
		FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE			Código: GCO-GCI-F148 Versión: 03 Vigencia: 21 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 282943	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO						
CONTRATO No.		PRESTACION DE SERVICIOS		CPS 563-2024	FECHA:	24/10/2025
CONTRATISTA:		FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM		NIT. o C.C.	900117542	
PERIODO:		Del siete (07) de mayo de 2025 y veinte siete (27) de mayo de 2025				
PAGO No.		PAGO 5 (Liquidacion)		DOCUMENTO No.	FACT: FE51	
PAGO		CUENTA	CUENTA	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO		550706	190801			57.357.109
Retefuente Honorarios		243603	2436030100	-	0,00%	-
Retefuente Servicios		31 243605	2436050100	48.199.251	4,00%	1.927.970
Retefuente Arrendamientos		243606	2436060100	-	0,00%	-
Retefuente Compras		243608	2436080100	-	0,00%	-
Retefuente - C.O.P.(OBRA)		243626	2436260100	-	0,00%	-
Retefuente				-	0,00%	-
Reteiva WA -		40 243625	2436250100	9.157.858	15,00%	1.373.679
Reteica		39 243627	2436270100	48.199.251	0,966%	465.605
Contribución Especial		24369004	2436901001	-	0,00%	-
Estampilla univ pedagogica nacional		24369006	2436900901	-	0,00%	-
Reteica 2		243627	2436270100	-	0,00%	-
Amortización Anticipos					0,00%	-
Otros Ajustes de Retención					0,00%	-
TOTAL DESCUENTOS						3.767.254
NETO A PAGAR		240102	2424010200			53.589.855
						
WENDY MARCELA MOSQUERA VALOYES Contador (E) F.D.L.T						
OBSERVACIONES Y/O NOTAS:						
INGRESO: N/A RUT:SI CERTIFICACION PARAFISCALES:SI AUTORRETENEDOR: NO						
PRORROGA: 21 dias.						
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162.						
RADICADO		20256310064462				



Cindy Alvarez <cp.alvarez310@gmail.com>

Radicado Factura No FE51 CPS 563 de 2024 - 07 al 27 may 2025 - Liquidacion

4 mensajes

Dayana Cañas <proyectosespeciales@utemcolombia.edu.co>

19 de agosto de 2025, 9:50 p.m.

Para: CDI Teusaquillo <cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>

CC: Cindy Paola Alvarez Sierra <cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co>, "cp.alvarez310@gmail.com"

<cp.alvarez310@gmail.com>

Buenas tardes

En el marco de ejecución Contrato No 563 de 2024 cuyo objeto es " CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162"

Nos permitimos remitir factura No FE51 y soportes de facturación correspondientes al periodo de 07 al 27 de mayo, así como también los respectivos soportes requeridos por la Supervisión para proceso de liquidación del CPS No 563 de 2025 a continuación, relacionamos los soportes anexos:

- 1_ Certificación de cumplimiento validada por el supervisor del contrato en el formato del Sistema de Gestión de la Secretaría de Gobierno
- 2_ Informe de actividades debidamente firmado por el supervisor, el apoyo a la supervisión y el contratista.
- 3_ Informe de actividades GCO-GCI-F110 v6

https://drive.google.com/drive/folders/1-J8I8H0x4HcKmK6WlpohpnmDScAzVOcB?usp=drive_link

- 5_ Factura No FE51
 - 6_ Resolucion de Facturación UTEM
 - 7_ Certificación aportes parafiscales RF
 - 8_ Planilla de seguridad social Junio – Julio 2025
 - 9_ Copia Cédula Revisor Fiscal
 - 10_ Copia Tarjeta Revisor Fiscal
 - 11_ Copia de Vigencia Revisor Fiscal
 - 12_ Certificado Bancaria UTEM
 - 13_ Informe Financiero Cont. 563 de 2024 - 7 al 27 May
- LISTA DE CHEQUEO P.Jurídicas Teusaquillo 2025

Quedamos atentos al respectivo soporte de radicación.

Cordialmente;













**Dayana Cañas Rozo****Líder de Proyectos Especiales**

Fundación Educativa Metropolitana UTEM

Cel: 320 8180965 - 350 2748763

Carrera 23 # 63C 50

12 archivos adjuntos

-  **3_Dian_FV51.pdf**
135K
-  **1_Oficio Radicado Factura FE51 - Fundacion Educativa Metropolitana.pdf**
278K
-  **6_Resolucion de Facturacion UTEM.pdf**
388K
-  **7_Certificado de parafiscales SS - Revisor Fiscal.pdf**
214K
-  **2_gco-gci-f150_v1_0-Plantilla certficacion de cumplimiento persona juridica.docx**
3084K
-  **8_Planila de Seguridad Social Abr- May 2025.pdf**
267K
-  **11_JCC Revisor Fiscal.pdf**
201K
-  **9_Cedula Revisor Fiscal.pdf**
275K
-  **10_TP Revisor Fiscal.pdf**
3430K
-  **12_Certificacion Bancaria UTEM.pdf**
274K
-  **Informe Financiero Consolidado CPS No 563 de 2024 Rev..xlsx**
315K
-  **LISTA DE CHEQUEO P.Jurídicas Teusaquillo 2025.pdf**
104K

CDI Teusaquillo <cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>

20 de agosto de 2025, 7:37 a.m.

Para: Dayana Cañas <proyectosespeciales@utemcolombia.edu.co>

CC: Cindy Paola Alvarez Sierra <cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co>, "cp.alvarez310@gmail.com"

<cp.alvarez310@gmail.com>

Buen dia su solicitud fue radicada en Orfeo 20256310064462

ATTE.

edna davila

CDI TEUSAQUILLO.

Secretaría Distrital de Gobierno.

Si tu solicitud es recibida fuera del

horario hábil (**lunes a viernes 07:00 am - 04:30 pm**), quedará **registrada para el siguiente día hábil.**

¡Importante!

El correo cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co es únicamente para envíos electrónicos **por favor no responda a este correo**

Si su interés es radicar, por favor enviar su petición por escrito de manera formal, indicar sus datos personales en concordancia con el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, de manera atenta solicitamos: Nombre completo, Cédula, Dirección, Teléfono y Correo electrónico ya que son campos obligatorios que el sistema exige para poder ingresar su solicitud.



De: Dayana Cañas <proyectosespeciales@utemcolombia.edu.co>
Enviado: martes, 19 de agosto de 2025 21:50
Para: CDI Teusaquillo <cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Cindy Paola Alvarez Sierra <cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co>; cp.alvarez310@gmail.com
<cp.alvarez310@gmail.com>
Asunto: Radicado Factura No FE51 CPS 563 de 2024 - 07 al 27 may 2025 - Liquidacion

[Texto citado oculto]



CDI Teusaquillo

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, [Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.](#)
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Cindy <cp.alvarez310@gmail.com> 20 de agosto de 2025, 3:28 p.m.
Para: Dayana Cañas <proyectosespeciales@utemcolombia.edu.co>
CC: Jaime Camilo Roncancio Jaramillo <jaime.roncancio@gobiernobogota.govco>, utemcolombia2021@gmail.com

Estimada Dayanna,

Revisando lo presentado, tengo las siguientes comentarios:

1. Hace falta el informe de gestión final que debe recoger todas las obligaciones y referenciar el archivo consolidado donde están las evidencias. Por esto solicito armar las carpetas con toda la información consolidada final.
2. Hace falta la base de datos del 2162 en excel.

3. Para las actividades del 2109 hace falta incluir en cada una los formatos de transporte y las cédulas (no todas lo tienen)
4. Para 2101, 2109 y 2162 debe haber una carpeta con todas las actas del comité de seguimiento (por lo menos 1 mensual). El 2101 solo presenta 2 actas y son mín 4.
5. Para 2101, 2109 y 2162 debe haber una carpeta con los links y formularios de inscripción y preinscripción (este último en caso de que corresponda)
6. Para 2101, 2109 y 2162 debe incluirse la metodología y material usado en cada actividad cuando corresponda.
7. En las carpetas de las evidencias consolidadas del contrato, tal como lo revisamos y hablamos en reunión el 13 de agosto, deben estar: Actas comité de seguimiento del contrato (solo están las de mayo), actas de ejecución de todos los proyectos (obligación 3 y 11, revisar porque si bien son actas, la obligacion depende del tema de la reunión), encuestas de satisfacción por proyecto (obligacion 21) , Hojas de vida por proyecto (obligacion 10), Proceso de socialización de actividades por proyecto (obligación 7), carpeta de cumplimiento de presentaciones ante JALy COLMYG -aquí tambien deben incluirse las presentaciones en power point mensuales de cada proyecto; carpeta de solicitudes de aprobación prensa de todos los proyectos (obligación 6), carpeta de ingresos al almacén por proyecto (obligacion 9), carpeta de informes consolidados y por proyecto de cada pago (obligación 19), carpeta de documentos contractuales que incluya pólizas y modificaciones (obligación 16), contratos personal para el proyecto (obligacion 29), acta sensibilización secretaria de la mujer (obligación 28), para obligación 27 poner algunas presentaciones que se realizaron y documentos como cartilla del 2162 etc, carpeta con cronogramas finales, planes de trabajo y metodologías (obligación 1), entre otras de acuerdo con cada obligación del informe de gestión.

Todo lo anterior ha sido presentado en cada uno de los pagos, pero para este, debe estar debidamente consolidado y relacionado en el informe de gestión del CPS 563-24 por obligación. Es importante notar que *todas las obligaciones deben tener una evidencia*, en caso de las obligaciones ambientales o demás que no tengan una específica, realizar un documento que dé cuenta de lo que se pide o que describa como se cumplio con esa obligación de manera transversal y que esté firmado por Rep legal.

Quedo atenta a lo que se requiera,

Estamos pronto a poder cerrar este proceso de manera exitosa y se que con su colaboración lo podremos lograr

Un saludo,

[Texto citado oculto]

Cindy <cp.alvarez310@gmail.com>

25 de agosto de 2025, 11:30 a.m.

Para: Dayana Cañas <proyectosespeciales@utemcolombia.edu.co>

CC: Jaime Camilo Roncancio Jaramillo <jaime.roncancio@gobiernobogota.govco>, utemcolombia2021@gmail.com, Cindy

Paola Alvarez Sierra <cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co>

Estimada UTEM, cordial saludo,

El siguiente para solicitar el estado actual de las correcciones, ajustes y documentos faltantes para la radicación de la liquidación de acuerdo con lo conversado por teléfono y correo anterior

Como se estableció desde el correo con la solicitud de la liquidación el pasado 9 de julio, los documentos finales así como los ajustes que se deriven de la revisión por parte de la supervisión (Incluyendo SECOP II), deben estar radicados y firmados por más tardar el día 26 de agosto.

Como siempre, estoy presta a lo que se requiera, y contamos con su diligencia para poder dar trámite a esta liquidación en los tiempos correspondientes.

Un saludo,

[Texto citado oculto]

Bogotá DC, 15 de agosto de 2025

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
Cindy Paola Álvarez
Ciudad

REF: Radicación factura No FE51 – Fundación Educativa Metropolitana

Cordial Saludo,

En el marco de ejecución Contrato No 563 de 2024 cuyo objeto es " CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162"

Nos permitimos remitir factura No FE51 y soportes de facturación correspondientes al periodo de 07 al 27 de mayo, así como también los respectivos soportes requeridos por la Supervisión para proceso de liquidación del CPS No 563 de 2025 a continuación, relacionamos los soportes anexos:

- 1_ Certificación de cumplimiento validada por el supervisor del contrato en el formato del Sistema de Gestión de la Secretaría de Gobierno
- 2_ Informe mensual de actividades debidamente firmado por el supervisor, el apoyo a la supervisión y el contratista.
- 3_ Informe de actividades GCO-GCI-F110 v6
- 5_ Factura No FE51
- 6_ Resolución de Facturación UTEM
- 7_ Certificación aportes parafiscales RF
- 8_ Planilla de seguridad social Junio – Julio 2025
- 9_ Copia Cedula Revisor Fiscal
- 10_ Copia Tarjeta Revisor Fiscal
- 11_ Copia de Vigencia Revisor Fiscal
- 12_ Certificado Bancaria UTEM
- 13_ Informe Financiero Cont. 563 de 2024 - 7 al 27 May





Personería Jurídica 2156 de mayo 25/07
de la Secretaría de Educación
Resolución 121 de enero 22/08
Bogotá Resolución 12-0195 de junio 16/2010

Agradecemos su atención en caso de cualquier inquietud remitir correo coorproyecto@utemcolombia.edu.co.

Atentamente

ANGIE CAROLINA ORDOÑEZ ROA
Representante Legal UTEM.



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista FUNDACIÓN EDUCATIVA METROPOLITANA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

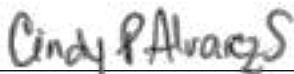
a: al periodo comprendido entre el siete (07) de mayo de 2025 y veinte siete (27) de mayo de 2025

Contrato:	No. 563 DE 2024
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA
NIT	No. 900.117.542-9
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES
Fecha Iniciación:	07 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación:	27 DE MAYO DE 2025 prórroga incluida
Prórroga(s)	21 días
Valor Inicial Pactado:	\$ 524.540. 000
Valor Adicional:	\$N/A
Valor a Pagar:	\$ 57.357.109 (5to. pago

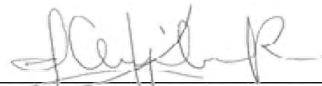
El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 26 días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,



CINDY PAOLA ALVAREZ SIERRA
APOYO A LA SUPERVISION
C.C. No. 1010206761



MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI
ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO
C.C. No. 52.818.473



CERTIFICACION

BOGOTÁ D.C., BOGOTÁ D.C., 28/06/2025

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **FUNDACION EDUCATIVA UTEM** con **NIT 9001175429** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550108900335374

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: Mayo 7-27	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS.</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS No 563 de 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>Nit. 900.117.542 - 9</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>CUATRO (4) MESES y VEINTIUN (21) DIAS</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$524.540. 000.oo)</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO NUEVE PESOS MCTE (\$57.357.109.oo)</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>07 de enero de 2025</u>
PRÓRROGA¹	<u>21 días</u>
ADICIÓN	<u>NA</u>
SUSPENSIÓN	<u>NA</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>27 de mayo de 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1_ Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2_ Realizar las reuniones de concertación con las comunidades vinculadas a cada componente de acuerdo con la necesidad y las especificaciones técnicas de los componentes del presente proceso.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3_Proyectar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión, así como las reuniones de relacionamiento con instituciones y entidades locales.	<p>Proy 2162:</p> <p>Actividad: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron reuniones con la supervisión asignada en las siguientes fechas:</p> <p>Mayo 14, 22 de 2025</p>	Acta de Reunión Acta de Reunión y evidencias	https://drive.google.com/drive/folders/1pVP_KL9gIJJidVmcnc9KO_ZVLxocLCuAXR?usp=drive_link


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4_Garantizar la socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local, al Alcalde Local y demás autoridades locales, organizaciones comunitarias, Juntas de Acción Comunal.	<p>Proyecto 2101 – 2109 - 2162</p> <p>Actividad 3: Se realiza presentación de cierre de CPS No 563 ante la Junta Administrativa Local</p> <p>Fecha: 11 de junio, 21 y 26 de agosto 2025</p>	Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 11 de junio de 2025, en la cual se requirió una segunda sesión para dar claridad respecto al desarrollo del CPS, esta segunda sesión se reprogramo el 21 de agosto sin realizarse la intervención por parte del operador, toda vez que, si bien fue citado en el orden del día estaba la presentación por parte del FDLT y 26 agosto sin realizarse la intervención por parte del operador por falta de tiempo, conforme orden del día.	https://drive.google.com/drive/folders/1kIvN N1dflsIirB4T3dMUltOu0DXYBSrx?usp=drive_link
5_Diseñar, elaborar y distribuir el material de comunicación y divulgación, de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
6_Enviar a la oficina de prensa de la Alcaldía todas las piezas publicitarias del proyecto para su respectiva aprobación y autorización de impresión/publicación.	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7_Articular el proceso de divulgación y convocatoria a la comunidad, a través de la gestión que realice con la oficina de prensa de la Alcaldía Local y las instancias de participación local.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
8_Realizar el proceso de divulgación, convocatoria e inscripción de las actividades a ejecutar de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos y recopilar las evidencias que den cuenta de dicha actividad.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
9_Realizar los trámites de ingreso y/o salida de almacén de los bienes que se requieren para la prestación del servicio, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos y los documentos que forman parte integral del contrato.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
10_Cumplir con las especificaciones que contiene los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto al	Actividad 1: Se presentan al apoyo a la supervisión Hojas de vida de los profesionales requeridos para el desarrollo de los proyectos 2101, 2109, 2162, a continuación, se relaciona:	Se adjuntan al presente Hojas de vida.	https://drive.google.com/drive/folders/1cl8Vzhsud =

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																																																							
recurso humano que llevará a cabo el proceso de coordinación y apoyo en el desarrollo de sus componentes.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>PROY</th> <th>PERFIL</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>Cant</th> <th>Profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2101</td> <td>COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO</td> <td>Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia mínima profesional de 36 meses en coordinación, investigación social y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Sonia Serrano</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A</td> <td>Título de bachiller con 18 meses de experiencia laboral en actividades de secretariado o archivo o manejo de bases de datos.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Vanessa Ordoñez</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>PSICÓLOGO/A</td> <td>Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Zharick Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>TRABAJADOR/A SOCIAL</td> <td>Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Vanessa Feo Daniela Guevara</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>PSICÓLOGO/A</td> <td>Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Martha Obando</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>TRABAJADOR/A SOCIAL</td> <td>Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Marcela Ortiz</td> </tr> <tr> <td>2109</td> <td>Profesional en Terapia Ocupacional</td> <td>Mínimo 36 meses de experiencia, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, en el manejo de población en condición de discapacidad y salud pública, adicional que tenga conocimiento de la política pública de mujer y género.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Lusa Fernanda Morales Igua</td> </tr> <tr> <td>2109</td> <td>Fotógrafo</td> <td>Profesional o técnico en fotografía con (1) año de experiencia, que cuente con el aval de la mesa indígena de la Localidad de Teusaquillo.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Nicole Chavarro Molina</td> </tr> <tr> <td>2109</td> <td>Coordinadora general del proyecto</td> <td>Profesional en Ciencias Sociales y/o Ciencias Humanas y mínimo 23 meses de experiencia en el diseño de metodologías para proyectos sociales con enfoque de género, diferencial o poblacional. Debe tener conocimiento en la política pública de mujer y equidad de género.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melanie Gonzalez Paula Ariza</td> </tr> <tr> <td>2109</td> <td>Psicólogo</td> <td>Psicología que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en trabajo con la comunidad y que conozca sobre la política pública de mujer y género (preferiblemente que haya trabajado con el sector mujeres)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Luisa Ramírez</td> </tr> </tbody> </table>	PROY	PERFIL	DESCRIPCIÓN	Cant	Profesional	2101	COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO	Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia mínima profesional de 36 meses en coordinación, investigación social y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.	1	Sonia Serrano	2101	ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A	Título de bachiller con 18 meses de experiencia laboral en actividades de secretariado o archivo o manejo de bases de datos.	1	Vanessa Ordoñez	2101	PSICÓLOGO/A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Zharick Gonzalez	2101	TRABAJADOR/A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Vanessa Feo Daniela Guevara	2101	PSICÓLOGO/A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Martha Obando	2101	TRABAJADOR/A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Marcela Ortiz	2109	Profesional en Terapia Ocupacional	Mínimo 36 meses de experiencia, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, en el manejo de población en condición de discapacidad y salud pública, adicional que tenga conocimiento de la política pública de mujer y género.	1	Lusa Fernanda Morales Igua	2109	Fotógrafo	Profesional o técnico en fotografía con (1) año de experiencia, que cuente con el aval de la mesa indígena de la Localidad de Teusaquillo.	1	Nicole Chavarro Molina	2109	Coordinadora general del proyecto	Profesional en Ciencias Sociales y/o Ciencias Humanas y mínimo 23 meses de experiencia en el diseño de metodologías para proyectos sociales con enfoque de género, diferencial o poblacional. Debe tener conocimiento en la política pública de mujer y equidad de género.	1	Melanie Gonzalez Paula Ariza	2109	Psicólogo	Psicología que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en trabajo con la comunidad y que conozca sobre la política pública de mujer y género (preferiblemente que haya trabajado con el sector mujeres)	1	Luisa Ramírez		1HxyE92BLfefQKJYIE_IIe?usp=drive_link
	PROY	PERFIL	DESCRIPCIÓN	Cant	Profesional																																																					
	2101	COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO	Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia mínima profesional de 36 meses en coordinación, investigación social y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.	1	Sonia Serrano																																																					
	2101	ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A	Título de bachiller con 18 meses de experiencia laboral en actividades de secretariado o archivo o manejo de bases de datos.	1	Vanessa Ordoñez																																																					
	2101	PSICÓLOGO/A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Zharick Gonzalez																																																					
	2101	TRABAJADOR/A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Vanessa Feo Daniela Guevara																																																					
	2101	PSICÓLOGO/A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Martha Obando																																																					
	2101	TRABAJADOR/A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Marcela Ortiz																																																					
	2109	Profesional en Terapia Ocupacional	Mínimo 36 meses de experiencia, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, en el manejo de población en condición de discapacidad y salud pública, adicional que tenga conocimiento de la política pública de mujer y género.	1	Lusa Fernanda Morales Igua																																																					
	2109	Fotógrafo	Profesional o técnico en fotografía con (1) año de experiencia, que cuente con el aval de la mesa indígena de la Localidad de Teusaquillo.	1	Nicole Chavarro Molina																																																					
2109	Coordinadora general del proyecto	Profesional en Ciencias Sociales y/o Ciencias Humanas y mínimo 23 meses de experiencia en el diseño de metodologías para proyectos sociales con enfoque de género, diferencial o poblacional. Debe tener conocimiento en la política pública de mujer y equidad de género.	1	Melanie Gonzalez Paula Ariza																																																						
2109	Psicólogo	Psicología que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en trabajo con la comunidad y que conozca sobre la política pública de mujer y género (preferiblemente que haya trabajado con el sector mujeres)	1	Luisa Ramírez																																																						

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD					PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2109	Enfermera	Enfermera, que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en manejo de personas con discapacidad.	1	Yolvana Romero		
	2109	Trabajadora social	Trabajo social que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en manejo de comunidad y que conozca sobre la política pública de mujer y género (preferiblemente que haya trabajado con el sector mujeres.	1	Wendy Castellanos		
	2109	Profesional en diseño gráfico o empresa	Mínimo 12 meses de experiencia en diseño de piezas gráficas y línea gráfica de proyectos sociales. Debe tener conocimiento en la política pública de mujer y equidad de género.	1	Andrés Ruiz		
	2162	Coordinadora general proyecto	Profesional en Ciencias Sociales y/o Ciencias Humanas y mínimo 23 meses de experiencia en conducción de proyectos y programas de equidad y género, derechos de las mujeres, prevención de todas las formas de violencias con énfasis en feminicidio.	1	Angelica Mendigaña		
	2162	Experta en género	Formación y ajuste de metodologías, estrategias de comunicaciones y de mecanismos de participación del proyecto.	1	Jennifer Ospina		
	2162	Profesional	Profesional en geografía, ciencias sociales o afines con exp de 23 meses en proyectos con enfoque feminista y de género y que conozca el territorio de la localidad de Teusaquillo (total 160 h)	1	Francisca Sanchez		
	2162	Apoyo logístico	Lideresa con exp. en recolección de datos, sistemas de información, metodologías de investigación y con conocimiento en derechos humanos de las mujeres y la PPMYEG (total 160 h)	1	Natalia Correa		
	2162	Tallerista 1	Profesional en psicología, coaching u similares con 24 meses de exp en neuro coaching y derechos de las mujeres, PPMYEG y con enfoque de género.	1	Karen Quintero Karen Torres		
	2162	Tallerista 2	Profesional en derecho, ciencia política u ciencias sociales u similares con 24 meses de exp justicia restaurativa y derechos de las mujeres, PPMYEG y con enfoque de género	1	Wendy Paola Castellanos		
	2162	Acompañamiento psicológico	Profesional en psicología con 24 meses de exp en acción sin daño, trabajo con mujeres víctimas de VBG, conocimiento en la PPMYEG y los derechos de las mujeres	1	Maria Violet Maria Corredor		
	2162	Apoyo logístico	2x lideresas de la localidad con exp en trabajo con mujeres, procesos sociales o comunitarios con enfoque de género y diferencial étnico	2	Mariana Barragan Giovana Gomez		

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD				PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
	2162	Gestoras	Lideresas de la localidad por los derechos de las mujeres en sus diversidades, con conocimiento en derechos humanos de las mujeres y la PPMYEG (6 jornadas de 4h)	10	Ana acevedo Claudia Gasca Dolores Camargo Elsa Renteria Stella Hernandez Giovana Gomez Natalia Correa Pilar Carreño Mariana Barragan Susana Gomez		
11_Cumplir con las especificaciones que contienen los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto a los recursos, metodología, desarrollo, productos y medios de verificación de cada una de las actividades a ejecutar.	No Aplica				No Aplica	No Aplica	
12_Programar y realizar los eventos y actividades del proyecto según lo establecido en los Anexos Técnicos.	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2101:</p> <p>Esta actividad Jornada Local una luz para las familias de Teusaquillo, se realizó el 03 de mayo, sin embargo no se habían facturado 108 refrigerios de los cuales se remite evidencia de actividad.</p>				Listados de asistencia Entrega de refrigerios Evidencias fotográficas	https://drive.google.com/drive/folders/19JxJ2rY6getNNmytTGI1_68FMHx32_HK?usp=drive_link	
	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p>					https://drive.google.com/drive/folders/1cIGD8ng	

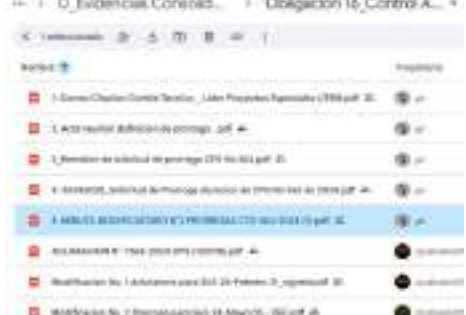
ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
evidencias de ejecución que se especifican en los productos y medios de verificación de los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).	<p>Proyectos 2109 – 2162</p> <p>Informe de gestión mayo 07 al 27 2025</p> <p>Proyectos 2109 – 2162</p> <p>Informe Cualitativo y Cuantitativo mayo 07 al 27 2025</p>		
14_ Entregar de manera digital copia de los resultados, bases de datos de beneficiarios y documentos que arrojen la ejecución del proyecto según las especificaciones descritas en los Anexos Técnicos y las demás que considere el supervisor y/o apoyo a la supervisión.	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2101:</p> <p>Esta actividad Jornada Local una luz para las familias de Teusaquillo, se realizó el 03 de mayo, sin embargo no se habían facturado 108 refrigerios de los cuales se remite evidencia de actividad.</p>	Listados de asistencia Entrega de refrigerios Evidencias fotográficas	https://drive.google.com/drive/folders/19JxJ2rY6getNNmytTGI1_68FMHx32_HK?usp=drive_link
	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2109:</p> <p>Se facturan transportes requeridos durante el desarrollo de las actividades relacionadas a continuación:</p> <p>2_2202025_VISITA JARDIN BOTÁNICO 5_19032025_MUSICOTERAPIA 6_29032025_SALIDA A TEATRO</p>	Planillas de transporte	https://drive.google.com/drive/folders/1cIGD8ngKcdJaWtkpzNThE_nkUwbuhyl?usp=drive_link

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>8_05042025_MASAJE DE TEJIDO PROFUNDO 16_MIT_Encuentro de Autocuidado y Sanación</p> <p>Se factura actividad remanente de Yoga y actividad de Ubuntu, de la cual no se había facturado en el periodo de realización de la actividad.</p> <p>14_10052025_YOGA 15_Afro_UBUNTU</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p>	
	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2162:</p> <p>Se realizo actividad cierre del proyecto el 24 de mayo en el parque esmeralda, se convocó la población que fue beneficiaria del proyecto y demás mujeres interesadas de la Localidad.</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1kO7K6XBXtcks3zqhX3YyK15jGDlIoFzFz?usp=drive_link</p>
<p>15_Llevar control de los listados de asistencia de los componentes, con los datos que se señalan y solicitan en los Anexos Técnicos.</p>	<p>Las evidencias de esta obligación se refieren en la Obligación No 12</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p>16_Tramitar con debida antelación ante el supervisor cualquier suspensión, adición y/o prórroga del contrato, mínimo con 15 días de anticipación.</p>	<p>Actividad: Se realiza reunión con Apoyo a la Supervisión para informe de desarrollo de actividades a la fecha y posible gestión de prórroga.</p> <p>Fecha: 06-05-2025</p>	<p>Actas de reunión Solicitud de prórroga Minuta de prórroga firmada</p>	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Resultados: Se realiza solicitud de prórroga y se gestiona por parte de la alcaldía quedando prórroga del contrato desde el 07 de mayo al 27 de mayo de 2025.</p>		
<p>17_ Informar de manera oportuna cualquier cambio que se pueda presentar en los Anexos Técnicos, el cual deberá ir aprobado por la supervisión o quien haga sus veces para que verificar el procedimiento a adelantar.</p>	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proyecto 2109 – 2162</p> <p>Informe de gestión mayo 07 al 27 2025 (No aplica 2101)</p> <p>Informe Cualitativo y Cuantitativo mayo 07 al 27 2025 (No aplica 2101)</p>	<p>Actas de reunión de Comité de Seguimiento.</p>	
<p>18_Entregar todos los insumos necesarios para la realización de los componentes de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos, velando porque puedan ser utilizados durante las jornadas completas, sin que falte ninguno y reemplazándolos</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en caso de presentar daños o desgaste por su uso.			
19_Presentar un informe mensual tanto de la ejecución física como financiera, que dé cuenta de la realización de las actividades, logros y dificultades en la ejecución de cada componente (proyecto), acompañado de los soportes correspondientes, la entrega de productos de acuerdo con lo ofrecido en la propuesta, al cronograma y al desarrollo de la ejecución del proyecto. Adicionalmente, este informe será la base para el análisis de la ejecución del contrato y se deberá indicar si el componente (proyecto) presenta algún tipo de demora en la ejecución de los compromisos, entregas, cronograma o se está afectando de manera externa por situaciones de fuerza mayor.	Actividad: Se presentan los informes de gestión, informes cuantitativos y cualitativos y Financieros generales del desarrollo del contrato CPS No 563 de 2025.	Informes de gestión mensual Informe financiero mensual Informe Cuantitativo y Cualitativo mensual	
20_Presentar un informe final de ejecución con análisis cualitativos por cada	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>uno de los componentes de acuerdo con la descripción del Estudio Previo. Así mismo, deberá incluir un análisis cuantitativo a través del cual evidencie el cumplimiento de las metas asociadas a cada actividad y/o componente, adjuntando los respectivos soportes tales como tablas de datos, indicadores, gráficas, listados de asistencia, fotografías, videos, actas y demás documentos que respalden las conclusiones del informe. Este requisito será indispensable para la aprobación y trámite del último pago.</p>			
<p>21_ Realizar y presentar los resultados de las encuestas de satisfacción por cada actividad contenida en los Anexos Técnicos y cuyo contenido sea aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento de cada componente (proyecto).</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
22_El/la contratista deberá hacer entrega de los informes de impacto de cada componente de este proceso, el cual debe contener relación de personas beneficiarias discriminadas de acuerdo con su grupo poblacional, pertenencia étnica y orientación sexual al igual que un análisis de participación de hombres, mujeres y población LGTBI en la ejecución de los componentes	No Aplica	No Aplica	No Aplica
23_Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión designado.	Actividad: Se presentan Actas de comité general de Seguimiento del CPS No 563 de 2024	Actas de Comité de Seguimiento	
24_Cumplir a cabalidad el contenido de la propuesta presentada por el contratista, en especial en lo referente a la ejecución financiera.	Actividad: Se presentan informe financiero consolidado del CPS No 563 de 2024	Informe financiero CPS No 563 de 2025	
25_Cumplir a cabalidad con lo exigido en el factor técnico y factor de calidad	No Aplica	No Aplica	No Aplica



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
adicionales que son parte de la propuesta.			
26_ Asistir a las reuniones que se le convoque por parte del Comité Técnico, Apoyo a la Supervisión y/o la Alcaldía Local según sea el requerimiento o necesidad.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
27_ Usar un lenguaje incluyente en todos los documentos, presentaciones, metodologías, listados, informes y demás, así como en los espacios y actividades presenciales propias de cada uno de los componentes de este proceso. Para esto, el personal requerido para la ejecución de los componentes se compromete a asistir a las sensibilizaciones de la SDM Mujer para este tema.	Actividad: Se presentan metodologías y cartillas en las cuales se garantizo el uso adecuado de lenguaje incluyente en el desarrollo de los diferentes proyectos del CPS No 563 de 2024.	Metodologías Cartillas Acta de reunión	
28_ Apoyar los procesos de transversalidad con la Secretaría de Integración Social y la Secretaría de la Mujer con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
29_ Mantener al personal requerido para el proyecto	Actividad 1:	Contratos	


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
durante toda la ejecución de este, garantizando los recursos para su permanencia en cumplimiento de los Anexos Técnicos	Se presentan al presente informe evidencias de contractilidad y cumplimiento de obligaciones con el equipo requerido para la ejecución del contrato	Soportes facturación y/o cuentas de cobro Pagos de Seguridad social	
30_Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.	Actividad: Se presentan pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual, conforme formalización de prórroga de contrato desde el 07 al 27 de mayo de presente año con sus respectivas prorrogas.	Pólizas de Cumplimiento – Prorroga Pólizas de Responsabilidad Extracontractual – Prorroga	
31_Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
31_Las demás que sean necesarias para lograr la adecuada ejecución del contrato.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		BOLIVAR	
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA Angie carolina Ordoñez Roa Cédula: 1.110.	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI Cargo: Alcaldesa Fondo Desarrollo Local Teusaquillo. Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Nombre: CINDY PAOLA ALVAREZ SIERRA Cargo: Apoyo a la Supervisión Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	563-2024 CPS (121018)		
Periodo y/o No. de Pago	mayo 7 a mayo 27 2025		
Nombre Del Contratista	Fundación Educativa Metropolitana - UTEM		
Nit:	900.117.542-9		
Objeto Del Contrato	Contratar la prestación de los servicios para adelantar estrategias integrales para la prevención de violencias y la promoción del ejercicio de derechos en la localidad de Teusaquillo, mediante procesos de sensibilización, fortalecimiento de redes de apoyo, desarrollo de capacidades individuales y comunitarias, y acciones en territorio que contribuyan al bienestar físico, emocional y mental de mujeres, niñas, niños, adolescentes, y sus familias, en el marco de los proyectos 2101, 2109 y 2162		
Fecha de Inicio	Enero 7 2025		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	27 de mayo 2025		
Póliza	NB-100093773; NB-100363736; NB-100360699		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN			
PRORROGA	7/05/2025	Prórroga por 21 días	SI
SUSPENSIÓN			
OTRO SI			

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato de prestación de servicios CPS 563-24 tiene dentro de sus objetivos la ejecución de tres componentes Componte 1- proyecto 2101: Buen trato y entornos seguros; Componente 2-proyecto 2109: Mujeres cuidadoras y Componente 3- proyecto 2162: Prevención de violencias y feminicidio, producto de las iniciativas de presupuestos participativos 2023 y de la ejecución de proyectos de inversión de la vigencia 2024. La Fundación Metropolitana UTEM es la encargada de la ejecución de este contrato y es a quien se le realiza seguimiento por parte de este apoyo a la supervisión para el periodo mayo 2025.

- a. Coordinación, revisión y seguimiento pago 4 UTEM para el periodo entre abril 7 - mayo 6 2025: Revisión contrato CPS 563-24, anexos técnicos, entregables y productos e informe de gestión con obligaciones de acuerdo con contrato.
- b. Quinto comité de ejecución CPS 563-24 entre UTEM-Alcaldía Local en mayo 2025: Se reúnen las representantes de la Fundación UTEM y las profesionales de ALT, apoyos a la supervisión del contrato y de los componentes del mismo.

Se revisan los avances de ejecución, cronogramas, las obligaciones, el presupuesto y los entregables. Se revisan las actividades a ser desarrolladas del 2109 y del 2162 para dar cierre a la ejecución de los proyectos.

- c. Comité de ejecución por componentes del CPS 563-2 : Se reúnen las representantes de UTEM, las profesionales de ALT y la supervisión del contrato desde ALT.

En estas, se realiza seguimiento de los componentes 2101, 2109 y 2162 sobre los siguientes temas:

- Verificación y aprobación de contenidos de metodologías y planeación actividades
 - Seguimiento cronogramas y procesos de convocatoria.
 - Gestión de necesidades, alertas, acciones y articulaciones interinstitucionales.
 - Todas las gestiones necesarias para la ejecución las actividades finales.
- d. Apoyo y acompañamiento a actividades ejecutadas en el periodo para cada componente. Para el periodo se realizaron:
 - a. 2109: Actividad extra Yoga
 - b. 2162: Talleres viva diversa y sin miedo, cierre proyecto.

Las evidencias del CPS 563-24 y de cada componente se pueden revisar aquí: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/contratacion_teusaquillo_gobiernobogota_gov_co/Ere8LZJav3dOtoTiSDh_zi4BaSpCyIUvDh8QZas7YL31sA?e=q1xnWt

ACTIVIDADES, EJECUCIÓN Y PRODUCTOS

DISEÑOS Y PIEZAS

A continuación, se presentan los avances de diseño y piezas para cada componente desarrolladas. Para este periodo, no se realizaron piezas extra para componente 1.

COMPONENTE 2-2109

Piezas:

Yoga extra



COMPONENTE 3 -2162

Diseños

Cierre: Teusaquillo se la juega por las mujeres
Volanteo y Redes sociales



Kits para el cierre:



AVANCE ACTIVIDADES

COMPONENTE 1-2101

DIPLOMADO: Termino en periodo anterior

ASESORIAS Y ATENCION FAMILIAR:

Finaliza la ejecución de este componente con los siguientes resultados:

Código Familia	Sesiones ejecutadas por familia	Número de participantes por familia	Mujeres	Hombres	Niñas, niños, adolescentes	Total
1	10	1		1		1
4	10	4	3	1		4
5	10	3	1		2	3
6	9	3	1	1	1	3
7	8	2	2			2
8	10	2	1	1		2
9	6	2	1	1		2
10	6	2	1	1		2
12	3	2	1	1		2
13	2	2	1	1		2
16	10	3	2	1		3
18	7	3	1		2	3
20	10	3	1	1	1	3

21	10	2	1	1		2
22	8	1	1			1
24	6	2	1	1		2
25	7	1		1		1
17 familias		38	16	13	6	38

COMPONENTE 2-2109

SESIÓN EXTRA DE YOGA

Fecha: mayo 10 2025

Lugar: Parque Biblioteca Virgilio Barco

Actividad: Yoga-Actividad deportiva

Entregas: Se entregan elementos gorras, botilitos dependiendo de la preferencia de las mujeres

COMPONENTE 3- 2162

CIERRE: TEUSAQUILLO SE LA JUEGA POR LAS MUJERES

Fecha: mayo 24 2025

Lugar: Parque La Esmeralda

Actividad:

Entregas: Se hace la entrega de 120 kits de cierre y de refrigerios compuestos de bebida, proteína y postre.

Los kits venían en dos versiones y se entregaban conforme la voluntad y preferencia de las mujeres: :

Kit bicisuarria: Tula con logo, pañoleta con logo, botilito con logo, camiseta con logo, llavero de defensa personal (con manopla o con botón de pánico), pito y 2x luces de bicicleta.

Kit caminante: Tula con logo, pañoleta con logo, botilito con logo, camiseta con logo, llavero de defensa personal (con manopla o con botón de pánico), pito y sombrilla con logo.

Pieza y enlace de inscripción:

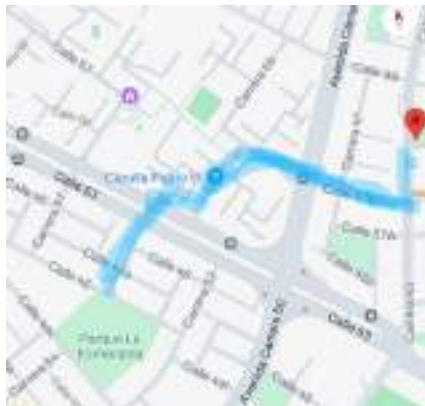


https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdu1cL5dszInOUItgROwbA3AeQP-gBtEY509tp69INOGp_aXw/viewform?usp=dialog~

Rutas:

Caminata:

Inicio: CAI Nicolas de Federman



Bicirecorrido:

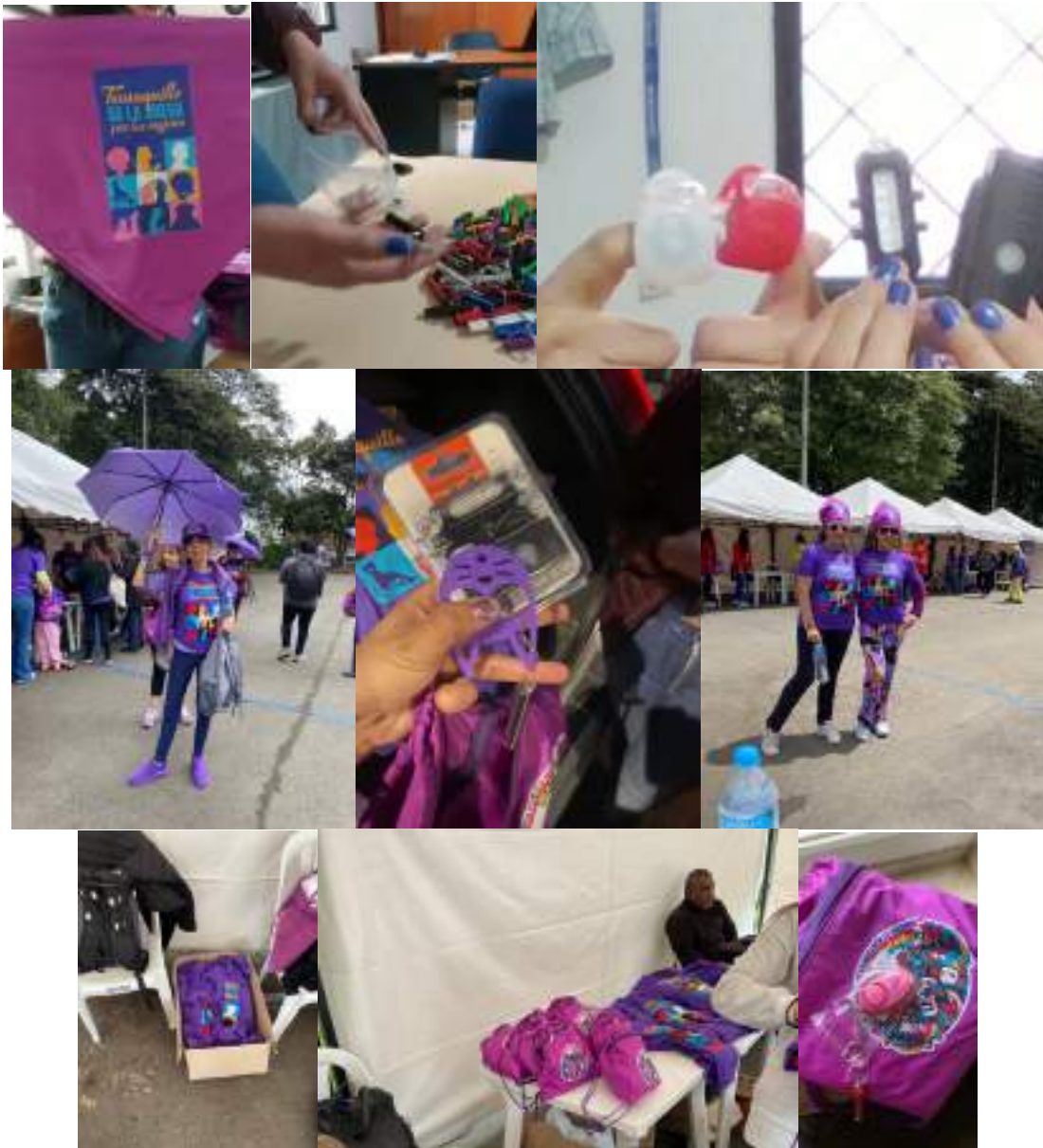
Inicio: Plaza Alfiles Gran Estacion



Kit para el cierre:

Kit caminante: Incluye: Tula, camiseta, pañoleta, sombrilla, termo, llavero defensa personal -botón de pánico o manopla- y pito.

Kit biciusuario: Incluye: Tula, camiseta, pañoleta, 2 luces de bicicleta, termo, llavero defensa personal -botón de pánico o manopla- y pito.





DESARROLLO ACTIVIDAD

Artistas

Durante el desarrollo de la actividad, se presentaron las siguientes artistas:

Batucada:



Bullerengue:



Circo:



Mimas:



Agenda del día

Lideresas



Elementos logísticos: Sonido, carpas, sillas, planta eléctrica



RETOS, RECOMENDACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS

Dentro de las situaciones presentadas a lo largo de la ejecución, se encontraron:

Contrato 563-24

- a) En general, el operador ha cumplido con los requisitos, solicitudes y necesidades establecidas en Anexo técnico y por parte de las mujeres de los comités técnicos de seguimiento por cada componente para este periodo.
- b) Para este periodo, y teniendo en cuenta el 10% para liquidación remanente que debe cumplirse de acuerdo con las condiciones contractuales, además de las actividades desarrolladas durante el periodo, esto es: Cierre Teusaquillo se la juega por las mujeres del proyecto 2162 y Yoga- actividad extra del proyecto 2109, algunos insumos y elementos de actividades que se realizaron en periodos anteriores, se facturan en este periodo.

Esto es: almuerzos y refrigerios actividades afro para proyecto 2162 y 2109

Componente 1- Proyecto 2101:

- a) Para el componente 1- proyecto 2101 del CPS 563-24, se tiene contemplada la actividad de Atención familiar en su componente 2. La meta de atención es de 30 familias por 10 sesiones. Estas familias beneficiarias solo pueden ser remitidas por Comisaria de Familia o en su defecto Subdirección SDIS y a la fecha se han atendido 17 familias. Adicionalmente, las profesionales psicosociales que realizan la

atención de las familias remitidas y con quienes se inició proceso, reportan que otras de las dificultades para el cumplimiento de la meta por familias responde a que las familias no son constantes, con frecuencia cancelan las citas, reprograman o dejan de asistir. Esta situación conocida por el Comité de seguimiento del proyecto 2101, verifíco con SDIS , Comisaria de Familia para validar la meta con número de personas atendidas y no de familias, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto y que la falta de atención responde exclusivamente a la falta de familias remitidas debido al proceso establecido en anexo técnico que no permite la participación de familias que no fueran definidas ni remitidas por Comisaria o SDIS. En este sentido el operador cumplió con lo establecido y fue por una causa externa que no estaba en su control lo que derivó en la atención de 17 familias y 38 personas.

- b) Teniendo en cuenta lo anterior a través del comité mensual de seguimiento y de acuerdo con solicitud enviada a través de oficio por Alcaldía Local de Teusaquillo rad 20256320114831, se decidió que la meta se validaría con número de personas atendidas y no por familias, cumpliendo así el número de atención establecidas en anexo técnico correspondiente al componente 2 del proyecto 2101.

Componente 2- Proyecto 2109:

- a) Se definió la ejecución de una actividad extra de Yoga, para cubrir los cupos faltantes de mujeres que no lograron participar en las actividades establecidas inicialmente. Para esta actividad se contempla la participación de mujeres en sus diversidades, cuidadoras y su ejecución no implicara recursos extra por parte del Fondo de Desarrollo sino que se realizara en el marco de los sobrantes de las actividades donde no se completó la meta. Esta decisión fue tomada en el marco del comité técnico de seguimiento donde se estableció que se da cumplimiento a la meta teniendo en cuenta a todas las mujeres que participaron incluyendo las que participaron más de 2 veces y se tendrá en cuenta así mismo, la participación de la actividad extra de yoga. El número de mujeres participantes de yoga fue de 41.

Componente 3- Proyecto 2162:

- a) Se realiza la actividad de cierre del proyecto. En general el operador, después de la prórroga cumplió con los tiempos y actividades sugeridas por comité y definidas en anexo técnico.

NOTA

Teniendo en cuenta que el Contrato CPS 563-24 establece que para la ultimo pago/liquidación debe quedar un 10% de saldo, y ya que el periodo de este informe es el último, se informa que en el proceso de facturación se incluyeron rubros de actividades que se ejecutaron en el periodo anterior, pero que no se cobraron completamente, tales como refrigerios y almuerzos de las actividades afro y étnicas, entre otros. Esta medida se tomó sin afectar la ejecución o el cumplimiento de los cronogramas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	\$524.540.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	
Valor Adición No. 2 (si aplica)	
Valor Total	\$524.540.000

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011601060000002101	Vincular 500 personas a en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar	Inicial	1337 del 12 de noviembre de 2024	\$174.600.000
O23011601060000002109	430 personas vinculadas a estrategias de cuidado	Inicial	1337 del 12 de noviembre de 2024	\$133.890.000
O23011603400000002162	400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra	Inicial	1337 del 12 de noviembre de 2024.	\$216.050.000
Valor total de los CRP				\$524.540.000

Detalle pagos realizados


Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
Enero 7- febrero 6 2025	O23011601060000002101 O23011601060000002109 O23011603400000002162	1. Vincular 500 personas en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar 2. 430 personas vinculadas a estrategias de cuidado 3. 400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra las mujeres	1337 del 12 de noviembre de 2024	\$524.540.00	\$ 28.026.667	\$ 496.513.333
Febrero 7- marzo 6 2025	O23011601060000002101 O23011601060000002109 O23011603400000002162	1. Vincular 500 personas en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar 2. 430 personas vinculadas a estrategias de cuidado	1337 del 12 de noviembre de 2024	\$524.540.00	\$ 52.215.873	\$ 444.297.460

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA**

		3. 400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra las mujeres				
marzo 7-abril 6 2025	O230116010600 00002101 O230116010600 00002109 O230116034000 00002162	1. Vincular 500 personas en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar 2. 430 personas vinculadas a estrategias de cuidado 3. 400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra las mujeres	1337 del 12 de noviembre de 2024	\$524.540.00	\$ 80.295.066	\$ 364.002.394
abril 7-mayo 6 2025	O230116010600 00002101 O230116010600 00002109 O230116034000 00002162	1. Vincular 500 personas en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar 2. 430 personas vinculadas a estrategias de cuidado 3. 400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra las mujeres	1337 del 12 de noviembre de 2024	\$524.540.00	\$ 231.295.605	\$ 132.706.789
Totales				\$524.540.00	\$ 391.833.211	\$ 132.706.789

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	\$ 524.540.000
2. Valor Adiciones:	\$ -
3. Valor Total:	\$ 524.540.000
4. Valor Total Ejecutado:	\$ 449.190.320
5. Saldo:	\$ 75.349.680


MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI
 Supervisión CPS 563-24
 Alcaldesa Local de Teusaquillo

Proyecto: Cindy Alvarez- Contratista Planeación

Cindy Alvarez

FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM

NIT: 900117542-9

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas -IVA

Tipo de persona: Jurídica

CR 18 63C 50, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

CP 110231

Tel. 3502000744

Este comprobante corresponde al periodo de: 07/05/2025 hasta: 27/05/2025.



Autorización facturación electrónica No. 18764097207735 válida desde 2025-08-19 hasta 2027-08-19 rango desde FV51 hasta FV57

IVA Régimen Común (Servicios de Educación no Formal - Actividad Económica Exenta de IVA). Actividad ICA 8551 (9,66 x Mil).

SIRVASE CANCELAR LA PRESENTE FACTURA POR MEDIO DE TRANSFERENCIA A NUESTRA CUENTA DE AHORRO DE DAVIVIENDA No 108900335374

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	8999999061-9
Razón Social:	FONDO DEL DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
Dirección:	TV 18BIS #38-41, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	3204872
Email:	cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	FV51
Fecha Emisión	19/08/2025 21:42:32-05:00
Fecha Vencimiento	
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Total de Líneas:	26

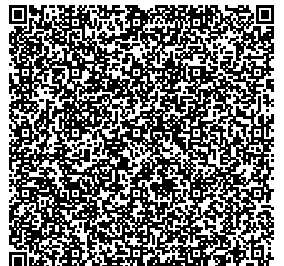
#	Código	Descripción	U. M.	Cantidad	Precio U.	Impuestos			Dcto.	Total
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	UTEM-.074	PSICOLOGA/O Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables. PROYECTO 2101 CPS563-2024	C62	2,00	\$403.361,30	IVA	19%	153277.29	0,00	\$806.722,60
2	UTEM-073	TRABAJADOR/A SOCIAL Profesional con tarjeta. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables. PROYECTO 2101 C0S563-2025	C62	2,00	\$403.361,40	IVA	19%	153277.33	0,00	\$806.722,80
3	UTEM-088	REFRIGERIOS 2101 Un sólido. (Sandwich o amasijo tradicional: almojábana, pan de bono o buñuelo).-Una bebida. (jugo en caja de 200 ml).Debe cumplir con las normas de bioseguridad, empaçado en bolsa biodegradable.	94	108,00	\$6.500,00	IVA	19%	133380	0,00	\$702.000,00
4	UTEM-078	TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS SERVICIO de recorrido ida y vuelta con capacidad para 32 personas por 5 horas	C62	4,00	\$690.000,00	IVA	19%	524400	0,00	\$2.760.000,00
5	UTEM-078	TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS SERVICIO de recorrido ida y vuelta con capacidad para 32 personas por 5 horas	C62	1,00	\$699.000,00	IVA	19%	132810	0,00	\$699.000,00
6	UTEM-165	REFRIGERIO 2109-MIT Conforme a la cultura y practica gastronómica de las comunidades afrodescendientes	94	60,00	\$10.980,00	IVA	19%	125172	0,00	\$658.800,00
7	UTEM-166	ALMUERZOS 2 Conforme a la cultura y practica gastronómica de las comunidades afrodescendientes	94	30,00	\$23.090,00	IVA	19%	131613	0,00	\$692.700,00
8	UTEM-148	FOTOGRAFO Profesional o técnico en fotografía con (1) año de experiencia, que cuente con el aval de la mesa indígena de la Localidad de Teusaquillo.	94	1,00	\$490.196,08	IVA	19%	93137.26	0,00	\$490.196,08

Firma Digital: oO+FzkpwaOZbNRcosXezvJj3h16XkNhr/rbUs4i8Bq9ScrzC8DDozw9zeDYyfu y0LKIU+iuuo6Gx2ks/IRIOQLyjp4SdAjarshSA+DQ39WGfYpgOQfNbcJyYDDg bEA5a1ieoJmusl7/xaxcT816qEVka1fTRE3ED/OUVM89RcrVDCio/DnME858r4+G PebC+OfNZmlvW2oGM3hAut2hAWA8sOjOBp5Cb/o5lxFOBAazTHcnwSDuDWweWXA1 opOa6UrfpC3YU/Fqj/Nhng1mXiVBLPN6U7We18JPwctBjpvA2xByKAZCux87CjM I9QhZp96GHmfQ2MwAS1iBg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 07/05/2025 hasta: 27/05/2025.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



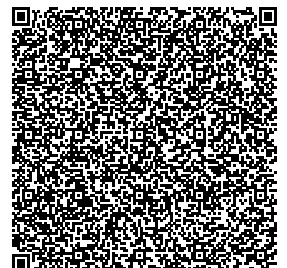
9	UTEM-171	Intervenciones artísticas del espacio público "Bolsa para 6 jornadas de sketch de 4 horas en: 1. Transmilenio: 4 horas 2. Zona Rumba: 2h x galerías y 2h x CIL453. Centros comerciales: 2h x Gran Estación y 2h x Galerías 4. Supermercados: 4 horas 5. Eventos: 2x Campín, Corferias, Movistar Arena Estas intervenciones deben ser realizadas por un grupo, colectiva o fundación de teatro, artes escénicas, arte, actuación y/o afines que pertenezca a la localidad, con jefatura femenina y que tenga experiencia en trabajo con mujeres, derechos humanos y enfoques de género.	94	1,00	\$9.663.865,55	IVA	19%	1836134.45	0,00	\$9.663.865,55
10	UTEM-175	TALLERISTA 1 Profesional en psicología, coaching u similares con 24 meses de exp en neurocoaching y derechos de las mujeres, PPMYEG y con enfoque de género.	94	13,00	\$230.000,00	IVA	19%	568100	0,00	\$2.990.000,00
11	UTEM-176	TALLERISTA 2 Profesional en derecho, ciencia política u ciencias sociales u similares con 24 meses de exp justicia restaurativa y derechos de las mujeres, PPMYEG y con enfoque de género	94	13,00	\$230.000,00	IVA	19%	568100	0,00	\$2.990.000,00
12	UTEM-177	ACOMPANAMIENTO SICOLOGOGICO Profesional en psicología con 24 meses de exp en acción sin daño, trabajo con mujeres víctimas de VBG, conocimiento en la PPMYEG y los derechos de las mujeres	94	13,00	\$230.000,00	IVA	19%	568100	0,00	\$2.990.000,00
13	UTEM-184	Actividades culturales Batucada de mujeres x 6 artistas (con mayoría mujeres en sus diversidades)	94	1,00	\$1.200.000,00	IVA	19%	228000	0,00	\$1.200.000,00
14	UTEM-185	Actividades culturales 2 3x Artistas callejeros mimos (con mayoría mujeres en sus diversidades)	94	1,00	\$1.750.000,00	IVA	19%	332500	0,00	\$1.750.000,00
15	UTEM-186	Actividades culturales 3x Artistas callejeros zancos/circo (con mayoría mujeres en sus diversidades)	94	1,00	\$1.750.000,00	IVA	19%	332500	0,00	\$1.750.000,00
16	UTEM-168	PLANTA ELECTRICA ALQUILER PLANTA ELECTRICA CON CAPACIDAD PARA SONIDO X 4 HORAS + GASOLINA+TRANSPORTE	94	1,00	\$750.000,00	IVA	19%	142500	0,00	\$750.000,00
17	UTEM-211	Sonido Alquiler microfones x2, baños y cabina de sonido con el operador	94	1,00	\$680.000,00	IVA	19%	129200	0,00	\$680.000,00
18	UTEM-187	Apoyo logístico 3x lideresas de la localidad en sus diversidades del sector mujer, con exp en prevención de VBG, derechos de las mujeres con experiencia en trabajo con mujeres y conocimiento de la PPMYEG.	94	1,00	\$234.000,00	IVA	19%	44460	0,00	\$234.000,00
19	UTEM-180	REFRIGERIOS 2162 Refrigerios con opción vegetariana que incluyan bebida natural, proteína y postre.	94	120,00	\$12.000,00	IVA	19%	273600	0,00	\$1.440.000,00
20	UTEM-190	REFRIGERIO COMPLETO 2162 Refrigerio propio tipo almuerzo para 3 sesiones: Incluye plato fuerte, bebida y postre	94	75,00	\$35.000,00	IVA	19%	498750	0,00	\$2.625.000,00
21	UTEM-193	Refrigerio propio de la comunidad afro. Proveedoretnico.	94	180,00	\$12.000,00	IVA	19%	410400	0,00	\$2.160.000,00
22	UTEM-193	Almuerzo propio entrada, plato fuerte, postre y bebida	94	180,00	\$19.078,00	IVA	19%	652467.6	0,00	\$3.434.040,00
23	UTEM-204	Refrigerio propio mañana y tarde de proveedora étnica avalada por MIT	94	60,00	\$15.000,00	IVA	19%	171000	0,00	\$900.000,00
24	UTEM-212	ALMUERZO 3 ETNICO INDIGENA	94	30,00	\$32.000,00	IVA	19%	182400	0,00	\$960.000,00

Firma Digital: oO+FzkpwaOZbNRCosXezvJj3h16XXkNhr/rbUs4I8Bq9ScrzC8DDozw9zeDYyfu y0LKIU+iuuo6Gx2ks/IRIIOQLyjp4SdAjarshSA+DQ39WGfYpgOQfNbcJyYDDg bEA5a1ieoJmusl7/xaxcT816qEVka1fTRE3ED/OUvM89RcrVDCio/DnME858r4+G PebC+OfNZmlvW2oGM3hAut2hAWA8sOjOBp5Cb/051xF0BAAzTHcnwSDuDWweWXA1 opOa6UrfPc3YU/Fqj/Nhng1mXiVBLPN6U7We18JPwctBjpv2a2ByKAZCux87CjM I9QhZp96GHmQ2MwAS1iBg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 07/05/2025 hasta: 27/05/2025.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



25	UTEM-205	LOGISTICA FINAL "Servicio de logística para el transporte, montaje y desmontaje de los siguientes elementos enactividad en espacio público.a. 25 sillab. 10 mesasc. 5 carpas de min. 4x4"	94	1,00	\$1.986.204,20	IVA	19%	377378.8	0,00	\$1.986.204,20
26	UTEM-178	APOYO LOGISTICO 2x lideresas de la localidad con exp en trabajo con mujeres, procesos sociales o comunitarios con enfoque de género y diferencial étnico	94	13,00	\$160.000,00	IVA	19%	395200	0,00	\$2.080.000,00
		Impuesto	Base	Tarifa / Valor Nominal	Importe			Subtotal:	\$48.199.251,23	
		Impuestos						Cargos:	\$0,00	
		01 IVA	\$48.199.251,23	19,00%	\$9.157.857,73			Descuento:	\$0,00	
								IVA:	\$9.157.857,73	
								Total:	\$57.357.108,96	

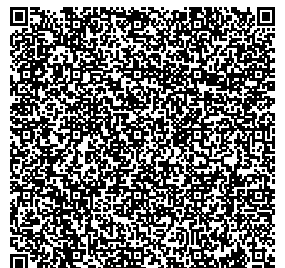
CUFE:	06322c10b787f1d7678be0ab9a9ea05bf6796553d09c6f5a7e99ed7f662bd06607460f944e880e05652452382c65a0f1
Total con letra:	(cincuenta y siete millones trescientos cincuenta y siete mil ciento ocho pesos noventa y seis centavos)

Firma Digital: oO+FzkpwaOZbNRCosrXezvJj3h16XXkNhr/rbUs4l8Bq9ScrzC8DDozw9zeDYyfu y0LKIU+iuuo6Gx2ks/IRIOQLyjp4SdAjarshSA+DQ39WGjFy pgOQfNbcJYyDDg bEA5a1ieoJmusl7/xaxcT816qEVka1fTRE3ED/OUvM89RcrVDCio/DnME858r4+G PebC+OfNZmlvW2oGM3hAut2hAWA8sOjOBp5 Cb/o5lxFOBAAzTHcnwSDuDWweWXA1 opOa6UrfpC3YU/Fqj/Nhng1mXiVBLPN6U7We18JPwccctBjpvA2xByKAZCux87CjM I9QhZp96GHmfQ2MWAS1i Bg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 07/05/2025 hasta: 27/05/2025.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



Bogotá, mayo 2025

Estimado
Jaime Camilo Roncancio
Planeación
Alcaldía Local de Teusaquillo

Asunto: Justificación solicitud apoyo logístico cierre 2162

Cordial saludo,

El CPS No 563 de 2024 suscrito entre el Fondo desarrollo local de Teusaquillo y la Fundación Educativa Metropolitana cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162” firmo acta de Inicio el pasado 07 de enero de 2025 y dentro del alcance del contrato está el desarrollo de las actividades relacionadas en los anexos técnicos de los siguientes proyectos:

Proyecto 2101 “Teusaquillo un nuevo contrato social para la dotación de CAIDSG, dotación de jardines infantiles y centros amar y para la prevención de violencias”

Proyecto 2109 “Teusaquillo abraza a sus cuidadoras”

Proyecto 2162 “Teusaquillo se la juega por las mujeres”

Dentro de las actividades contempladas para este último, de acuerdo con anexo técnico, se establece un evento de cierre en espacio público con la participación de entidades, actividades culturales y un momento de reconocimiento de mujeres lideresas de la localidad. Para el desarrollo del mismo, se requiere de elementos como sillas, mesas y carpas, así como de operadores logísticos para el montaje y desmontaje, rubro que los estudios previos no contemplan.

Desde el apoyo a la supervisión se realizó el ejercicio de verificación y gestión interinstitucional para obtener los elementos y servicios anteriormente señalados. Sin embargo, para la fecha de cierre, dicha gestión no logró garantizar lo requerido para llevar a cabo el evento de forma satisfactoria.

Dicho lo anterior, se solicita la autorización para el uso de un rubro del CRP del CPS 563-24 de acuerdo con estudio de mercado y presentación de 3 cotizaciones, para la contratación de un servicio de logística que incluya:

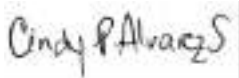
1. Servicio de logística para el transporte, montaje y desmontaje de los siguientes elementos en actividad en espacio público:

- a. 25 sillas
- b. 10 mesas
- c. 5 carpas de min. 4x4

con el fin de llevar a buen término, la finalización del componente 3 del contrato.

Agradezco la atención,

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads "Cindy Alvarez". The signature is written in a cursive style and is enclosed within a thin black rectangular border.

Cindy Alvarez

Apoyo a la supervisión CPS 563-24



Bogotá, mayo 19 de 2025

Señores:
FUNDACIÓN COOPERATIVA METROPOLITANA .UTEM.
Atn. Dayanna Cañas.
L.C.

Asunto: Cotización General de Servicios Profesionales 2025

Nuestra Empresa **MONICA VELASQUEZ EVENT PLANNER**, se permite presentar a ustedes la propuesta comercial solicitada para cubrimiento de actividad empresarial, a realizarse en el Parque La Esmeralda, localidad de Teusaquillo el día 24 de mayo de 2025.
HORARIO: 8:00AM A 11:00 AM.

ITEM	DESCRIPCION SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25	Sillas rimax	\$ 4.000	\$ 100.000
10	Mesas rimax blancas cuadradas	\$ 25.000	\$ 250.000
5	Carpas blancas 4 X 4	\$ 350.000	\$ 1.750.000
1	logística a y transporte	\$ 300.000	\$ 300.000
	TOTAL		\$ 2.400.000

Forma de pago:
Contado.

Vigencia: 30 días calendario.

De antemano, agradecemos el haber permitido a **MONICA VELASQUEZ SERNA WEDDING AND EVENT PLANNER**, ser una opción para la realización de sus eventos.

Mónica Velásquez S
Wedding and Event Planner.
Universidad Del Rosario

SONIDO Y PRODUCCIONES DJ OSCAR TORRES

Bogotá 20 de mayo de 2025

Sres.
Fundación educación metropolitana utem
Ciudad

De parte del equipo de SONIDO Y PRODUCCIONES DJ OSCAR TORRES, reciban un cordial saludo. Contamos con amplia experiencia en la organización toda clase de eventos sociales. A continuación, atendiendo a su solicitud, nos complace presentarle la siguiente propuesta que abarca el desarrollo del evento para el día 24 de mayo del 2024 en un horario comprendido entre 8:00 am a 1:00 pm.

servicios solicitados:

Cant.	Detalle	Valor Unitario	Valor Total
2	operario	\$ 150.000,00	\$ 300.000,00
5	Carpa de 6*6	\$ 300.000,00	\$ 1.500.000,00
10	mesas	\$ 18.000,00	\$ 180.000,00
25	Sillas	\$ 4.000,00	\$ 100.000,00
1	Transporte	\$ 320.000,00	\$ 320.000,00
	TOTAL		\$ 2.400.000,00

Observación:

- Se debe avisar con antelación para la organización

Agradezco su atención y estaré a sus órdenes para aclarar cualquier duda o comentario.


Forma de pago: 50% a la aceptación de la cotización
50% un día antes del evento

Cordialmente



Oscar Javier Torres
DJ Profesional
Cta. de ahorros Davivienda No 475700134368
Cta. de ahorros Bancolombia No
10814835541 Tel.: **3189213526**

Dirección Kra 71 # 2 a 66, TEL 3189213526, Email djoscarjavier@gmail.com

PROVEEDOR	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL – FUNDESCO	3115639194	
NIT	830.133.329-1	mujerescuidadoras@fundescocolombia.com	
DIRECCIÓN	CALLE 37 # 17 - 11	WWW.FUNDESCOCOLOMBIA.COM.CO	

ÍTEM	MATERIALES E INSUMOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Tiempo	Unidad de medida	Valor univario sin IVA	Valor IVA	Valor unitario con IVA	Valor total Sin IVA	Valor total con IVA
1	Sillas Rimax	Transporte y alquiler montaje y desmontaje de sillas rimax	25	N/A	Unidad	\$5.200	\$988	\$6.188	\$49.804	\$154.700
2	Mesas	Transporte y alquiler montaje y desmontaje de mesas rimax blancas cuadradas	10	N/A	Unidad	\$32.000	\$6.080	\$38.080	\$320.000	\$380.800
3	Carpas blancas	Transporte y alquiler montaje y desmontaje de carpas blancas	5	N/A	Unidad	\$295.000	\$56.050	\$351.050	\$1.475.000	\$1.755.250


 Oficina del Representante

**CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO EN APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES**

Yo, **JAVIER FERNANDO PARRA MONGUI**, identificada con Cedula de ciudadanía 7.165.100 de Tunja (Boyacá), en mi condición de **REVISOR FISCAL** de LA FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM, identificada con Nit. 900117542-9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., a los (15) quince días del mes de agosto de 2025

Cordialmente



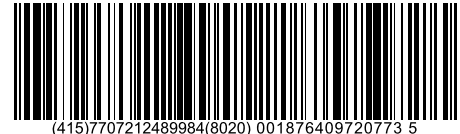
JAVIER FERNANDO PARRA MONGUI
REVISOR FISCAL
C.C. 7.165.100 Tunja Boyacá.

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764097207735



(415)7707212489984(8020) 001876409720773 5

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 9 0 0 1 1 7 5 4 2	6. DV 9	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
---	------------	--------------------	---------------------	------------------	-------------------

11. Razón social
FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód.
3 2

24. Dirección
CR 23 63 C 50

25. País Colombia	26. Departamento Bogotá D.C.	27. Municipio Bogotá, D.C.
----------------------	---------------------------------	-------------------------------

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres ORDOÑEZ ROA ANGIE CAROLINA
 1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
 1003. No. Identificación 1 1 1 0 4 8 3 9 3 1 1004. DV 4
 1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
 1006. Organización FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM

984. Apellidos y nombres
 985. Cargo
 989. Dependencia
 990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
 992. Área
 993. Establecimiento

997. Fecha formalización | 2 0 2 5 - 0 8 - 1 9 / 1 4 : 3 0 : 3 7

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900117542	9	FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UTEM	CRA 23 63 C 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3027637835	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-05	1469034031	9485863463	E	2025/05/12	2025/05/09	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,434,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: UTEM (3 Afiliados)						\$5,847,030	\$935,700			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$30,700		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: ADMINISTRATIVA (3 Afiliados)						\$5,847,030	\$935,700			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$30,700		\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)						\$5,847,030	\$935,700			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$30,700		\$0	\$0		
1	CC	53096587	CAÑAS GALY	230201	30	\$3,000,030	\$480,100	EPS005	30	\$3,000,030	\$120,100	CCF24	30	\$3,000,030	\$120,100	14-7	30	\$3,000,030	\$15,700	30	\$0	\$0		
2	CC	79503328	GORDILLO WEIMAR	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	14-7	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0		
3	CC	1110483931	ORDONEZ ANGIE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	14-7	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0		
Total	Afiliados (3)					\$5,847,030	\$935,700			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$234,100			\$5,847,030	\$30,700		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900117542	9	FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UTEM	CRA 23 63 C 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3027637835	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-04	2025-05	1469034031	9485863463	E	2025/05/12	2025/05/09	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,434,600	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				3	\$935,700	\$0	\$0	\$935,700	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	\$707,900	\$0	\$0	\$707,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$30,700	\$0	\$0	\$30,700	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	3	\$30,700	\$0	\$0	\$30,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$234,100	\$0	\$0	\$234,100	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	3	\$234,100	\$0	\$0	\$234,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				3	\$234,100	\$0	\$0	\$234,100	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	\$177,100	\$0	\$0	\$177,100	
TOTAL				3	\$1,434,600	\$0	\$0	\$1,434,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900117542	9	FUNDACIÓN EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UTEM	CRA 23 63 C 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3027637835	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-06	1635508927	9488996131	E	2025/06/11	2025/07/17	BANCO DAVIVIENDA	36	\$1,586,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: UTEM (4 Afiliados)					\$6,321,530	\$1,011,700			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$33,200		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: ADMINISTRATIVA (4 Afiliados)					\$6,321,530	\$1,011,700			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$33,200		\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (4 Afiliados)					\$6,321,530	\$1,011,700			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$33,200		\$0	\$0		
1	CC	53096587	CAÑAS GALLY	230201	30	\$3,000,030	\$480,100	EPS005	30	\$3,000,030	\$120,100	CCF24	30	\$3,000,030	\$120,100	14-7	30	\$3,000,030	\$15,700	30	\$0	\$0	
2	CC	79503328	GORDILLO WEIMAR	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	14-7	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0	
3	CC	1110483931	ORDÓÑEZ ANGIE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	14-7	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0	
4	CC	1110570841	ORDÓÑEZ MARJORI	231001	10	\$474,500	\$76,000	EPS005	10	\$474,500	\$19,000	CCF24	10	\$474,500	\$19,000	14-7	10	\$474,500	\$2,500	10	\$0	\$0	
Total	Afiliados (4)				\$6,321,530	\$1,011,700			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$253,100			\$6,321,530	\$33,200		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900117542	9	FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	UTEM	CRA 23 63 C 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3027637835	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-06	1635508927	9488996131	E	2025/06/11	2025/07/17	BANCO DAVIVIENDA	36	\$1,586,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				4	\$1,011,700	\$23,200	\$0	\$1,034,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$76,000	\$1,800	\$0	\$77,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$5,200	\$0	\$233,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	\$707,900	\$16,200	\$0	\$724,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				4	\$33,200	\$800	\$0	\$34,000	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	4	\$33,200	\$800	\$0	\$34,000	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				4	\$253,100	\$5,800	\$0	\$258,900	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	4	\$253,100	\$5,800	\$0	\$258,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				4	\$253,100	\$5,800	\$0	\$258,900	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$57,000	\$1,300	\$0	\$58,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	\$196,100	\$4,500	\$0	\$200,600	
TOTAL				4	\$1,551,100	\$35,600	\$0	\$1,586,700	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
7.165.100

PARRA MONGUI
 APELLIDOS
JAVIER FERNANDO
 NOMBRES




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-JUN-1972

TUNJA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.82

ESTATURA

O+

G. S. RH

M

SEXO

19-SEP-1990 TUNJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Abelardo

REGISTRADOR NACIONAL
ALABRITRO DE BOYACA



4-1500102-42134495-44-0007195190-2006008 02167052514 02 180280122

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**



86784-T

JAVIER FERNANDO PARRA MONGUI
C.C. 7165100
RES. INSCRIPCION 78 DEL 18/07/2002
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS




JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

368937 **96078**

230382/0823

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

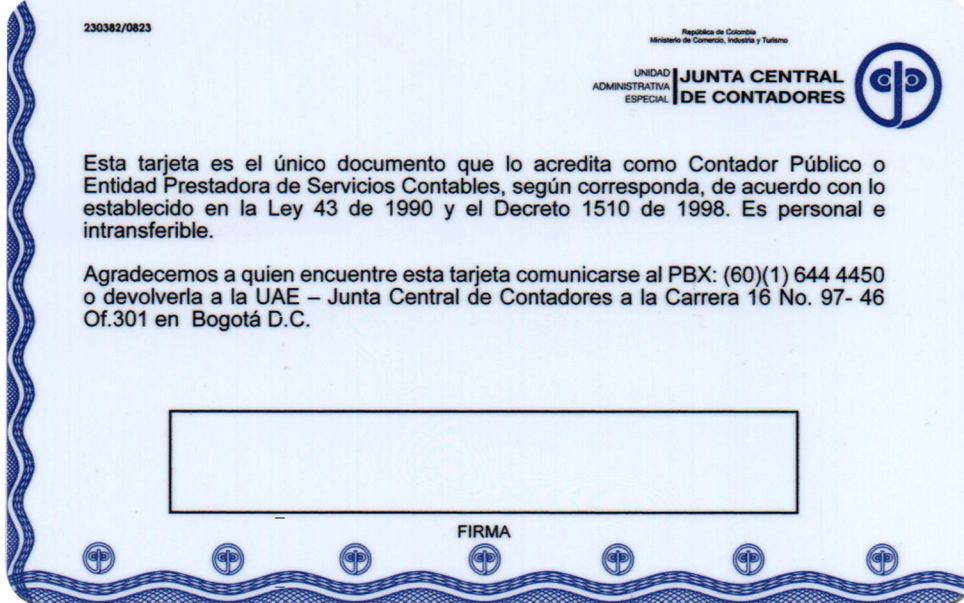
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

4967020E28802BEE

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JAVIER FERNANDO PARRA MONGUI** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7165100 de TUNJA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 86784-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURÍDICA:

Entre los suscritos, MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 52.818.473, en su calidad de ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO, cargo para el cual fue nombrado(a) mediante el decreto 238 de 2024 y del cual tomó posesión mediante Acta de Posesión N° 253 de 2024, quien actúa en nombre del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO, en virtud de la delegación realizada mediante Resolución No. 238 de fecha 17 de junio de 2024, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO**, de una parte, y por la otra, **FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM**, persona Jurídica de Derecho privado con Nit. 900.117.542-9, Representada Legalmente por **ANGIE CAROLINA ORDOÑEZ ROA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.110.483.931 de Ibagué en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato No. 563 de 2024 suscrito por las partes el día 27 de Diciembre de 2024 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1.OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
ACTA DE INICIO	Enero 7 de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	CUATRO (4) MESES
PRÓRROGA No. 1 (si aplica)	Prórroga por 21 días
ADICIÓN No. 1 (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica)	N/A

CESIÓN (si aplica)	N/A
MODIFICACIONES (si aplica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita modificar la cláusula LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL del clausulado, toda vez que, por un error involuntario, se estipuló una obligación que no corresponde con la información real de la ejecución contractual, en este sentido, el lugar correcto de ejecución es Bogotá D.C., localidad de Teusaquillo, por lo cual solicitamos que la cláusula sea ajustada conforme a esta precisión. Adicionalmente, solicitamos la actualización en la plataforma SECOP II de la fecha de terminación, con el fin de que quede acorde con el acta de inicio, garantizando así la coherencia Prórroga del contrato por 21 días. 2. Prorroga por veintiún (21) días
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	27 de mayo 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$524.540.000.00)
APOYO-SUPERVISION	CINDY ALVAREZ – CONTRATISTA PLANEACION
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	1337 del 12 de noviembre de 2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	1530 del 27 de diciembre de 2024

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:	
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato o Convenio	\$524.540.000
Valor aporte del Asociado (cuando aplique) (DESCRIBIR EN QUE CONSISTE – DINERO, ESPECIE, ETC.)	N/A
Valor Adición No. 1 (si aplica) (RELACIONAR CADA ADICIÓN EN RENGLÓN INDEPENDIENTE)	N/A

Valor anticipo (si aplica)	N/A
Valor amortización del anticipo (si aplica)	N/A
Saldo pendiente por amortizar (si aplica)	N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica)	N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista (si aplica)	N/A
Valor Total del contrato o Convenio (Incluyendo adiciones)	\$524.540.000
Valor ejecutado por el contratista durante Mes/día/año	
Entre:	
Enero 7- febrero 6 2025	\$ 28.026.667
Febrero 7- marzo 6 2025	\$ 52.215.873
marzo 7-abril 6 2025	\$ 80.295.066
abril 7-mayo 6 2025	\$ 231.295.605
mayo 7-mayo 27-liquidación	\$ 57.357.109
Valor pagado al Contratista (*)	\$ 391.833.211
Saldo a favor del Contratista	\$ 57.357.109
Saldo sin ejecutar y a favor de la entidad o del Fondo de Desarrollo Local	\$ 75.349.680

(*) Según Estado (s) de Cuenta No (s) 1 de agosto de 2025, expedido por el Área de Gestión del Desarrollo- Administrativa y Financiero de la Alcaldía Local de Teusaquillo, documento(s) que hace(n) parte integral de la presente liquidación.

El saldo sin ejecutar de \$ 75.349.680 corresponde a:

- a. Actividad y/o rubro sin ejecutar debido a que no se prestó el servicio y/o se ejecutó sin cobro, así:

Proyecto 2101:

1. Espacio adecuado con dotación de sillas y mesas, Internet Wifi, tablero acrílico y medios audiovisuales para el desarrollo de reuniones o talleres con capacidad para 25 personas para la actividad de Diplomado. No fue necesario ejecutar el rubro designado para este proyecto e ítem, teniendo en cuenta que se lograron articular espacios institucionales con tales características que no requirieron cobro, lo cual constituye un ahorro.

Por \$ 23.990.400

2. Refrigerio actividad Diplomado: Se había establecido que todas las sesiones fueran presenciales, pero durante la ejecución, a través de una decisión en común en el marco del Comité técnico de seguimiento y teniendo en cuenta la solicitud de las personas participantes, dos grupos del diplomado se realizaron de forma virtual. Esto supuso que no fuera requerida la entrega de la totalidad de los refrigerios inicialmente contemplados.
Por \$ 20.327.580

Proyecto 2109:

1. Transporte de ida y vuelta con capacidad para 32 personas por 5 horas para actividad circuito hídrico y sauna: A través del proceso logístico para la ejecución de la presente actividad, en especial lo que corresponde al punto de encuentro, se logró identificar que no era requerido un rubro para cubrir aspectos de desplazamiento para esta actividad, teniendo en cuenta la distancia cercana del punto de encuentro con el lugar de ejecución. En este sentido, las mujeres llegaron al lugar a pie y se cumplió con la ejecución de la actividad de forma adecuada de acuerdo con anexo técnico.
Por \$ 821.100
2. Actividad de danza: Se hizo uso parcial del rubro ya que lo proyectado eran 32 mujeres y solo asistieron 27. Esto supuso que no fuera requerida la entrega de la totalidad de los refrigerios, entradas y souvenir inicialmente contemplados.
Por \$237.405
3. 3 x Dummies para territorio del sistema de cuidado y/o juegos del cuidado aprende tus derechos: En atención a las mesas de seguimiento desarrolladas para el seguimiento a los Dummies, se logró identificar que los mismos requerían ajustes y/o precisiones conforme a los lineamientos establecidos por el equipo de mujeres y el Comité técnico de seguimiento. Sin embargo, dichos ajustes no fueron objeto de completitud, debido a que se requería una mayor atención de tiempo, recurso logístico y cambio de proveedor, por lo cual se tomó la determinación de manera conjunta de no adelantar la entrega del producto, sin que esto afectara el cumplimiento de los demás aspectos y necesidades por satisfacer del proyecto.
Por \$ 1.204.280

Proyecto 2162:

1. Bolsa agotable para: Diseño e impresión de Dummies y material para actividades en territorio y en calle: Violómetro interactivo, Tablero de Ciclo de las violencias, Tablero interactivo con el iceberg de las violencias, entre otras que se definirán de acuerdo con los recursos en el CTS (comité técnico de seguimiento): Este producto no fue entregado a satisfacción por parte del operador por lo cual no se hizo uso de este rubro.
Por \$ 2.500.000
2. Espacio Físico x 3 horas que cuente con tablero, proyector, sonido, sillas para Talleres Viva, diversa y sin miedo: No fue necesario ejecutar el rubro completo designado para este ítem en estos proyectos, teniendo en cuenta que se lograron articular espacios institucionales que no requirieron cobro, lo cual deriva en un saldo a favor de la localidad al realizar el cobro únicamente de los espacios que no eran institucionales.
Por \$ 1.193.915

b. Monto sin asignación inicial en estudios de mercado:

El contrato contaba con una bolsa de recursos para satisfacer las necesidades sobrevinientes que garantizaran la ejecución real de las necesidades a satisfacer en caso de que así se requiriera. No obstante lo anterior, durante la ejecución contractual se identificó únicamente una necesidad adicional por cubrir por un valor de \$ 2.363.583. Por consecuencia se procede a liberar el saldo a favor del fondo por un total de \$ 25.075.000.

Por \$ 25.075.000

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

No. Orden de Pago	(DÍA/MES/AÑO)	Valor
1	17/03/2025	\$ 28.026.667
2	24/04/2025	\$ 52.215.873
3	23/05/2025	\$ 80.295.066
4	16/07/2025	\$ 231.295.605

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El supervisor (E) manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. CPS 563-2024 para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO	CUMPLIMI ENTO		SOPORTE
	SI	NO	
1_ Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).	X		Se entregaron los cronogramas, el plan de trabajo de cada proyecto conforme anexo y a las mesas de seguimiento realizadas. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13

<p>2_ Realizar las reuniones de concertación con las comunidades vinculadas a cada componente de acuerdo con la necesidad y las especificaciones técnicas de los componentes del presente proceso.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron actas de socialización de los proyectos a diferentes sectores de la localidad. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>3_Proyectar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión, así como las reuniones de relacionamiento con instituciones y entidades locales.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron actas de comités de seguimiento de cada proyecto y de mesas de trabajo con diferentes actores y sectores involucrados en la ejecución de los proyectos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>4_Garantizar la socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local, al Alcalde Local y demás autoridades locales, organizaciones comunitarias, Juntas de Acción Comunal.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron evidencias de contacto y socialización, presentaciones realizadas y actas ante la JAL, juntas de acción comunal y COLMYG de los proyectos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>5_Diseñar, elaborar y distribuir el material de comunicación y divulgación, de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron evidencias de actas de mesas de trabajo con diseño, prensa y comités de seguimiento, así como la línea grafica final de cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>6_Enviar a la oficina de prensa de la Alcaldía todas las piezas publicitarias del proyecto para su respectiva aprobación y autorización de impresión/publicación.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron evidencia de contacto del operador con prensa de FDLT y la aprobación de las piezas para cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>

<p>7_Articular el proceso de divulgación y convocatoria a la comunidad, a través de la gestión que realice con la oficina de prensa de la Alcaldía Local y las instancias de participación local.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron actas y evidencias de socialización, volanteo y pega de material de convocatoria para los proyectos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>8_Realizar el proceso de divulgación, convocatoria e inscripción de las actividades a ejecutar de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos y recopilar las evidencias que den cuenta de dicha actividad.</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron evidencias de socialización y volanteo para la convocatoria, así mismo, se presentan las evidencias de inscripción tales como link de formulario de inscripción, listados de inscripción y formulario de inscripción para los proyectos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>9_Realizar los trámites de ingreso y/o salida de almacén de los bienes que se requieren para la prestación del servicio, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos y los documentos que forman parte integral del contrato.</p>	<p>X</p>	<p>Se presentaron las evidencias del ingreso y egreso del almacén de los elementos correspondientes para la realización y plena implementación de los proyectos. ACTAS DE INGRESO Y EGRESO ALCALDIA ESTAN EN CADA PAGO DOC NO. 13. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>10_Cumplir con las especificaciones que contiene los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto al recurso humano que llevará a cabo el proceso de coordinación y apoyo en el desarrollo de sus componentes.</p>	<p>X</p>	<p>Se presentaron evidencia de la convocatoria para el personal necesario con los perfiles establecidos en anexos técnicos, las hojas de vida aprobadas y actas de su aprobación por parte del comité técnico de seguimiento de cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>11_Cumplir con las especificaciones que contienen los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto a los recursos, metodología, desarrollo, productos y medios</p>	<p>X</p>	<p>Se entregaron metodologías de las actividades ejecutadas -si da a lugar- de cada proyecto. Adicionalmente, se presentan</p>

de verificación de cada una de las actividades a ejecutar.		<p>actas de mesas de planeación de las actividades de cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
12_Programar y realizar los eventos y actividades del proyecto según lo establecido en los Anexos Técnicos.	X	<p>Se entregaron evidencias de cada una de las actividades realizadas en cada uno de los proyectos, de acuerdo con los medios de verificación establecidos en cada anexo técnico. En general, todas las actividades presentan: Listados de asistencia, listados de entrega de materiales y alimentación, evidencia fotográfica, productos finales (si da a lugar).</p> <p>Link: Proy.2101: https://drive.google.com/drive/folders/10CdHYm3i_4vheE2BOWYmHTTrT_JyqerAp Proy.2109: https://drive.google.com/drive/folders/1DqPVpJ7wrc4lg83zweCi47wuDleQOPB Proy.2162: https://drive.google.com/drive/folders/1kO7K6XBxtcks3zqhX3YyK15jGDIoFzFz</p>
13_Entregar los documentos, informes, actas y demás evidencias de ejecución que se especifican en los productos y medios de verificación de los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).	X	<p>Se entregaron los informes de gestión mensuales por cada proyecto. Así mismo, se entregan los informes cualitativos mensuales de cada proyecto y el consolidado del contrato. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
14_Entregar de manera digital copia de los resultados, bases de datos de beneficiarios y documentos que arrojen la ejecución del proyecto según las especificaciones descritas en los Anexos Técnicos y las	X	<p>Se entregaron evidencia de cada una de las actividades realizadas en cada uno de los proyectos, de acuerdo con los medios de verificación establecidos en cada anexo</p>

demás que considere el supervisor y/o apoyo a la supervisión.			técnico y las bases de datos en Excel finale por proyecto. Link: Proy.2101: https://drive.google.com/drive/folders/10CdHYm3i_4vheE2BOWYmHTrT_JyqerAp Proy.2109: https://drive.google.com/drive/folders/1DqPVpJ7wrc41g83zwECi47wuDleQOPB Proy.2162: https://drive.google.com/drive/folders/1kO7K6XBxtcks3zqhX3YyK15jGDloFzFz
15_Llevar control de los listados de asistencia de los componentes, con los datos que se señalan y solicitan en los Anexos Técnicos.	X		Se entregaron los listados de asistencia de cada actividad ejecutada en cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
16_Tramitar con debida antelación ante el supervisor cualquier suspensión, adición y/o prórroga del contrato, mínimo con 15 días de anticipación.	X		Se entregaron documentos de modificación del contrato, así como acta comité de seguimiento CPS 563-24 donde se establece la necesidad de la prórroga, solicitud de la misma y minuta. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
17_Informar de manera oportuna cualquier cambio que se pueda presentar en los Anexos Técnicos, el cual deberá ir aprobado por la supervisión o quien haga sus veces para que verificar el procedimiento a adelantar.	X		Se presentaron actas de comité de seguimiento del contrato CPS 563-24 donde se evidencias las necesidades, modificaciones y/o acuerdos establecidos en el marco de la ejecución. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
18_Entregar todos los insumos necesarios para la realización de los componentes de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos, velando porque puedan ser utilizados durante las jornadas completas,	X		Se entregaron las evidencias de la compra de los insumos y del recibo a satisfacción de los mismos.

<p>sin que falte ninguno y reemplazándolos en caso de presentar daños o desgaste por su uso.</p>		<p>Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>19_ Presentar un informe mensual tanto de la ejecución física como financiera, que dé cuenta de la realización de las actividades, logros y dificultades en la ejecución de cada componente (proyecto), acompañado de los soportes correspondientes, la entrega de productos de acuerdo con lo ofrecido en la propuesta, al cronograma y al desarrollo de la ejecución del proyecto. Adicionalmente, este informe será la base para el análisis de la ejecución del contrato y se deberá indicar si el componente (proyecto) presenta algún tipo de demora en la ejecución de los compromisos, entregas, cronograma o se está afectando de manera externa por situaciones de fuerza mayor.</p>	<p>X</p>	<p>Se presentaron los informes mensuales cualitativos y de gestión con evidencias de los proyectos 2101, 2109 y 2162. Así mismo, se presentan los informes de gestión y cualitativos mensuales consolidados del contrato CPS 563-24. Finalmente, se presentan el informe financiero consolidado del contrato. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>20_ Presentar un informe final de ejecución con análisis cualitativos por cada uno de los componentes de acuerdo con la descripción del Estudio Previo. Así mismo, deberá incluir un análisis cuantitativo a través del cual evidencie el cumplimiento de las metas asociadas a cada actividad y/o componente, adjuntando los respectivos soportes tales como tablas de datos, indicadores, gráficas, listados de asistencia, fotografías, videos, actas y demás documentos que respalden las conclusiones del informe. Este requisito será indispensable para la aprobación y trámite del último pago.</p>	<p>X</p>	<p>Se presentaron informe final de ejecución consolidado con análisis cualitativo por proyecto. Este informe evidencia el cumplimiento de objetivos y metas de acuerdo con anexo técnico y lo definido en comités de seguimiento, durante la ejecución del contrato. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>21_ Realizar y presentar los resultados de las encuestas de satisfacción por cada actividad contenida en los Anexos Técnicos y cuyo contenido sea aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento de cada componente (proyecto).</p>	<p>X</p>	<p>Se presentaron un informe final de las encuestas de satisfacción consolidado con análisis por proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>
<p>22_ El/la contratista deberá hacer entrega de los informes de impacto de cada componente de este proceso, el cual debe contener relación de personas beneficiarias discriminadas de acuerdo con su grupo poblacional, pertenencia étnica y orientación sexual al igual que</p>	<p>X</p>	<p>Se presentaron un informe final de impacto consolidado con análisis por cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13</p>

un análisis de participación de hombres, mujeres y población LGTBI en la ejecución de los componentes			
23_Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión designado.	X		Se entregaron las actas de comité técnico de seguimiento del contrato CPS 563-24 a lo largo de la ejecución donde se establecen las necesidades y los acuerdos, así como las solicitudes del apoyo a la supervisión. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
24_Cumplir a cabalidad el contenido de la propuesta presentada por el contratista, en especial en lo referente a la ejecución financiera.	X		Se presenta el informe financiero final consolidado del contrato. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
25_Cumplir a cabalidad con lo exigido en el factor técnico y factor de calidad adicionales que son parte de la propuesta.		X	No aplica. No se presentó factor de calidad adicional en la oferta.
26_Asistir a las reuniones que se le convoque por parte del Comité Técnico, Apoyo a la Supervisión y/o la Alcaldía Local según sea el requerimiento o necesidad.	X		Se entregaron actas de comités de seguimiento de cada proyecto y de mesas de trabajo con diferentes actores y sectores involucrados en la ejecución de los proyectos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
27_Usar un lenguaje incluyente en todos los documentos, presentaciones, metodologías, listados, informes y demás, así como en los espacios y actividades presenciales propias de cada uno de los componentes de este proceso. Para esto, el personal requerido para la ejecución de los componentes se	X		Se presentaron materiales usados a lo largo de la ejecución del proyecto que dan muestra del uso del lenguaje incluyente. Estas son: Metodologías, cartillas, volantes y afiches.

compromete a asistir a las sensibilizaciones de la SDM Mujer para este tema.			Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
28_Apoyar los procesos de transversalidad con la Secretaría de Integración Social y la Secretaría de la Mujer con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	X		Se presentaron acta de asistencia capacitaciones con SDMujer. Así mismo, s presentan actas de comités técnicos d seguimiento por cada proyecto. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
29_Mantener al personal requerido para el proyecto durante toda la ejecución de este, garantizando los recursos para su permanencia en cumplimiento de los Anexos Técnicos	X		Se presentaron contratos y evidencias de los equipos de trabajo para la ejecución efectiva y exitosa de cada proyecto a lo largo de todos los periodos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
30_Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.	X		Se presentaron las pólizas de seguro actualizadas para amparar la prórroga. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
31_Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.	X		Se presento el informe de cumplimiento por parte del operador de las buenas prácticas ambientales. Este incluye una descripción de como se usaron materiales reciclables, baja impresión de material físico, uso de papel reciclado, entre otras. Link: https://drive.google.com/drive/folders/15jMHuatoHEcOjOaZRtSehliRzGSB3F13
32_Las demás que sean necesarias para lograr la adecuada ejecución del contrato.			N/A

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

El supervisor (E) certifica que la **FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM**, persona Jurídica de Derecho privado con Nit. 900.117.542-9, Representada Legalmente por **ANGIE CAROLINA ORDOÑEZ ROA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.110.483.931 de Ibagué quien suscribió el Contrato de prestación de servicios CPS No. 563 del año 2024 cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el Revisor Fiscal aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de Junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El (la) supervisor (a) certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

Amparo	No. de póliza	Valor asegurado	Vigencia		Compañía Aseguradora
			Desde	Hasta	
Seriedad de la oferta	NB-100360699	52.454.000	10/12/2024	25/04/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Responsabilidad extracontractual	NB-100093773	284.700.000	27/12/2024	27/04/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento del contrato	NB-100363736	104.908.000	27/12/2024	27/10/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento Prestaciones sociales	NB-100363736	26.227.000	27/12/2024	27/04/2028	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento Calidad del servicio	NB-100363736	104.908.000	27/12/2024	27/10/2025	Compañía Mundial de seguros S.A

Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	NB-100363736	104.908.000	27/12/2024	27/10/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	NB-100363736	104.908.000	07/01/2025	07/11/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Prestaciones sociales	NB-100363736	26.227.000	27/12/2024	08/05/2028	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Calidad del servicio	NB-100363736	104.908.000	27/12/2024	07/11/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	NB-100363736	104.908.000	27/12/2024	07/11/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Responsabilidad extracontractual	NB-100093773	284.700.000	27/12/2024	08/05/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	NB-100363736	104.908.000	06/05/2025	27/11/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Pago de salarios	NB-100363736	26.227.000	06/05/2025	27/05/2028	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Calidad del servicio	NB-100363736	104.908.000	06/05/2025	27/11/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	NB-100363736	104.908.000	06/05/2025	27/11/2025	Compañía Mundial de seguros S.A
Responsabilidad extracontractual	NB-100093773	284.700.000	27/12/2024	27/05/2025	Compañía Mundial de seguros S.A

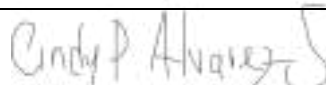
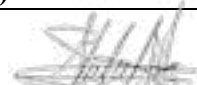

8. PAZ Y SALVO:





Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que se ordena liberar el saldo sin ejecutar el cual corresponde a \$ 75.349.680 (SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS) y se ordena pagar a favor del contratista la suma de \$ 57.357.109 (CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO NUEVE PESOS).

9. OBSERVACIONES: Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de agosto 2025

APOYO A LA SUPERVISION	EL (LA) CONTRATISTA,
 CINDY ALVAREZ SIERRA Contratista-Planeación	 ANGIE CAROLINA ORDEÑEZ ROA C.C. 1.110.483.931 FUNDACIÓN EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM
LA SECRETARÍA, FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO	
 MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI Alcaldesa Local de Teusaquillo Cargo Ordenadora del Gasto	

Servidor Público o contratista	Nombre / Cargo (en caso de quien revisa o tramita o proyecta es contratista de prestación de servicios, incluir contratista)	Vo. Bo.
Tramitado y proyectado por Planeación	Cindy Álvarez Sierra	
Revisó Contratista Despacho FDLT Planeación	Jaime Camilo Roncancio Jaramillo	
Revisó Abogado del FDLT Profesional Universitario Código 219 Grado 18 (E)	José Ricardo Cruz León	
Revisó Contratista Despacho FDLT	Luz Dary Ayala	

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO POR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 563-24**

					<p><i>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del <u>CARGO DEL ORDENADORA DEL GASTO</u></i></p>
--	--	--	--	--	---

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141217129332



(415)7707212489984(8020) 000014121712933 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 1 1 7 5 4 2

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 6

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma		
71. Clase	0 8		82. Nacional	0 %
72. Número	2 1 5 6		83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 0 7, 0 5, 2 5		84. Nacional privado	0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	0 1		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 0 7, 0 5, 2 5		87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil				
78. Departamento	1 1			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde				
81. Hasta				

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Secretaría de Educación Distrital

3 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7, 0 1, 0 2		-
2				-
3				-
4				-
5				-

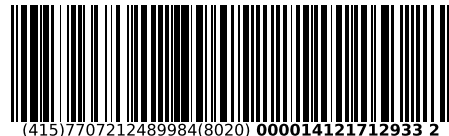
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141217129332



(415)7707212489984(8020) 000014121712933 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 1 1 7 5 4 2	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

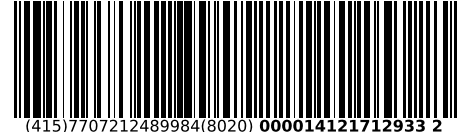
Representación

1	98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2, 0 6, 1 7	
	100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní	1 3	101. Número de identificación 1 1 1 0 4 8 3 9 3 1	
	102. DV 1	103. Número de tarjeta profesional		
	104. Primer apellido ORDÓÑEZ	105. Segundo apellido ROA	106. Primer nombre ANGIE	107. Otros nombres CAROLINA
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
2	98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 0 6, 1 1, 0 7	
	100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	1 3	101. Número de identificación 4 0 9 3 7 6 4 1	
	102. DV	103. Número de tarjeta profesional		
	104. Primer apellido VELANDIA	105. Segundo apellido TRUJILLO	106. Primer nombre LAURA	107. Otros nombres VALENTINA DE LOS REMEDIOS
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
3	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
	102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido		105. Segundo apellido	106. Primer nombre
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
4	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
	102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido		105. Segundo apellido	106. Primer nombre
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
5	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
	102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido		105. Segundo apellido	106. Primer nombre
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141217129332

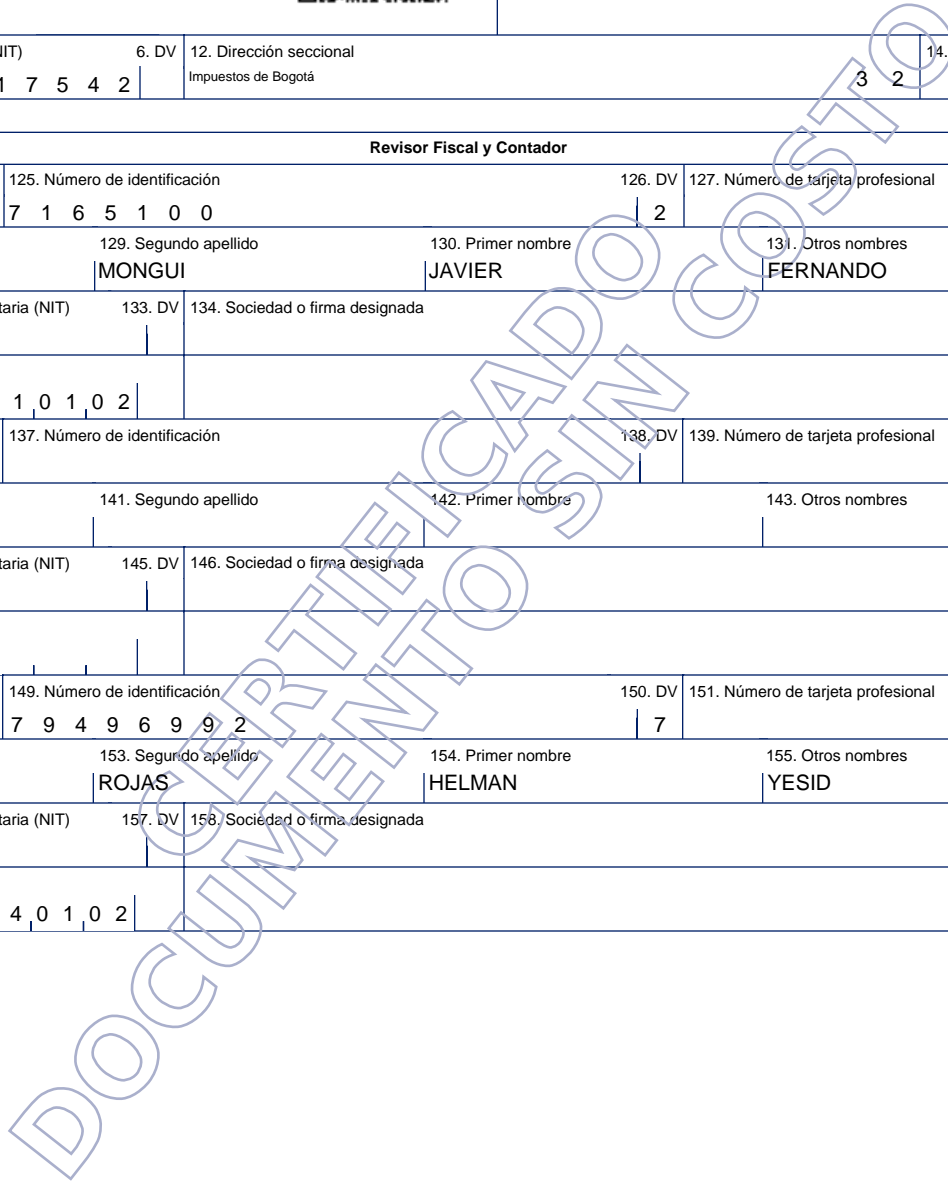


(415)7707212489984(8020) 000014121712933 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 1 1 7 5 4 2	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	-------	--	------------------------------


Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 7 1 6 5 1 0 0	126. DV 2	127. Número de tarjeta profesional 8 6 7 8 4 T
	128. Primer apellido PARRA	129. Segundo apellido MONGUI	130. Primer nombre JAVIER	131. Otros nombres FERNANDO
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 1 0 1 0 2			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	149. Número de identificación 7 9 4 9 6 9 9 2	150. DV 7	151. Número de tarjeta profesional 9 3 2 9 8 T
	152. Primer apellido AZA	153. Segundo apellido ROJAS	154. Primer nombre HELMAN	155. Otros nombres YESID
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 0 1 0 2			



Señores
FUNDACIÓN EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM
Carrera 23 # 63C – 50, Muequeta
Tel.: 6012000744 - 3025479798
utemcolombia2021@gmail.com
Bogotá D.C.



**Radicado N° S-2025-305371**
Fecha: 29-09-2025 - 09:00
Folios: 1 Anexos: - 2500
Radicador: RICARDO LOPEZ HOYOS
Destino: FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM

Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el código de verificación: **CZEPD**

ASUNTO: **E-2025-139797**

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

LA SUSCRITA DIRECTORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

En uso de las facultades concedidas por los Decretos Distritales 479 de 2024 y 310 de 2022

CERTIFICA

Que, revisada la carpeta de la entidad sin ánimo de lucro denominada **FUNDACIÓN EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM**, identificada con NIT **900117542-9**, se encuentra registrada en el Sistema de Información de Personas Jurídicas –SIPEJ e identificada con ID. **39118**, cuenta con domicilio en la Carrera 18 No. 63 A - 50 de la ciudad de Bogotá D.C., tiene personería jurídica vigente reconocida mediante la Resolución No. Resolución No. 2156 del 25 de mayo de 2007, expedida por la Secretaría de Educación de Bogotá. Dicha resolución NO constituye licencia de funcionamiento de los establecimientos educativos presentes y futuros de propiedad de la entidad.

Que revisados los estatutos de la entidad (artículo 5º), se encuentra que su objeto social es el siguiente:

“...La Fundación tiene por objeto principal ejecutar programas de:

- *Educación para el trabajo y desarrollo humano, con el fin de ofrecer al público en general programas de educación que complementen, actualicen y brinden conocimientos en los aspectos académicos o laborales, mediante el desarrollo de programas que los acrediten en actividades de educación para el trabajo y desarrollo humano, conllevando a la preparación de personas para que establezcan su propia Empresa o se desempeñen en el sector industrial, comercial o de servicios, generando habilidades y destrezas en el desenvolvimiento en el campo laboral con sólidos conocimientos técnicos y de una clara formación ética y de valores humanos.*
- *Realizar en su propio nombre o cuenta de terceros o en participación con ellos, toda clase de operaciones que sean necesarias o convenientes para el mejor logro del objeto social.*
- *Desarrollar actividades de intercambio económico, científico, investigativo y educativo con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales o con organismos multilaterales o prestar o recibir asesorías o capacitación en las materias y temas de interés común.*
- *Coordinar y realizar toda clase de actividades tales como: convenciones, seminarios talleres, concursos, y todo lo relacionado con temas de su interés y las demás que requiera la Fundación para el desarrollo de su objeto social.*
- *Recibir aportes, auxilios, donaciones y asignaciones testamentarias que hagan las personas naturales o jurídicas de carácter público y privado, nacionales e internacionales.*

- *Promover y divulgar el objeto de la Fundación a través de todos los medios de comunicación y demás medios propios y a fines...*

Que, como representante legal de la misma, se encuentra inscrita la señora **ANGIE CAROLINA ORDOÑEZ ROA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.483.931 de Ibagué (Tolima), según Acta del Consejo de Fundadores No. 021 del 30 de abril de 2022.

Que, revisados los estatutos de la entidad, se encuentra que las funciones del Representante Legal son las siguientes:

“...Artículo 30. Son funciones del presidente las siguientes:

- 1. La Representación Legal de la Fundación.*
- 2. Facultades para ejecutar todos los actos y contratos con naturaleza de su encargo y que se relacionen concretamente con el giro ordinario de la Fundación sin limitación alguna.*
- 3. Firmar los cheques y toda la clase de documentos y/o contratos girados por la Fundación, sin limitación de cuantía alguna.*
- 4. Constituir los apoderados judiciales necesarios para la defensa de los intereses de la Fundación.*
- 5. Autorizar la compra de suministros y elementos necesarios para el buen funcionamiento de la Fundación.*
- 6. Presentar informes a la Junta Directiva y/o Consejo de Fundadores del programa de presupuesto a desarrollar.*
- 7. La Presidencia y la Dirección de los debates, tanto del Consejo de Fundadores, como de la Junta Directiva.*
- 8. Convocar las reuniones de Consejo de Fundadores y de la Junta Directiva.*
- 9. Visar los actos y los certificados elaborados por el Secretario de la Fundación.*
- 10. Otras atribuciones propias del cargo que le delegue el Consejo de Fundadores o la Junta Directiva...”*

Que, como Revisor Fiscal se encuentra inscrito el señor **JAVIER FERNANDO PARRA MONGUÍ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.165.100 de Tunja (Boyacá) y tarjeta profesional 86.784-T, de conformidad con el acta de Asamblea General de Miembros del 13 de diciembre de 2021, e inscrito mediante radicado E-2024-1018 del 4 de enero de 2024.

Que, revisados los estatutos de la entidad, se encuentra que las funciones y atribuciones del Revisor Fiscal son:

“...Artículo 34. Funciones del Revisor Fiscal.


La fundación podrá tener un revisor fiscal que, siendo elegido por el Consejo de Fundadores, tendrá las siguientes facultades:

- 1. Examinar todas las operaciones, cuentas, inventarios y libros de la Fundación, y en caso de desaprobación, dar aviso de ello a la Junta Directiva.*
- 2. Dar cuenta oportuna, por escrito, a la Junta Directiva de las irregularidades que se presenten en el funcionamiento de la Fundación y en el desarrollo de sus actividades.
Controlar el proceso contable de la Fundación, de conformidad con el Plan General Contable pertinente, ajustándose al cumplimiento de esta función y dar las instrucciones que considere necesarias.*
- 3. Inspeccionar con regularidad los bienes de la Fundación, y supervisar las medidas que sean necesarias para establecer un control permanente sobre los mismos.*

4. *Elaborar el presupuesto, el balance y la liquidación de cuentas, a fin de someterlos a la junta Directiva y en consecuencia y cuando proceda,*
5. *elaborar y rendir los informes oportunos para el Consejo de Fundadores de la Fundación.*
6. *Revisar y autorizar con su firma el balance general y demás cuentas financieras de la Fundación.*
7. *Visar y emitir informes sobre todas las transacciones que efectúe la Fundación.*
8. *Supervisar, al menos una (1) vez al trimestre, el arqueo de caja e inventario de los bienes de la Fundación y consiliarios con los respectivos libros de contabilidad, presentando el informe correspondiente, por escrito, a la Junta Directiva.*
9. *Las demás que le asigne la Junta Directiva, los Estatutos, o la del Consejo de Fundadores...”*

Que, de conformidad con el artículo 3° de los estatutos de la entidad. el término de la duración de la Fundación es de carácter indefinido y se empieza a contar a partir de la fecha de su constitución.



Se expide en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).



Firmado digitalmente por DIAZ
VELANDIA LIDA MAYERLY
Fecha: 2025.09.25 19:29:11
-05'00'

LIDA DIAZ VELANDIA

Directora de Inspección y Vigilancia.

REVISÓ JURÍDICA	GUILLERMO SANDOVAL MEDINA	ABOGADO DIV	
PROYECTÓ	RICARDO LOPEZ HOYOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DIV	

FUNDACIÓN EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM - NIT 900117542-9 - SIPEJ - ID. 39118

NOTA 1: Este certificado de existencia y representación legal NO hace las veces del certificado que se expide en el ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia de las personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro con fines educativos.

NOTA 2: Solicitamos su colaboración para que, en adelante, la información financiera de las Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL, que se radique ante la Secretaría de Educación del Distrito - SED, se efectuó en documento separado de aquel que contiene la información jurídica y/o administrativa de la ESAL. Lo anterior, por cuanto facilita la gestión y garantiza que se le dé el trámite adecuado al documento, agradecemos el cumplimiento de estas orientaciones.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 563-24	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS No 563 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA
No. DE IDENTIFICACIÓN	Nit. 900.117.542 - 9
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Angie Carolina Ordoñez Roa
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	Cédula de Ciudadanía No. 1.110.483.931 de Ibagué
FECHA ACTA DE INICIO	07 de enero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (4) MESES
VALOR INICIAL	QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$524.540. 000.00)
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior
META PROYECTO DE INVERSIÓN	Meta proyecto 2101: Vincular 500 personas a en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar Meta proyecto 2109: 430 personas vinculadas a estrategias de cuidado. Meta proyecto 2162: 400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra las mujeres.
	1530 del 27 de diciembre de 2024

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	
PRORROGAS (cuando aplique)	Prórroga por 21 días
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$524.540. 000.00)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	27 de mayo de 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	<p>1.Seriedad de la oferta -NB-100360699 Valor: \$52.454.000 De 10/12/2024 a 25/04/2025</p> <p>2.Responsabilidad extracontractual - NB-100093773 Valor: \$284.700.000 De 27/12/2024 a 27/04/2025</p> <p>3.Cumplimiento - Cumplimiento del contrato- NB-100363736 Valor: \$104.908.000 De 27/12/2024 a 27/10/2025</p> <p>4.Cumplimiento – Prestaciones sociales- NB-100363736 Valor: \$26.227.000 De 27/12/2024 a 27/04/2028</p> <p>5.Cumplimiento - Calidad del servicio- NB-100363736 Valor: \$104.908.000 De 27/12/2024 a 27/10/2025</p> <p>6.Cumplimiento- Calidad y correcto funcionamiento de los bienes- NB-100363736 Valor: \$104.908.000</p>

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

	De 27/12/2024 a 27/10/2025
	7.Cumplimiento - Cumplimiento del contrato -NB-100363736 (Anexo 2)
	Valor: \$104.908.000
	De 07/01/2025 a 07/11/2025
	8.Cumplimiento – Prestaciones sociales- NB-100363736 (Anexo 2)
	Valor: \$26.227.000
	De 07/01/2024 a 08/05/2028 Anexo 2
	9. Cumplimiento - Calidad del servicio- NB-100363736 (Anexo 2)
	Valor: \$104.908.000
	De 07/01/2025 a 07/11/2025
	10. Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes- NB-100363736 (Anexo 2)
	Valor: \$104.908.000
	De 07/01/2025 a 07/11/2025
	11. Responsabilidad extracontractual - NB-100093773
	Valor: \$284.700.000
	De 27/12/2024 a 08/05/2025
	12. Cumplimiento - Cumplimiento del contrato- NB-100363736 (Anexo 3)
	Valor: \$104.908.000
	De 06/05/2025 a 27/11/2025
	13. Cumplimiento - Pago de salarios- NB-100363736 (Anexo 3)
	Valor: \$26.227.000
	De 06/05/2025 a 27/05/2028
	14. Cumplimiento - Calidad del servicio- NB-100363736 (Anexo 3)
	Valor: \$104.908.000
	De 06/05/2025 a 27/11/2025
	15. Cumplimiento-Calidad funcionamiento de los bienes- NB-100363736 (Anexo 3)
	Valor: \$104.908.000
	De 06/05/2025 a 27/11/2025
	16. Responsabilidad extracontractual- NB-100093773 (Anexo 5)
	Valor: \$284.700.000
	De 27/12/2024 a 27/05/2025
	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (
---	--

1. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 4 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA SEIS. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 1	Pago 07 DE ENE AL 06 FEB 2025	Febrero 2025	17/03/2025	28.026.667
Segunda orden de pago No. 2	Pago 07 DE FEB AL 06 MAR 2025	Marzo 2025	24/04/2025	52.215.873
Tercera orden de pago No. 3	Pago 07 DE MAR AL 06 ABR 2025	Abril 2025	23/05/2025	80.295.066
Cuarta orden de pago No. 4	Pago 07 DE ABR AL 06 MAY 2025	Mayo 2025	16/07/2025	231.295.605
VALOR TOTAL CANCELADO FDL				\$391.833.211
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$ 57.357.109
SALDO A FAVOR DE LA FDLT				\$ 75.349.680

2. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA CUARTA -VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es por la suma de QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$524.540.000), IVA incluido y demás impuestos, tasas,

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

contribuciones de carácter nacional, departamental y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos, que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011601060000002101	Vincular 500 personas en estrategias para el buen trato y la prevención de violencia intrafamiliar	Inicial	1530 del 27 de diciembre de 2024	\$174.600.000
O23011601060000002109	430 personas vinculadas a estrategias de cuidado	Inicial	1530 del 27 de diciembre de 2024	\$133.890.000
O23011603400000002162	400 personas vinculadas a estrategias de prevención de violencias contra las mujeres	Inicial	1530 del 27 de diciembre de 2024	\$216.050.000
Valor total de los CRP				\$524.540.00

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

No factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA incluido	Estado
FE23	07 de ene al 06 feb 2025	Servicios profesionales, logístico y físicos para el cumplimiento de las actividades de acuerdo con anexo técnico.	28.026.667	Pagada
FE19	07 de feb al 06 mar 2025	Papelería	987.064,5	Pagada
FE17		Afiches	172.550,0	Pagada
FE15		Tula	495.040,0	Pagada
FE34		Servicios profesionales, logístico y físicos para el cumplimiento de las actividades de acuerdo con anexo técnico.	50.561.218,3	Pagada

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

No factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA incluido	Estado
FE21	07 de mar al 06 abr 2025	Kit defensa personal para mujeres y velas	12.785.400,5	Pagada
FE22		Botilitos	904.400,0	Pagada
FE24		Botilitos y tulas	1.218.560,0	Pagada
FE25		Pendones	171.360,0	Pagada
FE30		Papelería	186.830,0	Pagada
FE36		Servicios profesionales, logísticos y físicos para el cumplimiento de las actividades de acuerdo con anexo técnico.	65.028.514,8	Pagada
FE31	07 de abr al 06 may 2025	Cartillas, agenda, termo, kit papelería	10.983.343,0	Pagada
FE38		Folleros, afiches, agenda, pendones, gorro desechable, pines, volantes, velas, camisetas, tulas, sombrillas, pitos, botillos, folletos, pañoletas, papelería.	26.971.521,4	Pagada
FE39		Gorras y botilitos	1.180.480,0	Pagada
FE40		Papelería, impresiones mapas, posters, prendedores, calendarios, cartillas, gorras -cachucha-, agendas, plantas.	17.120.148,0	Pagada
FE49		Servicios profesionales, logísticos y físicos para el cumplimiento de las actividades de acuerdo con anexo técnico.	184.210.085,7	Pagada
NC21 A LA FE 49		Almuerzos y refrigerios actividades afro de los proyectos 2162 y 2109.	9.169.973,4	Pagada

3. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato CPS No.563-24 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS	TEMATICA
1 Informe de supervisión febrero 2025	Febrero 2025	1. Plataforma SECOP II Modulo 7/ Documentos de ejecución del contrato/ Informes supervisión CPS 563-24. 2. Carpeta: Contratación 2025/563-2024 FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM/563- 2024/Pago 1-Enero 7 a febrero 6 2025	Ejecución proyecto 2101, 2162 y 2109.
2 Informe de supervisión marzo 2025	Marzo 2025	1. Plataforma SECOP II Modulo 7/ Documentos de ejecución del contrato/ Informes supervisión CPS 563-24. 2. Carpeta: Contratación 2025/563-2024 FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM/563- 2024/Pago 2-febrero 7 a marzo 6 2025	Ejecución proyecto 2101, 2162 y 2109.
3 Informe de supervisión abril 2025	Abril 2025	1. Plataforma SECOP II Modulo 7/ Documentos de ejecución del contrato/ Informes supervisión CPS 563-24. 2. Carpeta: Contratación 2025/563-2024 FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM/563- 2024/Pago 3-marzo 7 a abril 6 2025	Ejecución proyecto 2101, 2162 y 2109.
4 Informe de supervisión mayo 2025	Mayo 2025	1. Plataforma SECOP II Modulo 7/ Documentos de ejecución del contrato/ Informes supervisión CPS 563-24. 2. Carpeta: Contratación 2025/563-2024 FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA UTEM/563- 2024/Pago 4-abril 7 a mayo 6 2025	Ejecución proyecto 2101, 2162 y 2109.

4. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 563 de 2024, **CLÁUSULA OCHO: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista UTEM, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1_ Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).	A través de los comités de seguimiento del primer y segundo mes de ejecución, se entregaron los cronogramas, el plan de trabajo de cada proyecto conforme anexo y se dio su aprobación y seguimiento durante las mesas de seguimiento realizadas a lo largo del contrato.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001 y Pago 002.
2_ Realizar las reuniones de concertación con las comunidades vinculadas a cada componente de acuerdo con la necesidad y las especificaciones técnicas de los componentes del presente proceso.	A través de los comités de seguimiento del primer, segundo y tercer mes de ejecución, se entregaron actas de socialización de los proyectos a diferentes sectores de la localidad.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002 y Pago 003.
3_Proyectar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión, así como las reuniones de relacionamiento con instituciones y entidades locales.	Se entregaron actas de comités de seguimiento de cada proyecto y de mesas de trabajo con diferentes actores y sectores involucrados en la ejecución del contrato.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.
4_Garantizar la socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local, al Alcalde Local y demás autoridades locales, organizaciones comunitarias, Juntas de Acción Comunal.	Durante la ejecución del primer y segundo mes, se realizaron presentaciones ante el COLMYG y la JAL Se entregaron evidencias de contacto y socialización, presentaciones realizadas y actas ante la JAL, juntas de acción comunal y COLMYG de los proyectos.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003 y Pago 005.
5_Diseñar, elaborar y distribuir el material de comunicación y divulgación, de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos.	A través de los comités de seguimiento del primer, segundo y tercer mes de ejecución, se llevaron a cabo mesas de trabajo con diseño, prensa y comités de seguimiento, así como la línea grafica final de cada proyecto.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002 y Pago 003.
6_Enviar a la oficina de prensa de la Alcaldía todas las piezas publicitarias del proyecto para su respectiva aprobación y autorización de impresión/publicación.	Se entregaron evidencia de contacto del operador con prensa de FDLT y la aprobación de las piezas para cada proyecto.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005
7_Articular el proceso de divulgación y convocatoria a la comunidad, a través de la gestión que realice con	Durante la ejecución, se realizaron procesos de socialización a través de	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

la oficina de prensa de la Alcaldía Local y las instancias de participación local.	volanteo, pega de material y reuniones virtuales y presenciales.	
8_ Realizar el proceso de divulgación, convocatoria e inscripción de las actividades a ejecutar de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos y recopilar las evidencias que den cuenta de dicha actividad.	A través de los comités de seguimiento del primer, segundo y tercer mes de ejecución se organizaron los procesos de convocatoria, preinscripción e inscripción. En este sentido, se entregaron evidencias de socialización y volanteo para la convocatoria, así mismo, se presentaron las evidencias de inscripción tales como link de formulario de inscripción, listados de inscripción y formulario de inscripción para los proyectos.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005
9_ Realizar los trámites de ingreso y/o salida de almacén de los bienes que se requieren para la prestación del servicio, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos y los documentos que forman parte integral del contrato.	Se llevaron a cabo los procesos de ingreso y egreso de acuerdo con lo establecido en circular interna del FDLT y con acompañamiento de Almacen y supervisión del fondo.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004.
10_ Cumplir con las especificaciones que contiene los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto al recurso humano que llevará a cabo el proceso de coordinación y apoyo en el desarrollo de sus componentes.	Se presentaron evidencias de la convocatoria para el personal necesario con los perfiles establecidos en anexos técnicos, las hojas de vida aprobadas y actas de su aprobación por parte del comité técnico de seguimiento de cada proyecto.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005
11_ Cumplir con las especificaciones que contienen los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto a los recursos, metodología, desarrollo, productos y medios de verificación de cada una de las actividades a ejecutar.	Durante el desarrollo del contrato, se revisaron las metodologías de las actividades ejecutadas de cada proyecto. Estas fueron revisadas y validadas por la supervisión y la comunidad.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005
12_ Programar y realizar los eventos y actividades del proyecto según lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se organizaron y ejecutaron cada una de las actividades de los proyectos, de acuerdo con los medios de verificación establecidos en cada anexo técnico. En general, para todas las actividades se revisaron: Listados de asistencia, listados de entrega de materiales y alimentación, evidencia fotográfica, productos finales (si da a lugar).	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005
13_ Entregar los documentos, informes, actas y demás evidencias de ejecución que se especifican en los productos y medios de verificación de los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).	Durante cada mes, se entregaron los informes de gestión por cada proyecto. Así mismo, se entregaron los informes cualitativos mensuales de cada	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

	proyecto y el consolidado del contrato que daban cuenta de la gestión para la implementación del contrato.	
14_Entregar de manera digital copia de los resultados, bases de datos de beneficiarios y documentos que arrojen la ejecución del proyecto según las especificaciones descritas en los Anexos Técnicos y las demás que considere el supervisor y/o apoyo a la supervisión.	Se entregaron los informes de gestión mensuales por cada proyecto. Así mismo, se entregan los informes cualitativos mensuales de cada proyecto y el consolidado del contrato con las correspondientes evidencias.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.
15_Llevar control de los listados de asistencia de los componentes, con los datos que se señalan y solicitan en los Anexos Técnicos.	Durante la ejecución del contrato, se levantaron evidencias, listados, archivos audiovisuales que permitían la verificación de la ejecución correcta de acuerdo con anexos técnicos, se entregaron los listados de asistencia de cada actividad.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005
16_Tramitar con debida antelación ante el supervisor cualquier suspensión, adición y/o prórroga del contrato, mínimo con 15 días de anticipación.	Durante la ejecución del contrato, se realizaron dos modificaciones: La primera sobre un error de digitación del contrato que buscaba clarificar la localización de la ejecución del contrato. El segundo, correspondió a una solicitud de prórroga, luego de un comité de seguimiento, donde se estableció la necesidad de 20 días extra, para poder dar cumplimiento a cada obligación contractual en los términos de calidad y oportunidad definidos.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 005
17_Informar de manera oportuna cualquier cambio que se pueda presentar en los Anexos Técnicos, el cual deberá ir aprobado por la supervisión o quien haga sus veces para que verificar el procedimiento a adelantar.	Durante la ejecución del contrato se tuvo contacto directo de manera periódica (diaria) con el operador, además de las reuniones formales y establecidas dentro del contrato. En estas, se establecían todas las necesidades de la ejecución de los proyectos, incluyendo cambios que se requirieran, estos están debidamente detallados en las actas de comité de seguimiento del CPS 563-24.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.
18_Entregar todos los insumos necesarios para la realización de los componentes de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos, velando porque puedan ser utilizados durante las jornadas completas, sin que falte ninguno y reemplazándolos en caso de presentar daños o desgaste por su uso.	Durante la ejecución se revisaron los elementos e insumos comprados por el operador y se dio tramite con almacén para su formalización. En este sentido, se entregaron las evidencias de la compra de los insumos y del recibo a satisfacción de los mismos.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

<p>19_Presentar un informe mensual tanto de la ejecución física como financiera, que dé cuenta de la realización de las actividades, logros y dificultades en la ejecución de cada componente (proyecto), acompañado de los soportes correspondientes, la entrega de productos de acuerdo con lo ofrecido en la propuesta, al cronograma y al desarrollo de la ejecución del proyecto. Adicionalmente, este informe será la base para el análisis de la ejecución del contrato y se deberá indicar si el componente (proyecto) presenta algún tipo de demora en la ejecución de los compromisos, entregas, cronograma o se está afectando de manera externa por situaciones de fuerza mayor.</p>	<p>A lo largo del contrato, se presentaron los informes mensuales cualitativos y de gestión con evidencias de los proyectos 2101, 2109 y 2162. Así mismo, se presentan los informes de gestión y cualitativos mensuales consolidados del contrato CPS 563-24. Finalmente, se presentan el informe financiero consolidado del contrato.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 002, Pago 003, Pago 004, Pago 005</p>
<p>20_Presentar un informe final de ejecución con análisis cualitativos por cada uno de los componentes de acuerdo con la descripción del Estudio Previo. Así mismo, deberá incluir un análisis cuantitativo a través del cual evidencie el cumplimiento de las metas asociadas a cada actividad y/o componente, adjuntando los respectivos soportes tales como tablas de datos, indicadores, gráficas, listados de asistencia, fotografías, videos, actas y demás documentos que respalden las conclusiones del informe. Este requisito será indispensable para la aprobación y trámite del último pago.</p>	<p>Para la última cuenta de cobro, el operador entrega un informe final de ejecución consolidado con análisis cualitativo por proyecto. Este informe evidencia el cumplimiento de objetivos y metas de acuerdo con anexo técnico y lo definido en comités de seguimiento, durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 005</p>
<p>21_Realizar y presentar los resultados de las encuestas de satisfacción por cada actividad contenida en los Anexos Técnicos y cuyo contenido sea aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento de cada componente (proyecto).</p>	<p>Para la última cuenta de cobro, el operador entrega un informe final de las encuestas de satisfacción consolidado con análisis por proyecto. Durante la entrega de las evidencias, adicionalmente, se hizo entrega de las encuestas de las actividades desarrolladas en cada periodo.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.</p>
<p>22_El/la contratista deberá hacer entrega de los informes de impacto de cada componente de este proceso, el cual debe contener relación de personas beneficiarias discriminadas de acuerdo con su grupo poblacional, pertenencia étnica y orientación sexual al igual que un análisis de participación de hombres, mujeres y población LGTBI en la ejecución de los componentes</p>	<p>Para la última cuenta de cobro, el operador entrega un informe final de impacto consolidado con análisis por cada proyecto.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 005</p>

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

<p>23_Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión designado.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se tuvo contacto directo de manera periódica (diaria) con el operador, además de las reuniones formales y establecidas dentro del contrato. En estas, se establecían todas las necesidades de la ejecución, así como las instrucciones y demás para el cumplimiento adecuado. De esta forma, se entregaron las actas de comité técnico de seguimiento del contrato CPS 563-24 a lo largo de la ejecución donde se establecen las necesidades y los acuerdos, así como las solicitudes del apoyo a la supervisión.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.</p>
<p>24_Cumplir a cabalidad el contenido de la propuesta presentada por el contratista, en especial en lo referente a la ejecución financiera.</p>	<p>Durante cada periodo, se realizó la ejecución completa de los insumos y servicios definidos en la propuesta económica y los anexos técnicos de acuerdo con el informe financiero y los estudios previos.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.</p>
<p>25_Cumplir a cabalidad con lo exigido en el factor técnico y factor de calidad adicionales que son parte de la propuesta.</p>	<p>No aplica.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 4 y 5</p>
<p>26_Asistir a las reuniones que se le convoque por parte del Comité Técnico, Apoyo a la Supervisión y/o la Alcaldía Local según sea el requerimiento o necesidad.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se tuvo contacto con el operador, además de las reuniones oficiales y establecidas dentro del contrato que se formalizaron a través de actas que se entregaron en cada periodo.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.</p>
<p>27_Usar un lenguaje incluyente en todos los documentos, presentaciones, metodologías, listados, informes y demás, así como en los espacios y actividades presenciales propias de cada uno de los componentes de este proceso. Para esto, el personal requerido para la ejecución de los componentes se compromete a asistir a las sensibilizaciones de la SDM Mujer para este tema.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato, se realizaron documentos, piezas graficas, presentaciones, metodologías, correos y demás necesarios para llevar a cabo el desarrollo de las actividades de los anexos técnicos. Cada uno/a de estos/as, tuvo una revisión por parte de la supervisión y de la SDMujer para que cumplieran con lo establecido en el decreto 381 sobre lenguaje incluyente.</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.</p>
<p>28_Apoyar los procesos de transversalidad con la Secretaría de Integración Social y la Secretaría de la Mujer con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.</p>	<p>Durante el primer mes de ejecución, en cumplimiento de esta obligación y de lo establecido en anexos técnicos, el operador participo, asistió en los espacios de sensibilización sobre enfoque de género, PPMYEG,</p>	<p>Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001 y Pago 002</p>

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

	lenguaje incluyente y ambientes laborales inclusivos.	
29_Mantener al personal requerido para el proyecto durante toda la ejecución de este, garantizando los recursos para su permanencia en cumplimiento de los Anexos Técnicos	Para la ejecución del contrato, se debió contratar a personal permanente durante los 5 meses de duración para la coordinación de los proyectos. Este personal debía cumplir con perfil y tiempo de contratación de acuerdo con los anexos técnicos de los proyectos. Adicionalmente, y en cumplimiento del contrato, este personal fue avalado por el comité técnico de seguimiento de cada proyecto.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 001, Pago 002, Pago 003, Pago 004 y Pago 005.
30_Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.	Al inicio del contrato y para su formalización, así como durante la modificación contractual de la prórroga, se actualizaron las pólizas de seguro en SECOP II.	Plataforma SECOP II Modulo 2- Condiciones/Garantía del proveedor
31_Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.	Durante el desarrollo del contrato, se procuró el uso de elementos diferentes a plástico, insumos con materiales reciclados, como impresiones en hojas reutilizadas o manejo de información digital para evitar consumo de papel. Adicionalmente, se organizó un archivo digital para evitar papel.	Plataforma SECOP II Modulo 7 en los soportes de los pagos/ Pago 005
32_Las demás que sean necesarias para lograr la adecuada ejecución del contrato.		N/A

5. CONCLUSIONES:

Yo MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI en calidad de Supervisor del contrato No. 563 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes con un saldo por liberar por valor de \$75.349.680 a favor del FDLT y un saldo a favor del Contratista por valor de \$57.357.109, y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 26 días del mes de agosto 2025






SECRETARÍA DE
GOBIERNO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO

MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI
Supervisión CPS 563-2024
Alcaldesa Local de Teusaquillo
Cargo Ordenador del Gasto

Proyectó: Cindy Paola Álvarez Peña Profesional contratista FDLT 
Revisó y aprobó: Jaime Camilo Roncancio - Contratista Despacho FDLT 
Revisó: José Ricardo Cruz León - Abogado del FDLT 



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO









INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FINAL CONSOLIDADO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS.</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS No 563 de 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>Nit. 900.117.542 - 9</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>CUATRO (4) MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$524.540. 000.00)</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHO PESOS MCTE (\$57.357.108)</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O230689 Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>07 de enero de 2025</u>
PRÓRROGA¹	<u>21 días</u>
ADICIÓN	<u>NA</u>
SUSPENSIÓN	<u>NA</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	<u>27 de mayo de 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ADELANTAR ESTRATEGIAS INTEGRALES PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, MEDIANTE PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO, DESARROLLO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COMUNITARIAS, Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y MENTAL DE MUJERES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, Y SUS FAMILIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 2101, 2109 y 2162

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información


















ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1_ Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).</p>	<p>Proyecto 2101: Actividad 1: Se formulo plan de trabajo y cronograma del Proyecto 2101. Fecha: enero 17 y 20 de 2025 Resultados: se socializará en una reunión con la supervisión y la dirección del proyecto.</p>	<p>Se anexa al presente Archivo en Excel con dos pestañas: plan de trabajo y cronograma del proyecto 2101 aprobado el pasado 27 de enero de 2024.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/12Cgl8HN40thDuHzBDIBUVII0ECGP5kxd?usp=drive_link</p>
	<p>Proyecto 2109: Fecha: 3 febrero de 2025 Ejecución: Reunión extraordinaria Comité técnico de Seguimiento. Resultados: Dentro del desarrollo del comité extraordinario se realiza la aprobación del Logo que representará al componente 2109 “Teusaquillo abraza sus cuidadoras”, además, se realiza la revisión específica del cronograma de actividades validando fechas y ubicación estratégica de acciones a realizar por parte del operador.</p>	<p>Acta de reunión y registro fotográfico.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/13wSuaEUoagescUSLncSr3rKdbu6yCHkp?usp=drive_link</p>
	<p>Proyecto 2162: Actividad 1: Se participa de la reunión de mesa de trabajo CPS 563-24 Componente No 3 proyecto 2162, realizada en la alcaldía local de Teusaquillo. Fecha: 17/01/2025 Ejecución: Revisión de las generalidades del proyecto Resultados Estrategias para el alcance del proyecto Actividad 2: Se participa en la reunión de comité proyecto 563-24, la cual se realizó en la alcaldía Local de Teusaquillo. Fecha: 21/01/2025 Ejecución: Se revisa Plan de Trabajo y Cronograma, al igual que la presentación de power point con la que se presentara el proyecto general ante el COLMYEG</p>	<p>Por medio de acta de Comité de seguimiento se verifica el plan de trabajo y cronograma y se procede a aprobación del plan de trabajo y cronograma.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1C_CSCqk0XdWIMp3RuNQ8XdXBPOlsurH-?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>2_ Realizar las reuniones de concertación con las comunidades vinculadas a cada componente de acuerdo con la necesidad y las especificaciones técnicas de los componentes del presente proceso.</p>	<p>Proy 2101:</p> <p>Actividades: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron acercamientos con la comunidad en las siguientes fechas:</p> <p>Enero 17,20,21,22,23,28,29,30,31 de 2025 Febrero 12,13, 14, 19, 21, 25 de 2025 Marzo 02, 05 de 2025</p>	<p>Acta de participación reuniones</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1NBM8dnIKML6h5P2dLEPPxlCXZ1q-61Qs?usp=drive_link</p>
	<p>Proy 2109:</p> <p>Actividades: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron acercamientos con la comunidad en las siguientes fechas:</p> <p>Enero 28, 30, 31 de 2025 Febrero 23 de 2025 Abril 09 de 2025</p>	<p>Acta de participación reuniones</p> <ul style="list-style-type: none">  09042025_Consejo Sabios y Sabias.pdf  09042025_Presentación Consejo Sabios y Sabias_.pdf  23022025_Acompañamiento Sesión Afro Ubuntu.pdf  28012025_SOCIALIZACION PROYECTO 563-24 JAC ACEVEDO TEJADA.pdf  30012025_COMITE EJECUCION ACCION AFRO MUJERES.pdf  31012025_Acta presentación de los proyectos JAC Esmeralda_Quirinal.pdf  31012025_Acta presentación de los proyectos JAC Palermo.pdf 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1kMKdOYqJu33Pd4xPA2XtoUF2gfvuo4r?usp=drive_link</p>
	<p>Proy 2162:</p> <p>Actividades: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron acercamientos con la comunidad en las siguientes fechas:</p> <p>Enero 17,20,21,22,23,28,29,30,31 de 2025 Febrero 12,13, 14, 19, 21, 25 de 2025 Marzo 05 de 2025</p>	<p>Acta de participación reuniones</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1NBM8dnIKML6h5P2dLEPPxlCXZ1q-61Qs?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Abril 23 de 2025	<ul style="list-style-type: none">  05052025_Entregables y próximas activid...  06052025_Reunión virtual alcance diseño ...  09042025_Acta reunión equipo teatral 21...  12022025_REUNIÓN - SOCIALIZACIÓN C...  13022025- REUNION SOCIALIZACIÓN CO...  14042025_Acta definición de actividades ...  16042025Acta revisión de talleres 16-04-2...  17042025_Acta verificación de propuesta ...  20052025_Reunión virtual cronograma ci...  20052025_Reunión virtual mapeo entrega...  21052025_Reunión artistas cierre.pdf  23042025_Acta intervención lideresas esp...  23052025_Reunión Dummies.pdf  26022025_REUNIÓN - SOCIALIZACIÓN C...  28042025_Acta definición de rutas cierre  30012025_COMITE EJECUCION ACCION ... 	
3_Proyectar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión, así como las reuniones de relacionamiento con instituciones y entidades locales.	<p>Proy 2101:</p> <p>Actividad: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron reuniones con la supervisión asignada en las siguientes fechas:</p> <p>Febrero 06, 20, 26 de 2025 Abril 8, 9, 17, 21 de 2025</p>	<p>Acta de reunión</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1_By9eGtTxmqLQljzS9enJdR1UmT9Nbh9?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Proy 2109:</p> <p>Actividad: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron reuniones con la supervisión asignada en las siguientes fechas:</p> <p>Enero 30 de 2025 Febrero 3, 7, 18 de 2025 Marzo 4 de 2025 Abril 11, 25, 28 de 2025 Mayo 06 de 2025</p>	<p>Acta de reunión</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/10cABoqd_4RYbQth8Ei0Mlm-whrZFdfqU?usp=drive_link</p>
	<p>Proy 2162:</p> <p>Actividad: Durante el desarrollo del CPS No 563 se realizaron reuniones con la supervisión asignada en las siguientes fechas:</p> <p>Enero 14 de 2025 Febrero 4, 7, 11,14, 18, 24, 29 de 2025 Marzo 04 de 2025 Abril 4, 7, 22 de 2025 Mayo 14, 22 de 2025</p>	<p>Acta de Reunión Acta de Reunión y evidencias</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1gNPV5OR2HlpHQ6O_g1_jExzy3GOKRwF?usp=drive_link</p>
<p>4_Garantizar la socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local, al Alcalde Local y demás</p>	<p>Proyecto 2101:</p> <p>Actividad 1: Se solicita con el apoyo a la supervisión agendamiento para realizar la presentación del CPS No 563 de 2024 ante el COLMYEG</p>	<p>Se realiza presentación del CPS No 563 a las instancias de participación el 22 de enero de 2024, en el COLMYEG</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1klvNN1dfIsIirB4T3dMUItOu0DXYBSrx?usp=drive_link</p>


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
autoridades locales, organizaciones comunitarias, Juntas de Acción Comunal.	<p>Fecha: 22 de enero 2025</p> <p>Actividad 2: Se remite solicitud de programación de presentación ante la JAL del CPS No 563 de 2024.</p> <p>Fecha: 24 de enero 2025</p> <p>Actividad 3: Se realiza presentación de cierre de CPS No 563 ante la Junta Administrativa Local</p> <p>Fecha: 11 de junio, 21 y 26 de agosto 2025</p>	<p>Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 08 de febrero de 2025, con participación del equipo base.</p> <p>Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 11 de junio de 2025, en la cual se requirió una segunda sesión para dar claridad respecto al desarrollo del CPS, esta segunda sesión se reprogramo el 21 de agosto sin realizarse la intervención por parte del operador, toda vez que, si bien fue citado en el orden del día estaba la presentación por parte del FDLT y 26 agosto sin realizarse la intervención por parte del operador por falta de tiempo, conforme orden del día.</p>	
	<p>Proyecto 2109:</p> <p>Actividad 1: Se solicita con el apoyo a la supervisión agendamiento para realizar la presentación del CPS No 563 de 2024 ante el COLMYEG</p> <p>Fecha: 22 de enero 2025</p> <p>Actividad 2: Se remite solicitud de programación de presentación ante la JAL del CPS No 563 de 2024.</p> <p>Fecha: 24 de enero 2025</p> <p>Actividad 3: Se realiza presentación de cierre de CPS No 563 ante la Junta Administrativa Local</p> <p>Fecha: 11 de junio, 21 y 26 de agosto 2025</p>	<p>Se realiza presentación del CPS No 563 a las instancias de participación el 22 de enero de 2024, en el COLMYEG</p> <p>Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 08 de febrero de 2025, con participación del equipo base.</p> <p>Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 11 de junio de 2025, en la cual se requirió una segunda sesión para dar claridad respecto al desarrollo del</p>	

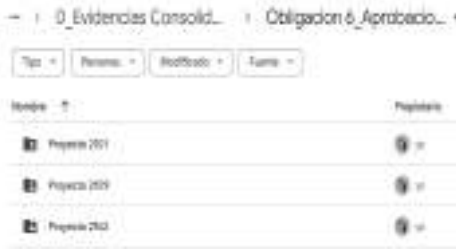

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Proyecto 2162: Actividad 1: Solicitar al apoyo a la supervisión agendamiento para realizar la presentación del CPS No 563 de 2024 ante el COLMYEG Fecha: 22 de enero 2025</p> <p>Actividad 2: Se remite solicitud de programación de presentación ante la JAL del CPS No 563 de 2024. Fecha: 24 de enero 2025</p> <p>Actividad 3: Se realiza presentación de cierre de CPS No 563 ante la Junta Administrativa Local Fecha: 11 de junio, 21 y 26 de agosto 2025</p>	<p>CPS, esta segunda sesión se reprogramo el 21 de agosto sin realizarse la intervención por parte del operador, toda vez que, si bien fue citado en el orden del día estaba la presentación por parte del FDLT y 26 agosto sin realizarse la intervención por parte del operador por falta de tiempo, conforme orden del día.</p> <p>Se realiza presentación del CPS No 563 a las instancias de participación el 22 de enero de 2024, en el COLMYEG</p> <p>Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 08 de febrero de 2025, con participación del equipo base.</p> <p>Se realiza la respectiva presentación ante la JAL el pasado 11 de junio de 2025, en la cual se requirió una segunda sesión para dar claridad respecto al desarrollo del CPS, esta segunda sesión se reprogramo el 21 de agosto sin realizarse la intervención por parte del operador, toda vez que, si bien fue citado en el orden del día estaba la presentación por parte del FDLT y 26 agosto sin realizarse la intervención por parte del operador por falta de tiempo, conforme orden del día.</p>	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>5_Diseñar, elaborar y distribuir el material de comunicación y divulgación, de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos.</p>	<p>Proy 2101:</p> <p>Actividad: Se remiten con el presente informe evidencias de formulación de piezas gráficas y formularios de preinscripción revisadas y aprobadas por las partes para proceso de comunicación y socialización del proyecto. Fecha: Febrero a mayo 2025</p> <p>Proy 2109:</p> <p>Actividad: Se remiten con el presente informe evidencias de formulación de piezas gráficas y formularios de preinscripción revisadas y aprobadas por las partes para proceso de comunicación y socialización del proyecto. Fecha: Febrero a mayo 2025</p> <p>Proy 2162:</p> <p>Actividad: Se remiten con el presente informe evidencias de formulación de piezas gráficas y formularios de preinscripción revisadas y aprobadas por las partes para proceso de comunicación y socialización del proyecto. Fecha: Febrero a mayo 2025</p>	<p>Piezas graficas Formularios de preinscripción códigos QR</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1h2fuNLS1D1LNObrbbme5JdF9AGWXkMhh?usp=drive_link</p>
<p>6_Enviar a la oficina de prensa de la Alcaldía todas las piezas publicitarias del proyecto para su respectiva</p>	<p>Proy 2101:</p> <p>Actividad: Se remiten con el presente informe evidencias de correo electrónico o Actas de seguimiento en las cuales se realizaron las aprobaciones por el área de Prensa del FDLT</p>	<p>Evidencia de aprobación por correo electrónico</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ffuqTRkNKoqM90YsPHain</p>


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
aprobación y autorización de impresión/publicación.	Fecha: Febrero a mayo 2025		Vss4jqum1o7?usp=drive_link
	Proy 2109: Actividad: Se remiten con el presente informe evidencias de correo electrónico o Actas de seguimiento en las cuales se realizaron las aprobaciones por el área de Prensa del FDLT Fecha: Febrero a mayo 2025		
	Proy 2162: Actividad: Se remiten con el presente informe evidencias de correo electrónico o Actas de seguimiento en las cuales se realizaron las aprobaciones por el área de Prensa del FDLT Fecha: Febrero a mayo 2025		
7_Articular el proceso de divulgación y convocatoria a la comunidad, a través de la gestión que realice con la oficina de prensa de la Alcaldía Local y las instancias de participación local.	Proy 2101: Actividad: Se remiten actas de articulación para divulgación y convocatorias con las diferentes instancias de participación de la Localidad Fecha: Febrero 14 de 2025 Marzo 05, 07, 12, 13 de 2025 Abril 29 de 2025 Proy 2109:	Actas de reunión de para articulación instancias de participación 	https://drive.google.com/drive/folders/1zZh5jrHMLcgJjQMm2mC8cy7vpcse4Tp?usp=drive_link


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Actividad: Se remiten actas de articulación para divulgación y convocatorias con las diferentes instancias de participación de la Localidad</p> <p>Fecha: Enero 30 de 2025 Febrero 07 de 2025</p> <p>Proy 2162:</p> <p>Actividad: Se remiten actas de articulación para divulgación y convocatorias con las diferentes instancias de participación de la Localidad</p> <p>Fecha: Enero 22, 28, 31 de 2025 Febrero 03, 04, 05 de 2025</p>		


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>8_ Realizar el proceso de divulgación, convocatoria e inscripción de las actividades a ejecutar de conformidad con las especificaciones de los Anexos Técnicos y recopilar las evidencias que den cuenta de dicha actividad.</p>	<p>Proy 2101: Actividad: Se postean en las diferentes instancias de participación las piezas graficas aprobadas, así como también códigos QR de acceso a la plantilla formulario de inscripción. Fecha: Febrero y marzo 2025</p> <p>Proyecto 2109 Actividad: Se postean en las diferentes instancias de participación las piezas graficas aprobadas, así como también códigos QR de acceso a la plantilla formulario de inscripción. Fecha: Febrero y marzo 2025</p> <p>Proy 2162: Actividad: Se postean en las diferentes instancias de participación las piezas graficas aprobadas, así como también códigos QR de acceso a la plantilla formulario de inscripción. Fecha: Febrero y marzo 2025</p>	<p>Poster de convocatorias e inscripciones</p> <p>Formularios de Inscripción</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1XDi1KYY6AdSimgfZ8Ual-KUCnZ2eOsvN?usp=drive_link</p>
<p>9_ Realizar los trámites de ingreso y/o salida de almacén de los bienes que se requieren para la prestación del servicio, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos y los</p>	<p>Pago No 2</p> <p>Actividad: Se realizan compras de insumos requeridos para el desarrollo de los diferentes proyectos así:</p> <p>Tula deportivas 2109</p>	<p>Actas de recibido a satisfacción Apoyo a la supervisión Cargue y descargue almacén FDLT</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1PIW_Lb5xacG-SWbY4e-zUDakL4HvdtI4C?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
documentos que forman parte integral del contrato.	<p>Afiches Publicitarios 2101 Papelería 2001 Gorras Deportivas 2109</p> <p>Fecha: Febrero a marzo 2025</p> <p>Pago No 3</p> <p>Actividad: Se realizan compras de insumos requeridos para el desarrollo de los diferentes proyectos así:</p> <p>Bolsa Kits 2162 Velas conmemoraciones 2162 Botilitos 2109 Tulas 2109 Pendón 2101 Papelería 2109</p> <p>Fecha: Marzo a Abril 2025</p> <p>Pago No 4</p> <p>Actividad: Se realizan compras de insumos requeridos para el desarrollo de los diferentes proyectos así:</p> <p>Agenda 2101 Agenda 2109 Termos herméticos 2109 Cartillas 2162</p>		

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																									
	<p>Papelería 2162 Volanteo 2109 Agenda 2109 Papelería Jornada Local 2101 Gorras Deportivas 2109 Botilitos 2109</p> <p>Insumos MIT y AFRO 2109 2162</p> <p>Fecha: Abril a mayo 2025</p>																											
<p>10_Cumplir con las especificaciones que contiene los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto al recurso humano que llevará a cabo el proceso de coordinación y apoyo en el desarrollo de sus componentes.</p>	<p>Actividad 1: Se presentan al apoyo a la supervisión Hojas de vida de los profesionales requeridos para el desarrollo de los proyectos 2101, 2109, 2162, a continuación, se relaciona:</p> <table border="1" data-bbox="504 906 1256 1295"> <thead> <tr> <th>PROY</th> <th>PERFIL</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>Cant</th> <th>Profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2101</td> <td>COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO</td> <td>Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia mínima profesional de 36 meses en coordinación, investigación social y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.</td> <td>1</td> <td>Sonia Serrano</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A</td> <td>Título de bachiller con 18 meses de experiencia laboral en actividades de secretariado o archivo o manejo de bases de datos.</td> <td>1</td> <td>Vanessa Ordoñez</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>PSICÓLOGO/A</td> <td>Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.</td> <td>1</td> <td>Zharick Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>2101</td> <td>TRABAJADOR/A SOCIAL</td> <td>Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.</td> <td>1</td> <td>Vanessa Feo Daniela Guevara</td> </tr> </tbody> </table>	PROY	PERFIL	DESCRIPCIÓN	Cant	Profesional	2101	COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO	Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia mínima profesional de 36 meses en coordinación, investigación social y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.	1	Sonia Serrano	2101	ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A	Título de bachiller con 18 meses de experiencia laboral en actividades de secretariado o archivo o manejo de bases de datos.	1	Vanessa Ordoñez	2101	PSICÓLOGO/A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Zharick Gonzalez	2101	TRABAJADOR/A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Vanessa Feo Daniela Guevara	<p>Se adjuntan al presente Hojas de vida.</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1cl8Vzhsud-IHxyE92BLfefQKJYIE_Ile?usp=drive_link</p>
PROY	PERFIL	DESCRIPCIÓN	Cant	Profesional																								
2101	COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO	Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia mínima profesional de 36 meses en coordinación, investigación social y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.	1	Sonia Serrano																								
2101	ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A	Título de bachiller con 18 meses de experiencia laboral en actividades de secretariado o archivo o manejo de bases de datos.	1	Vanessa Ordoñez																								
2101	PSICÓLOGO/A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Zharick Gonzalez																								
2101	TRABAJADOR/A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Vanessa Feo Daniela Guevara																								



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD					PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2101	PSICÓLOGO/ A	Psicólogo/a con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Martha Obando		
	2101	TRABAJADOR /A SOCIAL	Trabajador/a Social con tarjeta profesional. Experiencia mínima de 18 meses en asesoría a familias en situación de violencia en el contexto familiar o poblaciones vulnerables.	1	Marcela Ortiz		
	2109	Profesional en Terapia Ocupacional	Mínimo 36 meses de experiencia, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, en el manejo de población en condición de discapacidad y salud pública, adicional que tenga conocimiento de la política pública de mujer y género.	1	Lusa Fernanda Morales Iguia		
	2109	Fotógrafo	Profesional o técnico en fotografía con (1) año de experiencia, que cuente con el aval de la mesa indígena de la Localidad de Teusaquillo.	1	Nicole Chavarro Molina		
	2109	Coordinadora general del proyecto	Profesional en Ciencias Sociales y/o Ciencias Humanas y mínimo 23 meses de experiencia en el diseño de metodologías para proyectos sociales con enfoque de género, diferencial o poblacional. Debe tener conocimiento en la política pública de mujer y equidad de género.	1	Melanie Gonzalez Paula Ariza		
	2109	Psicólogo	Psicología que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en trabajo con la comunidad y que conozca sobre la política pública de mujer y género (preferiblemente que haya trabajado con el sector mujeres)	1	Luisa Ramírez		
	2109	Enfermera	Enfermera, que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en manejo de personas con discapacidad.	1	Yolvana Romero		
	2109	Trabajadora social	Trabajo social que cuente con mínimo 23 meses de experiencia en manejo de comunidad y que conozca sobre la política pública de mujer y género (preferiblemente que haya trabajado con el sector mujeres).	1	Wendy Castellanos		
	2109	Profesional en diseño gráfico o empresa	Mínimo 12 meses de experiencia en diseño de piezas gráficas y línea gráfica de proyectos sociales. Debe tener conocimiento en la política pública de mujer y equidad de género.	1	Andrés Ruiz		
	2162	Coordinadora general proyecto	Profesional en Ciencias Sociales y/o Ciencias Humanas y mínimo 23 meses de experiencia en conducción de proyectos y programas de equidad y género, derechos de las mujeres, prevención de todas las formas de violencias con énfasis en feminicidio.	1	Angelica Mendigaña		
	2162	Experta en género	Formación y ajuste de metodologías, estrategias de comunicaciones y de mecanismos de participación del proyecto.	1	Jennifer Ospina		



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD					PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2162	Profesional	Profesional en geografía, ciencias sociales o afines con exp de 23 meses en proyectos con enfoque feminista y de género y que conozca el territorio de la localidad de Teusaquillo (total 160 h)	1	Francisca Sanchez		
	2162	Apoyo logístico	Lideresa con exp. en recolección de datos, sistemas de información, metodologías de investigación y con conocimiento en derechos humanos de las mujeres y la PPMYEG (total 160 h)	1	Natalia Correa		
	2162	Tallerista 1	Profesional en psicología, coaching u similares con 24 meses de exp en neuro coaching y derechos de las mujeres, PPMYEG y con enfoque de género.	1	Karen Quintero Karen Torres		
	2162	Tallerista 2	Profesional en derecho, ciencia política u ciencias sociales u similares con 24 meses de exp justicia restaurativa y derechos de las mujeres, PPMYEG y con enfoque de género	1	Wendy Paola Castellanos		
	2162	Acompañamiento psicológico	Profesional en psicología con 24 meses de exp en acción sin daño, trabajo con mujeres victimas de VBG, conocimiento en la PPMYEG y los derechos de las mujeres	1	Maria Violet Maria Corredor		
	2162	Apoyo logístico	2x lideresas de la localidad con exp en trabajo con mujeres, procesos sociales o comunitarios con enfoque de género y diferencial étnico	2	Mariana Barragan Giovana Gomez		
	2162	Gestoras	Lideresas de la localidad por los derechos de las mujeres en sus diversidades, con conocimiento en derechos humanos de las mujeres y la PPMYEG (6 jornadas de 4h)	10	Ana acevedo Claudia Gasca Dolores Camargo Elsa Rentería Stella Hernandez Giovana Gomez Natalia Correa Pilar Carreño Mariana Barragan Susana Gomez		
11_Cumplir con las especificaciones que contienen los Anexos Técnicos de cada componente, en cuanto a los	Proy 2101: Actividad: Se entregan metodologías formuladas para el desarrollo del proyecto:					Propuestas metodológicas presentadas y aprobadas por el respectivo comité de seguimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1dr7cZ58vSHap_pr_qu90HKadYTS-2oCvS?usp=drive_link

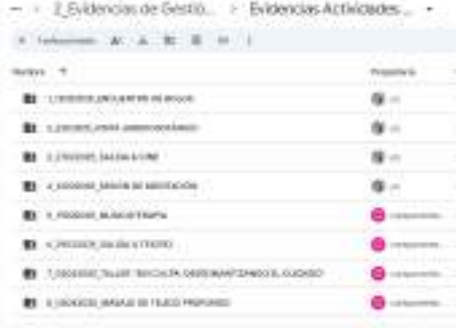
ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>recursos, metodología, desarrollo, productos y medios de verificación de cada una de las actividades a ejecutar.</p>	<p>Metodología Diplomados Metodología Actividades de jornada Local</p>		
	<p>Proy 2109:</p> <p>Actividad: Se entregan metodologías formuladas para el desarrollo del proyecto</p> <p>Metodología Taller_ Sin culpa, des-romantizando el cuidado Metodología Taller de Autocuidado Metodología Taller de Autocuidado Enfoque Étnico-diferencial</p>	<p>Propuestas metodológicas presentadas y aprobadas por el respectivo comité de seguimiento.</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/12rcstIas6oxWdB2kVEfI8oakEqZt1et?usp=drive_link</p>
	<p>Proy 2162:</p> <p>Actividad: Se entregan metodologías formuladas para el desarrollo del proyecto</p> <p>Metodología Cartilla 2162</p>	<p>Propuestas metodológicas presentadas y aprobadas por el respectivo comité de seguimiento.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/16q1gntjW WYT-NGcf3cZeOrYOs9IH2Y WU?usp=drive_link</p>

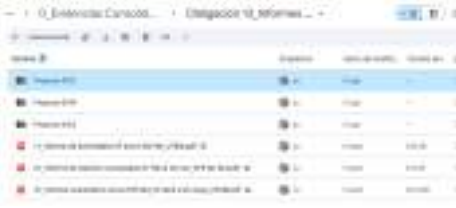
ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			
<p>12_Programar y realizar los eventos y actividades del proyecto según lo establecido en los Anexos Técnicos.</p>	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2101:</p> <p>Medios de verificación Componente No 1 Medios de verificación Componente No 2 Medios de verificación Componente No 3 Medios de verificación Componente No 4</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/10CdHYm3i_4vheE2BOWYmHTTrT_JyqerAp?usp=drive_link</p>
	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2109:</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/17s0s2zGKYR1gWtMX5w7Z12PIVrIQ9MZ_?usp=drive_link</p>


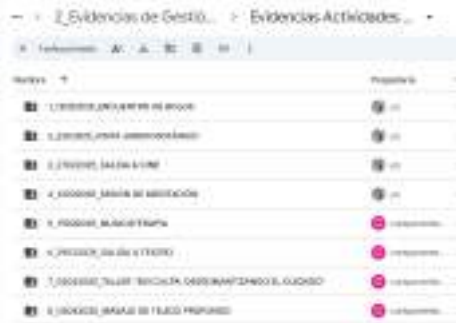
ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1_12022025_ENCUENTRO DE BOLOS 2_2202025_VISITA JARDIN BOTÁNICO 3_27022025_SALIDA A CINE 4_12032025_SESIÓN DE MEDITACIÓN 5_19032025_MUSICOTERAPIA 6_29032025_SALIDA A TEATRO 7_02042025_TALLER "SIN CULPA: DESROMANTIZANDO EL CUIDADO" 8_05042025_MASAJE DE TEJIDO PROFUNDO 9_09042025_RISOTERAPIA 10_12042025_VISITA HUMEDAL 11_25042025_DANZA FOLCLÓRICA 12_26042025_CIRCUITO HÍDRICO Y SAUNA 13_29042025_TALLER DE AUTOCUIDADO 14_10052025_YOGA 15_Afro_UBUNTU 16_MIT_Encuentro de Autocuidado y Sanación		
	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2162:</p> 1_Talleres Viva Libre y diversa 2_Actividades Espacio Publico 3.1_Taller Femicidio Afro – VBG 3.2_Actividades de Conmemoración Afro y Mujer Afrolatina 4_Mapeo 5_Actividades MIT	Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas	https://drive.google.com/drive/folders/1kO7K6XBxtcks3zqhX3YyK15jGDl0FzFz?usp=drive_link

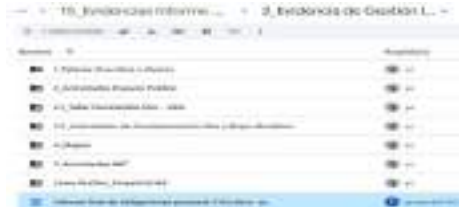
ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>13_Entregar los documentos, informes, actas y demás evidencias de ejecución que se especifican en los productos y medios de verificación de los Anexos Técnicos de cada componente (proyecto).</p>	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proyectos 2101 – 2109 – 2162</p> <p>Informe de gestión Enero – febrero 2025 Informe de gestión Febrero – marzo 2025 Informe de gestión Marzo – abril 2025 Informe de gestión Abril – mayo 2025 Informe de gestión Mayo 07 al 27 2025</p> <p>Informe Cualitativo y Cuantitativo Febrero – marzo 2025 Informe Cualitativo y Cuantitativo Marzo – abril 2025 Informe Cualitativo y Cuantitativo Abril – mayo 2025 Informe Cualitativo y Cuantitativo Mayo 07 al 27 2025</p>	<p>Informes de gestión. Informes Cuantitativos y Cualitativos</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1XBDN8jADTui9a7vxf-jFHyDKfK3wC4KT?usp=drive_link</p>
<p>14_Entregar de manera digital copia de los resultados, bases de datos de beneficiarios y documentos que arrojen la ejecución del proyecto según las especificaciones descritas en los Anexos Técnicos y las demás que considere el supervisor y/o apoyo a la supervisión.</p>	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2101:</p> <p>Medios de verificación Componente No 1 Medios de verificación Componente No 2 Medios de verificación Componente No 3 Medios de verificación Componente No 4</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/10CdHYm3i_4vheE2BOWYmHTTrT_JyqerAp?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			
	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2109:</p> <p>1_12022025_ENCUENTRO DE BOLOS 2_2202025_VISITA JARDIN BOTÁNICO 3_27022025_SALIDA A CINE 4_12032025_SESIÓN DE MEDITACIÓN 5_19032025_MUSICOTERAPIA 6_29032025_SALIDA A TEATRO 7_02042025_TALLER "SIN CULPA: DESROMANTIZANDO EL CUIDADO" 8_05042025_MASAJE DE TEJIDO PROFUNDO 9_09042025_RISOTERAPIA 10_12042025_VISITA HUMEDAL 11_25042025_DANZA FOLCLÓRICA 12_26042025_CIRCUITO HÍDRICO Y SAUNA 13_29042025_TALLER DE AUTOCUIDADO 14_10052025_YOGA</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/17s0s2zGKYR1gWtMX5w7Z12PIVrIQ9MZ?usp=drive_link</p>

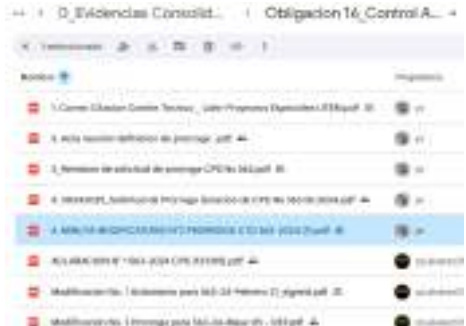

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>15_Afro_UBUNTU 16_MIT_Encuentro de Autocuidado y Sanación</p> <p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2162:</p> <p>1_Talleres Viva Libre y diversa 2_Actividades Espacio Publico 3.1_Taller Femicidio Afro – VBG 3.2_Actividades de Conmemoración Afro y Mujer Afrolatina 4_Mapeo 5_Actividades MIT</p>	<p>Listados de asistencia Entrega de refrigerios Entrega de suministros Evidencias fotográficas</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1kO7K6XBXtcks3zqhX3YyK15jGDIOFzFz?usp=drive_link</p>
<p>15_Llevar control de los listados de asistencia de los componentes, con los datos que se señalan y solicitan en los Anexos Técnicos.</p>	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2101:</p> <p>Medios de verificación Componente No 1 Medios de verificación Componente No 2 Medios de verificación Componente No 3 Medios de verificación Componente No 4</p> <p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2109:</p>	<p>Listados de asistencia</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/17s0s2zGKYR1gWtMX5w7Z12PIVrIQ9MZ?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17s0s2zGKYR1gWtMX5w7Z12PIVrIQ9MZ?usp=drive_link</p>


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>1_12022025_ENCUESTRO DE BOLOS 2_2202025_VISITA JARDIN BOTÁNICO 3_27022025_SALIDA A CINE 4_12032025_SESIÓN DE MEDITACIÓN 5_19032025_MUSICOTERAPIA 6_29032025_SALIDA A TEATRO 7_02042025_TALLER "SIN CULPA: DESROMANTIZANDO EL CUIDADO" 8_05042025_MASAJE DE TEJIDO PROFUNDO 9_09042025_RISOTERAPIA 10_12042025_VISITA HUMEDAL 11_25042025_DANZA FOLCLÓRICA 12_26042025_CIRCUITO HÍDRICO Y SAUNA 13_29042025_TALLER DE AUTOCUIDADO 14_10052025_YOGA 15_Afro_UBUNTU 16_MIT_Encuentro de Autocuidado y Sanación</p> <p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proy 2162:</p> <p>1_Talleres Viva Libre y diversa 2_Actividades Espacio Publico 3.1_Taller Femicidio Afro – VBG 3.2_Actividades de Conmemoración Afro y Mujer Afrolatina 4_Mapeo</p>		<p>https://drive.google.com/drive/folders/1kO7K6XBXtcks3zqhX3YyK15jGDioFzFz?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5_Actividades MIT		
<p>16_Tramitar con debida antelación ante el supervisor cualquier suspensión, adición y/o prórroga del contrato, mínimo con 15 días de anticipación.</p>	<p>Actividad: Se realiza reunión con Apoyo a la Supervisión para informe de desarrollo de actividades a la fecha y posible gestión de prórroga.</p> <p>Fecha: 06-05-2025</p> <p>Resultados: Se realiza solicitud de prórroga y se gestiona por parte de la alcaldía quedando prórroga del contrato desde el 07 de mayo al 27 de mayo de 2025.</p>	<p>Actas de reunión Solicitud de prórroga Minuta de prórroga firmada</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1TBq8oh7s3csSBokWTUpOUkPm7qtjcoVi?usp=drive_link</p>
<p>17_Informar de manera oportuna cualquier cambio que se pueda presentar en los Anexos Técnicos, el cual deberá ir aprobado por la supervisión o quien haga sus veces para que verificar el procedimiento a adelantar.</p>	<p>Actividad: Se remiten evidencias de gestión de cada uno de los proyectos así:</p> <p>Proyectos 2101 – 2109 – 2162</p> <p>Informe de gestión Enero – febrero 2025 Informe de gestión Febrero – marzo 2025 Informe de gestión Marzo – abril 2025 Informe de gestión Abril – mayo 2025 Informe de gestión Mayo 07 al 27 2025</p>	<p>Actas de reunión de Comité de Seguimiento.</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1IZUyodk20Wj-aQeElaJMqv7V2OTTenWz?usp=drive_link</p>



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Informe Cualitativo y Cuantitativo Febrero – marzo 2025 Informe Cualitativo y Cuantitativo Marzo – abril 2025 Informe Cualitativo y Cuantitativo Abril – mayo 2025 Informe Cualitativo y Cuantitativo Mayo 07 al 27 2025		
18_ Entregar todos los insumos necesarios para la realización de los componentes de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos, velando porque puedan ser utilizados durante las jornadas completas, sin que falte ninguno y reemplazándolos en caso de presentar daños o desgaste por su uso.	<p>Pago No 2</p> <p>Actividad: Se realizan compras de insumos requeridos para el desarrollo de los diferentes proyectos así:</p> <p>Tula deportivas 2109 Afiches Publicitarios 2101 Papelería 2001 Gorras Deportivas 2109</p> <p>Fecha: Febrero a marzo 2025</p> <p>Pago No 3</p> <p>Actividad: Se realizan compras de insumos requeridos para el desarrollo de los diferentes proyectos así:</p> <p>Bolsa Kits 2162 Velas conmemoraciones 2162 Botilitos 2109 Tulas 2109 Pendón 2101 Papelería 2109</p>	Evidencia de compra Evidencia de recibido a satisfacción 	https://drive.google.com/drive/folders/1Z2lAnyCHQSG_7V5bv6ZJck8xlr6FZqJ0?usp=drive_link


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Fecha: Marzo a Abril 2025</p> <p>Pago No 4</p> <p>Actividad: Se realizan compras de insumos requeridos para el desarrollo de los diferentes proyectos así:</p> <p>Agenda 2101 Agenda 2109 Termos herméticos 2109 Cartillas 2162 Papelería 2162 Volanteo 2109 Agenda 2109 Papelería Jornada Local 2101 Gorras Deportivas 2109 Botilitos 2109</p> <p>Insumos MIT y AFRO 2109 2162</p> <p>Fecha: Abril a mayo 2025</p>		
<p>19_Presentar un informe mensual tanto de la ejecución física como financiera, que dé cuenta de la realización de las actividades, logros y dificultades en la ejecución</p>	<p>Actividad: Se presentan los informes de gestión, informes cuantitativos y cualitativos y Financieros generales del desarrollo del contrato CPS No 563 de 2025.</p>	<p>Informes de gestión mensual Informe financiero mensual Informe Cuantitativo y Cualitativo mensual</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1gjB6Cecwx31NEmvIM0BhK_KCmtv8Atb1?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>de cada componente (proyecto), acompañado de los soportes correspondientes, la entrega de productos de acuerdo con lo ofrecido en la propuesta, al cronograma y al desarrollo de la ejecución del proyecto. Adicionalmente, este informe será la base para el análisis de la ejecución del contrato y se deberá indicar si el componente (proyecto) presenta algún tipo de demora en la ejecución de los compromisos, entregas, cronograma o se está afectando de manera externa por situaciones de fuerza mayor.</p>			
<p>20_Presentar un informe final de ejecución con análisis cualitativos por cada uno de los componentes de acuerdo con la descripción del Estudio Previo. Así mismo, deberá incluir un análisis cuantitativo a través del cual evidencie el cumplimiento de las metas asociadas a cada actividad y/o componente, adjuntando</p>	<p>Actividad: Se presentan el informe Cualitativo y cuantitativo consolidado del desarrollo de CPS No 563 de 2024 con sus respectivo análisis y resultados</p>	<p>Informe de análisis poblacional CPS No 563 de 2024.</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1JnkgFViS_Xr1jWZCuRYt2bPq3xpbtUPay?usp=drive_link</p>




ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>los respectivos soportes tales como tablas de datos, indicadores, gráficas, listados de asistencia, fotografías, videos, actas y demás documentos que respalden las conclusiones del informe. Este requisito será indispensable para la aprobación y trámite del último pago.</p>			
<p>21_ Realizar y presentar los resultados de las encuestas de satisfacción por cada actividad contenida en los Anexos Técnicos y cuyo contenido sea aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento de cada componente (proyecto).</p>	<p>Actividad: Se presentan el informe de encuestas de satisfacción del desarrollo de CPS No 563 de 2024 con sus respectivo análisis y resultados</p>	<p>Informe de análisis encuestas de satisfacción CPS No 563 de 2024.</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1yWhkVQlaIC6dV4_Sjs0eIqAVJMYN5MBC?usp=drive_link</p>



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>22_El/la contratista deberá hacer entrega de los informes de impacto de cada componente de este proceso, el cual debe contener relación de personas beneficiarias discriminadas de acuerdo con su grupo poblacional, pertenencia étnica y orientación sexual al igual que un análisis de participación de hombres, mujeres y población LGTBI en la ejecución de los componentes</p>	<p>Actividad: Se presentan Informe de impacto poblacional del desarrollo de CPS No 563 de 2024 con sus respectivo análisis y resultados</p>	<p>Informe de Impacto poblacional CPS No 563 de 2024</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1QxRovYL4XK6unmGXBaGiaAb-9wX09eqM?usp=drive_link</p>
<p>23_Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión designado.</p>	<p>Actividad: Se presentan Actas de comité Técnico de Seguimiento del CPS No 563 de 2024</p>	<p>Actas de Comité de Seguimiento</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1RAcr0O98fmU2Qxahgrr6Fvyx7h81-2C?usp=drive_link</p>
<p>24_Cumplir a cabalidad el contenido de la propuesta presentada por el contratista,</p>	<p>Actividad: Se presentan informe financiero consolidado del CPS No 563 de 2024</p>	<p>Informe financiero CPS No 563 de 2025</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/13NitDtkLA</p>


ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en especial en lo referente a la ejecución financiera.			w1gSnjzSvGGG24ZbzmC536E?usp=drive_link
25_Cumplir a cabalidad con lo exigido en el factor técnico y factor de calidad adicionales que son parte de la propuesta.	No Aplica	No Aplica	No Aplica
26_Asistir a las reuniones que se le convoque por parte del Comité Técnico, Apoyo a la Supervisión y/o la Alcaldía Local según sea el requerimiento o necesidad.	Actividad: Se presentan actas de reuniones y comités de seguimiento realizadas durante el desarrollo del CPS No 563 de 2024	Actas de Reunión por proyecto 	https://drive.google.com/drive/folders/19dqMpVPT4cltTw6yEJ2S63ikilAHXgJB?usp=drive_link
27_Usar un lenguaje incluyente en todos los documentos, presentaciones, metodologías, listados, informes y demás, así como en los espacios y actividades presenciales propias de cada uno de los componentes de este proceso. Para esto, el personal requerido para la ejecución de los componentes se	Actividad: Se presentan metodologías y cartillas en las cuales se garantizo el uso adecuado de lenguaje incluyente en el desarrollo de los diferentes proyectos del CPS No 563 de 2024.	Metodologías Cartillas Acta de reunión 	https://drive.google.com/drive/folders/1_TNUELi5sOvdSq2ryftTq4JSIc_2hBnx?usp=drive_link




ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
compromete a asistir a las sensibilizaciones de la SDM Mujer para este tema.			
28_Apoyar los procesos de transversalidad con la Secretaría de Integración Social y la Secretaría de la Mujer con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	<p>Actividad: Se presentan actas de reunión en la cual se garantiza la transversalidad con la secretaria de Integración Social y de la Mujer</p>	<p>Actas de reunión</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/13cGH_pJKGZzX2rFxG6fsyHIQBPUdKsJp?usp=drive_link</p>
29_Mantener al personal requerido para el proyecto durante toda la ejecución de este, garantizando los recursos para su permanencia en cumplimiento de los Anexos Técnicos	<p>Actividad 1: Se presentan al presente informe evidencias de contractualidad y cumplimiento de obligaciones con el equipo requerido para la ejecución del contrato</p>	<p>Contratos Soportes facturación y/o cuentas de cobro Pagos de Seguridad social</p> 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1RXggsNTSUENuRhOUxVLj_3kBC1plvhsf?usp=drive_link</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
30_Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.	Actividad:		
31_Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.	Actividad: Se presentan pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual con sus respectivas prorrogas.	Pólizas de Cumplimiento Pólizas de Responsabilidad Extracontractual Pólizas de Cumplimiento – Prorroga Pólizas de Responsabilidad Extracontractual – Prorroga 	https://drive.google.com/drive/folders/1-faMgOUaQ4zflknEzHWTK2slvcfm9D6C?usp=drive_link
31_Las demás que sean necesarias para lograr la adecuada ejecución del contrato.	Actividad: Se presenta informe de buenas prácticas ambientales implementadas en el Desarrollo de CPS No 563 de 2024	Informe de buenas prácticas ambientales	https://drive.google.com/drive/folders/1BqBrDgfyHaLwxXrjWRfGldMaiP8JVsU3?usp=drive_link
INFORMACIÓN ADICIONAL			

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		BOLIVAR	
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA Firma:  Nombre: FUNDACION EDUCATIVA METROPOLITANA Angie carolina Ordoñez Roa Cédula: 1.110.	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI Cargo: Alcaldesa Fondo Desarrollo Local Teusaquillo. Firma: 	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: CINDY PAOLA ALVAREZ SIERRA Cargo: Apoyo a la Supervisión Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.