

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202602100

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSA MATILDE OREJARENA VILORIA												
Identificación:	32.733.565												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. C												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato de Seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600468	Fecha de C.D.P.	2026/01/21										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602206	Fecha del R.P.	2026/0/27										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 36 000 000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 36 000 000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 36 000 000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 36 000 000
Contrato Inicial	\$ 36 000 000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 36 000 000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
27/01/2026	30/07/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$36.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$
Valor por ejecutar	\$18.000.000
Valor a pagar en el presente informe	\$18.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	\$6.000.000
	03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar acompañamiento en el desarrollo y ejecución de los procesos administrativos y contables a cargo de la Subsecretaría de Contabilidad, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	1.- Se elaboró informe mensual de apoyo a los procesos administrativos y contables en el cual se detallaron las actividades realizadas, los procedimientos el cumplimiento de los lineamientos.
2. Brindar acompañamiento en las actividades de depuración, análisis y verificación de los saldos de las cuentas contables.	2.- Se realizó el análisis de los saldos cancelados, para las certificaciones solicitadas por las diferentes secretarías de la Gobernación del Atlántico
3. Brindar acompañamiento en la elaboración, revisión y seguimiento de las conciliaciones bancarias que sean competencia de la Subsecretaría de Contabilidad.	3.-Se elaboraron y revisaron las conciliaciones bancarias, acompañadas de un informe de seguimiento en el que se identificaron diferencias
4. Brindar acompañamiento en la preparación, consolidación y organización de información contable, requerida para la elaboración de informes internos.	4.- Se consolidó y organizó la información contable, requerida para la elaboración de certificaciones internas, incluyendo los debidos soportes
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	5.- Se elaboró informe de actividades adicionales ejecutadas, evidenciando el cumplimiento de las tareas asignadas por el supervisor del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Edgardo Efraín Gómez Barros quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	45899561	23/01/2026	\$874.700
2	68622929	18/03/2026	\$1.277.000
3	71073669	30/03/2026	\$1.277.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$3.428.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes Abril de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR


**FIRMA DEL CONTRATISTA
 ROSA OREJARENA VILORIA
 C.C.: 32.733.565**