	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Desarrollo Económico**		
Número del Contrato:	**089 del 30 de enero de 2026**	**Informe No.**	**03**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 03-04-2026 al 02-05-2026**	**Plazo de Ejecución:**	**Tres (03) meses**
Contratista:	**Huber Alejandro Calle Aguirre**	**Supervisor:**	**Sandra Patricia Restrepo Cuervo Auxiliar Administrativa**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Acompañar técnicamente la realización de mínimo seis (6) espacios de trabajo del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM) involucrando a los actores (institucionales, comunitarios, locales y regionales) para la construcción, articulación y seguimiento de agendas de los diferentes comités que los conforman: COMEDA (Comité interinstitucional de educación ambiental) SIMAP (Sistema Municipal de áreas protegidas) CICA (Comité interinstitucional de control ambiental),elaborando los respectivos soportes técnicos y actas.	1. Se realizó la Primera reunión del CICA, comité que se articula desde el sigam, la reunión se realizó el día 21 de abril de 2026	1. Acta de Reunión 2. Listado Asistencia 3. Evidencia Fotográfica	1. Se realiza la reunión en el auditorio de la alcaldía municipal, donde se socializa el tema del caracol africano gigante por parte de mas bosques y Carder, de igual forma se socializa el plan operativo del cica el cual fue aprobado por unanimidad
2. Brindar acompañamiento técnico en las reuniones del comité de control de plaguicidas municipal y el comité de gestión del riesgo, en articulación con las entidades competentes	1. Se participa de la reunión del comité de plaguicidas, programada por la oficina local de salud. El día 14 de abril de 2026	1. Listado Asistencia Evidencia Fotográfica	1.Se toca tema referente al balance de personas intoxicadas por uso de agroquímicos y la programación de la primera jornada de recolección pos consumo el 21 de mayo.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. Acompañar técnicamente al municipio de Apía en escenarios departamentales, regionales y locales de áreas protegidas, ordenamiento del territorio y el Sistema Departamental de áreas protegidas de Risaralda, cuando estos sean convocados por la entidad competente, y presentar informe técnico sobre las decisiones adoptadas, dentro de un término de máximo 10 días	1. Se participa de reunión del concejo de cuenca del río Risaralda POMCA. El día 9 de abril de 2026 2. Se realizó medición del perímetro del jardín botánico municipal para posible cerco perimetral, el día 7 de abril de 2026. 3. Se asistió a reunión de fortalecimiento para gestores comunitarios de agua y saneamiento básico, el día 14 de abril de 2026. 4. Se participa en la realización de video de sensibilización en conmemoración del día de la tierra. El día 22 de abril de 2026 5. Se hace recorrido de vigilancia a compromisos adquiridos con el propietario del predio la esmeralda, en la vereda pavero. El día 24 de abril 2026 6. Se realizó visita de acompañamiento al predio la María en la vereda La Floresta para revisión y realización del concepto técnico de compra del predio que fue adquirido en diciembre del 2025, pero que por solicitud de contraloría debe haber concepto técnico de Carder. L a visita se realizó con funcionaria del SIDAP Risaralda y contratista del a oficina de planeación. El día 30 de abril de 2026	1. Listado Asistencia Evidencia Fotográfica Acta visita formato Pomca 2. Evidencia Fotográfica 3. Evidencia Fotográfica 4. Evidencia Fotográfica Enlace Video. https://www.facebook.com/share/r/1XB9nsE8s9/ 5. Evidencia Fotográfica 6. Evidencia Fotográfica	1. Se participa con el pasante de la UTP, socializan estudio de impacto de la minería. 2. Se mide el perímetro y se hace oficio a Carder para solicitud de estacones. 3. Se socializa problemática relacionada con el manejo de los acueductos rurales. 4.El video se realiza con Carder, estudiantes santo tomas, pasante utp. 5. Se evidencia el cerco establecido.
5. Realizar mínimo cinco (5) jornadas de capacitaciones técnicas sobre normatividad de usos de áreas de protección y reservas naturales pertenecientes al municipio de Apia, cambio climático y coexistencia, del sector rural en las veredas: Agua Bonita, Alta Campana – la cumbre, Agua linda, Guarne.	Se tenia programada la capacitación con estudiantes del colegio santo Tomás el día 30 de abril en el DRMI Agualinda, pero a última hora cancelaron debido a q les programaron actividad de bienestar laboral, se reprograma para el próximo mes	N/A	La jornada se realizará en torno a la normatividad de uso del área protegida, biodiversidad, efectos del cambio climático y la coexistencia con la fauna silvestre

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

6. Elaborar insumos técnicos de apoyo relacionados con los predios de protección hídrica del municipio, que sirvan como soporte para las labores de seguimiento y control que adelanta la entidad competente	1. Se realizo visita de vigilancia y control al predio El Pencil. El día 15 de abril, visita en compañía del pasante Oscar Gutiérrez	1. Acta de Visita Evidencia Fotográfica	1. Se hace visita de verificación sobre la realización del cercado perimetral del predio y se revisan otras presiones.
7. Proyectar borradores de respuesta en materia ambiental a órganos de control, entidades del orden Nacional, Departamental, Municipal y a la ciudadanía respecto a las diferentes solicitudes, peticiones, quejas y reclamos en los tiempos y términos correspondientes en vía administrativa	1. Se proyecta respuesta a información solicitada por la oficina de planeación sobre el convenio a realizarse con un pasante de la universidad tecnológica de Pereira UTP, proyectando las actividades que desempeñara el pasante 2. Se emite oficio a la corporación autónoma de Risaralda CARDER, sobre el desarrollo de las acciones que dan cumplimiento a la Ley 2173 de 2021. 3. Se Proyecta respuesta a derecho de petición realizado por la Fundación Arbólea de la ciudad de Bogotá, referente este derecho de petición a la implementación de las acciones que dan cumplimiento a la Ley 2173 de 2021. 4. Se Proyecta respuesta a oficio N° 8874 de Carder, referente a la participación del municipio en la estrategia de PSA Hídrico.	4. Respuestas enviadas desde el correo del Sigam	1. Se elabora la debida respuesta desde el correo institucional: sigam@apia-risaralda.gov.co
8. Elaborar insumos técnicos de apoyo relacionados con los planes operativos de los comités que integran el SIGAM, que sirvan como soporte para el seguimiento que adelanta la entidad	Se realizó seguimiento a las ejecuciones de las actividades propuestas	https://drive.google.com/drive/folders/1VNidNxDSc37lxZcC7VvM4o8yKvsziTFg?usp=drive_link	Se adjunta el enlace del drive donde se encuentra el documento

Huber A. Calle A

HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
Contratista

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

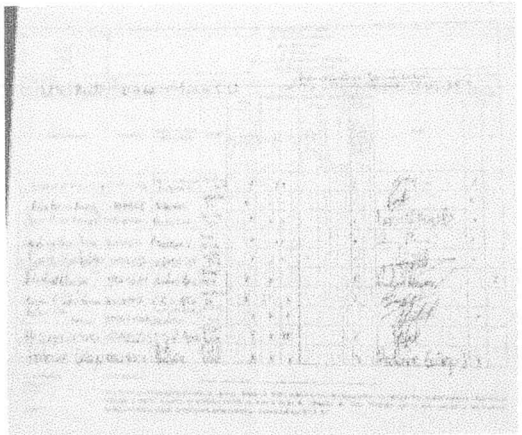
REGISTRO FOTOGRÁFICO.

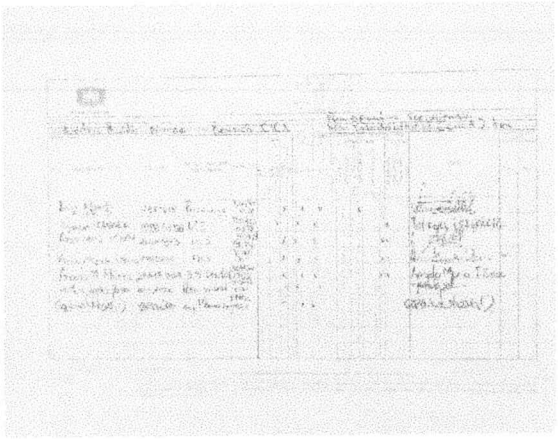
ALCANCE 1. Primera Reunión CICA











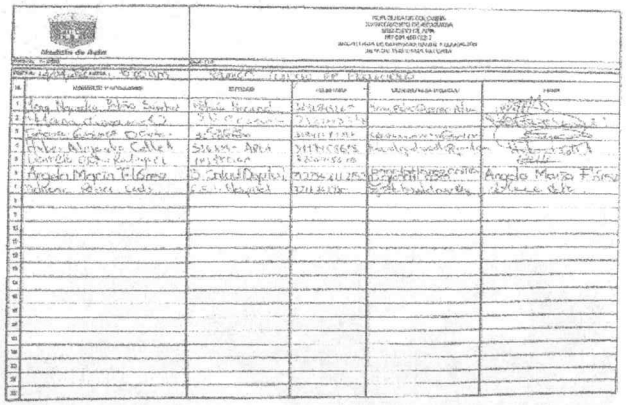
ALCANCE 2
Reunión Comité De Plaguicidas.



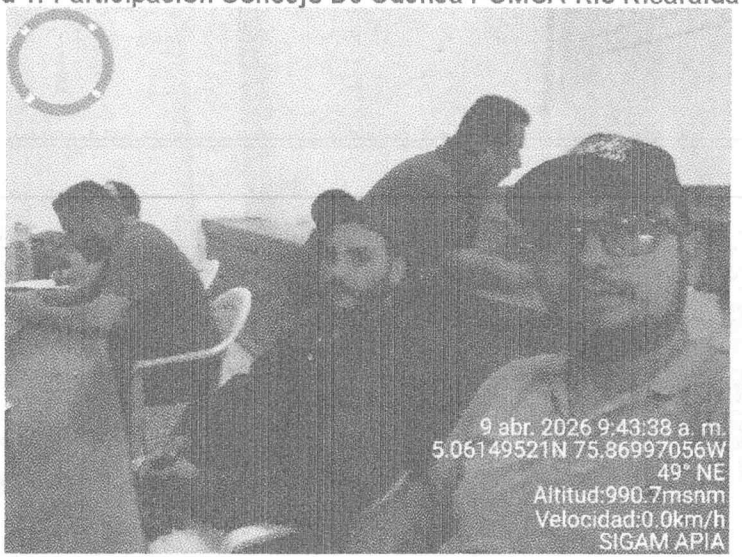


REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES



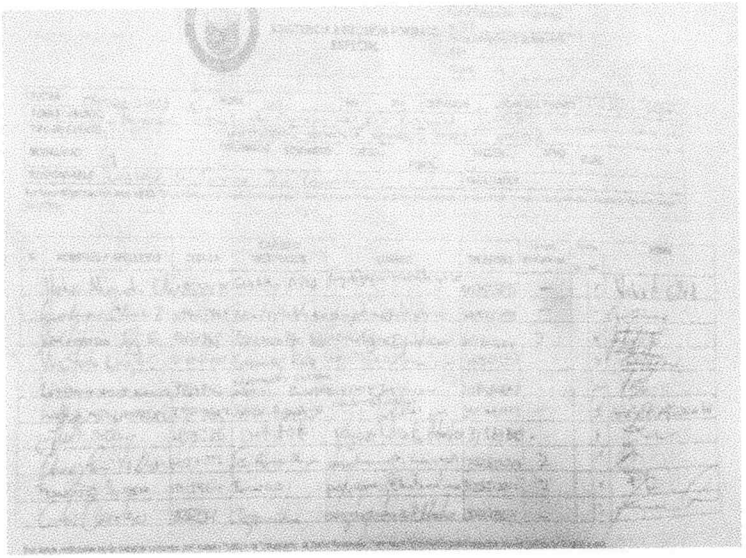


ALCANCE 3.
Actividad 1. Participación Concejo De Cuenca POMCA Río Risaralda

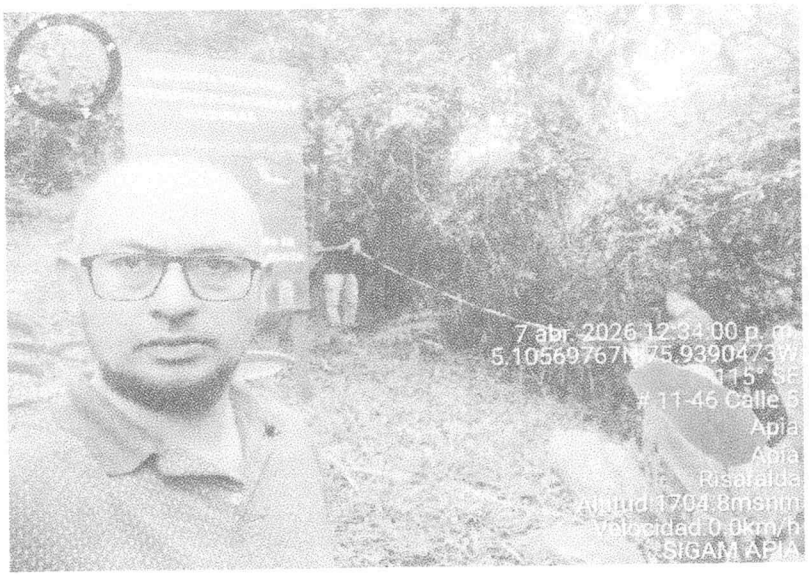


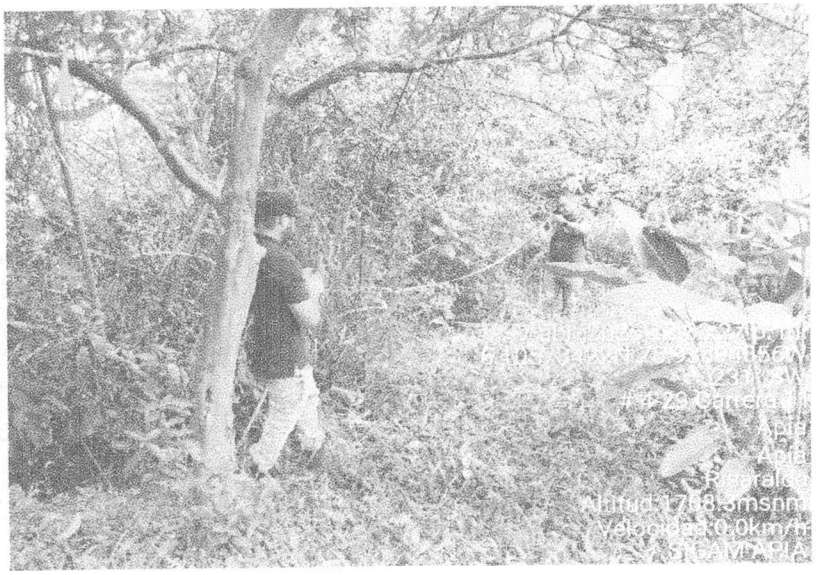






Actividad 2. Medición Perímetro Jardín Botánico Municipal.









Actividad 3. Reunión Gestores Comunitarios del Agua y Saneamiento Básico





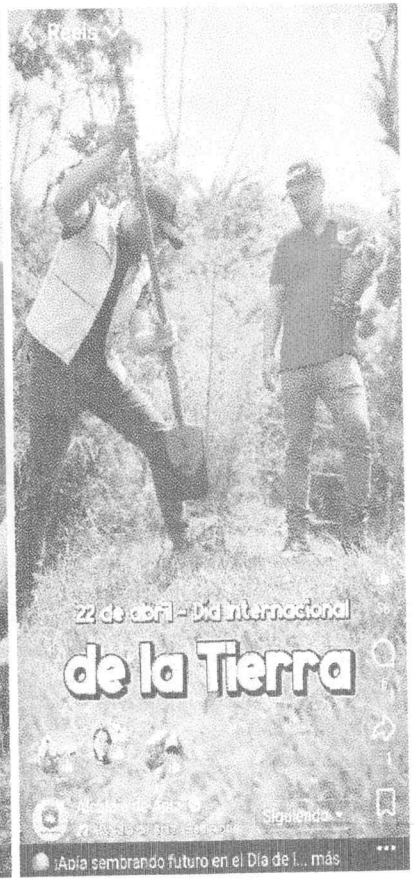




Actividad 4. Grabación Video Conmemorativo Día de La Tierra.

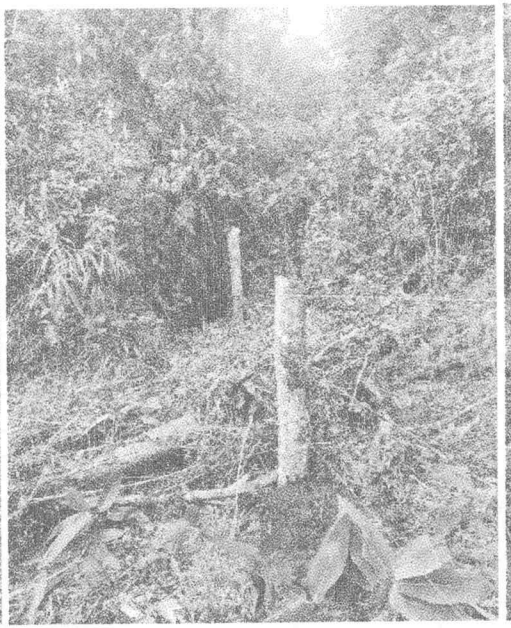


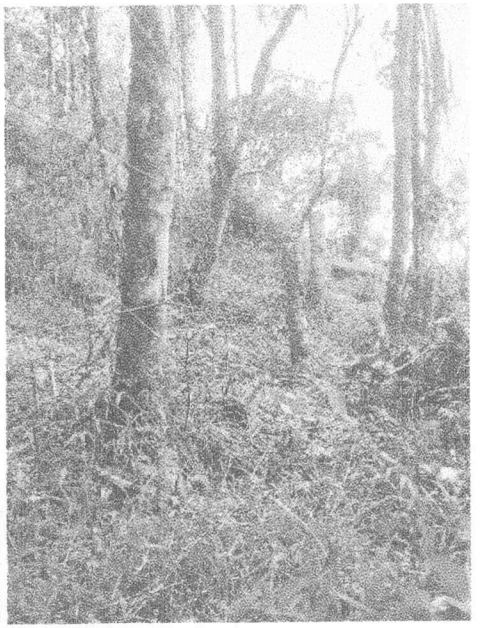




Actividad 5. Recorrido de vigilancia a compromisos adquiridos con el propietario del predio la esmeralda, Predio Luis Correa, Ampliación Frontera Agropecuaria

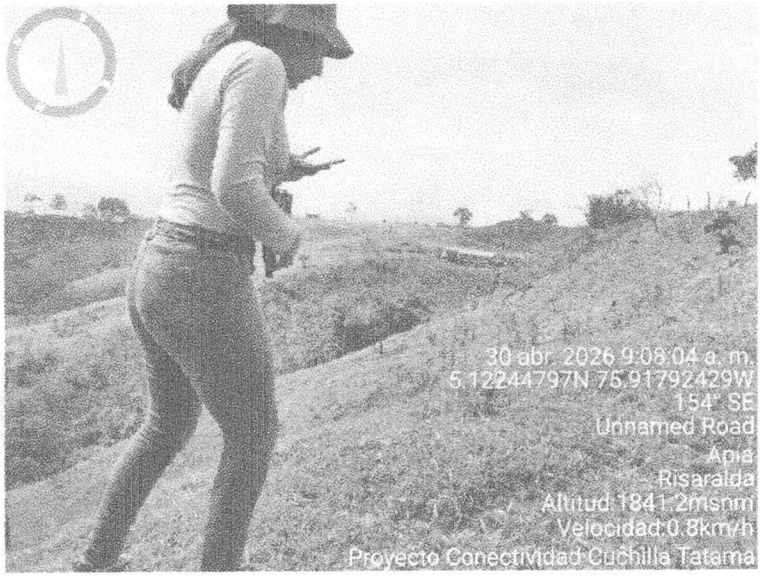


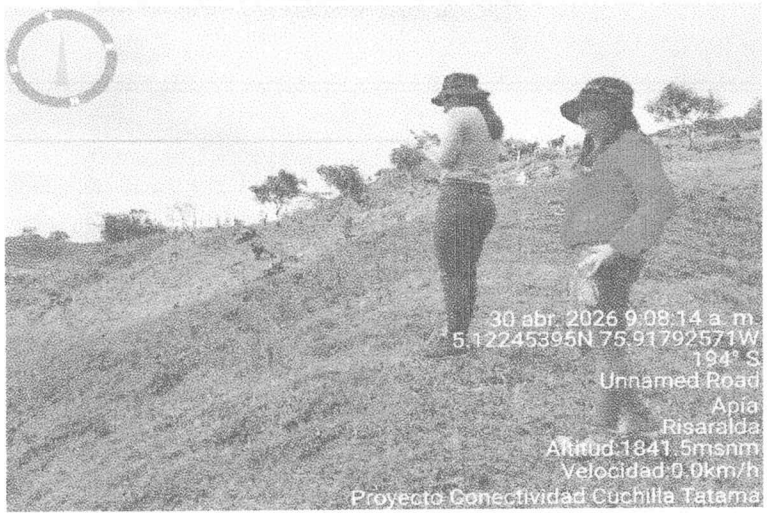




Actividad 6. Visita Predio La María, Con Carder y Planeación, Concepto Técnico Compra.

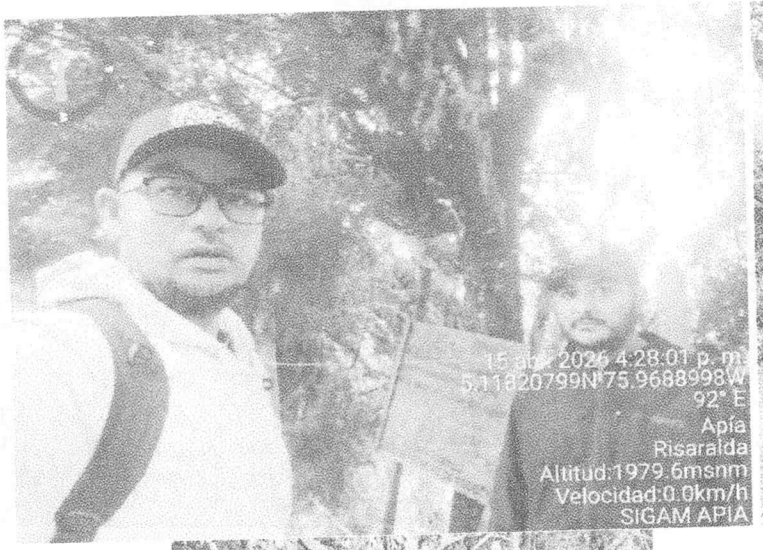






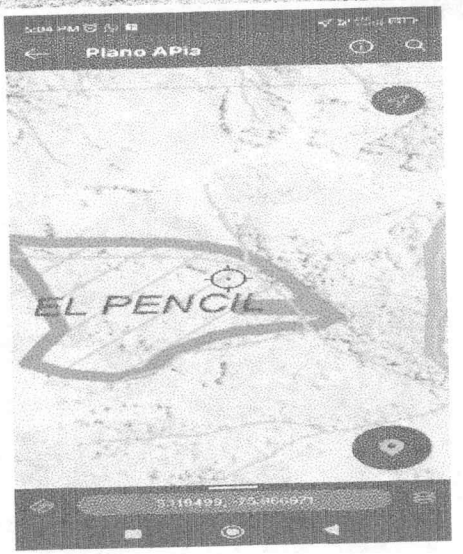


ALCANCE 6. Visita Vigilancia y Control Predio El Pencil, Protección Hídrica.









Alcaldía de Apía

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Versión: 1-2020 | Cod.140

TEMA: Plan Operativo Socialización MESA INTERINSTITUCIONAL (CSA) APÍA

LUGAR: Auditorio Alcaldía | FECHA: 27-04-2026 | ACTIVIDAD: Reunión CICA

N.	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	ENTIDAD, LOCALIDAD, VEREDA, BARRIO	TELEFONO	EDAD: 0-5	6-11	12-18	19-26	27-59	>60	ESTRATO: 1	2	3	OTRO	GENERO: F	M	OTRO	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACION: CABEZA DE FAMILIA	VICTIMA	RED UNIDOS	FAMILIAS EN ACCIÓN	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO: A	I	R	O	AFILIACION SGSSS: Contributivo	Subsidiado	Vinculado	Otro	FIRMA	AUTORIZO MIS DATOS: SI	NO
1	SLORIA P. AGUILERA	29.817.622	PROCURADURIA AMBIENTAL	366820 3617					X					X		X	X										X					Glm. -	X	
2	Andrey Ramirez Alvarez	1.192.808.458	Masbosques	3234934953				X					X			X											X					Andrey	X	
3	Laura Melisa Anaya B	1088319831	Masbosques	3214176 3371					X				X			X											X					LauraMAnayaB.	X	
4	Andrea Ponce Diaz	65.633.836	Masbosques	311225 3012					X					X		X											X					2	↗	
5	Daniela Osorio Rodriguez	1088377556	Inspeccion C y P	320691 5616					X				X			X											X						X.	
6	Victor Manuel Velasquez T	1.004.755.261	Bomberos Apía	317241 9387					X				X														X					Victor Manuel Velasquez		X.
7	Brayan E. Ledino Garcia	1010099657.	C.B.V. Apía	3202780256.					X		X					X											L							
8	Hector Fabio Hoyos	1088537032	Consejo de Gestion del Riesgo.	311336 2765					1				A			4																			
9	Ma Eugenia Toro	24415153	E.S.P Apía	313722 9208					X				Y			X	X										X							
10	Anderson Gallego	1006278509	P&IB Alcaldía	313428 6048					X				X			X											X					Anderson Gallego	X	

A: Afrocolombiano
I: Indigena
R: Rom

O: Otro

CONFERENCISTA

*En la firma de este formato autorizo de manera libre, previa y voluntaria a la Alcaldía municipal de Apía como responsable de sus datos para fines de almacenamiento, actualización de información, e invitación a eventos y/o actividades, teniendo en cuenta la Política de Tratamiento de Datos Personales que se puede consultar en: http://www.apia-risaralda.gov.co/informacion/politicas-seguridad-informacion en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

Alcaldía de Apía

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Versión: 1-2020 | Cod.140

LUGAR: Auditorio Alcaldía | FECHA: 21-04-2020 | ACTIVIDAD: Reunión CICA | TEMA: Plan Operativo Socialización Mesa Interinstitucional (C.C.G.A.) Leq

N.	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	ENTIDAD, LOCALIDAD, VEREDA, BARRIO	TELEFONO	EDAD: 0-5	6-11	12-18	19-26	27-59	>60	ESTRATO: 1	2	3	OTRO	GENERO: F	M	OTRO	CARACTERIZACION DE LA POBLACION: CABEZA DE FAMILIA	VICTIMA	RED UNIDOS	FAMILIAS EN ACCIÓN	DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO: A	I	R	O	AFILIACION SGSSS: Contributivo	Subsidiado	Vinculado	Otro	FIRMA	*AUTOTIZO MIS DATOS: SI	NO
1	Luis Alberto Alzate	4351618	Personeria	322844 4246					X			X			X								1										
2	JULIANA VELEZALA	1088535926	DLS	320713 4533				X				X			X													X				JULIANA VELEZALA M.		
3	Alba Denis Molina	24414873	DLS	310397 8859					X		X				X													X	X					
4	Monica Alejandra Osorio	1088252616	DLS	321566 3611					X			X			X													X	X			Monica Alejandra Osorio	X	
5	Angela M. Flórez	24.414.834	S.S. Deptal	323421 1252					X				X		X													X	X			Angela María Flórez		
6	Milton Andres Parra	1088246552	Policía Nacional	313676 6277					X		X					X																		
7	CAROLINA (illegible)	1088536280	Sec. Planeación	3 FB31 2190					^			X			X																	CAROLINA (illegible)		
8																																		
9																																		
10																																		

A: Afrocolombiano
I: Indigena
R: Rom

O: Otro

CONFERENCISTA

*En la firma de este formato autorizo de manera libre, previa y voluntaria a la Alcaldía municipal de Apía como responsable de sus datos para fines de almacenamiento, actualización de información, e invitación a eventos y/o actividades, teniendo en cuenta la Política de Tratamiento de Datos Personales que se puede consultar en: http://www.apia-risaralda.gov.co/informacion/politicas-seguridad-informacion en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÌA DESARROLLO ECONOMICO
Versión: 4-2016	Cód. 140.35.02

Visita Predio

El Pencil

Acta De Visita

Fecha: 15 de Abril de 2026 – 3:00 p.m.

1. Objetivo: Realizar seguimiento y control a los predios de protección hídrica del municipio revisando el estado de los cerramientos, si se encuentran afectaciones ya sean naturales o de parte humana para la conservación de los predios, entre otros.

2. Conclusiones:

- Se realizó visita de seguimiento y control al predio de protección hídrica del municipio denominado "El Pencil", ubicado en la vereda Buena Vista, el cual fue adquirido por el municipio para la protección de la quebrada abastecedora del acueducto del a vereda baja campana
- Se evidencia deterioro en las vallas informativas del predio, en visitas anteriores se había puesto en conocimiento.
- Se realizó cerramiento del predio, aunque se evidencia el cerramiento reciente no se es clara la delimitación, se sugiere al municipio corroborar los límites del mismo.
- Se evidencia disposición de residuos sólidos en el predio.
- Se evidencia la recuperación tanto natural como asistida mediante jornadas de reforestación realizadas en el predio.

3. Acciones:

Tarea	Responsable	Fecha
Realizar Mejoramiento de las vallas informativas	Municipio	Por definir
Corroborar los límites del cercamiento y delimitación del predio	Municipio CARDER	Por definir
Realizar jornada de recolección de residuos	SIGAM, CARDER	Por Definir

4. Asistentes:
Huber Alejandro Calle, apoyo SIGAM Apía
Oscar Ramírez, Pasante UTP

Huber A. Calle A

Huber Alejandro Calle A
Coordinador SIGAM

Elaboró
Huber Alejandro
Calle
CPS 089 DE 2026

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO
Versión: 4-2016	Cód. 140.35.02

COMITÉ CICA

Acta No 1

Fecha: 21 de Abril de 2026 – 10:00 a.m.

Lugar de reunión: Auditorio Alcaldía Municipal

1. Objetivo: Socialización plan operativo 2026, Mesa Interinstitucional Control Caracol Gigante Africano (C.G.A)

2. Temas desarrollados:

- Socialización y manejo del caracol gigante africano
- Socialización actividades plan operativo CICA
- Proposiciones y varios

3. Conclusiones:

- Se realizó la socialización y la mesa interinstitucional de control y manejo del caracol gigante africano C.G.A, se informa todo lo relacionado con la especie, como identificarlo y diferenciarlo de las especies nativas, de igual forma los daños que se generan por la presencia de esta especie exótica tanto a la biodiversidad y los ecosistemas como los riesgos que puede tener en la transmisión de enfermedades al ser humano, de la misma manera se informó del manejo y las medidas de bioseguridad que se deben de tener para la manipulación de los individuos. Se sugiere programar una jornada de recolección en el municipio debido a la gran problemática que se tiene en el municipio vecino de Santuario, la jornada fue realizada por personal de Carder, Mas bosques y con presencia de la Procuradora Ambiental de Risaralda.
- Se socializa el plan operativo del CICA 2026, con todos los actores que participaron de la reunión, se explica que las actividades propuestas son transversales al Plan de Desarrollo Municipal PAM y al Plan Ambiental Municipal estipulado en la agenda ambiental municipal que es la hoja de ruta en lo relacionado con la gestión ambiental, se aprueba por parte de los asistentes.

4. Compromisos:

Tarea	Responsable	Fecha
Realizar el acta de la reunión	Apoyo SIGAM	21/04/2026
Programar Jornada de recolección de caracol gigante africano en el municipio	SIGAM, CARDER, Mas Bosques	Por definir
Programar actividades para dar cumplimiento al plan operativo propuesto	SIGAM,	Por Definir

5. Asistentes:
Gloria P Aguilera, Procuradora Ambiental Risaralda
Milton Andrés Parra, Intendente Policía
Huber Alejandro Calle, apoyo SIGAM Apía
Andrea Ramírez Álvarez, Mas Bosques
Laura Melisa Alzate, Mas Bosques
Andrea Ponce, Mas Bosques
Daniela Osorio, Inspección de Policía
Victor Velásquez, Bomberos Apia
Brayan Ladino, Bomberos Apia
Héctor Fabio Hoyos, Gestión de Riesgo
María Eugenia Toro, E.S.P Apia
Anderson Gallego, Pgirs Alcaldía
Luis Alberto Alzate, Personería
Juliana Vergara, DLS
Alba Denis Molina, DLS
Mónica Osorio, DLS
Angela Flórez, Secretaría Salud Deptal
Carolina Velásquez, Secretaría Planeación

Huber A. Calle A

Huber Alejandro Calle A

Coordinador SIGAM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18533288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 N 11 13	TELÉFONO:	3809354
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades regulatoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4647678137	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2026
DIAS DE MORA:		11			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996629314

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 280.200	$ 2.200	$ 282.400
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 2.200**	**$ 282.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 218.900	$ 1.700	$ 0	$ 220.600
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.700**	**$ 0**	**$ 220.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 400	$ 0	$ 43.100
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 43.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AUP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18533288	CALLE AGUIRRE HUBER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	18533288	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 546.100

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada