



## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	1	<b>FECHA INFORME</b>	26 MAY 2026
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
<b>No DEL CONTRATO Y FECHA</b>	1460 DEL 30 DE ABRIL DE 2026		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$52.896.690,00)		
<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE YOPAL		
<b>CONTRATISTA</b>	DINAMO DE COLOMBIA LTDA		
<b>No. DE IDENTIFICACION</b>	900277500		
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	QUINCE (15) DÍAS		
<b>SUPERVISOR</b>	DANIEL FRANCISCO COMBARIZA FERNANDEZ		
<b>FECHA DE INICIO</b>	06 DE MAYO DE 2026		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	20 DE MAYO DE 2026		
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE MAYO Y EL 20 DE MAYO DE 2026		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIENES TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO REQUERIDO PARA LA ADECUACIÓN DE LA OFICINA SIG DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Suministro e instalación de sistema de climatización tipo mini split inverter de 18.000 btu, a todo costo (incluye punto eléctrico, tuberías de cobre y desagüe) en la Secretaría de Planeación.	<p>1.1. Se suministró el sistema de climatización tipo mini Split inverter de 18.000 btu.</p> <p>1.2. Se realizó la instalación del sistema de climatización Split inverter de 18.000 btu a todo costo, incluyendo el punto eléctrico, instalación de tuberías de cobre y el desagüe en la Secretaría de Planeación.</p>	



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>2. Suministro e instalación de sistema de climatización piso techo de 60000 btu - inverter 220v a todo costo (incluye bomba de condensados, punto eléctrico, tuberías de cobre y desagüe ) en la Secretaría de Planeación.</p>	<p>2.1. Se suministró el sistema de climatización piso techo de 60.000 btu – inverter 220v.</p> <p>2.2. Se realizó la instalación del sistema de climatización piso techo de 60.000 btu – inverter 220v a todo costo, incluyendo bomba de condensados, el punto eléctrico, instalación de tuberías de cobre y el desagüe en la Secretaría de Planeación.</p>	
<p>3. Suministro e instalación de escritorios con características técnicas y dimensiones especiales, adecuados para estaciones de trabajo de alto desempeño. (ver ficha técnica anexa).</p>	<p>3.1. Se suministró el módulo de trabajo en U a medida (mobiliario especial no estandarizado).</p> <p>3.2. Se realizó la instalación del módulo de trabajo en U compuesto por escritorios con características especiales, adecuados para estaciones de trabajo de alto desempeño.</p>	

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>4. Suministro de dos (2) UPS back-ups pro 1000va Sinewave, con batería de respaldo y protector contra sobreesntensiones, pantalla LCD y regulación automática de voltaje (AVR), modelo br1000ms.</p>	<p>4.1. Se suministraron dos (2) UPS back ups pro 1000va Sinewave con batería de respaldo protector contra sobre tensiones, pantalla LCD y regulación automática de voltaje (AVR) modelo br1000ms.</p>	
<p>5. Suministro de escáner de documentos profesional de alimentación automática (adf), con conectividad inalámbrica y cableada, ds-800wn, sensor cis (contact image sensor).</p>	<p>5.1 Se suministró escáner de documentos profesional de alimentación automática (adf), con conectividad inalámbrica y cableada, ds-800wn, sensor cis (contact image sensor).</p>	
<p>6. Entregar certificados de garantía de calidad de doce (12) meses contra defectos de fabricación de los equipos y elementos suministrados al almacén Municipal. Dicha garantía empezará a contar desde el día de entrega final a la entidad.</p>	<p>6.1 Se entregaron los certificados de garantía de calidad por doce (12) meses contra defectos de fabricación de los equipos y elementos suministrados.</p>	<p>Se anexa de forma física la factura de compra.</p>
<p>7. Entregar en Almacén Municipal los bienes adquiridos, conforme al procedimiento establecido para tal efecto por parte del Municipio de Yopal en el manual de procesos y procedimientos de Almacén Municipal, previa expedición del acta de ingreso y acta de baja por parte del Almacenista Municipal.</p>	<p>7.1 Se realizó la entrega a Almacén Municipal de los bienes adquiridos conforme al procedimiento establecido para tal efecto por parte del Municipio de Yopal en el manual de procesos y procedimientos de Almacén Municipal, previa expedición del acta de ingreso y acta de baja por parte del Almacenista Municipal.</p>	<p>Se anexa de forma física la entrada a Almacén Municipal.</p>



## INFORME DE ACTIVIDADES

### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD			
PENSION			
ARL			

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: DINAMO DE COLOMBIA LTDA –  
R.L Jorge Pérez Lugo  
Identificación: Nit. 900277500

Firma:

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANIEL FRANCISCO COMBARIZA FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057586121, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 1 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA

NOMBRE:

NOMBRE: Daniel Francisco Combariza Fernández

CARGO:

CARGO: Profesional universitario 02

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO



# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

## INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 1460.2026

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista</b>	DINAMO DE COLOMBIA LTDA
<b>Identificación</b>	900277500-5
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	30/04/2026
<b>Objeto</b>	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIENES TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO REQUERIDO PARA LA ADECUACIÓN DE LA OFICINA SIG DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL"
<b>Plazo de Ejecución</b>	QUINCE (15) DIAS
<b>Fecha de Iniciación</b>	06/05/2026
<b>Fecha de Finalización</b>	20/05/2026

### 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

<b>Valor total del Contrato</b>	\$ 52.896.690,00
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 52.896.690,00
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$ 0
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	100%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	0%
<b>Estado de la Garantía</b>	Vigente
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	Sin afectación

### 3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

#### 3.1 BIENES RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato, tal y como consta en informe de actividades revisado y aprobado durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO,	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
---------	---------------------------	---------	-----------	--------------



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES			
<b>ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES</b>  1. Suministro e instalación de sistema de climatización tipo mini Split inverter de 18.000 btu, a todo costo (incluye punto eléctrico, tuberías de cobre y desagüe) en la secretaria de planeación.  2. Suministro e instalación de sistema de climatización piso techo de 60000 btu - inverter 220v a todo costo (incluye bomba de condensados, punto eléctrico, tuberías de cobre y desagüe ) en la secretaria de planeación.  3. Suministro e instalación de escritorios con características técnicas y dimensiones especiales, adecuados para estaciones de trabajo de alto desempeño. (ver ficha técnica anexa).  4. Suministro de dos (2) ups back-ups pro 1000va sinewave, con batería de respaldo y protector	1. Se evidenció que el contratista realizó la entrega e instalación del sistema de climatización tipo mini Split inverter de 18.000 BTU, a todo costo, en las instalaciones de la Secretaría de Planeación, conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad. La actividad incluyó suministro del equipo, instalación, punto eléctrico, tuberías de cobre, sistema de desagüe y puesta en funcionamiento, verificándose su correcto estado operativo y cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.  Registro Fotográfico	5,0	EXCELENT E.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
	2. Se evidenció que el contratista realizó el suministro e instalación del sistema de climatización tipo piso techo inverter de 60.000 BTU – 220V, a todo costo, en la Secretaría de Planeación, de acuerdo con las especificaciones técnicas	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de	



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

<p>contra sobreesntensiones, pantalla lcd y regulación automática de voltaje (avr), modelo br1000ms.</p> <p>5. Suministro de escáner de documentos profesional de alimentación automática (adf), con conectividad inalámbrica y cableada, ds-800wn, sensor cis (contact image sensor).</p>	<p>establecidas en el proceso contractual. La actividad comprendió la instalación del equipo, bomba de condensados, adecuación de punto eléctrico, tuberías de cobre, sistema de desagüe y pruebas de funcionamiento, constatándose su adecuada operación y cumplimiento de los requerimientos técnicos definidos por la entidad.</p>		<p>las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</p>	
<p>6. Entregar certificados de garantía de calidad de doce (12) meses contra defectos de fabricación de los equipos y elementos suministrados, al almacén Municipal. Dicha garantía empezará a contar desde el día de entrega final a la entidad.</p> <p>7. Entregar en Almacén Municipal los bienes adquiridos, conforme al procedimiento establecido para tal efecto por parte del Municipio de Yopal en el manual de procesos y procedimientos de Almacén Municipal, previa expedición del acta de ingreso y acta de baja por parte del</p>	<p>Registro Fotográfico</p>  <p>3. Se evidenció que el contratista realizó la entrega e instalación de los escritorios dando cumplimiento con las características técnicas y dimensiones especiales, destinados a estaciones de trabajo de alto desempeño, conforme a la ficha técnica anexa y a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad. Se verificó que los elementos suministrados cumplen con las condiciones de calidad, dimensiones, acabados y funcionalidad requeridas para su uso institucional.</p> <p>Registro Fotográfico</p>	<p>1,0</p>	<p>INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</p>	

<p>Almacenista Municipal.</p>	 <p>4. Se evidenció que el contratista realizó el suministro de dos (2) UPS Back-UPS Pro 1000VA Sinewave, modelo BR1000MS, con batería de respaldo, protector contra sobretensiones, pantalla LCD y regulación automática de voltaje (AVR), conforme a las especificaciones técnicas exigidas en el contrato. Se verificó el correcto funcionamiento de los equipos y la entrega de los accesorios correspondientes.</p> <p>Registro Fotográfico</p>			
-------------------------------	--	--	--	--



# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

	 <p data-bbox="462 1428 836 1803">5. Se evidenció que el contratista realizó el suministro del escáner profesional de documentos con alimentador automático (ADF), conectividad inalámbrica y cableada, modelo DS-800WN, con sensor CIS (Contact Image Sensor), conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad. Se</p>			
--	--	--	--	--



# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

verificó el adecuado estado del equipo, sus características funcionales y operativas, así como su compatibilidad para el desarrollo de las actividades institucionales.


### Registro Fotográfico



6. Se evidenció que el contratista realizó la entrega de los certificados de garantía de calidad por un término de doce (12) meses contra

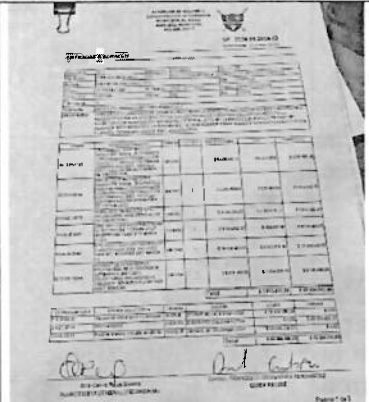


# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

	<p>defectos de fabricación de los equipos y elementos suministrados, conforme a lo establecido contractualmente. Se dejó constancia de que el término de garantía inicia a partir de la entrega final de los bienes a la entidad.</p> <p>7. Se evidenció que el contratista realizó la entrega de los bienes adquiridos en el Almacén Municipal, conforme al procedimiento establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos del Municipio de Yopal. Así mismo, se verificó la expedición de las respectivas actas de ingreso y demás soportes requeridos por parte del Almacenista Municipal para el recibido a satisfacción de los elementos suministrados.</p> <p>Tal como se puede observar en entradas No. 1220.55.2026 63 y 1220.55.2026 64 de almacén.</p> 			
--	---	--	--	--



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

			
--	---	--	--

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
<b>Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.</b>	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
<b>Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y</b>	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	5,0
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	70%	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)	70%
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	15%	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	15%	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
<b>RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA</b>		100%	100%

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (2.890.000,00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 1.334.000
Estampilla pro cultura	\$ 445.000
Estampilla pro deporte	\$ 1.111.000

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SP-MC-011-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

#### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

#### 5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL FORTALECIDO CON SISTEMAS DE INFORMACION ESTRATEGICA PARA TODOS.	Fortalecimiento del servicio público de gestoría catastral incluyendo actualización, conservación y difusión urbano y rural	Servicio público de gestión catastral multipropósito rural y urbano implementado, con esquema de atención y servicio.	Se logró fortalecer la capacidad operativa y funcional de la oficina SIG de Catastro Multipropósito de la Secretaría de Planeación Municipal mediante la adquisición, suministro e instalación de sistemas de climatización, mobiliario especializado y equipos tecnológicos requeridos para la adecuada prestación del servicio público
	Sistema de información geográfica, geodésica y cartográfica implementada y actualizada.	Sistema de información geográfica, geodésica, y	



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

		<p>cartográfica implementada y actualizada.</p>	<p>de gestión catastral multipropósito rural y urbano.</p> <p>Se mejoraron las condiciones de atención, organización y desempeño laboral de los funcionarios mediante la instalación de estaciones de trabajo de alto desempeño y la adecuación de espacios físicos con condiciones ambientales adecuadas para el desarrollo de actividades técnicas y administrativas.</p> <p>Se fortaleció la continuidad y estabilidad operativa de los equipos tecnológicos de la dependencia mediante la adquisición de UPS con sistema de regulación automática de voltaje y respaldo energético, garantizando mayor seguridad y protección de la información institucional.</p> <p>Se logró fortalecer la infraestructura tecnológica y operativa de la oficina SIG de Catastro Multipropósito</p>
--	--	---	---





## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

			<p>mediante la adquisición de equipos tecnológicos y herramientas de apoyo requeridas para el manejo, procesamiento y actualización de información geográfica, geodésica y cartográfica del municipio.</p> <p>Se mejoraron los procesos de digitalización, organización y gestión documental mediante la adquisición de escáner profesional con alimentación automática y conectividad inalámbrica y cableada, facilitando la administración eficiente de información técnica y catastral.</p> <p>Se fortalecieron las condiciones técnicas y operativas necesarias para el funcionamiento de los sistemas de información geográfica y cartográfica, contribuyendo al mejoramiento de los procesos institucionales asociados a la gestión catastral multipropósito.</p>
--	--	--	---





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

<p>YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON ORDENAMIENTO Y PLANIFICACION TERRITORIAL PARA TODOS.</p>	<p>Documentos de planeación.</p>	<p>Desarrollo de estrategias con su debida ruta de actuación para la vigilancia y el control urbano, áreas de sesión y perfiles viales.</p>	<p>Se logró mejorar la capacidad administrativa, técnica y tecnológica de la Secretaría de Planeación Municipal mediante la adecuación de espacios de trabajo y el fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica requerida para apoyar los procesos de planificación, seguimiento y control territorial.</p> <p>Se fortalecieron las condiciones operativas para el desarrollo de actividades relacionadas con la vigilancia y control urbano, mediante la implementación de herramientas tecnológicas y mobiliario especializado que facilitan la gestión de información técnica y documental de la dependencia.</p> <p>Se mejoró la capacidad institucional para el manejo y procesamiento de información relacionada con los procesos de ordenamiento territorial, áreas de cesión y perfiles</p>
---	----------------------------------	---	---





# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

			viales, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Planeación Municipal.
--	--	--	--

El presente informe se firma en Yopal, a los **26 MAY 2026**

Atentamente,

Firma:

Nombre: **DANIEL FRANCISCO COMBARIZA FERNANDEZ**

Cargo: **Profesional Universitario**

  
Elaboró: **Gina Paola Zamora**  
Profesional contratado