ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
MAYO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
LUBIN JUMI JARIPIA	C.C.	11.901.846

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		197	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	23/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	22/07/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica, administrativa y financiera, para adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento, conservación y adecuada gestión del Parque Arqueológico e Histórico Santa María de la Antigua del Darién y sus áreas de influencia.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/05/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	31/05/2026	INFORME	5	DE	7

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: VILARDO ESCOBAR RAMOS

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Desarrollar actividades que impliquen mano de obra no calificada para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, incluyendo las edificaciones administrativas, la reserva arqueológica, la bodega, y cualquier otro espacio dentro del parque o su área de influencia, asegurando su óptimo estado de conservación.	7) Limpieza y organización bodega arqueológica 8) organización de techo 13) Arreglo de techo del puente junto a la casa Embera	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
2	Realizar actividades que impliquen mano de obra no calificada relacionadas con la construcción, adecuación y mejoras necesarias en la infraestructura del parque, tales como la edificación o reparación de caminos, senderos, puentes, cobertizos y otras estructuras afines.	1) Limpieza del en el área de la casa de la calle oeste 2)Limpieza del área de la casa calle cerca a la iglesia 4) Guadañando por el área del desembarcadero 6) Limpieza de linderos ´por loma linda 9) Guadañando en los predios de la iglesia santa maría 10) Repicando arboles caídos 11) Guadañando por el área de iglesia 12) Guadañando por el área de los potreros del señor Algarín14) Guadañando en el área de la casa patrimonial	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
3	Asistir activamente en el mantenimiento, control logístico y traslado de los equipos y herramientas que conforman el inventario del parque, garantizando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	5)Limpieza de vitrinas sala de exhibición	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
4	Brindar apoyo logístico a los funcionarios del ICANH en la ejecución de las actividades de investigación, protección y conservación del patrimonio que se desarrollen dentro del parque	Se brindo acompañamiento a los funcionarios en este mes de mayo	N/A
5	Apoyar a la administración del parque en la atención oportuna de los visitantes al Parque Arqueológico.	Se brindo informacion a visitantes	N/A
6	Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor o el equipo de supervisión, de acuerdo con el objeto del contrato, las funciones de la entidad y las necesidades del servicio.	3) Corte y trasporte de palma amarga	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	71%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
Lubin Jumi Jaripio		Vilardo Escobar Ramos
LUBIN JUMI JARIPIA	Nombre:	VILARDO ESCOBAR RAMOS
C.C. 11.901.846		SECRETARIA GENERAL

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.