	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110- SGPC F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 1 de 23
		FORMATO ACTUALIZADO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	110-14.50-063-2026 DEL 26 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE EL APOYO, SEGUIMIENTO Y /O FORTALECIMIENTO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES QUE SE OFERTAN DESDE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PATIA.
CONTRATISTA	DAYANNA CAROLINA LARRAHONDO PEÑA
IDENTIFICACIÓN C.C o NIT	1.061.776.620 expedida en Popayán, Cauca
VALOR	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. $ 14.000.000
PLAZO	El plazo del presente contrato será hasta el treinta (30) de abril de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
CDP	N.° 82 DEL 22 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 97 DEL 30 DE ENERO DE 2026
ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
TERMINACIÓN	30 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISIÓN	LISSETH DANIELA GOMEZ INSUASTI- Secretaria de Desarrollo Social

INFORMACIÓN PARA PAGO							
PERÍODO DE PAGO	DESDE			HASTA			
	30	01	2026	13	02	2026	
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA No. 9499777614		ENERO 2026	SALUD		$	18.900
				PENSIÓN		$	14.800
				RIESGOS		$	800
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA No. 9499778903		FEBRERO 2026			$	34.500
				SALUD		$	218.900
				PENSION		$	280.200
				RIESGOS		$	9.200
						$	508.300
VALOR A PAGAR ACTA N° 1	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE					$	3.500.000

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
N°	**ACTIVIDAD CONTRATADA**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / ANEXOS**
1	Coadyuvar en la gestión administrativa de la secretaría de Desarrollo Social en todo lo relacionado Con Planes De Acción, Plan Indicativo, en pro de hacer seguimiento y dar cumplimiento a las metas propuestas en el sector Cultura durante el periodo de ejecución del contrato.	En cumplimiento de la actividad contractual, participé en reunión–capacitación convocada por la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se socializaron las nuevas matrices de seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal para los cuatro (4) trimestres de la vigencia 2026. Durante la jornada se brindaron lineamientos técnicos para el adecuado diligenciamiento, reporte y seguimiento de indicadores, metas y productos establecidos en el Plan Indicativo y el Plan de Acción, fortaleciendo así los procesos de monitoreo y evaluación del sector Cultura. Adicionalmente, se realizó capacitación sobre el funcionamiento del Banco de Proyectos, orientada a mejorar la formulación, registro y seguimiento de iniciativas de inversión, garantizando coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Municipal y optimizando la gestión administrativa del sector.	Se anexan evidencias fotográficas de la reunión que tuvo lugar en las instalaciones del concejo municipal de Patía ,
2	Brindar Apoyo en mediante la supervisión de la ejecución de los procesos de formación cultural adelantados por la secretaria de Desarrollo Social.	Supervisé las actividades del programa de Danza tradicional del grupo Nueva generación del estrecho – Supervise el Programa Formativo de promoción de lectura en la I.E Simón Bolivar , Liceo Comercial estos talleres de lectura busca fortalecer el club de lectura existente en dichas instituciones con niños de grado 4 en adelante. Supervisé el programa de banda escuela de música dirigido a todas las edades, este	Se anexan evidencias fotográficas. De los diferentes lugares visitados de los procesos que se desarrollan a nivel municipal por los gestores culturales

		programa formativo se imparte en la casa de la cultura. Supervisé el programa de música tradicional formato chirimía en sus talleres impartidos en la casa de la cultura Y música tradicional formato violines negros impartidos en la zona plana del municipio de Patia en las veredas del tuno, aguas frías, ángulo. Supervisé el programa de pintura y dibujo impartido en la casa de la cultura y en el auditorio de la secretaria de desarrollo social donde se le imparte a población infancia, adolescencia y adulto mayor	
3	Apoyar a la secretaria de Desarrollo Social en la coordinación y ejecución de actividades culturales que se programen por las diferentes secretarías de Despacho del Municipio de Patia.	En este periodo no se requirió esta actividad	N/A
4	Apoyar en el desarrollo de actividades de gestión y alianza requerida con los entes gubernamentales, nacionales departamentales o locales para el fortalecimiento de los procesos culturales del Municipio de Patía.	Asistí a una de las dos (2) capacitaciones de un ciclo de capacitaciones orientadas por el Ministerio de Cultura, en las cuales se socializó el nuevo programa **"Cultura es Dignidad Mayor"**, iniciativa articulada con el Departamento para la Prosperidad Social y el Ministerio del Trabajo. Durante las jornadas se brindó información detallada sobre los lineamientos del programa, requisitos de inscripción, población beneficiaria y procedimiento para el acceso al mismo, con el propósito de garantizar una adecuada orientación a los posibles	SE ANEXAN EVFIDENCIAS FOTOGRAFICAS. Pantallazo de la reunión sostenida por plataforma teams con ministerio de cultura donde se socializo el programa dignidad mayor Pantallazo del video informativo publicado en la pagina oficial de la Alcaldia de Patia

		beneficiarios del municipio. Como acción complementaria de apoyo a la gestión y fortalecimiento de la articulación institucional, elaboré un video informativo explicando el alcance, objetivos y requisitos del programa "Cultura es Dignidad Mayor". Dicho material fue difundido a través de las redes sociales institucionales de la Alcaldía Municipal de Patía, con el fin de ampliar la cobertura informativa, promover la participación de gestores y creadores culturales adultos mayores y facilitar el acceso a la oferta nacional disponible para el sector cultural. Realicé en articulación con los gestores culturales del municipio, la producción de un video institucional de carácter promocional. Esta pieza audiovisual tuvo como propósito socializar e incentivar la participación de la comunidad en los programas formativos ofertados desde la Casa de la Cultura y en los diferentes procesos culturales que se desarrollan en el territorio. A través de esta estrategia de difusión, se fortalecen los mecanismos de convocatoria y acceso ciudadano a la oferta cultural, promoviendo la participación y el aprovechamiento de los espacios formativos disponibles en el Municipio de Patía	
5	Apoyar en la proyección de respuestas a Solicitudes realizadas por los entes gubernamentales relacionados	En cumplimiento de la actividad contractual, apoyé la elaboración y proyección de respuesta a solicitud emitida por el Ministerio de Cultura relacionada con la	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, Pantallazos del correo institucional

	con el sector cultura.	actualización del **directorio nacional de Casas de Cultura**, en el marco del programa **Artes para la Paz**, suministrando la información correspondiente a la Casa de la Cultura del Municipio de Patía, conforme a los lineamientos establecidos. De igual manera, diligencié y remití encuesta solicitada por el Ministerio de Cultura referente a los programas culturales ofertados en la Casa de la Cultura, registrando información institucional y técnica del municipio, tales como: productos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal, categoría del municipio, oferta formativa y procesos culturales activos, entre otros datos requeridos. Estas acciones permitieron mantener actualizada la información del municipio ante el nivel nacional, fortalecer la articulación institucional y garantizar el cumplimiento oportuno de los requerimientos oficiales del sector Cultura.	
6	Apoyar a la secretaria de Desarrollo Social en la Realización de seis (06) charlas lúdicas pedagógicas enfocadas en motivación a participar de los diferentes procesos con el objetivo de ampliar la perspectiva e incentivar el ellos en sentido de pertenencia arraigo y amor por la cultura propia y autóctono de la región	En este periodo no se realizo dicha actividad	N/A
7	Brindar apoyo mediante la	Durante este periodo No hubo sesiones del	N/A

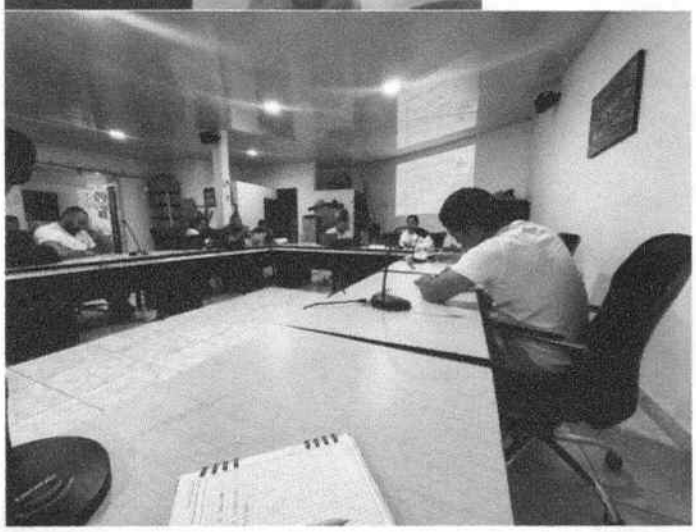
	realización de actividades de la Secretaria Técnica del Concejo Municipal de Cultura en las diferentes sesiones realizadas por la Secretaria de Desarrollo Social.	consejo municipal de cultura.	
8	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social de manera transversal en la ejecución de actividades relacionadas con la implementación de las diferentes políticas públicas establecidas dentro del municipio de Patía, en el marco del objeto contractual.	En el marco del apoyo transversal a la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Patía, se realizó reunión de articulación con el equipo del sector Cultura, con el propósito de analizar y estructurar una estrategia metodológica orientada al cumplimiento de los planes de acción correspondientes a las diferentes políticas públicas vigentes en el municipio. Durante el encuentro se revisaron compromisos, metas e indicadores establecidos en cada política pública, definiendo líneas de acción, responsables y mecanismos de seguimiento que permitan garantizar su implementación efectiva, articulada y alineada con los instrumentos de planificación municipal.	SE ANEXAN EVFIDENCIAS FOTOGRAFICAS.DE LA REUNION SOSTENIDA EN LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA CULTURA JUNTO AL EQUIPO DE CULTURA
9	Desempeñar las obligaciones que le sean asignadas por el supervisor o por la entidad contratante que sean coherentes con el objeto establecido en este contrato y las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	Asistí a una jornada de trabajo realizada en el Barrio El Galan, donde se puso en marcha una nueva estrategia llama "escucha" esta estrategia es basada en llegar a los territorios y conocer de primera mano sus necesidades, este espacio conto con la participación de El alcalde, Algunos jefes de despacho y los coordinadores de Desarrollo social. Apoyé en la conmemoración de las manos rojas realizada por la coordinación de salud en el barrio Olaya Herrera, en esa jornada	SE ANEXAN EVFIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

		de conmemoración apoyé con el Cine al barrio programa que se maneja desde la Biblioteca Publica Plutarco Elías Ramírez	
El presente informe de actividades contractuales se firma en Patía, Cauca, a los 17 días de febrero de 2026			
Dayanna Larrahondo **DAYANNA CAROLINA LARRAHONDO PEÑA** Contratista			

Revisó: Lisseth Daniela Gómez Insuasti– Secretario de Desarrollo Social
Aprobó: Lisseth Daniela Gómez Insuasti – Secretario de Desarrollo Social

EVIDENCIA N° 1





EVIDENCIA N° 2

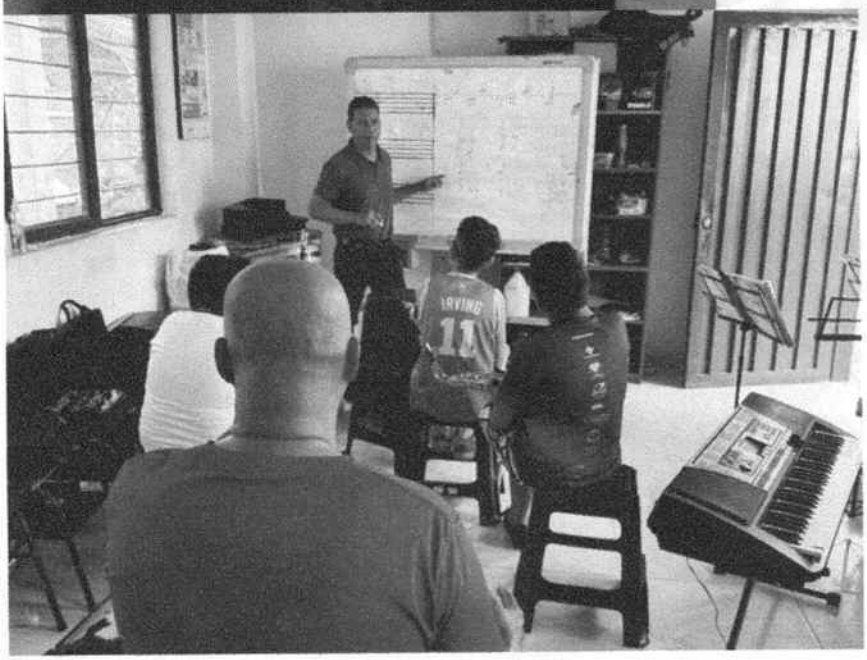












	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110- SGPC F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 12 de 23 FORMATO ACTUALIZADO











EVIDENCIA N° 4





Alcaldía de Patía
5 de feb. ·

Cultura es Dignidad Mayor | Patía

El municipio de Patía fue priorizado en la convocatoria Cultura es Dignidad Mayor, una iniciativa nacional que reconoce la trayectoria de gestores, artistas y sabedores culturales mayores, mediante una renta básica solidaria mensual de $230.000.

Invitamos a quienes han dedicado su vida a la cultura a informarse y postularse oportunamente, cumpliendo los requisitos establecidos.

https://dignidadmayor.mincultura.gov.co/#/home

Porque en Patía, dignificar la cultura es reconocer a quienes la han construido durante toda una vida.
Jhon Jairo Fuentes
Alcalde de Patía

#CulturaEsDignidadMayor
#PatíaCultural
#DignidadParaNuestrosSabedores



Alcaldía de Patía
9 de feb. ·

La Alcaldía de Patía, bajo el liderazgo del alcalde Jhon Jairo Fuentes, continúa fortaleciendo los procesos cultura... más



EVIDENCIA N° 5

Culturas

Estimado aliado territorial:

El Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes le invita a ser protagonista de la transformación social y la construcción de paz a través del arte.

Con el firme propósito de fortalecer los procesos de formación artística y cultural informal en las regiones, en el marco del programa Artes para la Paz, extendemos esta convocatoria a los municipios interesados en revitalizar sus Casas de Cultura. Reconocemos en estos espacios el escenario principal para el encuentro comunitario y la salvaguardia de los saberes locales.

Este formulario ha sido diseñado para recopilar la información técnica y social necesaria que nos permita articular esfuerzos en pro de la formación artística regional. Su participación es fundamental para asegurar la garantía de los derechos culturales de su comunidad y consolidar una cultura de paz duradera en el territorio.

Nota: Este Formulario debe ser diligenciado exclusivamente por Alcaldías Municipales

¡Bienvenidos a este proceso de construcción colectiva!

Seleccione el Municipio *

Gracias!

Sus datos han sido recibidos

Respuesta a la solicitud de Documentos Externos Recibidos x

Resumir este correo

Coordinación de Cultura
para [illegible]

Cordial saludo
me permito anexar los documentos requeridos para el fortalecimiento de los procesos de Formacion artistica y cultural en la cual el municipio de Patia fue preseleccionado como potencial beneficiario

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



Nicolas Alberto Muñoz Arango
para mí

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

A través del presente, confirmamos que hemos recibido satisfactoriamente la información y documentos registrados por su municipio para el Directorio Nacional de Casas de Cultura, en el marco del programa Artes para la Paz.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110- SGPC F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 20 de 23
		FORMATO ACTUALIZADO

EVIDENCIA #8

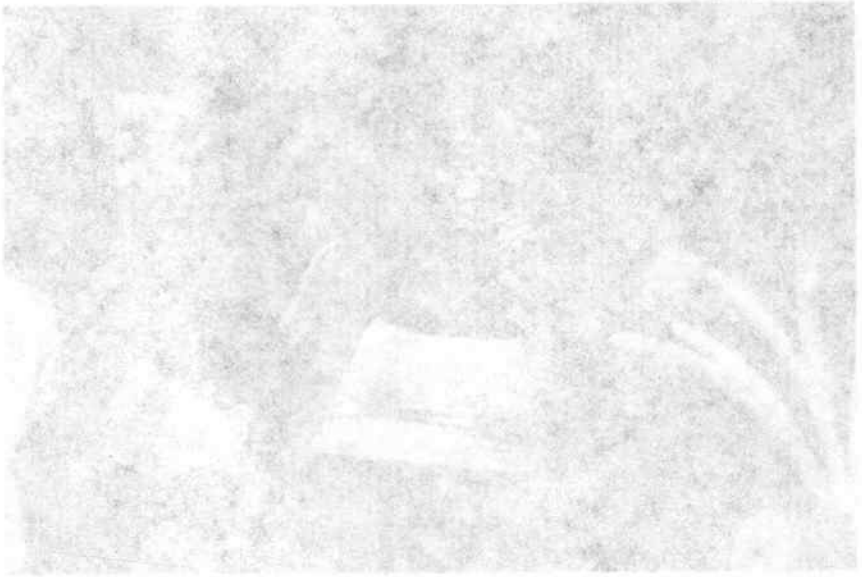


	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110- SGPC F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 21 de 23
		FORMATO ACTUALIZADO

EVIDENCIA #9





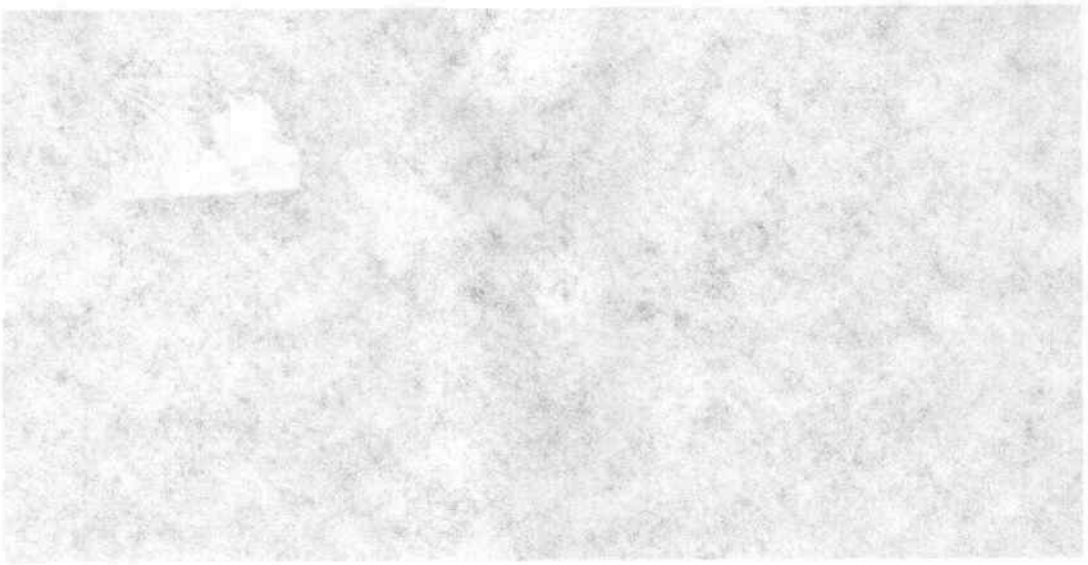




	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110- SGPC F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 22 de 23 FORMATO ACTUALIZADO









aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$200	$0	$18,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$18,700	$200	$0	$18,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$700	$100	$0	$800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$700	$100	$0	$800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,600	$200	$0	$14,800
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$14,600	$200	$0	$14,800
TOTAL				1	$34,000	$500	$0	$34,500

001

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061776620		LARRAHONDO PEÑA DAYANNA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 3 #3A-16	PATIA-CAUCA	3175376192	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	71222237	9499777614	I	2026/02/05	2026/02/17	BANCOLOMBIA	12	$34,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$116,727**	**$18,700**			**$116,727**	**$14,600**			**$0**	**$0**			**$116,727**		**$700**		**$0**	**$0**		**$34,000**
Ciudad: PATIA Depto: CAUCA (1 Afiliados)						$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000
1	CC 1061776620	LARRAHONDO DAYANNA	X	25-14	2	$116,727	$18,700	ESSC62	2	$116,727	$14,600		0	$0	$0	14-23	2	$116,727	0.522%	$700	0	$0	$0	No	$34,000
Total	**Afiliados(1)**					$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000

V3

101

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

VO
D

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061776620		LARRAHONDO PEÑA DAYANNA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 3 #3A-16	PATIA-CAUCA	3175376192	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	71230509	9499778903	I	2026/03/05	2026/02/17	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vsc	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$9,200**		**$0**	**$0**		**$508,300**
Ciudad: PATIA Depto: CAUCA (1 Afiliados)																						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$9,200**		**$0**	**$0**		**$508,300**
1	CC	1061776620	LARRAHONDO DAYANNA																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

El Bordo Cauca, 17 de febrero de 2026

Señores
Tesorería Municipal de Patía
Ciudad

Asunto: Certificación para efectos de retención en la fuente rentas de trabajo.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo DAYANNA CAROLINA LARRAHONDO PEÑA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.776.620 expedida en Popayán Cauca; en calidad de contratista del Municipio de Patía, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE EL APOYO, SEGUIMIENTO Y /O FORTALECIMIENTO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES QUE SE OFERTAN DESDE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PATIA.**

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en numeral 6 del artículo 9 del decreto 2231 de diciembre de 2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que: mis hijos JOSE LUIS MICOLTA LARRAHONDO identificado con Tarjeta de identidad N°1.061.683.336 de Patía-Cauca y JULIETA GAVIRIA LARRAHONDO, identificada con Registro Civil Nº 1.059.918.973 de Patía-Cauca, depende económicamente de mí.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Cordialmente,

Dayanna Larrahondo

DAYANNA CAROLINA LARRAHONDO PEÑA
CC. 1.061.776.620 DE POPAYAN CAUCA