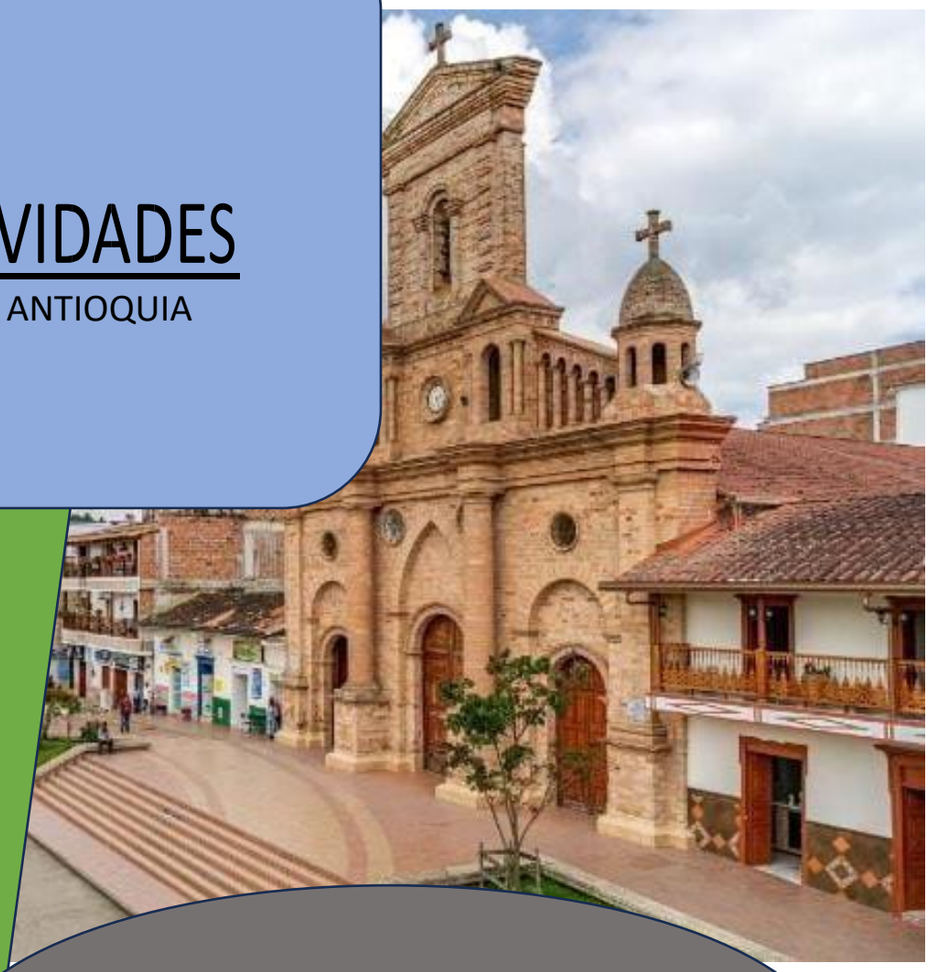
INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE ENTRERRIOS, ANTIOQUIA

1



CONVENIO DE ASOCIACION
No. ESAL 002 2026

REQUERIMIENTO 1

Entrerríos, 17 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– tertulia atizando el ayer (abril), Secretaría de Educación y Cultura

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Viernes 17 de abril
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	CASA DE LA CULTURA
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	30
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Educación y Cultura
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Muestras municipales de música, danza, teatro, museo, patrimonio
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Las muestras culturales tienen como propósito promover, difundir y preservar las expresiones artísticas y el patrimonio cultural, fortaleciendo la identidad y la participación de la comunidad.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 3	30   

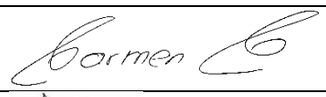
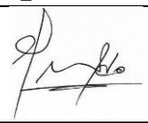
ALCALDÍA MUNICIPAL ENTRERRIOS

Cordialmente,



Carmen Cecilia Ruiz Agudelo
Secretaria de Educación y Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo Secretaria de Educación y Cultura		17/04/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		17/04/2026
Aprobó	xxxxxxxxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

@Alcaldiadeentrerrios

REQUERIMIENTO 2

Entrerríos, 17 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– salida pedagógica adultos mayores, Secretaría de Salud.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Sábado 18 de abril
HORA inicial y final del evento	7:00 a.m. a 6:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	SECRETARIA DE SALUD
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	60
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Salud
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Talleres Cabildo Adulto Mayor
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Generar conocimientos sobre las herramientas y tareas que tiene el cabildo del adulto mayor en la realización de sus funciones para así generar un empoderamiento de los cabildantes como lideres de los adultos.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 2	60
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 2	60

Cordialmente,

LESLY TATIANA ORTEGA PÉREZ
Secretaria de Salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lesly Tatiana Ortega Pérez Secretaria de Salud		17/04/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		17/04/2026
Aprobó	xxxxxxxxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION	
REFRIGERIO TIPO 2	60







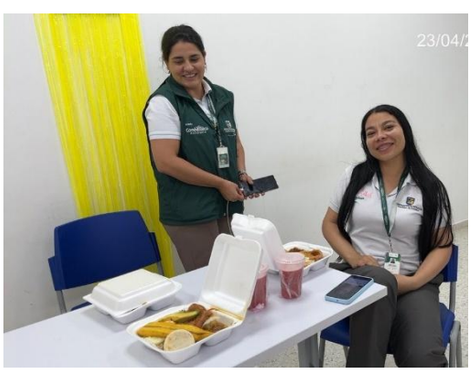






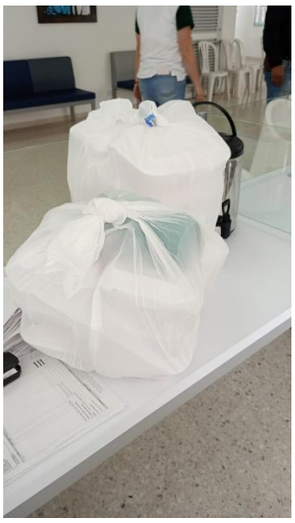
	

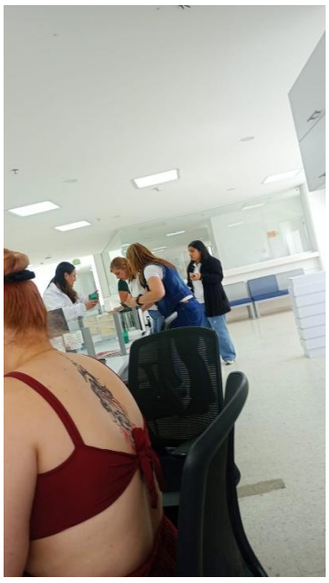
ALIMENTACION	
ALMUERZO TIPO 2	60




ATENCIÓN
AL USUARIO









@Alcaldiadeentrerrios

REQUERIMIENTO 3

Entrerríos, 20 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Equipo Primario, Secretaría de Hacienda

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Martes 21 de abril
HORA inicial y final del evento	12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Secretaría de Hacienda
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	60
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	ALEJANDRA ARISTIZABAL PEREZ
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Actividades de bienestar laboral y reunión grupo primario
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Incentivar el normal desarrollo de actividades logísticas, de planeación, ejecución y control del Equipo primario adscrito a la secretaria Hacienda y Desarrollo Económico Municipal frente al que hacer institucional.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 3: Alimentación comunitaria	60
SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas	10

Cordialmente,



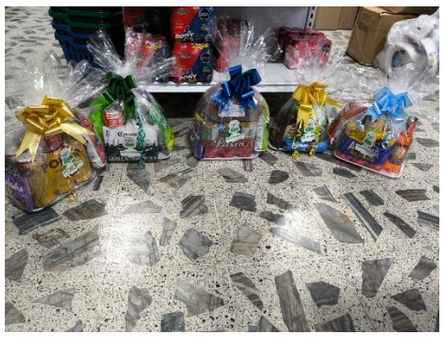
ALEJANDRA ARISTIZABAL PEREZ
Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Alejandra Aristizábal Pérez Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico.		20/04/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		20/04/2026
Aprobó	xxxxxxxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACIÓN

Almuerzo tipo 3: Alimentación comunitaria tipo sancocho que contenga (papa Capira, papa criolla, yuca, proteína (carne de cerdo o res o pollo), zanahoria, tomate, cebolla, ajo, plátano maduro) (Los ingredientes anteriores podrán ser reemplazados por ingredientes similares) Desechables (vasos, cucharas, tendedores, cuchillos, platos)	60
	
	
	
	

SOUVENIR Y KITS	
Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros)presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen las cantidades de los elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	10
	
	

REQUERIMIENTO 4

Entrerríos, 20 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Día del Idioma, Secretaría de Educación y Cultura.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Jueves, 23 de abril
HORA inicial y final del evento	6:00 p.m. a 8:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Teatro Municipal Jesús María Tamayo
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	100
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Educación y Cultura
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	CARMEN CECILIA RUIZ AGUDELO 312 8764056
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Conmemoración del día del Idioma
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Fomentar el amor y el respeto por el idioma, promover la lectura y la escritura, valorar la riqueza lingüística y cultural, y fortalecer la comunicación y la identidad de la comunidad a través del lenguaje

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CATERING	Tipo 2 (100 personas)	1
DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD	Tipo 2: Tarjetas impresas para los diferentes eventos y campañas de la administración municipal	**200**
DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD	Tipo 4: Pendón en lona con varillas y/o estructuras para diferentes campañas y eventos Administración Municipal	**2**
SOUVENIRS Y KITS	Entrega de kits compuestos por placas o medallas de reconocimiento en acrílico, con inscripción mediante impresión o corte especializado, con mensajes alusivos a los diferentes eventos.	**2**

Cordialmente,

CARMEN CECILIA RUIZ AGUDELO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	CARMEN CECILIA RUIZ AGUDELO Secretaria de Educación y Cultura		20/04/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		20/04/2026
Aprobó	xxxxxxxxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

CATERING

TIPO 2 (100) PERSONAS Catering para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco. (100 personas)	1
	
	
	
	

DIVULGACION Y PUBLICIDAD

Tipo 2: Tarjetas impresas para los diferentes eventos y campañas de la administración municipal	200



DIVULGACION Y PUBLICIDAD

Tipo 4: Pendón en lona con Narillas y/o estructuras para diferentes campañas y eventos Administración Municipal	2
	
	

DIVULGACION Y PUBLICIDAD

Entrega de kits compuestos por placas o medallas de reconocimiento en acrílico, con inscripción mediante impresión o corte especializado, con mensajes alusivos a los diferentes eventos.	2
	

REQUERIMIENTO 5

Entrerríos, 20 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Noche Barrial, Altos de San Gabriel, Secretaría de Recreación y Deportes

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Jueves, 23de abril
HORA inicial y final del evento	6:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Barrio Altos de San Gabriel
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	100
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Recreación y Deportes
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	MÓNICA ANDREA MAYA TOBÓN - 311 3413507
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Programa recreativo.
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Incentivar el normal desarrollo de actividades logísticas, de Brindar un conjunto de actividades planificadas y organizadas con el objetivo de proporcionar entretenimiento, diversión y bienestar a las personas. Estos programas pueden variar ampliamente en su enfoque, duración y público objetivo, pero todos comparten el propósito común de mejorar la calidad de vida y fomentar la participación social mediante actividades de recreación y deporte social comunitario. A través de (noches barriales, deporte al parque, ciclo paseos, caminatas ecológicas, rumbas aérobicas entre otras)

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO TIPO 1	100
SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas,barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) enpresentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	2

Cordialmente,

Monica A. Maya Tobón.

MÓNICA ANDREA MAYA TOBÓN
Secretaria de Recreación y Deportes

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	**MÓNICA ANDREA MAYA TOBÓN** **Secretaria de Recreación y Deportes**	Monica A. Maya Tobón.	20/04/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		20/04/2026
Aprobó	xxxxxxxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	100
	
	

SOUVENIR Y KITS

Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas,barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) enpresentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	2

REQUERIMENTO 6

Entrerríos, 21 de abril de 2026

Señores

ORLANDO VILLA MONSALVE

Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Celebración del Día del Niño y la Recreación, Secretaría de Educación y Cultura y secretaria de Recreación y Deportes

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Jueves 30 de abril
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Cancha Multipropósito, Sector la Variante, Entrerríos
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	1.500 (censo escolar)
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretarias de Educación y Cultura y Secretaría de Recreación y Deportes.
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Celebración del día del niño y la recreación
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Promover el bienestar, la alegría y el desarrollo integral de la niñez mediante actividades lúdicas, recreativas y culturales, fomentando la convivencia, la creatividad y el respeto por los derechos de los niños.”

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 1	1.500
HIDRATACIÓN	Opción 1: Botella plástica con agua 300 mililitros	2.000
ESCENOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO	Tipo 2: Adecuación de escenarios y/o creaciones artísticas a través de arreglos y decoraciones con globos, materiales de decoración, telas, banderines, entre otros.	2 de 1.198.184

PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL	Presentación y Show de artistas varios: Solistas. DJ. Coros. Mariachis. Trovadores. Papayeras.	**4**

	Jurados. Juzgamiento Deportivo. Talleristas. Conferencistas. Grupos teatrales Agrupación musical. Banda sinfónica Banda Marcial Animaciones. Recreacionistas. Show de Magia. Show de Payasos. Personal Logístico en general. y demás servicios relacionados (Su costo dependerá del número de integrantes y reconocimiento)	
DULCES	Bolsa de Dulces Opción 1:	1.500
SONIDO	Tipo 4: Sonido profesional	1

Cordialmente,

Carmen Cecilia Ruiz Agudelo
Secretaria de Educación y Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo Secretaria de Educación y Cultura		21/04/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		21/04/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION

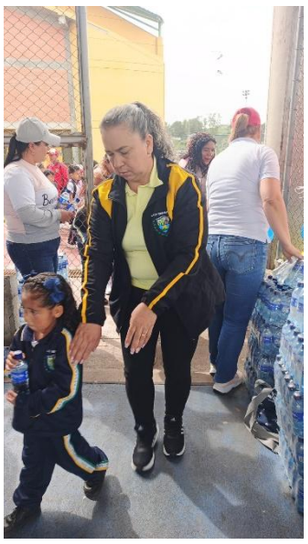
Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	1500
	
	
	

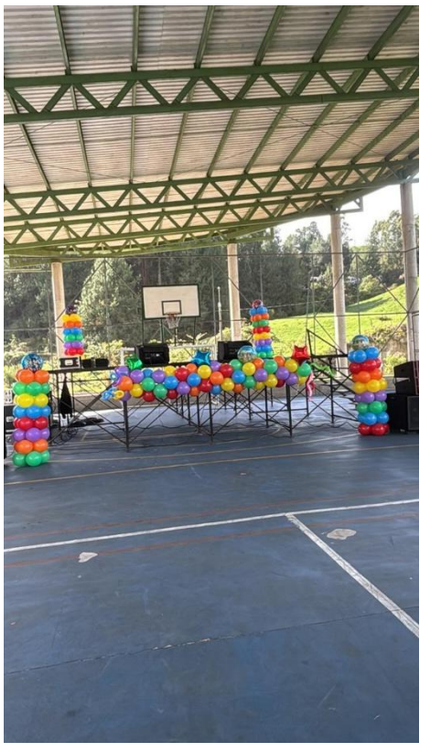
	
	

HIDRATACIÓN	
Opción 1: Botella plástica con agua 300 mililitros	2000
	

ESCENOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO

Tipo 2: Adecuación de escenarios y/o creaciones artísticas a través de arreglos y decoraciones con globos, materiales de decoración, telas, banderines, entre otros.	2

PRESENTACIONE S, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORE S Y ANIMACIONES EN GENERAL

Personal Logístico en general. y demás servicios relacionados (Su costo dependera del número de integrantes y reconocimiento) Animaciones Recreacionistas. Show de Magia	4







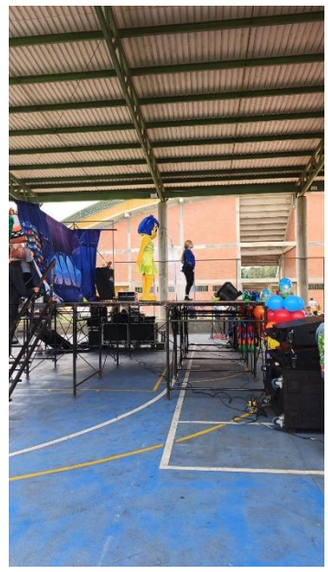














DULCES

Bolsa de Dulces Opción 1: Para ser entregados a los niños y niñas, el paquete debe contener: Chupeta que consta de un caramelo duro que puede ser diferentes sabores y chicle en el centro, aproximadamente 8 g; malvavisco empacados de manera invidual de 12 grs; fruna - caramelos de fruta de goma, peso neto por unidad 7 g; caramelo de fruta peso neto por unidad aproximadamente 8 g; mini snacky dulce expandido de maíz sabor a caramelo de 120 grs; galleta crocante rellena de una suave crema de vainilla, aproximadamente 20 g. (Empaque metalizado u otro)	1500
	

	Cheetos BOLIQUE Nanos Trululu 600 Quiftos Pop
Cheetos 600 Quiftos Pop	

SONIDO, LUCES, SERVICIO DE STREAMING

	
	Alégrate

REQUERIMIENTO 7

Entrerríos, 23 de abril de 2026

Señores

ORLANDO VILLA MONSALVE

Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Reunión equipo primario, Secretaria de Educación y Cultura

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Lunes 27 de abril
HORA inicial y final del evento	4:30 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Hábitat Cultural
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	18
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretarias de Educación y Cultura
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	CARMEN CECILIA RUIZ AGUDELO 3128764056
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Reunión equipo primario
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Incentivar el normal desarrollo de actividades logísticas, de planeación, ejecución y control del Equipo primario adscrito a la secretaria de Educación y Cultura Municipal frente al que hacer institucional.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Cenas: Opción 1 Carne asada 200grs, papitas fritas, ensalada y arepa.	18

Cordialmente,

ALCALDÍA MUNICIPAL ENTRERRÍOS

Carmen Cecilia Ruiz Agudelo
Secretaria de Educación y Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo Secretaria de Educación y Cultura		23/04/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		23/04/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Alcaldía Municipal de Entrerríos, Antioquia
Calle 10a # 11-28 / Parque Principal
(604) 475 3770
alcaldia@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.gov.co
ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS

ALIMENTACION	
Cenas. Opción 1 Carne asada 200grs papitas fritas, ensalada y arepa.	18
	
	

Alcaldía Municipal de Entrerríos, Antioquia
Calle 10a # 11-28 / Parque Principal
(604) 475 3770
alcaldia@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.gov.co
ALCALDÍA MUNICIPAL
ENTRERRÍOS

 27/04/2026 17:03	
	 27/04/2026 17:22

REQUERIMIENTO 8
Entrerríos, 24 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Jornada de vacunación, Secretaría de Salud

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Sábado 25 de abril
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Parque principal – Atrio Parroquial, Entrerríos
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	6 profesionales
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Salud
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Jornadas de Vacunación
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Brindar apoyo a las Jornadas de Vacunación organizadas por la ESE Hospital, con el fin de garantizar que toda la población tenga acceso a los servicios de inmunización de manera oportuna y eficiente. A través de nuestra colaboración, se buscará promover la participación activa de la comunidad en estas jornadas, especialmente en los sectores más vulnerables, asegurando que tanto niños, adultos, como personas mayores, reciban las vacunas necesarias para prevenir enfermedades y fortalecer la salud pública.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 2: Arroz condimentado con carne de cerdo, arvejas y cebolla (Lechona) o Arroz condimentado con carne de cerdo, jamón y vegetales (Arroz Chino), y refresco con sabor a fruta o gaseosa individual en caja o botella. Presentación: empacado	6

Cordialmente,



Lesly Tatiana Ortega Pérez
Secretaria de Salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lesly Tatiana Ortega Pérez Secretaria de Salud		24/04/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		24/04/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION









ENTRERRIOS

REQUERIMIENTO 9

Entrerríos, 24 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Celebración del día de la secretaria y del Buen Pastor, Secretaría de Gobierno.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Lunes 27 de abril
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Alcaldía de Entrerríos
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	84
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Gobierno
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Celebración del día de la secretaria y del Buen Pastor
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Garantizar la integración de los empleados de la Administración Municipal, con el fin de generar condiciones y estrategias de bienestar laboral para los servidores públicos que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y, a su vez, se refleje en el aumento de su productividad gracias a la motivación, al crecimiento y al desarrollo profesional y personal.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos, chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones, fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados	4

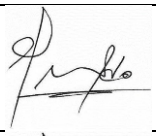
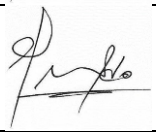
@Alcaldiadeentrerrios

	(salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) en presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	
SOUVENIR Y KITS	Entrega de kit compuesto por vela decorativa con imagen alusiva al evento y a la administración municipal	80

Cordialmente,



Jesus Orlando villa Monsalve
Secretario General y de Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		24/04/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		24/04/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

SOUVENIR Y KITS	
Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos, chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones, fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en	4

@Alcaldiadeentrerrios

caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) en presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	
	
	

SOUVENIR Y KITS

Entrega de kit compuesto por vela decorativa con imagen alusiva al evento y a la administración municipal	80

@Alcaldiadeentrerrios

















@Alcaldiadeentrerrios













@Alcaldiadeentrerrios

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

REQUERIMIENTO 10

Entrerríos, 24 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Jornada de expedición de pasaportes y visita de la Paisaneta, Secretaría de Gobierno.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Lunes 27 de abril – jueves 30 de abril
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Alcaldía de Entrerríos
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	10 – 30
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Gobierno
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Sesiones y/o reuniones descentralizadas de entes Municipales, Departamentales o Nacionales.
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Coordinar el desarrollo sesiones y/o reuniones de entes Municipales, Departamentales, o Nacionales., entre otras, con apoyo en actividades culturales

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Desayunos	35
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 1	40
ALMMENTACIÓN	Refrigerio tipo 3	25

Cordialmente,



Jesús Orlando villa Monsalve
Secretario General y de Gobierno

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		24/04/2026

@Alcaldiadeentrerrios

Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		24/04/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION

Desayunos: Opción Menú 1. Huevos con aliños o con salchicha, pan o arepa y queso. Jugo 10 oz o bebida caliente 10 oz. Presentación: empacado	35
	
	

ALIMENTACION

Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr,sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	40

@Alcaldiadeentrerrios

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	25

@Alcaldiadeentrerrios

























REQUERIMIENTO 11

Entrerríos, 4 de mayo de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Celebración día de la madre, Secretaría General y de gobierno.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Viernes 8 de mayo
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Alcaldía de Entrerríos.
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	300
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría General y de gobierno.
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Daniela Monsalve Tamayo: 311-441-5511
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Bienestar Laboral
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Garantizar la integración de los empleados de la Administración Municipal, con el fin de generar condiciones y estrategias de bienestar laboral para los servidores públicos que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y, a su vez, se refleje en el aumento de su productividad gracias a la motivación, al crecimiento y al desarrollo profesional y personal.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas	54
ESCENOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO	Tipo 1: Decoraciones y arreglos florales (El valor de la decoración dependerá del tamaño del arreglo y la decoración misma que se ajustara a los valores ofertados)	7

@Alcaldiadeentrerrios

PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL	Presentación y Show de artistas varios: Solistas. DJ. Coros. Mariachis. Trovadores. Papayeras. Jurados. Juzgamiento Deportivo. Talleristas. Conferencistas. Grupos teatrales Agrupación musical. Banda sinfónica Banda Marcial Animaciones. Recreacionistas. Show de Magia. Show de Payasos. Personal Logístico en general. y demás servicios relacionados (Su costo dependerá del número de integrantes y reconocimiento)	**1**
CATERING	Tipo 4	1

Cordialmente,



Jesús Orlando villa Monsalve
Secretario General y de Gobierno

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		08/05/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		08/05/2026
Aprobó	xxxxx		

@Alcaldiadeentrerrios

	Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

SOUVENIR Y KITS

Entrega de kits o anchetas	54
	
	


Fantiluna
Bon bon











@Alcaldiadeentrerrios

ESCENOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO	
Tipo 1: Decoraciones y arreglos florales (El valor de la decoración dependerá del tamaño del arreglo y la decoración misma que se ajustara a los valores ofertados)	7













@Alcaldiadeentrerrios

PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL

Presentación y Show de artistas varios: Solistas. DJ. Coros. Mariachis. Trovadores. Papayeras.	1

@Alcaldiadeentrerrios

Jurados. Juzgamiento Deportivo. Talleristas. Conferencistas. Grupos teatrales Agrupación musical. Banda sinfónica Banda Marcial Animaciones. Recreacionistas. Show de Magia. Show de Payasos. Personal Logístico en general. y demás servicios relacionados (Su costo dependerá del número de integrantes y reconocimiento)	
	
	

@Alcaldiadeentrerrios









CATERING

Tipo 4	1

@Alcaldiadeentrerrios

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

@Alcaldiadeentrerrios

REQUERIMIENTO 12

Entrerríos, 4 de mayo de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Proceso de Recertificación en Salud- Secretaria de Salud.
Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Lunes 11 de mayo de 2026
HORA inicial y final del evento	7:00 a.m. a 7:00pm.
LUGAR DEL EVENTO	Centro vida
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	30 personas
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Salud
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	LESLY TATIANA ORTEGA PÉREZ -318 8804698
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Proceso de Recertificación en Salud – Vigencia 2025
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Recibir 4 municipios cercanos para realizar el proceso de recertificación en salud de la vigencia 2026 el cual realizará la Gobernación de Antioquia y donde Entrerríos será el municipio anfitrión.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	(mañana) Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o	30

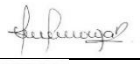
@Alcaldiadeentrerrios

	ensalada de frutas de 12 onzas.	
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	30
ALIMENTACIÓN	(Tarde)Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en la caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	30
HIDRATACION	Opción 1: Botella plástica con agua 300 mililitros	60
CATERING	Tipo 1 Catering para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco. (50 personas)	1

Cordialmente,



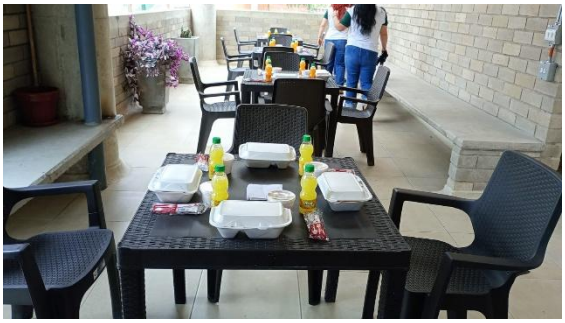
Lesly Tatiana Ortega Pérez
Secretaria de Salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lesly Tatiana Ortega Pérez Secretaria de Salud		04/05/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	30
	
	

ALIMENTACION

Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	30
	

@Alcaldiadeentrerrios

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en la caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	30
	

@Alcaldiadeentrerrios

HIDRATACION

Opción 1: Botella plástica con agua 300 mililitros	60
	

@Alcaldiadeentrerrios

CATERING

Tipo 1 Catering para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco. (50 personas)	1

@Alcaldiadeentrerrios







REQUERIMIENTO 13

Entrerríos, 4 de mayo de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Taller con el cabildo del adulto mayor- secretaria de salud

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Martes 5 de mayo de 2026
HORA inicial y final del evento	10:00 a.m. a 12:00m.
LUGAR DEL EVENTO	Centro vida
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	12 - Cabildantes y personal de la secretaria de salud
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Salud
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	LESLY TATIANA ORTEGA PEREZ 318 8804698
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Talleres Cabildo Adulto Mayor
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Generar conocimientos sobre las herramientas y tareas que tiene el cabildo del adulto mayor en la realización de sus funciones para así generar un empoderamiento de los cabildantes como lideres de los adultos.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	12

Cordialmente,

Lesly Tatiana Ortega Pérez
Secretaria de Salud

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Lesly Tatiana Ortega Pérez Secretaria de Salud		04/05/2026

@Alcaldiadeentrerrios

Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACIÓN

Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	12
	
	

@Alcaldiadeentrerrios

REQUERIMIENTO 14

Entrerríos, 4 de mayo de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Equipo Primario- Secretaria de Salud

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Miércoles 6 de mayo de 2026
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00m.
LUGAR DEL EVENTO	Aulas Ambientales
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	12 personas
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Salud
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Lesly Tatiana Ortega Pérez - 318 8804698
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Reuniones comité primario secretaria de salud
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Incentivar el normal desarrollo de actividades logísticas, de planeación, Ejecución y control del Equipo primario adscrito a la Secretaría de Salud frente al quehacer institucional.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	12

@Alcaldiadeentrerrios

SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) en presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	12
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	12 (Fiambre)

Cordialmente,

Lesly Tatiana Ortega Pérez
Secretaria de Salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lesly Tatiana Ortega Pérez Secretaria de Salud		04/05/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	12
	

SOUVENIR Y KITS

Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio,	12

@Alcaldiadeentrerrios

gaseosa, té entre otros) en presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	
	
	
	

ALIMENTACION

Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	12
	
	

REQUERIMIENTO 15

Entrerríos, 30 de abril de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud, Reunión con los Personeros y autoridades escolares, Secretaria De Educación y Cultura.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Lunes 4 de mayo
HORA inicial y final del evento	11:00 a.m.
LUGAR DEL EVENTO	Salón de maestros casa de la cultura
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	25 jóvenes
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Educación y Cultura
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo cel 3128764056
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Comités JUME - Convivencia Escolar- Cupos - Cultura y patrimonio
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Fortalecer el desarrollo de espacios de planificación, capacitación, evaluación y control de los diferentes comités de ley que garantizan la cobertura, permanencia y calidad de la educación y cultura municipal a través de reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 2:	25

@Alcaldiadeentrerrios

Cordialmente,

Carmen Cecilia Ruiz Agudelo
Secretaria de Educación y Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo Secretaria de Educación y Cultura		30/04/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		30/04/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

REQUERIMIENTO 16

Entrerríos, 4 de mayo de 2026
Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud - Logística Feria Universitaria Secretaria de Educación y Cultura.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Viernes 08 de mayo
HORA inicial y final del evento	11:00 a.m.
LUGAR DEL EVENTO	Casa de la cultura
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	35 personas
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Educación y Cultura
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo cel 3128764056
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Feria municipal de saberes y olimpiadas del conocimiento (Feria universitaria)
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Fomentar el intercambio de conocimientos, experiencias y aprendizajes entre estudiantes y la comunidad, estimular el pensamiento crítico y creativo, reconocer el talento académico y fortalecer la cultura del aprendizaje y la participación educativa en el municipio.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Refrigerios	Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella.	35

Cordialmente,

Carmen Cecilia Ruiz Agudelo
Secretaria de Educación y Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo Secretaria de Educación y Cultura		04/05/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella.	35
	

@Alcaldiadeentrerrios

















REQUERIMIENTO 17

Entrerríos, 4 de mayo de 2026
Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud logística Petición Homenaje a cultores – Recorridos guiados Museo municipal y sala herencia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Jueves 07 de mayo
HORA inicial y final del evento	10:00 a.m.
LUGAR DEL EVENTO	Casa de la cultura
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	100 personas
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Educación y Cultura
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo cel 3128764056
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Homenaje a cultores – Recorridos guiados Museo municipal y sala herencia
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Homenajear a los personajes ilustres municipales, en diferentes áreas de proyección artística, cultural y de vida socio familiar a través de exposiciones en las salas dispuestas del Museo Municipal de Entrerríos en las que se refleje en aporte significativo de su proyección vocacional y / o artístico-productiva al servicio de la comunidad y donde se le pueda hacer el reconocimiento públicamente de su legado a través de actos protocolarios

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Catering	Tipo 2 Catering (100 personas) para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco.	1

@Alcaldiadeentrerrios

@Alcaldiadeentrerrios

Cordialmente,

Carmen Cecilia Ruiz Agudelo
Secretaria de Educación y Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Carmen Cecilia Ruiz Agudelo Secretaria de Educación y Cultura		04/05/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

REQUERIMIENTO 19

Entrerríos, 5 de mayo de 2026
Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud logística encuentro subregional de mesas de victimas del norte antioqueño- Secretaria de Gobierno.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Viernes 8 de mayo
HORA inicial y final del evento	7:00 a.m.
LUGAR DEL EVENTO	Terminal de Transporte
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	10
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Maria Fernanda Pérez Palacio - 3235795034
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Mesa Municipal de Victimas
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Asistir a la Mesa Municipal de Victimas en los encuentros que realicen con el objetivo de fortalecer este grupo poblacional para el cumplimiento de sus funciones y su participación efectiva en los espacios que el Estado ofrece para garantizar la incidencia en las políticas que los afectan.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	10

@Alcaldiadeentrerrios

ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	10

Cordialmente,



Jesús Orlando villa Monsalve
Secretario General y de Gobierno

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		05/05/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		05/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACIÓN

Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	10

@Alcaldiadeentrerrios

ALIMENTACIÓN

@Alcaldiadeentrerrios

REQUERIMIENTO 20

Entrerríos, 5 de mayo de 2026
Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud logística Sesión Ordinaria N3 MMPEV y Cabildantes adulto mayor - secretaria de Gobierno.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Martes 12 de mayo
HORA inicial y final del evento	10:00 a.m.
LUGAR DEL EVENTO	Centro día- Entrerríos
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	26
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaria de Gobierno
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Samara Uribe- 302 3330229 María Fernanda Pérez Palacio - 3235795034
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Mesa Municipal de Victimas
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Asistir a la Mesa Municipal de Victimas en los encuentros que realicen con el objetivo de fortalecer este grupo poblacional para el cumplimiento de sus funciones y su participación efectiva en los espacios que el Estado ofrece para garantizar la incidencia en las políticas que los afectan.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en la caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	25 (paisa)

@Alcaldiadeentrerrios

ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	25

Cordialmente,



Jesús Orlando villa Monsalve
Secretario General y de Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		05/05/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		05/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

ALIMENTACIÓN

Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en la caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	25

@Alcaldiadeentrerrios

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

@Alcaldiadeentrerrios

ALIMENTACION

Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	25













REQUERIMIENTO 21

Entrerríos, 6 de mayo de 2026

Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud– Actividad Integración adulto mayor Cuidarte- Secretaria de Salud

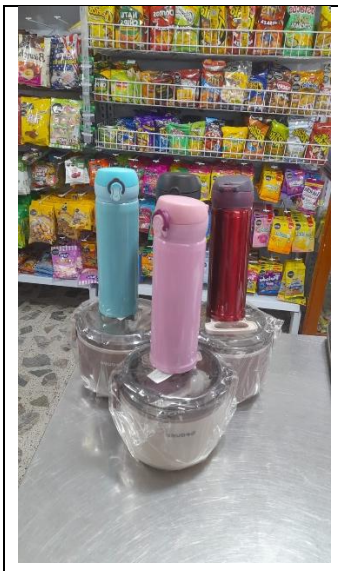
Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

FECHA	Viernes 8 de mayo de 2026
HORA inicial y final del evento	8:00 a.m. a 12:00m.
LUGAR DEL EVENTO	Centro vida
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	12 personas
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Salud
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Tatiana Ortega Pérez - 318 8804698
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Actividad de integración Del Adulto Mayor
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Llevar a cabo actividades de integración con los adultos mayores que fortalezcan no solo la motivación y el sentido de pertenencia, sino también la comunicación y la interacción social dentro de este grupo. (Esta actividad se realiza con los adultos del programa de Alimentación de adulto mayor “CUIDARTE” que reciben la alimentación preparada en sitio - caliente)

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SOUVENIR Y KITS	portacomida ramsay 17x17 cm	33

@Alcaldiadeentrerrios

Cordialmente,

Lesly Tatiana Ortega Pérez
Secretaria de Salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lesly Tatiana Ortega Pérez Secretaria de Salud		06/05/2026
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

REQUERIMIENTO 24

Entrerríos, 6 de mayo de 2026
Señores
ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor contrato ESAL 002-2026
gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud apoyo logística 1er Reunión grupo primario – secretaria de Recreación y Deportes

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la logística del siguiente evento y/o actividad que a continuación describo:

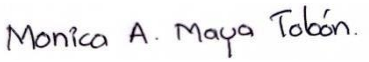
FECHA	Viernes 8 de mayo de 2026
HORA inicial y final del evento	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR DEL EVENTO	Coliseo municipal
NUMERO DE PERSONAS ESPERADAS	18 personas
SECRETARÍA RESPONSABLE	Secretaría de Recreación y Deportes.
RESPONSABLE DEL EVENTO Y CONTACTO	Mónica Andrea Maya Tobón: **Cel:** 3113413507 Juan Salvador López Gil: **Cel**: 301 7588889
EVENTO Y/O ACTIVIDAD	Equipo Primario
OBJETO Y/O JUSTIFICACIÓN	Coordinar el proceso de integración y fortalecimiento del equipo primario de la Secretaría de Recreación y Deportes, ya que sirven para que impulsar la eficiencia, la comunicación, la evaluación y proyección de esta dependencia

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Alimentación	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o	18

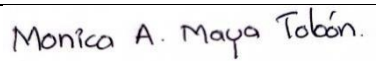
@Alcaldiadeentrerrios

	ensalada de frutas de 16 onzas	

Cordialmente,



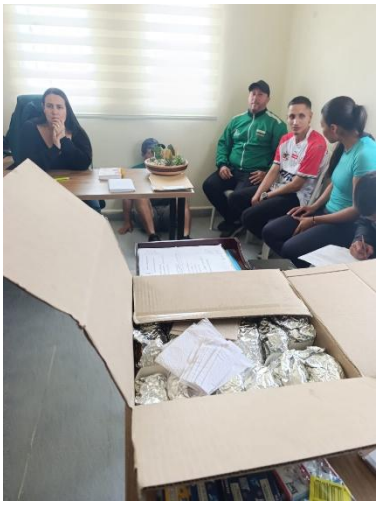
Mónica Andrea Maya Tobón
Secretaria de Recreación y Deportes

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Mónica Andrea Maya Tobón Secretaria de Recreación y Deportes		06/05/2026
Revisó	Jesús Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/05/2026
Aprobó	xxxxx Operador logístico		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			
Alimentación			

Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	18








8/05/2026 11:26:52 a. m.
6.56552288 -75.51597052
7-57 Carrera 11
Entrerríos
Antioquia


8/05/2026 11:26:48 a. m.
7-57 Carrera 11
Entrerríos
Antioquia


8/05/2026 11:25:18 a. m.
Entrerríos
Antioquia

@Alcaldiadeentrerrios









@Alcaldiadeentrerrios

RELACION DE EVENTOS GENERALES

EVENTO	FECHA	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
SECRETARIA DE HACIENDA						
Actividades de bienestar laboral reunión equipo primario	**21/04/2026**	**ALIMENTACIÓN**	Almuerzo tipo 3: Alimentación comunitaria tipo sancocho que contenga (papa Capira, papa criolla, yuca, proteína (carne de cerdo o res o pollo), zanahoria, tomate, cebolla, ajo, plátano maduro) (Los ingredientes anteriores podrán ser reemplazados por ingredientes similares) Desechables (vasos, cucharas, tendedores, cuchillos, platos	$ 35.198	60	$ 2.111.880
Actividades de bienestar laboral reunión equipo primario	**21/04/2026**	**SOUVENIR Y KITS**	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio,gaseosa, té entre otros)presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen las cantidades de los elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	$ 268.024	10	$ 2.680.240
					TOTAL EVENTO:	**$ 4.792.120**
					TOTAL HACIENDA	**$ 4.792.120**

@Alcaldiadeentrerrios

SECRETARIA GOBIERNO						
Sesiones y/o reuniones descentralizadas de entes Municipales, Departamentales o Nacionales.	27/04/2026	ALIMENTACIÓN	Desayunos: Opción Menú 1. Huevos con aliños o con salchicha, pan o arepa y queso. Jugo 10 oz o bebida caliente10öz. Presentación: empacado	$ 25.575	35	$ 895.125
Sesiones y/o reuniones descentralizadas de entes Municipales, Departamentales o Nacionales.	27/04/2026	ALIMENTACIÓN	Almuerzotïpo1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr,sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá se reemplazada por tamalöfiambre (Para salidas de campo)	$ 34.658	40	$ 1.386.320
Sesiones y/o reuniones descentralizadas de entes Municipales, Departamentales o Nacionales.	27/04/2026	ALIMENTACIÓN	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	$ 22.088	25	$ 552.200
					TOTAL EVENTO:	$ 2.833.645
Celebración del día de la secretaria y del Buen Pastor	27/04/2026	SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos, chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones, fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros)ën presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por	$ 268.024	4	$ 1.072.096
Celebración del día de la secretaria y del Buen Pastor	27/04/2026	SOUVENIR Y KITS	Entrega de kit compuesto por vela decorativa con imagen alusiva al evento y a la administración municipal	$ 36.512	80	$ 2.920.960
					TOTAL EVENTO:	$ 3.993.056
Bienestar Laboral	08/05/2026	SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas,barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) enpresentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	$ 67.005	54	$ 3.618.270
Bienestar Laboral	08/05/2026	ESCENOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO	Tipo 1: Decoraciones y arreglos florales (El valor de la decoración dependerá del tamaño del arreglo y la decoración misma que se ajustara a los valores ofertados)	$ 479.274	7	$ 3.354.918
Bienestar Laboral	08/05/2026	PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL	Presentación y Show de artistas varios: Solistas. DJ. Coros. Mariachis	$ 5.990.500	1	$ 5.990.500
Bienestar Laboral	08/05/2026	CATERIN	Tipo 4 Catering para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco. (350 personas)	$ 4.722.800	1	$ 4.722.800
					TOTAL EVENTO:	$ 17.686.488
Mesa Municipal de Victimas	08/05/2026	ALIMENTACION	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr	$ 34.658	10	$ 346.580
Mesa Municipal de Victimas	08/05/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o	$ 22.088	10	$ 220.880
					TOTAL EVENTO:	$ 567.460
Mesa Municipal de Victimas	12/05/2026	ALIMENTACION	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en la caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre	$ 34.658	25	$ 866.450
Mesa Municipal de Victimas	12/05/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	$ 22.088	25	$ 552.200
					TOTAL EVENTO:	$ 1.418.650
					TOTAL GOBIERNO	$ 26.499.299

@Alcaldiadeentrerrios

SECRETARIA DE DEPORTES						
Programa recreativo.	**23/04/2026**	**ALIMENTACION**	Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	$ 13.527	100	$ 1.352.700
Programa recreativo.	**23/04/2026**	**SOUVENIR**	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas,barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros) enpresentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	**67.005**	**2**	$ 134.010
					TOTAL EVENTO:	**$ 1.486.710**
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**ALIMENTACION**	Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	$ 13.527	1500	$ 20.290.500
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**HIDRATACIÓN**	Opción 1: Botella plástica con agua 300 mililitros	$ 2.431	2000	$ 4.862.000
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**ESCENOGRAFÍA Y MATERIAL DIDÁCTICO**	Tipo 2: Adecuación de escenarios y/o creaciones artísticas a través de arreglos y decoraciones con globos, materiales de decoración, telas, banderines, entre otros.	$ 1.198.184	2	$ 2.396.368
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL**	Personal Logístico en general. y demás servicios relacionados (Su costo dependera del número de integrantes y reconocimiento)	$ 10.860.466	1	$ 10.860.466
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL**	Animaciones	$ 5.990.500	1	$ 5.990.500
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL**	Recreacionistas.	$ 2.980.000	1	$ 2.980.000
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**PRESENTACIONES, ARTISTAS, JUZGAMIENTOS, CAPACITADORES Y ANIMACIONES EN GENERAL**	Show de Magia	$ 1.921.419	1	$ 1.921.419
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**DULCES**	Bolsa de Dulces Opción 1: Para ser entregados a los niños y niñas, el paquete debe contener: Chupeta que consta de un caramelo duro que puede ser diferentes sabores y chicle en el centro, aproximadamente 8 g; malvavisco empacados de manera invidual de 12 grs; fruna - caramelos de fruta de goma, peso neto por unidad 7 g; caramelo de fruta peso neto por unidad aproximadamente 8 g; mini snacky dulce expandido de maíz	$ 8.880	1500	$ 13.320.000
Celebración del Día del Niño y la Recreación	**29/04/2026**	**SONIDO, LUCES, SERVICIO DE STREAMING**	Tipo 4: Sonido profesional 15.000wtss 8 sistema line array cabinas (4x lado)- colgadoo stakin 2 Bajos dobles s de 18". 2 Retorno o cuñas. 2 Side fill cabina cencilla de 15" en tripode. 1 Consola digital de 16 chanel digital 2 Microfono inalambrico de mano profesional 9 Bases de microfonos pedestal 9 Microfonos alambricos profesionales 1Sistema electrico.	$ 11.874.142	1	$ 11.874.142
					TOTAL EVENTO:	**$ 74.495.395**
Equipo Primario	**08/05/2026**	**ALIMDENTACION**	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	**22.088**	**18**	$ 397.584
					TOTAL EVENTO:	**$ 397.584**
					TOTAL DEPORTE	**$ 76.379.689**

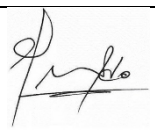
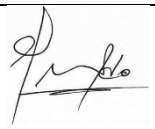
@Alcaldiadeentrerrios

SECRETARIA DE EDUCACIÓN						
Muestras municipales de música, danza, teatro, museo, patrimonio	**17/04/2026**	**ALIMENTACION**	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	$ 22.088	30	$ 662.640
					TOTAL EVENTO:	**$ 662.640**
Conmemoración del día del Idioma	**23/04/2026**	**CATERING**	Tipo 2 Catering para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco. (100 personas)	$ 1.410.000	**1**	$ 1.410.000
Conmemoración del día del Idioma	**23/04/2026**	**DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD**	Tipo 2: Tarjetas impresas para los diferentes eventos y campañas de la administración municipal	$ 4.734	**200**	$ 946.800
Conmemoración del día del Idioma	**23/04/2026**	**DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD**	Tipo 4: Pendón en lona con Narillas y/o estructuras para diferentes campañas y eventos Administración Municipal	$ 232.500	**2**	$ 465.000
Conmemoración del día del Idioma	**23/04/2026**	**DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD**	Entrega de kitscompuestos por placas o medallas de reconocimiento en acrílico, con inscripción mediante impresión o corte especializado, con mensajes alusivos a los diferentes eventos.	$ 262.500	2	$ 525.000
					TOTAL EVENTO:	**$ 3.346.800**
Reunión equipo primario	**27/04/2026**	**ALIMENTACION**	Cenas. Opción 1 Carne asada 200grs papitas fritas, ensalada y arepa.	$ 35.198	**18**	$ 633.564
					TOTAL EVENTO:	**$ 633.564**
Comités JUME - Convivencia Escolar- Cupos - Cultura y patrimonio	**04/05/2026**	**ALIMENTACION**	Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	**16.275**	**25**	$ 406.875
					TOTAL EVENTO:	**$ 406.875**
Homenaje a cultores – Recorridos guiados Museo municipal y sala herencia	**07/05/2026**	**CATERING**	Tipo 2 Catering (100 personas) para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco.	**1.410.000**	**1**	$ 1.410.000
					TOTAL EVENTO:	**$ 1.410.000**
Feria municipal de saberes y olimpiadas del conocimiento (Feria universitaria)	**08/05/2026**	**ALIMENTACION**	Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella	**13.527**	**35**	$ 473.445
					TOTAL EVENTO:	**$ 473.445**
					TOTAL EDUCACION	**$ 6.933.324**

@Alcaldiadeentrerrios

SECRETARIA DE SALUD						
Talleres Cabildo Adulto Mayor	18/04/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas	$ 16.275	60	$ 976.500
Talleres Cabildo Adulto Mayor	18/04/2026	ALIMENTACION	Almuerzo tipo 2: Arroz condimentado con carne de cerdo, arvejas y cebolla (Lechona) o Arroz condimentado con carne de cerdo, jamón y vegetales (Arroz Chino), y refresco con sabor a fruta o gaseosa individual en caja o botella. Presentación: empacado	$ 33.503	60	$ 2.010.180
					TOTAL EVENTO:	$ 2.986.680
Jornadas de Vacunación	25/04/2026	ALIMENTACION	Almuerzo tipo 2: Arroz condimentado con carne de cerdo, arvejas y cebolla (Lechona) o Arroz condimentado con carne de cerdo, jamón y vegetales (Arroz Chino), y refresco con sabor a fruta o gaseosa individual en caja o botella. Presentación: empacado	$ 33.503	6	$ 201.018
					TOTAL EVENTO:	$ 201.018
Talleres Cabildo Adulto Mayor	05/05/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 1: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. El refresco podrá ser remplazado por una bebida caliente.	13.527	12	$ 162.324
					TOTAL EVENTO:	$ 162.324
Reuniones comité primario secretaria de salud	06/05/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	16.275	12	$ 195.300
Reuniones comité primario secretaria de salud	06/05/2026	SOUVENIR Y KITS	Entrega de kits o anchetas compuestos por dulces (galletas, barquillos,chocolatinas, caramelos, entre otros) frutas (melocotones,fresas, manzanas, peras entre otros) enlatados (salchichas, melocotones, lecheritas, entre otros) y/o bebidas (jugos en caja, jugos en vidrio, gaseosa, té entre otros)en presentación empacado. (La composición de la ancheta dependerá del evento y la necesidad del mismo, por lo que será en los informes de actividades en donde se detallen sus elementos de acuerdo a su valor y su especificación)	67.005	12	$ 804.060
Reuniones comité primario secretaria de salud	06/05/2026	ALIMENTACION	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	34.658	12	$ 415.896
					TOTAL EVENTO:	$ 1.415.256
Actividad de integración Del Adulto Mayor	08/05/2026	SOUVENIR Y KITS	portacomida ramsay 17x17 cm	52.800	33	$ 1.742.400
					TOTAL EVENTO:	$ 1.742.400
Proceso de Recertificación en Salud – Vigencia 2025	11/05/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 2: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	16.275	30	$ 488.250
Proceso de Recertificación en Salud – Vigencia 2025	11/05/2026	ALIMENTACION	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado) Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml Presentación: empacado Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre (Para salidas de campo)	34.658	30	$ 1.039.740
Proceso de Recertificación en Salud – Vigencia 2025	11/05/2026	ALIMENTACION	Refrigerios tipo 3: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en la caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	22.088	30	$ 662.640
Proceso de Recertificación en Salud – Vigencia 2025	11/05/2026	HIDRATACION	Opción 1: Botella plástica con agua 300 mililitros	2.431	60	$ 145.860
Proceso de Recertificación en Salud – Vigencia 2025	11/05/2026	CATERING	Tipo 1 Catering para diferentes eventos: Incluye presentación y servicio de banquete, torta o pasabocas dulces y/o salados, champagne y/o refresco. (50 personas)	754.000	1	$ 754.000
					TOTAL EVENTO:	$ 3.090.490
					TOTAL SALUD	$ 9.598.168
					TOTAL ABRIL	$ 124.202.600

TOTAL 01/04/2026 AL 13/05/2026	124.202.600

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	CHRISTIAN ALEJANDRO VELASQUEZ ARCILA		
Revisó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		26/05/2026
Aprobó	Jesus Orlando villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		26/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			