GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236279

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	13/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-05-13
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
NIT / Número de Documento	11440828041	Dirección:	CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	janiemung@gmil.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0960 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100008,, Nro planilla:X,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:79dd45daf32d10db9a5b0588018984e3ac269052ea163a5dc96d989eb466af5e291aede2eb2450569c74be63ce40accb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Organicé y coordiné espacios de articulación estratégica orientados a la promoción del empleo y la inserción laboral formal, con participación de representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales, entre ellos Comfandi, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle, Listos S.A.S., Ministerio de Trabajo, el equipo de la estrategia VALLEMPLEA, la Política Pública de Trabajo Decente y servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Estos espacios permitieron identificar brechas en empleabilidad, competitividad y formalización laboral, así como consolidar insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo para fortalecer la pertinencia y articulación de las iniciativas departamentales en materia de desarrollo económico y trabajo decente.

Como resultado de esta articulación interinstitucional, apoyé la difusión de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las ferias de empleo desarrolladas conjuntamente con Comfandi y Comfenalco Valle Delagente, dirigidas a emprendedores y empresarios del departamento. Esta gestión permitió socializar de manera clara y organizada los programas y servicios institucionales, brindando orientación técnica a los participantes para facilitar el acceso y empleabilidad promovidas por la institucionalidad.

Adicionalmente, realicé, en coordinación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, verificando

avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento durante la vigencia. Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, optimizar la articulación entre los actores involucrados y contribuir a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad, generación de oportunidades para el tejido empresarial del Valle del Cauca.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación estratégica adelantada con los equipos técnicos de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi, Eficacia y Listos S.A.S., apoyé la coordinación de las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali en el barrio Alfonso López en el oriente de la ciudad, en el marco de las ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año. Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia la conexión efectiva entre la demanda del sector empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

De manera complementaria, apoyé los procesos operativos y logísticos desarrollados en conjunto con la empresa Sodimac Homecenter, en el marco del programa ***Yo creo en la Construcción de mi futuro*** y la Política Pública de Trabajo Decente, articulando acciones entre la Subsecretaría y los actores involucrados, así como gestionando requerimientos institucionales asociados a la ejecución de las jornadas.

Asimismo, realicé la socialización a manera de exposición en el ministerio de trabajo de los resultados obtenidos en las estrategias de promoción del trabajo decente, evidenciando los avances alcanzados frente a las actividades programadas. Esta gestión permitió optimizar la organización y divulgación de la oferta institucional, fortaleciendo el acceso de la ciudadanía a los programas y servicios liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Adicionalmente, brindé acompañamiento a reuniones con el ministerio de trabajo y actividades complementarias delegadas como participar y coordinar el desayuno empresarial por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual del mes de abril de seguimiento a los informes de resultados de los programas, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones operativas, al seguimiento de compromisos institucionales y al cumplimiento oportuno de las actividades asociadas a los procesos misionales de la Secretaría en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realicé la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables bajo criterios de orden documental, control de versiones y trazabilidad de la información. Esta gestión

permitió fortalecer la disponibilidad y consulta oportuna de los soportes institucionales para procesos de revisión interna y seguimiento administrativo, contribuyendo a optimizar la gestión del conocimiento y el soporte técnico de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Asimismo, realicé la socialización de los resultados obtenidos durante la vigencia anterior en reuniones y espacios con el ministerio del trabajo y secretaria de mujer , con el propósito de visibilizar de manera integral la alianza estratégica y la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante este espacio se presentaron de forma organizada los programas, proyectos y líneas de acción implementadas, facilitando su comprensión y fortaleciendo el acceso de la ciudadanía a la información institucional. Esta actividad contribuyó a fortalecer la transparencia, promover el relacionamiento con la comunidad e incentivar la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo en las diferentes estrategias y convocatorias desarrolladas por la entidad.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acompañé la planificación de estrategias de comunicación de la Subsecretaría, en articulación con el área de comunicaciones, orientadas a la difusión y promoción oportuna de programas, servicios y procesos de convocatoria liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Mediante la elaboración y divulgación de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, se fortaleció el posicionamiento de la oferta institucional ante los actores del ecosistema empresarial y emprendedor, ampliando el alcance de la información, facilitando el acceso a los servicios disponibles y promoviendo una mayor participación en las iniciativas departamentales.

De igual manera, participé en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali en el barrio Alfonso López orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación en herramientas para la elaboración y optimización de la hoja de vida con la articulación de corpovalle. Estas jornadas se desarrollaron de manera articulada con Comfenalco y las administraciones municipales, registrando una alta participación de la comunidad y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y preparación para la inserción laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé la presentación de los resultados obtenidos durante los primeros cinco meses de la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, en el marco del cuarto comité de seguimiento, espacio en el que se dieron a conocer los avances y resultados de los programas liderados por la Subsecretaría. En este escenario se socializaron los principales obstáculos identificados para el cumplimiento de las metas, así como los logros alcanzados durante la implementación permitiendo así un análisis integral del

desempeño de las acciones implementadas.

Este espacio resultó de gran utilidad para el intercambio de experiencias y conocimientos, se permitió la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de la articulación entre los actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al avance de la política pública en el Valle del Cauca.

Realicé el cargue de las evidencias e informes de gestión a la plataforma SECOP II con el fin de estar al día en el cargue de evidencias de la gestión realizada.

Durante este espacio, se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar los resultados obtenidos

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Realicé la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica "Compartir" "me gusta", comentarios y reacciones desde mis redes personales.

Esta gestión contribuyó a fortalecer el alcance y circulación de la información institucional, ampliando la visibilidad de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, y favoreciendo u la oferta institucional por parte de la ciudadanía y los actores del ecosistema empresarial y emprendedor.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

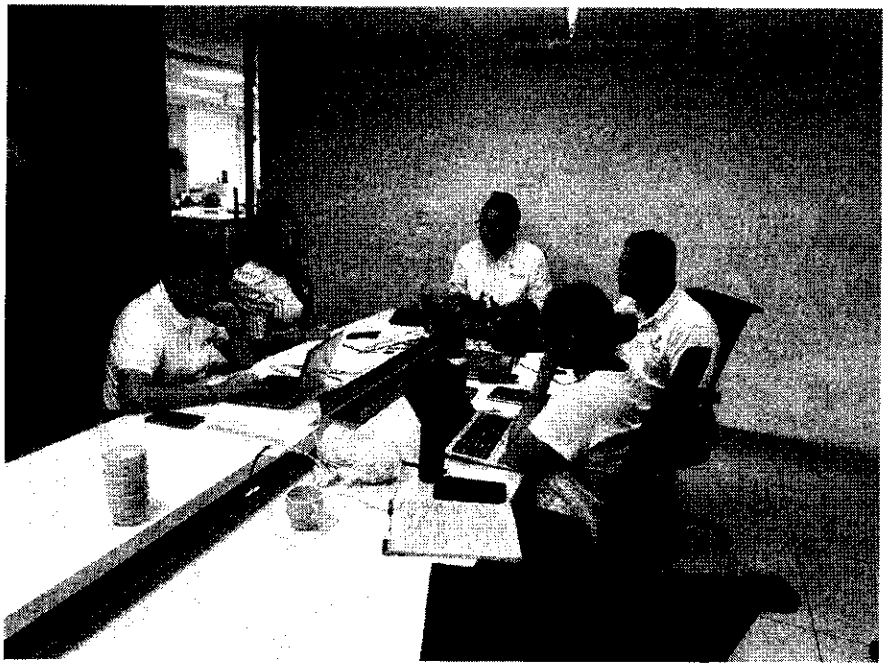
Impulsé acciones de coordinación interinstitucional enfocadas en fortalecer las oportunidades de vinculación laboral para jóvenes, articulando esfuerzos entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Sodimac – Homecenter y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en el marco del programa FIC para el desarrollo de la estrategia ***"Yo creo en la construcción de mi futuro".*** Este proceso permitió promover espacios de formación orientados al desarrollo de habilidades y competencias para el sector de la construcción, incorporando un enfoque diferencial e inclusivo que incentiva la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en escenarios de capacitación y acceso al empleo.

Como resultado de esta articulación, se consolidaron acciones dirigidas al fortalecimiento de la empleabilidad juvenil y a la disminución de barreras de acceso al mercado laboral, mediante el trabajo conjunto con actores institucionales y del sector empresarial. Esta gestión aportó al impulso de oportunidades de formación y proyección ocupacional, en coherencia con las estrategias departamentales de inclusión, generación de empleo y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



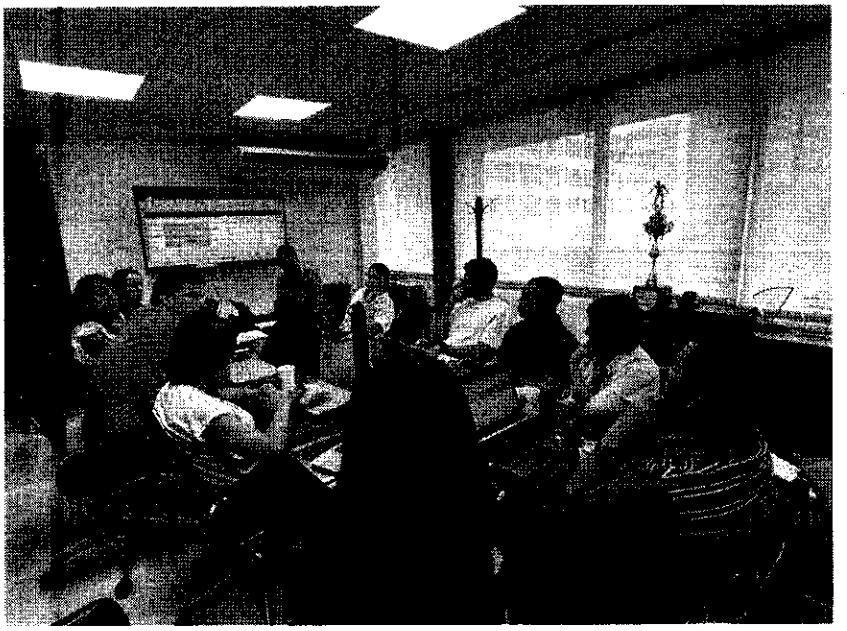
Articulación Ministerio de trabajo para espacios de empleabilidad.

ACTIVIDADES 2

	
Feria de empleo Comfandi-arroyohondo.	Feria de empleo Alfonso Lopez

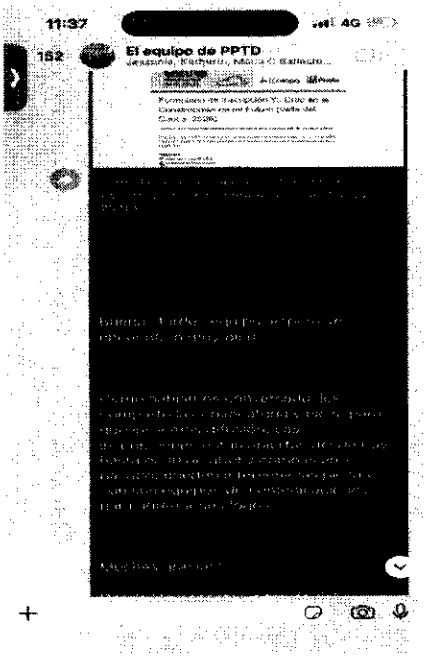
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



Coordinación de las políticas públicas a nivel central.

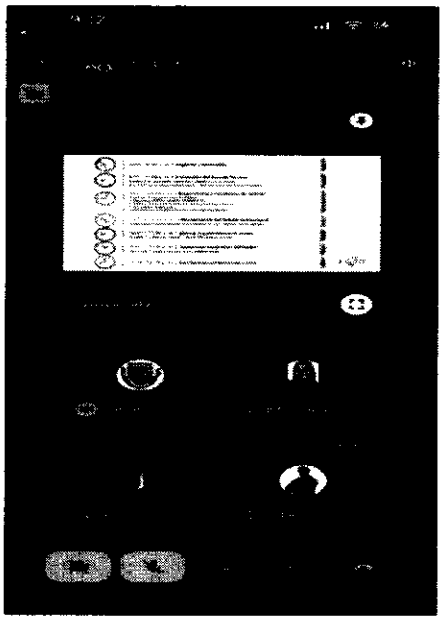
ACTIVIDADES 4



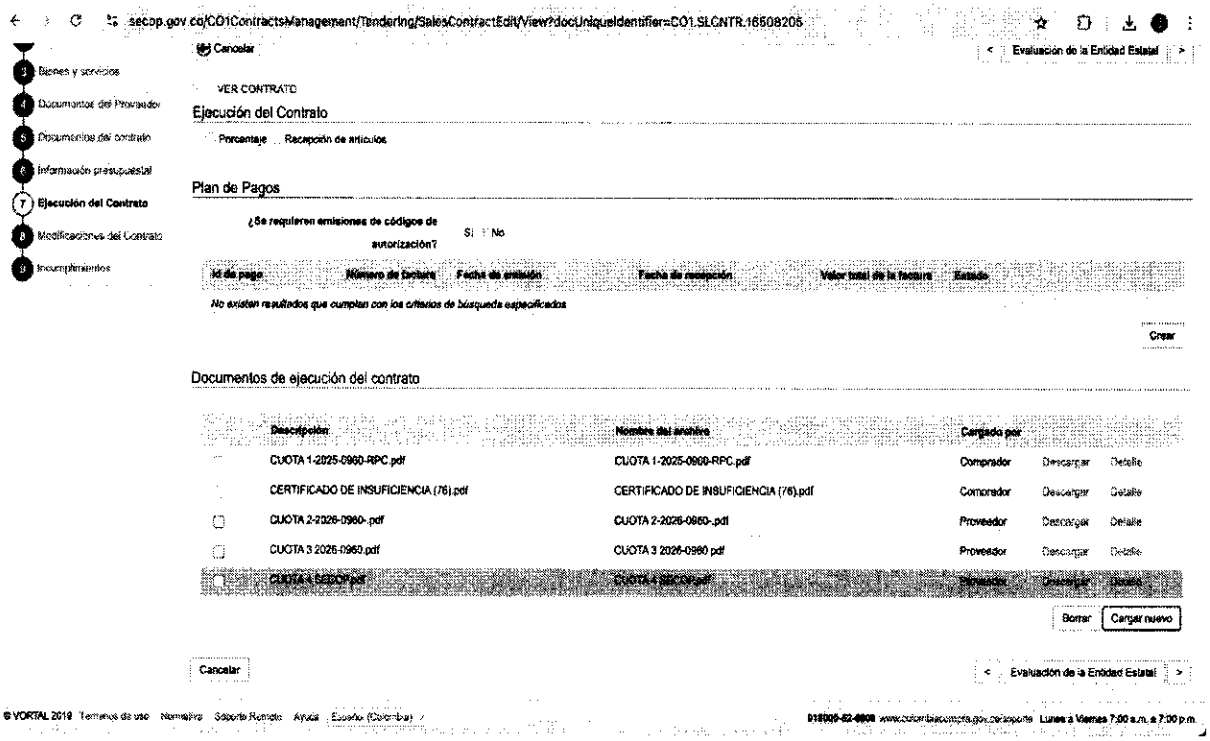
difusión de la convocatoria del diplomado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



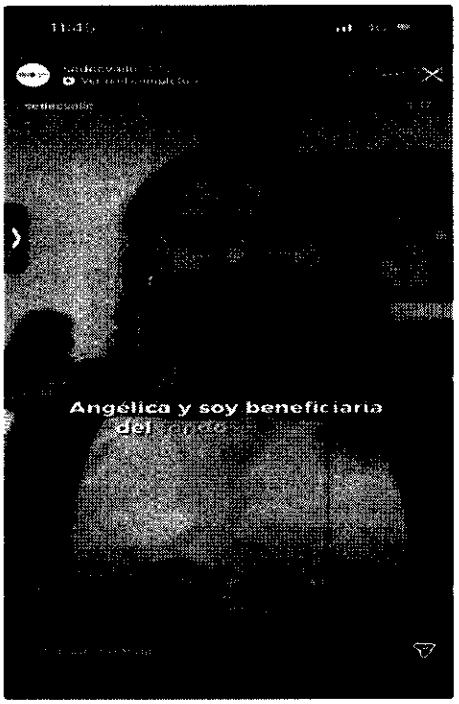
Cuarto comité de la subsecretaría.

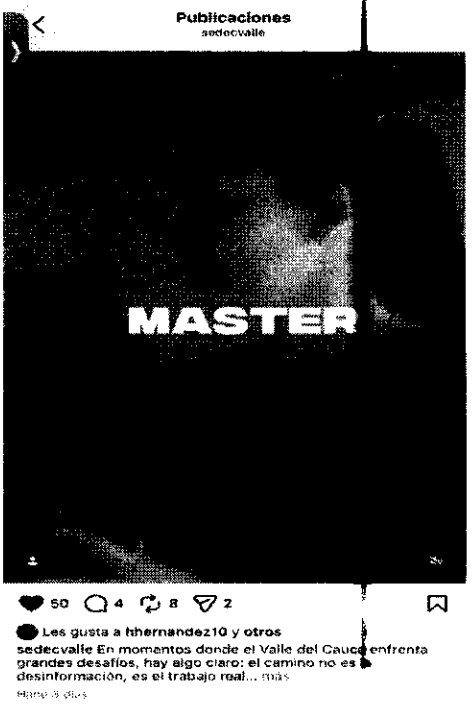


Cargue de informes en SECOP II

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6





Interacción y reacción con historias en las redes de la Secretaría.

ACTIVIDADES 7



Invitación y convocatoria por parte del Sena.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo: Janiermung1@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	**13**	de	**Mayo**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0960-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100008 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** **C.C. 1144082804** Teléfono. 3206609107

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Mayo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%

Otras consideraciones .	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Organizó y coordinó espacios de articulación estratégica orientados a la promoción del empleo y la inserción laboral formal, con participación de representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales, entre ellos Comfandi, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle, Listos S.A.S., Ministerio de Trabajo, el equipo de la estrategia VALLEMPLEA, la Política Pública de Trabajo Decente y servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Estos espacios permitieron identificar brechas en empleabilidad, competitividad y formalización laboral, así como consolidar insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo para fortalecer la pertinencia y articulación de las iniciativas departamentales en materia de desarrollo económico y trabajo decente.

Como resultado de esta articulación interinstitucional, apoyó la difusión de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las ferias de empleo desarrolladas conjuntamente con Comfandi y Comfenalco Valle Delagente, dirigidas a emprendedores y empresarios del departamento. Esta gestión permitió socializar de manera clara y organizada los programas y servicios institucionales, brindando orientación técnica a los participantes para facilitar el acceso y empleabilidad promovidas por la institucionalidad.

Adicionalmente, realizó, en coordinación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento durante la vigencia. Este ejercicio permitió fortalecer los

mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, optimizar la articulación entre los actores involucrados y contribuir a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad, generación de oportunidades para el tejido empresarial del Valle del Cauca.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación estratégica adelantada con los equipos técnicos de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi, Eficacia y Listos S.A.S., apoyé la coordinación de las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali en el barrio Alfonso López en el oriente de la ciudad, en el marco de las ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año. Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia la conexión efectiva entre la demanda del sector empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

De manera complementaria, apoyó los procesos operativos y logísticos desarrollados en conjunto con la empresa Sodimac Homecenter, en el marco del programa Yo creo en la Construcción de mi futuro y la Política Pública de Trabajo Decente, articulando acciones entre la Subsecretaría y los actores involucrados, así como gestionando requerimientos institucionales asociados a la ejecución de las jornadas.

Asimismo, realizó la socialización a manera de exposición en el ministerio de trabajo de los resultados obtenidos en las estrategias de promoción del trabajo decente, evidenciando los avances alcanzados frente a las actividades programadas. Esta gestión permitió optimizar la organización y divulgación de la oferta institucional, fortaleciendo el acceso de la ciudadanía a los programas y servicios liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Adicionalmente, brindó acompañamiento a reuniones con el ministerio de trabajo y actividades complementarias delegadas como participar y coordinar el desayuno empresarial por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual del mes de abril de seguimiento a los informes de resultados de los programas, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones operativas, al seguimiento de compromisos institucionales y al cumplimiento oportuno de las actividades asociadas a los procesos misionales de la Secretaría en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realizó la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y

organizando los documentos en formatos PDF y editables bajo criterios de orden documental, control de versiones y trazabilidad de la información. Esta gestión permitió fortalecer la disponibilidad y consulta oportuna de los soportes institucionales para procesos de revisión interna y seguimiento administrativo, contribuyendo a optimizar la gestión del conocimiento y el soporte técnico de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Asimismo, realizó la socialización de los resultados obtenidos durante la vigencia anterior en reuniones y espacios con el ministerio del trabajo y secretaria de mujer , con el propósito de visibilizar de manera integral la alianza estratégica y la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante este espacio se presentaron de forma organizada los programas, proyectos y líneas de acción implementadas, facilitando su comprensión y fortaleciendo el acceso de la ciudadanía a la información institucional. Esta actividad contribuyó a fortalecer la transparencia, promover el relacionamiento con la comunidad e incentivar la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo en las diferentes estrategias y convocatorias desarrolladas por la entidad.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acompañó la planificación de estrategias de comunicación de la Subsecretaría, en articulación con el área de comunicaciones, orientadas a la difusión y promoción oportuna de programas, servicios y procesos de convocatoria liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Mediante la elaboración y divulgación de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, se fortaleció el posicionamiento de la oferta institucional ante los actores del ecosistema empresarial y emprendedor, ampliando el alcance de la información, facilitando el acceso a los servicios disponibles y promoviendo una mayor participación en las iniciativas departamentales.

De igual manera, participé en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali en el barrio Alfonso López orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación en herramientas para la elaboración y optimización de la hoja de vida con la articulación de corpovalle. Estas jornadas se desarrollaron de manera articulada con Comfenalco y las administraciones municipales, registrando una alta participación de la comunidad y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y preparación para la inserción laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó la presentación de los resultados obtenidos durante los primeros cinco meses de la

implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, en el marco del cuarto comité de seguimiento, espacio en el que se dieron a conocer los avances y resultados de los programas liderados por la Subsecretaría. En este escenario se socializaron los principales obstáculos identificados para el cumplimiento de las metas, así como los logros alcanzados durante la implementación permitiendo así un análisis integral del desempeño de las acciones implementadas.

Este espacio resultó de gran utilidad para el intercambio de experiencias y conocimientos, se permitió la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de la articulación entre los actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al avance de la política pública en el Valle del Cauca.

Realizó el cargue de las evidencias e informes de gestión a la plataforma SECOP II con el fin de estar al día en el cargue de evidencias de la gestión realizada.

Durante este espacio, se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar los resultados obtenidos.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Realizó la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica "Compartir" "me gusta", comentarios y reacciones desde mis redes personales.

Esta gestión contribuyó a fortalecer el alcance y circulación de la información institucional, ampliando la visibilidad de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, y favoreciendo u la oferta institucional por parte de la ciudadanía y los actores del ecosistema empresarial y emprendedor.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Impulsó acciones de coordinación interinstitucional enfocadas en fortalecer las oportunidades de vinculación laboral para jóvenes, articulando esfuerzos entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Sodimac – Homecenter y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en el marco del programa FIC para el desarrollo de la estrategia "Yo creo en la construcción de mi futuro". Este proceso permitió promover espacios de formación orientados al desarrollo de habilidades y competencias para el sector de la construcción, incorporando un enfoque diferencial e inclusivo que incentiva la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en escenarios de capacitación y acceso al empleo.

Como resultado de esta articulación, se consolidaron acciones dirigidas al fortalecimiento de la empleabilidad juvenil y a la disminución de barreras de acceso al mercado laboral, mediante el trabajo conjunto con actores institucionales y del sector empresarial. Esta gestión aportó al impulso de oportunidades de formación y proyección ocupacional, en coherencia con las estrategias departamentales de inclusión, generación de empleo y desarrollo económico en el Valle del Cauca

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1080873439 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. CUS:** 273694877 **REFERENCIA DE PAGO** 8810653928 **con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				

Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Junio	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Mayo**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaría de Competitividad
C.C.30324121

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8810653928-202604-1723260

Referencia / PIN

8810653928

Periodo de cotización

202604

Número aprobación (CUS)

273694877

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

$ 508.300

Fecha

2026-05-02 15:11:51.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-04, 05:47:59 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080873439

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8810653928

PAGADO 02/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días a AFP	Días a EPS	Días a ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																	0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.