

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.699-2026	
Nombre completo del contratista: RAUL RENGIFO INFANTE	
Documento de identificación: 19.348.704	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 22 de abril de 2026. Adicionar al valor del contrato la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$6.510.000). Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$13.020.000).				
Adición: SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$6.510.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 19.530.000	\$ 3.255.000	\$ 13.020.000	\$ 3.255.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081222507 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824058827 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 19-05-2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO del 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa Certificado de Colfondos RAD-64944-06-20 Aprobación retiro Pensional – Devolución de Saldos Código DS017 de 2020.				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades y obligaciones contractuales bajo el número del contrato Nro. **4133.010.26.1.699-2026** durante el actual periodo; de acuerdo al informe de actividades, realizó lo siguiente:

1. Brindar Apoyo como Técnico en Administración de Empresas en la elaboración documentos técnicos, jurídicos y administrativos para el uso e intervención del recurso hídrico y así realizar inspección, vigilancia y control al recurso hídrico subterráneo

1.1 El contratista brindó apoyo en la revisión de 19 carpetas, con su respectiva organización y clasificación correspondientes a Procedimientos de Vertimientos

Carpetas Revisadas

- 1511 – 1504 – 1503 – 1509 – 1506 – 1458 – 1501 – 1513
- 1512 – 1502 – 1505 – 1500 – 1508 – 1518 – 1519 – 1514
- 410 - 1435

2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnostico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

2.1. El contratista realizó entregas de informe preliminar contentivo del análisis y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

3. Apoyar en la custodia y asignación de expedientes al personal del DAGMA, garantizando que el expediente asignado cuente con una copia digital y relacionando su salida del archivo en una base de datos física y digital.

3.1. El contratista dio apoyo en la organización de 150 formatos consecutivos para ser radicados en sus respectivas carpetas de documentación Generales correspondientes a procesos y visitas de recursos Hídricos.

El contratista brindo apoyo en la perforaron de expedientes y su clasificación según las fechas y las organizo para ser archivadas.

- 673 – 597 – 110 – 123 – 123^a – 246 – 175 – 385 – 402 – 426A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 442 – 467 – 451 – 493 – 541 – 617 – 639 – 694 - 683

3.2. El Contratista Brindó apoyo en la revisión de carpetas para el ingreso de formatos de visitas, y diferentes documentos que hacen parte del proceso donde anexa documentos pendientes.

Carpetas Revisadas y Organizadas

- 110 – 114 – 129 – 043 – 073 – 079 – 100 – 104 - 108
- 174 – 175 – 177 – 198 – 202 – 203A – 208 – 214 – 224
- 230 – 233 – 234 – 242 – 246 – 274 – 277 – 281

El contratista hizo entrega de los expedientes No. 730, 474, 735, 669, 744, 005 072, 806, 796. Y archivó los expedientes No. 387 – 389 - 037

4. Apoyar en el Escaneado de los expedientes requeridos por el personal del Grupo de Recurso

4.1. El contratista Brindo apoyo en cuanto a la clasificación de documentos para ser escaneados y se archiven digitalmente de los diferentes procesos realizados en hídrico.

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 El contratista Brindó apoyo en la organización de planillas y formatos de visitas a vertimientos.



5.2 El contratista dio apoyó en la Revisión de carpetas y archivo de correspondencia general.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.3 El contratista apoyó en la organización de Cajas y Archivo de Recursos Hídricos.

✓ Link para verificar evidencias de actividades realizadas:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Abh-yvw5yIV7XKsJxJdUpT4CVUxoe2BP>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
Subdirector de Gestión de Calidad Ambiental
Supervisor

Vo Bo Cordinadora de hidrico:María Fernanda Arbeláez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 22 DE MAYO DE 2026