| TIPO DE INFORME | Parcial | | Final | |
|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Informe No.** | | | | No. 1 | | | | | |
| 1.2 | **Período del informe** | **Del** | 02 | 09 | 2025 | **Al** | 16 | 10 | 2025 | |
| 1.3 | **Contrato #** | FGN-NC-0186-2025 | **Fecha** | 19 | 8 | 2025 | **Tipo de Contrato** | Compraventa | | |
| 1.4 | **Objeto** | | | | | | | | | |
| ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA DOTACIÓN DE SEDES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – GRUPO 4 LENCERÍA | | | | | | | | | | |
| 1.5 | **Nombre del contratista** | | | | | | | | | |
| SOLUCIONES INTEGRALES MONTGOMERY S.A.S. | | | | | | | | | | |
| 1.6 | **Cédula o NIT** | | | | | 1.7 | **Correo electrónico** | | | |
| 900.830.516-4 | | | | | | licitacionesmontgomery@gmail.com | | | | |
| 1.8 | **Dirección** | | | | | 1.9 | **Teléfono** | | | |
| Avenida 1era de mayo # 52ª- 35 | | | | | | 3102763122 | | | | |
| 1.10 | **Fecha de Inicio** | | 02 | | 09 | | 2025 | | | |
| 1.11 | **Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | | X | | | Registro Presupuestal | | X | | | |
| Aprobación Garantía | | X | | | Suscripción del Contrato | | X | | | |
| 1.12 | **Fecha terminación** *(Aplica solo para el informe final)* | Aplica | | No Aplica | X | Fecha | NIA | NIA | NIA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | **DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | | |
| 2.1 | **Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** *(Agregar las filas que se requieran)* | | |
| JOHN JAIRO RAMÍREZ BARRERO | | | |
| 2.2 | **Dependencia** | 2.3 | **Número de Extensión o teléfono** |
| Dirección de Protección y Asistencia | | 33008 | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4 | **Correo electrónico** | jairo.ramirez@fiscalia.gov.co | | |
| 2.5 | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)**<br>*(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | | |
| N/A | | | | |
| 2.6 | **Dependencia** | | 2.7 | **Número de Extensión o teléfono** |
| N/A | | | N/A | |
| 2.8 | **Correo electrónico** | N/A | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **RESUMEN FINANCIERO** | | | | |
| 3.1 | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | $ 89.142.140,09 | | | | Pesos M/CTE |
| 3.2 | **Vigencias futuras** | **SI** | | **NO** | **X** |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | $ |
| **TOTAL** | | **$** |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | |
|---|---|
| 3.3 | **Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal** |

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 20525 | 2025-05-07 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | |
|---|---|
| 3.4 | **Número y fecha de registro presupuestal** |

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|
| 1052525 | 20 | 08 | 2025 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | **Cesión** | **SI** | | **NO** | **X** | **Fecha** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.6 | **Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique) | | | | | | | | |

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

Esta documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| N/A | $ 89.142.140,09 | $ 0 | $ 0 | $ 89.142.140,09 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| 4.2 | Estado de avance presupuestal a la fecha | 0% |
|---|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| 4.3 | Estado de avance físico a la fecha (%) | 0% |
|---|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

**Cuadro 5 – Persona Natural**

| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| N/A | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

**4.5 Persona jurídica**

| Fecha de Certificación | Fecha | N/A | N/A | N/A |
|---|---|---|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | X | No realizó la entrega | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | X | No realizó la entrega | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | X | No realizó la entrega | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | | X | No realizó la entrega | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | X | No realizó la entrega | |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | X | No realizó la entrega | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X |

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- FGN-AP07-F-41 FORMATO INFORME PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE CONTRATO y sus documentos anexos

| Informes anexos | SI | X | NO | | N/A | |
|---|---|---|---|---|---|---|

| Tipo y detalle del informe: | FGN-AP07-F-41 FORMATO INFORME PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | El contratista "CUMPLIÓ | Si Cumplió | | No Cumplió | X |
| Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | | | |
| El contratista SOLUCIONES INTEGRALES MONTGOMERY S.A.S. no realizó la entrega de los bienes en el plazo pactado en las condiciones del contrato. | | | | | |

**6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALMOHADA | Unidad | 634 | 0 |
| 2 | COBIJA DOBLE | Unidad | 123 | 0 |
| 3 | COBIJA SENCILLA | Unidad | 286 | 0 |
| 4 | EDREDÓN DOBLE | Unidad | 169 | 0 |
| 5 | EDREDÓN SENCILLO | Unidad | 338 | 0 |
| 6 | JUEGO DE SABANAS DOBLE | Juego | 324 | 0 |
| 7 | JUEGO DE SABANAS SENCILLA | Juego | 648 | 0 |
| 8 | PROTECTOR DOBLE | Unidad | 30 | 0 |
| 9 | PROTECTOR SENCILLO | Unidad | 30 | 0 |
| 10 | TOALLA PARA CUERPO | Unidad | 800 | 0 |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

**7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )*

| Malo | | Regular | | Bueno | | N/A | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El proveedor no realizó la entrega de los bienes en el plazo pactado, procede proceso administrativo sancionatorio.

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Llegado el momento del vencimiento del plazo de ejecución, no se había efectuado ninguna de las entregas programadas, ni se habían recibido los bienes en las sedes previstas, pese a los múltiples requerimientos de la supervisión. Ello se traduce en un incumplimiento total de la obligación principal de entrega de los bienes prevista en la cláusula de objeto y en la cláusula de obligaciones del contratista, así como en un desconocimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta.

Lo anterior, se expone de manera amplia en FORMATO INFORME PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE CONTRATO y sus documentos anexos.

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | | Cedula | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| John Jairo Ramírez Barrero | | 14.106.367 | | | |
| **Ciudad** | Bogotá D.C. | **fecha** | **25** | **11** | **2025** |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Claudia Irene Pontón Bayona | Claudia Pontón | 25-11-2025 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.