

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA</b>	Página 1 de 6
		CÓDIGO:
	<b>OFICINA JURÍDICA</b>	VERSION:
	<b>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA</b>	TRD:


INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATISTA		
Fecha de presentación: <b>05/03/2026</b> Período del informe: <b>DESDE 29/01/2026 HASTA 27/02/2026</b>		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Samuel Stiven Asprilla Dávila - 1.005.832.821 Chia (C)		
<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b> SHIRLEY TOMBE REYES - SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO		
DATOS DEL CONTRATO		
<b>CONTRATO N°:</b> 2026227		
<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO, FOMENTO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL Y VOLEIBOL Y PROMOCIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA, DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA.		
<b>PLAZO:</b> 30/05/2026 <b>VALOR CONTRATO:</b> \$9.600.000		
<b>FECHA DE INICIO:</b> 29/01/2026 <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 30/05/2026		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:</b> 263 DE 08-01-2026 <b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b> No. 228 DE 29-01-2026 <b>RUBRO PRESUPUESTAL:</b> 2.3.2.02.02.009.24 <b>FUENTE DE FINANCIACIÓN:</b> 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		
MODIFICACIONES AL CONTRATO		
Adiciones en Valor	Adiciones en %:	Fecha de la Adición:
Prórroga al Plazo:		Fecha de la Prórroga:
ESTADOS FINANCIEROS		
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):		
Anticipo \$		Ejecución de Anticipo \$
Saldo por amortizar \$ _____ 0 _____		Rendimientos financieros generados: \$ _____ 0 _____
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Apoyar la elaboración e implementación de un plan mensual de entrenamiento de acuerdo a lineamiento establecido por grupo técnico de la secretaria y las zonas de trabajo definidas por el mismo;	1.1 En mi rol como supervisora, certifico que durante el período reportado, el contratista diseñó un plan de entrenamiento de fútbol y voleibol, fundamentado en conceptos básicos como objetivos y capacidades, los cuales constituyen la base para la estructuración de toda la planificación. El plan integra las diferentes etapas de preparación antes de una competición:	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA</b>	Página 2 de 6
		CÓDIGO:
	<b>OFICINA JURÍDICA</b>	VERSION:
	<b>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA</b>	TRD:


<p>el cual debe integrar cada una de las etapas preparatoria, competitiva y transitoria; en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores; e incorpore actividades transversales de fomento a hábitos y estilos de vida saludable, actitud positiva, disciplinada y competitiva.</p>	<p>preparatoria, competitiva y transitoria, como parte del proceso de acompañamiento técnico y fortalecimiento de las prácticas deportivas locales.</p> <p>El programa fue entregado a la Secretaría de Economía, Deportes, Recreación, Cultura y Turismo, y los entrenamientos se desarrollan en la institución educativa Gimnasio del Dagua, contando con una población atendida de 25 personas en fútbol y 35 en voleibol.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UHYNuCsQxw0aBvalG3zCrOD5VxOUFJc0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1UHYNuCsQxw0aBvalG3zCrOD5VxOUFJc0?usp=drive_link</a></p>
<p>2. Apoyar con la entrega debidamente diligenciada y firmada por padres de familia y/o acudiente la ficha de inscripción y formato de uso de imagen de cada deportista que ingrese a ser parte del programa de Fútbol y voleibol, con un número de inscritos activos en la disciplina mayor o igual a 70 participantes.</p>	<p>2.1 En calidad de supervisora, certifico que el contratista apoyó a la población en el diligenciamiento de la ficha de inscripción de los deportistas nuevos en las disciplinas de fútbol y voleibol formativo en el Colegio Gimnasio del Dagua, asegurando el correcto registro de los participantes en el programa deportivo.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16HEalveAjg6fRs8FHXnGxi6vVTHobYc?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16HEalveAjg6fRs8FHXnGxi6vVTHobYc?usp=drive_link</a></p>
<p>3. Apoyar el entrenamiento, fomento, promoción y masificación de la práctica en la disciplina deportiva de Fútbol y voleibol de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y perfeccionamiento, de Cabecera Municipal y demás zonas que el supervisor del contrato determine según la necesidad del servicio, cumpliendo con un mínimo de veinte (20) Horas presenciales por semana, donde refleje fecha, horario, escenario deportivo y/o lugares establecidos, número de participantes según</p>	<p>3.1 Se certifica el cumplimiento de la actividad, en la cual el contratista organizó clases de entrenamiento físico y actividades recreativas deportivas enfocadas en niños y jóvenes, guiando el aprendizaje y la adecuada implementación de habilidades fundamentales como parte de un proceso educativo integral en el campo del fútbol. Lugar: Concha acústica del Colegio Gimnasio y Estadio Municipal Días: lunes, miércoles y viernes Fechas: 3, 5, 9, 11, 13, 18, 19 y 27 de febrero de 2026 Horario: 2:30 p. m. a 5:00 p. m. Población beneficiada: 35 NNJA</p> <p>3.2 Formación técnica y disciplinaria en voleibol Se realizaron sesiones que contribuyeron a la formación técnica y disciplinaria de niños, niñas y adolescentes (NNJA), guiando el aprendizaje y la correcta ejecución de técnicas fundamentales como parte de un proceso educativo integral en la disciplina de voleibol. Lugar: Concha acústica del Colegio Gimnasio del</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gHHI4eDhMD58CHS_PE8JwBD1MimyCnIb?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gHHI4eDhMD58CHS_PE8JwBD1MimyCnIb?usp=drive_link</a></p>

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA</b>	Página 3 de 6
		CÓDIGO:
	<b>OFICINA JURÍDICA</b>	VERSION:
	<b>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA</b>	TRD:

orientaciones dadas por el supervisor del contrato.	<p>Dagua</p> <p>Días: martes, miércoles, jueves y viernes</p> <p>Fechas: 12, 13, 18, 20 y 25 de febrero de 2026</p> <p>Horario: 4:30 p. m. a 6:00 p. m.</p> <p>Población beneficiada: 25 NNJA</p> <p>Estas actividades permitieron fortalecer la disciplina deportiva, la técnica individual y el trabajo en equipo, contribuyendo al desarrollo integral de los participantes.</p>	
4. Apoyar con la consolidación, diligenciamiento y entrega de la lista de asistencia de los beneficiarios actualizada, en formato físico, firmadas y anexas al informe de actividades y de manera digital en formato Excel.	4.1 Se evidencia que durante el período reportado, el contratista apoyó en el diligenciamiento y entrega de la lista de asistencia de los beneficiarios, manteniéndola actualizada al mes de febrero de 2026, lo que permitió garantizar el control y seguimiento adecuado de la participación de los beneficiarios en las actividades deportivas.	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o15hSsUENXs_KF4HGPDpNTuB2C96zrem?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1o15hSsUENXs_KF4HGPDpNTuB2C96zrem?usp=drive_link</a></p>
5. Apoyar el desarrollo de test de control y evaluación de rendimiento deportivo del 100% de los deportistas inscritos al programa de Fútbol y voleibol, entregable en físico anexo al informe de actividades y digital (descripción del test aplicado, resultados de cada deportista y registro fotográfico) en coordinación con equipo asesor y metodológico.	5.1 En calidad de supervisora, certifico que el contratista no evidenció la realización de test de rendimiento deportivo, debido a que en la planificación mensual no estaba programado. Sin embargo, se aclara que para el segundo mes se iniciará la medición del rendimiento deportivo mediante los test programados en el plan mensual, conforme a la planificación metodológica establecida, se dará inicio de ella en el siguiente periodo.	

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA</b>	Página 4 de 6
		CÓDIGO:
	<b>OFICINA JURÍDICA</b>	VERSION:
	<b>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA</b>	TRD:

<p>6. Apoyar los diferentes eventos institucionales, comités, reuniones y/o citaciones convocadas por la Secretaría de Deportes y Recreación de manera presencial donde se le requiera.</p>	<p>6.1 En mi rol de supervisora, certifico que el contratista participó a la reunion organizada por la Secretaría, en la cual se abordaron directrices, funciones y el manejo para la correcta presentación de los informes de trabajo, fortaleciendo así la adecuada ejecución y seguimiento de las actividades contractuales.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GCdGbSOlckeMtOE9CT8MZkjKCnt3d8KD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1GCdGbSOlckeMtOE9CT8MZkjKCnt3d8KD?usp=drive_link</a></p>
<p>7. Apoyar las actividades de gestión y acompañamiento a la masificación de la actividad física en la población estudiantil, con una regularidad mínima de 3 sesiones por semana.</p>	<p>7.1 En mi rol como supervisora, certifico que el contratista no desarrolló la actividad, debido a que aún no se le habia asignado lugar donde se debían realizar las prácticas con los alumnos de primaria en los diferentes colegios.</p>	
<p>8. Participar de los programas de capacitación fomentando la actualización de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en la preparación y acompañamiento de los deportistas.</p>	<p>8.1 En calidad de supervisión, certifico que el contratista apoyó en el manejo del programa de deportes y competiciones supervisado por la Secretaría de Economía, Cultura y Deporte, participando en los diferentes torneos que se desarrollaron en la cabecera municipal en el Gimnasio del Dagua del municipio de Dagua. Días: martes, sábado y domingo Fechas: 22, 24 y 28 de febrero de 2026 Lugar: Concha acústica del Colegio Gimnasio del Dagua Población beneficiada: 100 NNJA El apoyo brindado contribuyó a la organización, supervisión y desarrollo adecuado de los torneos, asegurando la participación activa y el aprovechamiento del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes en las actividades deportivas.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nSvRXdd4DasAP6F-dA15qYWYdO9aY0lk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nSvRXdd4DasAP6F-dA15qYWYdO9aY0lk?usp=drive_link</a></p>
<p>9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento del mismo, así como aquellas que por su naturaleza sean inherentes a su alcance.</p>	<p>9.1 En mi rol de supervisora, certifico que el contratista realizó el mantenimiento del escenario deportivo Fátima, incluyendo limpieza y acondicionamiento para el uso público del espacio. Estas actividades son esenciales para garantizar un entorno seguro, saludable y agradable para todos los usuarios que participan en las actividades deportivas y recreativas.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p>

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA</b>	Página 5 de 6
		CÓDIGO:
	<b>OFICINA JURÍDICA</b>	VERSION:
	<b>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA</b>	TRD:

		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sselCLHir1H_RVzCvxTj9O1jBZmrK-ec?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sselCLHir1H_RVzCvxTj9O1jBZmrK-ec?usp=drive_link</a>
--	--	---

### AUTORIZACIÓN DE PAGO PARCIAL

En el Municipio de Dagua, en la fecha 05/03/2026 se reunieron en la secretaria de economía, deporte, recreación, cultura y turismo, la Doctora **SHIRLEY TOMBE REYES**, quién, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y Samuel Stiven Asprilla Dávila, con C.C. No 1.005.832.821 Chia (C), para dejar constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante se verifican las evidencias aportadas por el contratista como el informe escrito, (fotográfico).

Además, presentó los demás requisitos administrativos y legales de aportes en E.P.S., ARL, PENSIONES. Por lo cual se autoriza a la secretaria de Hacienda el pago **#1**, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) MCTE**.

### FORMA DE PAGO PACTADA

*“El Municipio cancelará al contratista, mediante CUATRO (4) pagos parciales por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) MCTE, previa presentación de soportes y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, prestación de servicios cada una que será cancelada al contratista previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes relativos al Sistema General Integral de Seguridad Social*

### BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor del contrato	<b>\$9.600.000</b>
Pagos realizados	\$0
Pago a realizar	\$2.400.000
Saldo a pagar	\$7.200.000


### CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Secretaria de Planeación Y Proyectos, del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato 2026227 reposan los siguientes documentos:

Cuenta de Cobro	X
Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión	X
Informe de Supervisor	X
Seguridad Social	X


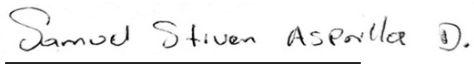
### CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **Samuel Stiven Asprilla Dávila**, declara que: SI \_\_\_/ NO X es responsable de IVA.

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA</b>	Página 6 de 6
		CÓDIGO:
	<b>OFICINA JURÍDICA</b>	VERSION:
	<b>MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA</b>	TRD:

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Período Cotizado	Aportes
<b>1750214389</b>	SALUD	Nueva Eps	<b>Febrero</b>	<b>218.900,00</b>
	PENSION	Porvenir		<b>280.200,00</b>
	ARL	Positiva		<b>42.700,00</b>

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	
 <p><b>SHIRLEY TOMBE REYES</b> CC. 38.565.822 SUPERVISORA CONTRATO</p>	 <p><b>Samuel Stiven Asprilla Dávila</b> CC. 1.005.832.821 Chia (C) CONTRATISTA</p>