E.S.E. SAN MIGUEL TUTA	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/1/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 130-2026 del 01 de abril del 2026 . en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Natalia Giraldo Rangel, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	130-2026	**Fecha de firma**	miércoles, abril 01, 2026
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL COMPLEMENTARÍO EN EL AREA DE ODONTOLOGÍA, PARA OPERACION DE UN EQUIPO BASICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL**		
Tipo de contrato	**Prestación de servicios profesionales**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	1/4/2026	121	$ 25.200.000,00	1/4/2026
Adicional 01	-	0	$ -	-
Final	31/7/2026	121	$ 25.200.000,00	31/7/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	Natalia Giraldo Rangel	**Número de Cedula:**	1.026.261.684
E-mail:	nataliagiraldor25@gmail.com	**Celular:**	3168778880
BANCO	Bancolombia	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	26293322618	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones		**Administradora de salud**	Salud Total
ARL:	Positiva	**Tipo de riesgo**	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**Andrea Tatiana Garcia Jerez**	**Cargo**	Jefe de enfermería

3 DATOS FINANCIEROS

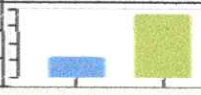
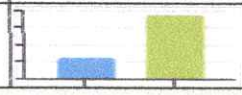
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril . Se estima su ejecución fisica en un 025%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 025% para el presente informe

Numero de acta	1	**Fecha del informe**	jueves, abril 30, 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 6.300.000,00	**Acta 05**	-	**Acta 09**	-	**Total avance**	
Acta 02	-	**Acta 06**	-	**Acta 10**	-	$	6.300.000,00
Acta 03	-	**Acta 07**	-	**Acta 11**	-	**Por ejecutar**	
Acta 04	-	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-	$	18.900.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ **6.300.000,00**	**30**	24,8%	25,0%		
Acumulado	$ **6.300.000,00**	**30**	24,8%	25,0%		
Por ejecutar	$ **18.900.000,00**	**91**	75,2%	75,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	1/4/2026	y	30/4/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

1	1. Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que dé cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado.	100%	25%	25%	Se genero cronograma de actividades del mes de abril del equipo 004, en formato dispuesto por el ministerio de salud y proteccion social que da cuenta de todas las actividades del equipo	Soporte verificable en carpeta actividad 1. Anexo 1: cronograma mensual de actividades EBS 004_RURAL https://drive.google.com/drive/folders/103LY0IKdqnY0smuCwq38NaE5XQRpjZ4i2?usp=drive_link
2	2. Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar	100%	25%	25%	Durante el periodo contractual no se identificaron personas sin afiliacion y/o eventos relacionados con prioridades en salud publica, no obstante se brindo educacion para la identificacion y reporte de eventos de interes en salud publica.	Soporte verificable en carpeta 2. Anexo 1: registro fotografico de educacion e informacion en EBSP. https://drive.google.com/drive/folders/1Iy-yxHa3RnFxAk3e_NOBWOZBuTc8Ihs_?usp=drive_link
3	3. Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS. Identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	25%	25%	Durante el presente periodo contractual, se realizaron (75) valoraciones individuales y familiares en el territorio rural T004, se digitalizaron los siguientes instrumentos asi: 75 PCP en SI APS. 56 apgar familiar y 18 escala zarit, realizados a las familias caracterizadas segun los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y proteccion social en el terrotario 004.	Soporte verificable en carpeta 3. Anexo 1: (75) PCP SI-APS EBS004-RURAL. Anexo 2: (56) escala apgar familiar. Anexo 3: (18) escala zarit. Anexo 4: registro fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/16qfPr-i1OTireOebxAppucMQSIKEURLQj?usp=drive_link
4	4. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018.	100%	25%	25%	Durante el mes de abril se formularon 75 planes de cuidado individuales con base en los resultados de la caracterización y valoración en el terrotorio T004 Rural, garantizando el cargue en la plataforma SI-APS dispuesta por el MSPS.	Soporte verificable en carpeta 4. Anexo 1: (75) PCP SI-APS EBS 004 - RURAL. https://drive.google.com/drive/folders/1LluZjpEDEew1YyR0nn1LaRe4KREiA4sz?usp=drive_link
5	5. Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contendías en la Resolución 3280 por curso de vida.	100%	25%	25%	Se gestiono el riesgo y se garantizó la atención por parte del area de odontologia a un total de (94) personas con afenciones individuales de proteccion especifica y deteccion temprana basado en la resolucion 3280 de 2018, garantizando el respectivo cargue de historias clinicas en el aplicativo Rocky.	Soporte verificable en carpeta actividad 5. Anexo 1: Excell (94) historias clinicas consolidado de Rocky. Anexo 2: Matriz de Canalizacion. https://drive.google.com/drive/folders/1NV0INLlnlEHln-65Pk8nUGVt7SitRAn8Etd?usp=drive_link
6	6. Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Durante el periodo reportado se brindo informacion relacionada con la identificacion y prevencion de eventos prioritarios en salud publica, no obstante no se identificaron casos que requieran notificacion, asi mismo no fue necesario gestionar remisiones a instituciones de salud, no hubo urgencias.	Soporte verificable en carpeta actividad 6. Anexo 1: registro fotografico a la poblacion atendida. https://drive.google.com/drive/folders/1xdVJWW9mVZYDiQcSwfaDFka6MZZp_OYF?usp=drive_link
7	7. Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	25%	Se brindo educacion e informacion para la salud orientada a la promocion de la salud, prevencion de la enfermedad, identificacion de signos de alarma, y adopcion de practicas de cuidado de si mismo, de los demas y de su entorno. A (75) personas por medio del rotafolio y se brindo oferta institucional.	Soporte verificable en carpeta actividad 7. Anexo 1: Rotafolio y portafolio 2026. Anexo 2: oferta institucional. Anexo 3: Registro fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/1mY7mSa0tl6GptJln5qLs9qgnkWeOaQSLG?usp=drive_link
8	8. Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	25%	Se garantizó el cargue efectivo de un total de (75) PCP individuales en el aplicativo SI APS autorizado por el MSPS.	Soporte verificable en carpeta actividad 8. Anexo 1: Carpeta con (75) PCP SI-APS (Excel) https://drive.google.com/drive/folders/1zmFwAqjCHVal5CnBbCmmWeKgLHwqr98W?usp=drive_link

9	9. Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios (esta última de forma mensual).	100%	25%	25%	Durante el periodo cotractual se participo el dia 21 de abril en la brigada al colegio Chicamocha seccional General Santander Leonera bachillerato, el 29 de abril en el colegio Chicamocha seccional General Santander Leonera primaria y escuela primaria La Laguna, promoviendo la estrategia Soy Generación más sonriente.	Soporte verificable en carpeta actividad 9. Anexo 1: Acta brigada colegio Chicamocha seccional General Santander Bachillerato. Anexo 2 Acta brigada colegio Chicamocha seccional General Santander Primaria y Escuela La Laguna. https://drive.google.com/drive/folders/1wZCEdrLwGgWyO7Cc7p6cSxt4qcCeCVqS?usp=drive_link
10	10. Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	100%	25%	25%	Se realizaron un total de 75 visitas en los microterritorios del territorio numero 004.	Soporte verificable en carpeta actividad 10. Anexo 1: Cronograma mensual despliegue. https://drive.google.com/drive/folders/1-SHSSZkfF-8O9ysc30Pr_FsjRmMAVFlz?usp=drive_link
11	11. Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	25%	25%	Se participo en (4) cuatro unidades de analisis expuestas por el jefe del grupo en la cual se nos entrega informacion actualizada y veraz.	Soporte verificable en carpeta actividad 11. Anexo 1 (4) actas de unidad de analisis. https://drive.google.com/drive/folders/1OjExkd1Ga-QGn2ToH7dlY3A80cFbFmY?usp=drive_link
12	12. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	25%	Se realiza el informe mensual de actividades con soportes y anexos debidamente diligenciados.	Soporte verificable en carpeta actividad 12. Anexo 1: 001 informe contratista Natalia Giraldo C-130-2026. Anexo 2: 002 informe de supervision C130-2026. Anexo 3: acta de inicio Natalia Giraldo C130-2026. https://drive.google.com/drive/folders/1gl04urmMX25GnUEngWT0aD-MbvhPUePZn?usp=drive_link
13	13. Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro de la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	0%	0%	La presente actividad aplica para la terminación del presente contrato.	NO APLICA
14	14. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	25%	25%	Se mantiene la oferta pactada en el contrato.	Soporte verificable en carpeta 14. Anexo 1: Documento propuesta economica Odontologa Natalia Giraldo. https://drive.google.com/drive/folders/1Ew7altncu7GWDru225dn2SiRVQl924jzo?usp=drive_link
15	15. Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a las convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	25%	25%	Se asistio a capacitaciones y reuniones convocadas por la coordinacion de APS con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	Soporte verificable en carpeta 15. Anexo 1: Registro fotografico de capacitaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1gkUlbYW2I9XPthXVAAGa?dsc=y3qJSphq?usp=drive_link
16	16. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	25%	25%	Se realiza pago de los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al mes de abril Numero 6018217554	Soporte verificable en carpeta 16. Anexo 1: Soporte planilla de pago abril 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1KKQPV2p93G5G_1fSV08f7iomf03kh6C_d?usp=drive_link

17	17. Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	25%	Durante el periodo reportado se convoco y apoyo el desarrollo de jornadas de salud, no obstante no se identificaron casos que requieran traslado a instituciones de salud por lo tanto no fue necesario gestionar remisiones. No hubo urgencias.	Soporte verificable en carpeta actividad 17. Anexo 1: registro fotografico Jornada de salud. https://drive.google.com/drive/folders/1lln-Scd0L5qz2ujNTXxX-Wic7q4QitEMT?usp=drive_link

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril del aaaa, para el periodo comprendido entre el 01 de abril del aaaa y el 30 de abril del aaaa

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicos entregados por Natalia Giraldo Rangel:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	315.000,00	-	-
Pensiones	-	-	-	403.200,00	-	-
Riesgos	-	-	-	61.400,00	-	-
Total	-	-	-	**779.600,00**	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	6018217554	-	-
Item	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril , para el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor	**Andrea Tatiana Garcia Jerez**
Cargo	Jefe de enfermeria