

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 1 de 6
		CÓDIGO:
	CONTRATACIÓN	VERSION:
		TRD: 10.4.20.07


INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATISTA		
Fecha de presentación: 01/04/2026 Período del informe: DESDE 28/02/2026 HASTA 31/03/2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Samuel Stiven Asprilla Dávila - 1.005.832.821 Chia (C)		
NOMBRE SUPERVISOR: SHIRLEY TOMBE REYES - SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO		
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATO N°: 2026227		
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE, RECREACION, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO, FOMENTO A LA PRACTICA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL Y VOLEIBOL Y PROMOCION A LA ACTIVIDAD FISICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA, DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA.		
PLAZO: 30/05/2026 VALOR CONTRATO: \$9.600.000		
FECHA DE INICIO: 29/01/2026 FECHA DE TERMINACION: 30/05/2026		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 263 DE 08-01-2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 228 DE 29-01-2026		
RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.02.009.24		
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		
MODIFICACIONES AL CONTRATO		
Adiciones en Valor	Adiciones en %:	Fecha de la Adición:
Prórroga al Plazo:		Fecha de la Prórroga:
ESTADOS FINANCIEROS		
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):		
Anticipo \$		Ejecución de Anticipo \$
Saldo por amortizar \$ <u> 0 </u>		Rendimientos financieros generados: \$ <u> 0 </u>
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Apoyar la elaboración e implementación de un plan mensual de entrenamiento de acuerdo a lineamiento establecido por grupo técnico de la secretaría y las zonas de trabajo definidas por el mismo; el cual debe integrar cada una de las etapas preparatoria,	1.1 En mi rol como supervisora del contrato, certifico que el contratista diseñó un plan de entrenamiento en las disciplinas de fútbol y voleibol, fundamentado en conceptos clave como objetivos y capacidades, los cuales constituyen la base para una adecuada planificación deportiva. Este plan integra las etapas preparatoria, competitiva y transitoria, como parte del proceso de acompañamiento técnico y fortalecimiento de las prácticas deportivas locales.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 2 de 6
		CÓDIGO:
	CONTRATACIÓN	VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

<p>competitiva y transitoria; en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores; e incorpore actividades transversales de fomento a hábitos y estilos de vida saludable, actitud positiva, disciplinada y competitiva.</p>	<p>Dicho programa fue entregado a la Secretaría de Economía, Deportes, Recreación, Cultura y Turismo. Asimismo, se evidenció que los entrenamientos se desarrollan en la Institución Educativa Gimnasio del Dagua, con una población atendida de 25 participantes en fútbol y 35 en voleibol, contribuyendo al fortalecimiento deportivo y formativo de los beneficiarios.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1FXLovJGMEF8Pdsfc-RmMzIDcDI3g5527?usp=drive_link</p>
<p>2. Apoyar con la entrega debidamente diligenciada y firmada por padres de familia y/o acudiente la ficha de inscripción y formato de uso de imagen de cada deportista que ingrese a ser parte del programa de Fútbol y voleibol, con un número de inscritos activos en la disciplina mayor o igual a 70 participantes.</p>	<p>2.1 En calidad de supervisora del contrato, el contratista brindó apoyo a la población en el diligenciamiento de la ficha de inscripción durante el mes de marzo, dirigida a niños, niñas, jóvenes y adolescentes nuevos de la cabecera municipal, en las disciplinas de fútbol y voleibol formativo, con el fin de iniciar su proceso de formación y participación en las clases desarrolladas en los diferentes escenarios deportivos.</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IEa6MAIBfZQ2u27yrxfB8uSUYBqO5_H9?usp=drive_link</p>
<p>3. Apoyar el entrenamiento, fomento, promoción y masificación de la práctica en la disciplina deportiva de Fútbol y voleibol de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y perfeccionamiento, de Cabecera Municipal y demás zonas que el supervisor del contrato determine según la necesidad del servicio, cumpliendo con un mínimo de veinte (20) Horas presenciales por semana, donde refleje fecha, horario, escenario deportivo y/o lugares establecidos, número de participantes, según orientaciones dadas por el supervisor del contrato</p>	<p>3.1 En mi rol como supervisora, certifico que el contratista organizó y desarrolló clases de entrenamiento físico y actividades recreativas deportivas dirigidas a niños, niñas, jóvenes y adolescentes, enfocadas en el fortalecimiento de habilidades fundamentales dentro de un proceso educativo integral en la disciplina de fútbol.</p> <p>Estas actividades se llevaron a cabo en la concha acústica de la Institución Educativa Gimnasio del Dagua y en el estadio municipal, durante los días lunes, miércoles y viernes en las fechas 3, 5, 9, 11, 13, 18, 19 y 27 de marzo de 2026, en horario de 2:30 p.m. a 5:00 p.m., con una población beneficiada de 35 NNJA.</p> <p>Asimismo, certifico que el contratista desarrolló sesiones orientadas a la formación técnica y disciplinaria en la disciplina de voleibol, dirigidas a niños, niñas y adolescentes (NNJA), promoviendo el aprendizaje y la correcta ejecución de los fundamentos técnicos como parte de un proceso formativo integral.</p> <p>Estas actividades se realizaron en la concha acústica de la Institución Educativa Gimnasio del</p>	<p>La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1O7pJa155D-2Wx6F8ONZDxBbhWCA77zkg?usp=drive_link</p>

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 3 de 6
		CÓDIGO:
	CONTRATACIÓN	VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

	Dagua, durante los días martes, miércoles, jueves y viernes en las fechas 12, 13, 18, 20 y 25 de marzo de 2026, en horario de 4:30 p.m. a 6:00 p.m., con una población beneficiada de 25 NNJA.	
4. Apoyar con la consolidación, diligenciamiento y entrega de la lista de asistencia de los beneficiarios actualizada, en formato físico, firmadas y anexas al informe de actividades y de manera digital en formato Excel.	4.1 En mi rol como supervisora, certifico que el contratista apoyó en el diligenciamiento y la entrega de la lista de asistencia de los beneficiarios, la cual se encuentra debidamente actualizada al mes de marzo de 2026, garantizando el adecuado registro y control de la participación en las actividades desarrolladas.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar.
5. Apoyar el desarrollo de test de control y evaluación de rendimiento deportivo del 100% de los deportistas inscritos al programa de Fútbol y voleibol, entregable en físico anexo al informe de actividades y digital (descripción del test aplicado, resultados de cada deportista y registro fotográfico) en coordinación con equipo asesor y metodológico.	5.1 En calidad de supervisora del contrato, se evidenció que el contratista brindó apoyo en la realización de pruebas físicas a los niños, niñas, jóvenes y adolescentes de la disciplina de voleibol que entrenan en el Colegio Gimnasio del Dagua. Las pruebas aplicadas incluyeron medición de talla, peso (IMC) y salto horizontal, desarrolladas de manera individual, lo que permitió obtener datos relevantes para el análisis del rendimiento en relación con el grupo, así como la identificación y potenciación de las habilidades de los deportistas, en concordancia con la programación establecida en el plan mensual.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1190jtqvtoHrUSFOHNmWBZfry78Hszi8?usp=drive_link
6. Apoyar los diferentes eventos institucionales, comités, reuniones y/o citaciones convocadas por la Secretaría de Deportes y Recreación de manera presencial donde se le requiera.	6.1 En calidad de supervisora del contrato, se evidenció que el contratista participó asistiendo a la reunión llevada a cabo el día 31 de marzo a las 2:00 p.m. en el Estadio Municipal José Evelio Hernández, donde se socializaron las directrices para el manejo y aplicación de diferentes tipos de pruebas, en relación con la población atendida en las distintas disciplinas deportivas ofertadas por la Secretaría de Economía, Cultura y Deporte.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1VaErUfLwuOFFdeNm82CkOnPPOTEeSbxY?usp=drive_link
7. Apoyar las actividades de gestión y acompañamiento a la masificación de la actividad física en la población estudiantil, con una regularidad mínima de 3 sesiones por semana.	7.1 En mi rol como supervisora, certifico que el contratista brindó apoyo a la Institución Educativa El Palmar en la promoción de la participación en actividades físicas entre los estudiantes de la sede Las Delicias y la sede Mario Fernández De Soto, ubicadas en la vereda Villa Hermosa.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales

	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 4 de 6
		CÓDIGO:
	CONTRATACIÓN	VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

	Esta actividad contó con una población beneficiada de 30 niños, niñas, jóvenes y adolescentes (NNJA), contribuyendo al fomento de estilos de vida saludables y al fortalecimiento de la práctica deportiva en el entorno educativo.	se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1oqeg1epa9l1vie9Qnh7PTBhUPHcoHpy8?usp=drive_link
8. Participar de los programas de capacitación fomentando la actualización de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en la preparación y acompañamiento de los deportistas.	8.1 En mi rol como supervisora, certifico que el contratista brindó apoyo en el manejo del programa de deportes y competiciones liderado por la Secretaría de Economía, Cultura y Deporte, participando en los diferentes torneos de liga departamental en la disciplina de fútbol, así como en partidos amistosos con clubes de distintos municipios del Valle del Cauca. Estas actividades se desarrollaron los días sábado y domingo, en las fechas 14 y 21 de marzo de 2026, en el Estadio Municipal José Evelio Hernández, con una población beneficiada de 25 participantes, contribuyendo al fortalecimiento competitivo y formativo de los deportistas.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/1dhv9cmlwjaLPn83y5EUNCnRC6Kq1RS5?usp=drive_link
9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento del mismo, así como aquellas que por su naturaleza sean inherentes a su alcance.	9.1 En calidad de supervisora del contrato, se evidenció que el contratista brindó apoyo en el punto de hidratación durante la jornada realizada el día 15 de marzo de 2026, ubicada en la vereda Lomitas, lugar por donde transitaba la ruta del evento de promoción y masificación del deporte en zonas aledañas del municipio, en la modalidad de ciclomontañismo. Esta actividad se desarrolló con el acompañamiento de la Secretaría de Economía, Cultura y Deporte, contribuyendo al bienestar y adecuado desarrollo del evento deportivo.	La actividad cuenta con el respectivo soporte documental, incluyendo registro fotográfico y formatos debidamente diligenciados, en los cuales se evidencia la fecha, hora y lugar. https://drive.google.com/drive/folders/19ZVnfMMYwVG9K8aYCXkXr6VeRcnCGHIQ?usp=drive_link

AUTORIZACIÓN DE PAGO PARCIAL

En el Municipio de Dagua, en la fecha 01/04/2026 se reunieron en la oficina de la secretaria de economía, deporte, recreación, cultura y turismo, la Doctora **SHIRLEY TOMBE REYES**, quién, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y Samuel Stiven Asprilla Dávila, con C.C. No 1.005.832.821 Chia (C), para dejar constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante se verifican las evidencias aportadas por el contratista como el informe escrito, (fotográfico).

Además, presentó los demás requisitos administrativos y legales de aportes en E.P.S., ARL, PENSIONES. Por lo cual se autoriza a la secretaria de Hacienda el pago #2, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS (\$2.400.000) MCTE.**



FORMA DE PAGO PACTADA

"El Municipio cancelará al contratista, mediante CUATRO (4) pagos parciales por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS (\$2.400.000) MCTE, previa presentación de soportes y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, prestación de servicios cada una que será cancelada al contratista previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, comprobante de pago de los aportes relativos al Sistema General Integral de Seguridad Social

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor del contrato	\$9.600.000
Pagos realizados	\$2.400.000
Pago a realizar	\$2.400.000
Saldo a pagar	\$4.800.000

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS


La Secretaria de Planeación Y Proyectos, del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato 2026227 reposan los siguientes documentos:

Cuenta de Cobro	X
Informe de actividades y registros fotográficos. Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión	X
Informe de Supervisor	X
Seguridad Social	X

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN


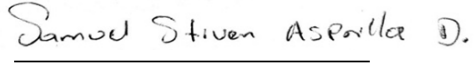
El suscrito contratista **Samuel Stiven Asprilla Dávila**, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.



	ALCALDIA MUNICIPAL DE DAGUA	Página 6 de 6
		CÓDIGO:
	CONTRATACIÓN	VERSION:
		TRD: 10.4.20.07

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Período Cotizado	Aportes
1750473211	SALUD	NUEVA EPS	MARZO	218.900,00
	PENSION	PORVENIR		280.200,00
	ARL	POSITIVA		42.700,00

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	
 <hr/> SHIRLEY TOMBE REYES CC. 38.565.822 SUPERVISORA CONTRATO	 <hr/> Samuel Stiven Asprilla Dávila CC. 1.005.832.821 Chia (C) CONTRATISTA

Reviso aspectos técnicos: Valeria Peralta