Municipio de Montebello**, el criterio de evaluación para el factor de escogencia será el **precio más bajo**, siempre que se encuentren en condiciones del mercado, a fin de satisfacer las necesidades de la Entidad, previo el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos dentro del proceso de selección.

Si la oferta más favorable no cumple con las condiciones de la invitación, se verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente hasta lograr habilitación. De no lograrse habilitación se declarará desierto el proceso.

**OFERTA ÚNICA.** Si solo se presenta una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública, se procederá a realizar su aceptación.

**EN CASO DE EMPATE:** En caso de empate se tendrá en cuenta lo establecido en el decreto 1082 de 2015 y se aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado.

Analizadas las explicaciones, el ordenador del gasto o su delegado, decidirá el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato al mencionado proponente.



ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

El Municipio efectuará la verificación aritmética de las operaciones, en caso de presentarse error, el valor corregido se tomará como valor propuesto.

#### 8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE LA NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL.

Teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, la forma de pago (no habrá lugar a anticipos, ni pagos anticipados y se pagará mes vencido una vez el supervisor del contrato certifique el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista), el plazo de ejecución, la previsión por parte del municipio de herramientas de seguimiento y control a la ejecución y la inclusión de cláusulas de conminación y excepcionales; se considera que **NO ES NECESARIO EXIGIR GARANTÍAS**, en tal sentido se dará aplicación a lo dispuesto en el inciso 5° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

#### 9. INDICACIÓN DE ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO APLICABLES A LA CONTRATACIÓN.

Este tipo de contratación no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación dispuesto por Colombia Compra Eficiente.

#### 10. CONTROL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad Contratante ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través de la **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO** para el efecto de conformidad con los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

La **SUPERVISIÓN** consiste en el seguimiento técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al ordenador del gasto, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para la Entidad Contratante.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación a la Entidad Contratante para que este tome las medidas que considere necesarias.

#### 10. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422  
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)



Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

## 11. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, se identifican, analizan y asignan los riesgos previsibles asociados al proceso contractual cuyo objeto es la prestación del servicio de transporte terrestre para la Ruta 3: La Merced, con el fin de establecer mecanismos de mitigación y una adecuada distribución entre las partes.

| Tipo de Riesgo | Descripción                       | Probabilidad | Impacto | Asignación  | Medidas de Mitigación                 |
|----------------|-----------------------------------|--------------|---------|-------------|---------------------------------------|
| Operativo      | Fallas mecánicas en los vehículos | Media        | Alta    | Contratista | Mantenimiento preventivo y correctivo |
| Operativo      | Incumplimiento en horarios        | Media        | Alta    | Contratista | Control y seguimiento                 |
| Seguridad      | Accidentes de tránsito            | Baja         | Alta    | Contratista | Cumplimiento normas y pólizas         |
| Climático      | Condiciones climáticas adversas   | Media        | Media   | Compartido  | Ajustes en rutas                      |
| Legal          | Cambios normativos                | Baja         | Media   | Compartido  | Seguimiento normativo                 |
| Financiero     | Incremento de costos operativos   | Media        | Media   | Contratista | Estructuración adecuada               |
| Social         | Disminución de estudiantes        | Baja         | Baja    | Entidad     | Seguimiento institucional             |
| Contractual    | Incumplimiento contractual        | Baja         | Alta    | Contratista | Supervisión y sanciones               |
| Externo        | Alteraciones del orden público    | Baja         | Alta    | Compartido  | Coordinación autoridades              |

### Asignación general del riesgo

De conformidad con la naturaleza del contrato, los riesgos asociados a la operación del servicio, condiciones técnicas de los vehículos, personal, cumplimiento de horarios y seguridad en la prestación del servicio son

Calle 20 Bolívar # 19 -51

(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Gobierno

asumidos principalmente por el contratista, quien deberá garantizar la correcta ejecución del objeto contractual.

Por su parte, los riesgos asociados a condiciones externas no controlables, tales como factores climáticos, orden público o cambios normativos, serán asumidos de manera compartida entre la entidad contratante y el contratista, aplicando los mecanismos legales y contractuales correspondientes.

### **Mecanismos de cobertura**

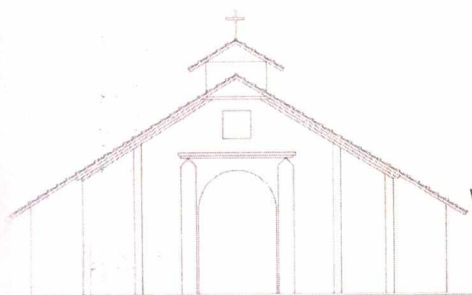
Para la adecuada gestión de los riesgos identificados, el contratista, deberá contar con los seguros obligatorios para la operación del servicio de transporte, incluyendo el SOAT y demás pólizas exigidas por la normatividad vigente.

## **12. ANEXOS.**

- a. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
- b. Análisis del mercado

**CAROLINA MORENO GUTIÉRREZ**  
Secretaria General y de Gobierno

*Hamilton González P.*  
HAMILTON ALEJANDRO GONZALEZ  
Asesor Jurídico  
Revido y Aprobó



Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422

[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co) | [alcaldia@montebello-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co)





**CONTRATO DE SUMINISTRO No. MC-04-2026**  
**Fecha: 22 de Abril de 2026**

Señor  
**CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO**  
**C.C. 71.141.525**  
Montebello

**ASUNTO:** *Comunicación de aceptación de la oferta.*

**REFERENCIA:** Proceso de **MÍNIMA CUANTÍA No. MC-04-2026**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA - RUTA 3: LA MERCED**

Apreciado(s) señor(es/as):

El Municipio de Montebello Antioquia, se permite informarle que la propuesta presentada por usted(es), dentro del proceso de la referencia, por valor de **TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$13.020.000)**, fue aceptada en los términos y condiciones allí consignados, precisando que la presente **COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN** junto con la oferta presentada y que por medio de este acto administrativo se **ACEPTA** constituye para todos los efectos el contrato con base en cual se expedirá el respectivo registro presupuestal, conforme se estipula en el Decreto 1082 de 2015.

**DATOS DEL CONTRATO**

| 1. DATOS DEL CONTRATANTE    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE                 | MUNICIPIO DE MONTEBELLO - ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                     |
| DIRECCIÓN                   | Calle 20 Bolívar No. 19-51 - Palacio Municipal                                                                                                                                                                                          |
| CORREO ELECTRÓNICO          | <a href="mailto:alcaldia@montebello-antioquia.gov.co">alcaldia@montebello-antioquia.gov.co</a>                                                                                                                                          |
| NIT                         | 890.981.115-6                                                                                                                                                                                                                           |
| REPRESENTANTE LEGAL         | OSCAR ERNESTO CUERVO VILLADA                                                                                                                                                                                                            |
| IDENTIFICACIÓN              | 71.141.781 de Montebello                                                                                                                                                                                                                |
| CARGO                       | Alcalde Municipal                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. DATOS DEL CONTRATISTA    |                                                                                                                                                                                                                                         |
| CONTRATISTA                 | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO                                                                                                                                                                                                        |
| C.C.                        | 71.141.525                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. CONSIDERANDOS            |                                                                                                                                                                                                                                         |
| PROCESO                     | El presente contrato se deriva del proceso de selección de <b>MÍNIMA CUANTÍA No. MC-04-2026</b> .                                                                                                                                       |
| OBJETO                      | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA - RUTA 3: LA MERCED</b> |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Este presupuesto está amparado con certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 062 del <b>05 de Enero de 2026</b> , del presupuesto de la vigencia fiscal <b>2026</b> .                                                          |
| VALOR DEL CONTRATO          | <b>TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$13.020.000)</b>                                                                                                                                                                             |

Calle 20 Bolívar # 19 -51  
(+57) 604 846 1020 | 311 762 3422  
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Despacho del Alcalde

| FORMA DE PAGO                 | El contrato se pagará de la siguiente manera:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------------|---|-----------|----------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|-----------------|---|--|------|-------------------|-------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|
|                               | <table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>SI</th><th>NO</th><th>%</th><th>REQUISITO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Contra entrega</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pagos por periodos</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pagos parciales</td><td>X</td><td></td><td>100%</td><td>Requisito general</td></tr><tr><td>Entregables o Productos</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Anticipo o pago anticipado</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Otra forma de pago*</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>* Describir otra forma de pago.</p> <p>El Municipio como <b>requisito general</b> para autorizar cada pago como consecuencia de la ejecución del contrato, requiere los siguientes documentos: 1). Informe de actividades del contratista, contenido en el formato indicado por el municipio. 2). Informe periódico de supervisión y recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato por el pago que autoriza. 3). Soportes que acrediten que el contratista se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, e ICBF) de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. 4). Documento de cobro de acuerdo al régimen tributario del Contratista. 5). Ingreso de almacén cuando aplique.</p> | DESCRIPCIÓN | SI   | NO                | % | REQUISITO | Contra entrega |  |  |  |  | Pagos por periodos |  |  |  |  | Pagos parciales | X |  | 100% | Requisito general | Entregables o Productos |  |  |  |  | Anticipo o pago anticipado |  |  |  |  | Otra forma de pago* |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN                   | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO          | %    | REQUISITO         |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| Contra entrega                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| Pagos por periodos            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| Pagos parciales               | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | 100% | Requisito general |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| Entregables o Productos       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| Anticipo o pago anticipado    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| Otra forma de pago*           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA | El plazo de ejecución será de, <b>42 Días escolares contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.</b> , previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el <b>31 de diciembre de 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| MONEDA DEL CONTRATO           | Pesos colombianos (COP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | <p><b>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Cumplir con el objeto del contrato, ajustándose a las especificaciones técnicas mínimas descritas en los estudios previos, Invitación Pública y en la propuesta aceptada por el Municipio, documentos que para todos los efectos forman parte integral del acuerdo de voluntades.</li><li>Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.</li><li>Asumir el pago de los tributos, gravámenes, aportes de seguridad social, parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas para la correcta ejecución del contrato.</li><li>Aportar la certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |      |                   |   |           |                |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |                 |   |  |      |                   |                         |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                     |  |  |  |



profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste.

5. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Contrato.
6. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.
7. Informar de inmediato y por escrito, al Municipio, la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
8. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
9. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
10. Rendir en cualquier momento durante la ejecución del contrato los informes de gestión que sean requeridos por parte de la Entidad.
11. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

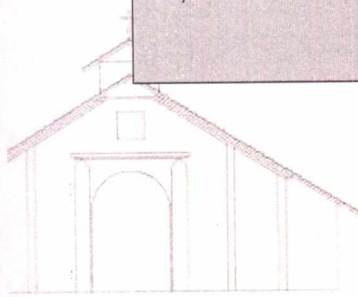
1. Transportar de lunes a viernes a los estudiantes matriculados de la Institución Educativa Mariano J. Villegas y la I.E.R. Sabanitas, que residen en las Veredas: La Merced, Campo Alegre, Paraje El Aguacate, Sabanitas, La Quiebra El Olival. (Transporte a estudiantes es en días hábiles de clase)
2. Garantizar que los estudiantes transportados sean dejados directamente en las instalaciones de las sedes educativas, al inicio de la jornada escolar y recogida en la misma institución al finalizar la jornada, asegurando el cumplimiento de los horarios establecidos y las condiciones de seguridad durante el ascenso y descenso de los estudiantes.
3. Mantener en buen estado el vehículo destinado a transporte escolar.
4. El contratista debe de tomar lista de los estudiantes que trasporta, lo que deberá de anexarse



ALCALDÍA DE MONTEBELLO

Despacho del Alcalde

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>a la cuenta de cobro y registro fotográfico.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Cumplir con la documentación legal para la operación del vehículo, la cual debe ser: Licencia de tránsito del automotor, Revisión técnico-mecánica y de gases, Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, Contar con equipo de carretera (extintor y botiquín), Los vehículos deben estar afiliados a una empresa o cooperativa de Transportes.</li><li>6. Abstenerse de transportar personal ajeno; es decir, los vehículos sólo pueden ser utilizados con los estudiantes matriculados en la Institución Educativa Mariano J. Villegas, e inscritos para el servicio de transporte escolar y en la ruta establecida.</li><li>7. Abstenerse de transportar cualquier tipo de carga, mercancía o elementos ajenos al servicio de transporte escolar, debiendo destinar el vehículo exclusivamente para el traslado de los estudiantes beneficiarios del contrato durante los recorridos y horarios establecidos.</li><li>8. Garantizar que el vehículo cuente con un servicio de comunicación permanente (celular) a fin de que el Contratante y el supervisor pueda comunicarse oportunamente con el contratista, en caso de presentarse algún problema que afecte la prestación óptima y oportuna del servicio.</li><li>9. Cubrir las ausencias temporales o definitivas del conductor que sea asignado para la prestación del servicio.</li><li>10. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que indique el Supervisor del Contrato</li></ol> |
| <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pagar el valor del contrato en la forma pactada.</li><li>2. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.</li><li>3. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.</li><li>4. Verificar y dejar constancia a través del Supervisor del contrato del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, con base en la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal.</li><li>5. Efectuar los descuentos de ley del orden nacional y Municipal en cumplimiento de las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el CONTRATISTA, a la entidad y con la actividad objeto del contrato.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>6. Hacer entrega en forma oportuna de la información necesaria, en las condiciones establecidas en los documentos del proceso de selección.</p> <p>7. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya el CONTRATISTA (cuando se exija).</p> <p>8. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>GARANTÍAS</b>   | <p>De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015 la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies, por tanto, deberá dejar sustentado la exigencia de las mismas.</p> <p>Previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesto el Municipio, en razón del objeto, la naturaleza, el valor, la forma de pago y las características del contrato a ejecutar, se considera no solicitar garantías teniendo en cuenta que el pago se realizará una vez prestado el servicio y/o suministro.</p> <p>El contrato será objeto de vigilancia mediante la supervisión, la cual dará cuenta de su cumplimiento mediante informes de ejecución que serán constatados con las evidencias requeridas según el caso. Si se presentare el incumplimiento de alguna o de todas las obligaciones a cargo, la supervisión dispone de los mecanismos de control suficientes que evitarían el daño antijurídico al municipio de Montebello y por tal razón, no se requiere la contratación de pólizas que garanticen el cumplimiento del contrato.</p> |
| <b>INDEMNIDAD</b>  | <p>El futuro contratista, se obliga a mantener indemne a la Entidad de toda reclamación, demanda, acciones legales similares, originadas en reclamaciones de terceros, que tengan como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratista o dependencia a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios a terceros durante la ejecución del contrato, de conformidad con el Decreto 931 de marzo de 2009.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PUBLICACION</b> | <p>El presente contrato será tramitado y perfeccionado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y a través del Portal Único de Contratación Pública - <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>. Esto en virtud, que La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento de las funciones otorgadas por el numeral 1 del artículo 3 del Decreto 4170 de 2011, como ente rector del Sistema de Compra Pública y administrador del sistema electrónico de contratación pública - SECOP II, este último creado por el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, como punto Único de ingreso de información y de generación de reportes para las entidades estatales y la ciudadanía, contando con la información oficial de la contratación realizada con dineros públicos y en concordancia con la Circular Externa No. 1 - agosto 22 de 2019 y la Circular Externa No. 2 de 2019 donde se amplía para ellas la entrada en vigencia de la obligatoriedad del SECOP II.</p>                                                                      |

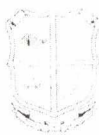
**NOTA:** Los estudios previos, la oferta económica, especificaciones técnicas, ficha técnica y demás documentos del proceso hacen parte integral de la presente aceptación de la oferta.

  
**HAMILTON GONZALEZ PALACIO**  
 Asesor Jurídico  
 Aprobó y Revisó

**CAROLINA MORENO GUTIERREZ**  
 Secretaria General y de Gobierno

Calle 20 Bolívar # 19 -51  
 (+57) 604 846 1020 | 311 762 3422  
[www.montebello-antioquia.gov.co](http://www.montebello-antioquia.gov.co)





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

| ACTA DE INICIO           |
|--------------------------|
| GRADO DE RESPONSABILIDAD |

Mediante la suscripción de la presente acta, las partes asumen plena responsabilidad conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y por el art. 2 de la Ley 1882 de 2018 por la veracidad de la información en ella contenida.

| INFORMACIÓN GENERAL   |                                                                                                                                                                                                                                  |        |                   |              |             |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------|-------------|
| Contrato.             | X                                                                                                                                                                                                                                | Orden. |                   | Convenio.    |             |
| Tipo.                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                          |        |                   |              |             |
| Número y fecha:       | MC-04-2026                                                                                                                                                                                                                       | Fecha. | Día<br>22         | Mes<br>Abril | Año<br>2026 |
| Objeto.               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA - RUTA 3: LA MERCED |        |                   |              |             |
| Contratante.          | MUNICIPIO DE MONTEBELLO – NIT. 890.981.115-6                                                                                                                                                                                     |        |                   |              |             |
| Contratista.          | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO – N.I.T. 71.141.525                                                                                                                                                                             |        |                   |              |             |
| Supervisor.           | CAROLINA MORENO GUTIERREZ – Secretaria General y de Gobierno                                                                                                                                                                     |        |                   |              |             |
| Valor.                | \$ 13.020.000                                                                                                                                                                                                                    | Plazo. | 42 DIAS ESCOLARES |              |             |
| Fecha de inicio.      | Día                                                                                                                                                                                                                              | Mes    | Año               |              |             |
|                       | 22                                                                                                                                                                                                                               | Abril  | 2026              |              |             |
| Fecha de Terminación. | Día                                                                                                                                                                                                                              | Mes    | Año               |              |             |
|                       | 14                                                                                                                                                                                                                               | Julio  | 2026              |              |             |

En Montebello - Antioquia, se reunieron **CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **71.141.525** en su calidad de **CONTRATISTA** y **CAROLINA MORENO GUTIERREZ**, en su calidad de **Secretaria General y de Gobierno - SUPERVISORA**, con el propósito de dar inicio real e inmediato a las actividades inherentes a la ejecución del contrato, toda vez que están dadas las condiciones para ello.

La presente acta de inicio se firma por quienes en ella intervinieron el día **22** del mes de **Abril** del año **2026**.

  
**CAROLINA MORENO GUTIERREZ**  
Secretaria General y de Gobierno  
Supervisora

  
**CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO**  
Contratista





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE MONTEBELLO  
SECCION DE PRESUPUESTO  
Nit: 890.981.115

Página 1 de: 2

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP N° 0000000242

Fecha de Expedición: 22/04/2026

65CE11F6196121896FC9588C8A954DCC

| Documentos Asignados |            |
|----------------------|------------|
| Num Doc.             | Fecha Doc. |
| 00062                | 05/01/2026 |

El Tesorero de Rentas Municipales CERTIFICA, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia 2026, Existe un Compromiso Presupuestal, para atender los compromisos Adquiridos:

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Documento de Identidad: | 71.141.525                       |
| Nombre:                 | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO |

| Rubro                                                                     | Descripción                                                                                                                                                          | Valor Rubro   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2.3.2.02.02.006                                                           | COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA | 13.020.000,00 |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC 64114                                               | Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros                                                                                                        | 13.020.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0                                           | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL                                                                                                                     | 13.020.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03                              | SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION                                                                                                              | 13.020.000,00 |
| CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA LE2                                           | YO CREO EN EL BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                       | 13.020.000,00 |
| CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN 2201029                                   | Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, prescolar, basica y media.         | 13.020.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C              | Con Situación de Fondos                                                                                                                                              | 13.020.000,00 |
| CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN 220102900                                | Beneficiarios de transporte escolar                                                                                                                                  | 13.020.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120101                         | 100% de La Renta                                                                                                                                                     | 13.020.000,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2024054670032 | Prestación del Servicio de Transporte escolar vigencia en el municipio de Montebello , Antioquia                                                                     | 13.020.000,00 |

Valor en letras:

TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Objeto del Compromiso

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE N° MC-04-2026 CUYO OBJETO ES EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED.





## SuAporte |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-10, 02:19:03 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 84427209

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8909761071

**PAGADO 10/04/2026**

### I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Razón Social        | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO |
| Documento           | CC71141525                       |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                    |
| Tipo Persona        | NATURAL                          |
| Ciudad              | MONTEBELLO                       |
| Representante Legal |                                  |
| Total Afiliados     | 1                                |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                  |                | Novedades         |     |       |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |                |                | Salud       |              |        | Riesgos     |                |                | Cajas    |             |             |             |      | Total             |  |     |     |     |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------------|----------------|-------------|--------------|--------|-------------|----------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|--|-----|-----|-----|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Identificación     | Apellidos y Nombres              | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante |     |       |     |     |     |     |     |     |     |           | Administradora | Aporte Pensión | IBC Pensión | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Rouagos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAF | Aporte Militarido |  |     |     |     |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |                                  |                |                   | ING | RET P | TOE | TAE | TAP | VSP | VST | CON | SLN | LOE       |                |                |             |              |        |             |                |                |          |             |             |             |      |                   |  | VAC | LVA | VCT | Dias AFP | Dias AFP | Dias CCF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CC 71141525        | CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO | 57             | 00                |     |       |     |     |     |     |     |     |     |           |                |                |             |              |        |             |                |                |          |             |             |             |      |                   |  |     |     |     |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 0      | \$ 280.200      | \$ 218.900    | \$ 75.200       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                            | \$ 0              | \$ 575.300                     | \$ 500                  | \$ 575.800  |





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

## INFORME DE SUPERVISIÓN

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

**Fecha del Informe:** 08 de Mayo de 2026

| DATOS DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                             |                                  |                          |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Contrato o convenio número: MC-04-2026                                                                                                                                                                                                    |                                  |                          |                 |
| Nombre del contratista: CARLOS AUGUSTO CASTAÑEDA AGUDELO                                                                                                                                                                                  |                                  |                          | C.C. 71.141.525 |
| Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA ZONA RURAL A LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA – RUTA 3: LA MERCED. |                                  |                          |                 |
| Valor total del contrato: TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$13.020.000)                                                                                                                                                            |                                  |                          |                 |
| Forma de pago: Días escolares de servicio de transporte                                                                                                                                                                                   |                                  |                          |                 |
| Número y fecha del CDP:                                                                                                                                                                                                                   | 62 de 05/01/2026                 |                          |                 |
| Número y fecha del registro presupuestal – RP:                                                                                                                                                                                            | 242 de 22/04/2026                |                          |                 |
| Fecha de iniciación:                                                                                                                                                                                                                      | 22/04/2026                       |                          |                 |
| Fecha de terminación:                                                                                                                                                                                                                     | 14/07/2026                       |                          |                 |
| Nombre del supervisor:                                                                                                                                                                                                                    | CAROLINA MORENO GUTIERREZ        |                          |                 |
| Cargo del supervisor:                                                                                                                                                                                                                     | Secretaria General y de Gobierno |                          |                 |
| Valor ejecutado a la fecha del presente informe:                                                                                                                                                                                          | Pago                             | Periodo                  | Valor \$        |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                | 22/04/2026 al 08/05/2026 | \$ 3.720.000    |
|                                                                                                                                                                                                                                           | Total ejecutado                  |                          | \$ 3.720.000    |
| Saldo del contrato a la fecha del presente informe: (total del contrato – total ejecutado)                                                                                                                                                | \$ 9.300.000                     |                          |                 |
| Porcentaje de ejecución financiera: (total ejecutado / valor total del contrato) * 100                                                                                                                                                    | 28,57%                           |                          |                 |
| Porcentaje de ejecución del objeto contractual (ejecución física):                                                                                                                                                                        | No aplica                        |                          |                 |
| Garantías del contrato o convenio:                                                                                                                                                                                                        |                                  |                          |                 |
| De conformidad las estipulaciones del Contrato/Convenio se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):                                                                                                                                     |                                  |                          |                 |

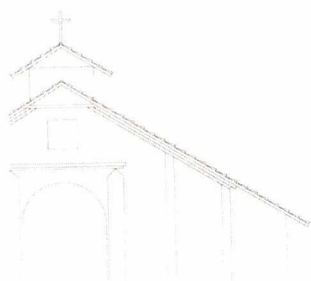
| Compañía Aseguradora:                               | Amparos (%)        | Vigencia | Valor Asegurado |
|-----------------------------------------------------|--------------------|----------|-----------------|
| N/A                                                 | Cumplimiento (10%) | N/A      | N/A             |
|                                                     | Calidad (10%)      | N/A      | N/A             |
| <b>Fecha última acta de aprobación de garantía:</b> |                    | N/A      |                 |



**ALCALDÍA DE MONTEBELLO**  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

| DATOS DEL INFORME                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| Marque con una X según corresponda:                               | Informe mensual:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | Informe final: |
| Informe de actividades No.                                        | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                |
| Período del informe:                                              | 22/04/2026 al 08/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                |
| Valor Inicial del contrato:                                       | \$ 13.020.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
| Valor de adición:                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                |
| Valor total:                                                      | \$ 13.020.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
| Número y fecha del documento de cobro:                            | Cuenta de cobro No. 01 del 08 de Mayo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                |
| Fecha de radicación del informe por parte del contratista:        | 05 de Mayo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                |
| Valor total del documento de cobro:                               | \$ 3.720.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                |
| Verificación del pago de seguridad social o aportes parafiscales: | <p><b>Nota:</b> Certifico que el contratista, en calidad de persona natural y prestador directo de servicios, ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones del sistema de seguridad social integral. Para el primer pago, se considerará que el contratista está a paz y salvo frente al sistema de seguridad social integral si está debidamente afiliado, garantizando así el cumplimiento inicial de sus obligaciones en este aspecto.</p> |   |                |

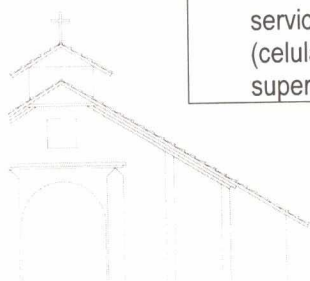
| N.º | PERIODO | N.º PLANILLA | IBC       | APORTE SALUD | APORTE PENSION | APORTE ARL | TOTAL      |
|-----|---------|--------------|-----------|--------------|----------------|------------|------------|
| 1   | Marzo   | 84427209     | 1.750.905 | \$ 218.900   | \$ 280.200     | \$ 76.200  | \$ 575.800 |





ALCALDÍA DE MONTEBELLO  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO<br>(Evite limitarse a relacionar "obligación cumplida", se requiere el registro de información detallada frente al cumplimiento de la obligación) | SOPORTE                  |
| 1. Transportar (entre lunes a viernes) a los estudiantes matriculados de la Institución Educativa Mariano J. Villegas, que residen en las veredas: El Churumo, El Gavian y el Socorro. (Transporte a estudiantes es en días hábiles de clase).                                                                                                                                                                             | El contratista transportó a los estudiantes relacionados por la institución para el uso de la ruta escolar en la ruta establecida                                                           | Lista de beneficiarios   |
| 2. Mantener en buen estado el vehículo destinado a transporte escolar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se inspeccionó estado del vehículo                                                                                                                                                          | Registro fotográfico     |
| 3. El contratista debe de tomar lista de los estudiantes que transporta, lo que deberá de anexarse a la cuenta de cobro y registro fotográfico.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se lleva registro de los alumnos que utilizan la ruta diariamente                                                                                                                           | Listado de estudiantes   |
| 4. Cumplir con la documentación legal para la operación del vehículo, la cual debe ser: Licencia de tránsito del automotor, Revisión técnico-mecánica y de gases, Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, Contar con equipo de carretera (extintor y botiquín), Los vehículos deben estar afiliados a una empresa o cooperativa de Transportes. | Se verifica información del vehículo en la plataforma RUNT y verificación de documentos en sitio                                                                                            | Información RUNT         |
| 5. Abstenerse de transportar personal ajeno; es decir, los vehículos sólo pueden ser utilizados con los estudiantes matriculados en la Institución Educativa Mariano J. Villegas, e inscritos para el servicio de transporte escolar y en la ruta establecida.                                                                                                                                                             | Se verifica el cumplimiento de esta obligación verificando que sean los alumnos quienes utilicen la ruta y no personal ajeno                                                                | Verificación al vehículo |
| 6. Garantizar que el vehículo cuente con un servicio de comunicación permanente (celular) a fin de que el Contratante y el supervisor pueda comunicarse                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realizan llamadas al conductor en caso de ser necesario                                                                                                                                  | Llamadas telefónicas     |





**ALCALDÍA DE MONTEBELLO**  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO<br><i>(Evite limitarse a relacionar "obligación cumplida", se requiere el registro de información detallada frente al cumplimiento de la obligación)</i> | SOPORTE                                                    |
| oportunamente con el contratista, en caso de presentarse algún problema que afecte la prestación óptima y oportuna del servicio. |                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| 7. Cubrir las ausencias temporales o definitivas del conductor que sea asignado para la prestación del servicio.                 | Para el presente periodo no se presentó ausencia temporal del conductor                                                                                                                            | Reporte de esta novedad (No hubo para el presente periodo) |

**CAROLINA MORENO GUTIERREZ**  
Secretaria General y de Gobierno

