
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 4

INFORME N°4

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0075-0-2026 ID del contrato en SECOP LCO1.PCCNTR.8943568
NOMBRE	ROSA CAROLINA DE BRIGARD CUELLO
C.C. o N.I.T.	1.065.582.758
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) PROFESIONAL EN MICROBIOLOGÍA PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS EN EL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A PQRS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN GIT DEL LABORATORIO DE AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
RUBRO/PROYECTO	PROGRAMA 6: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Proyecto 6.4: Gestión de la Información y el conocimiento ambiental (incluye laboratorios ambientales) Rubro 2.3.2.02.02.008 Fuente 1.2.3.1.01 Proyecto 6.5: Control y Seguimiento Ambiental Rubro 2.3.2.02.02.008 Fuente 1.2.3.2.15
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidad vencida
PERIODO A COBRAR	Mes de Abril del 2026

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN



	<p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;">GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</p> <p style="text-align: center;">FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</p>	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 2 de 4

<p><i>Apoyar con la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyección de oficio "Insumo de respuesta al Radicado No. 04253 del 7 de abril del 2026 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0231 del 10 de abril del 2026." Radicado SGAGA-CGIT-LABA-3000-5-0168 del 13 de abril 2026. 2. Proyección de oficio "Insumo de respuesta al Radicado No. 03766 del 24 de marzo del 2026 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0215 del 27 de marzo del 2026." Radicado SGAGA-CGIT-LABA-3000-5-0170 del 14 de abril 2026. 3. Revisión de oficio "Respuesta al radicado 20266050047071 del 20 de marzo de 2026 con asunto "Remisión de inconsistencias y atípicos en la información de calidad del aire y meteorológica reportada al SISAIRE, correspondiente al año 2025"." Radicado SGAGA-CGIT-LABA-3000-5-0172 del 14 de abril 2026. Revisado el día 21 de abril 2026. 4. Revisión de oficio "solicitud de bolsas plásticas para la recolección de residuos sólidos en las comunidades de la zona centro del departamento del Cesar" Radicado SGAGA-CGIT-LABA-3000-5-0176 del 22 de abril 2026. Revisado el 22 de abril 2026.
<p><i>Apoyar con la ejecución de los procedimientos y/o métodos analíticos asignados en especial SOLIDOS DISUELTOS, SUSPENDIDOS Y TOTALES, SULFATOS, CROMO VI, FOSFORO Y FOSFATOS Y MICROORGANISMOS INDICADORES DE CALIDAD DE AGUA entregar los resultados, garantizando la calidad de los cálculos y de</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Alimentación de las cartas control de exactitud y precisión para los análisis: Solidos Totales en agua secados a 103°C – 105°C en agua, por el método gravimétrico SM 2540 B, Nitratos en agua por el método de Salicilato J. Rodier y Demanda bioquímica de oxígeno DBO5 en agua SM5210 B y SM4500 O H.





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PCA-03-F-04

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 05/08/2014

Página 3 de 4


los procedimientos desarrollados en búsqueda de sostenerlos y/o acreditarlos.

Apoyar con la preparación, organización y ejecución del número de muestras, muestreos, análisis y visitas asignadas por el supervisor del contrato, conforme a la programación y necesidades de la coordinación.

Diseñar, elaborar, redactar, revisar, organizar y controlar los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.

Apoyar con la realización, práctica y/o ejecución de los procedimientos y/o métodos analíticos a las muestras que reciba y/o tome el laboratorio aplicando siempre los principios de calidad y bioseguridad requeridos necesarios, así mismo, entregar los informes y resultados según lo contemplado en los procedimientos internos.

6. Realización de pruebas de desempeño del método analítico Solidos Totales en agua secados a 103°C – 105°C en agua, por el método gravimétrico SM 2540 B. Realizado el día 13 de abril 2026.
7. Realización de plantilla en Excel para captura de datos sobre el consumo de insumos y reactivos de los métodos analíticos: Cromo hexavalente en agua por SM 3500 Cr B, Sulfatos en agua por SM 4500 SO₄²⁻ E, Ortofosfatos en agua por SM 4500 P E, Fosforo Total en agua SM 4500 P B (4) E. Realizada el día lunes 20 de abril 2026.
8. Capacitación teórica y practica del método analítico para determinación de nitratos en agua por el método de Salicilato J. Rodier. Realizado el 14 y 22 de abril 2026.
9. Capacitación teórica y práctica del método analítico para determinación de la demanda bioquímica de oxigeno DBO5 en agua SM5210 B y SM4500 O H. Realizado el 15 y 16 de abril 2026.
10. Diligenciamiento del formato de registro de acciones correctivas y de mejora, con el fin de realizar la oportunidad de mejora en el desarrollo del método analítico Solidos Totales en agua secados a 103°C – 105°C en agua, por el método gravimétrico SM 2540 B.
11. Diligenciamiento del formato control de temperatura de equipos, con el fin de monitorear la temperatura de la incubadora para DBO5 entre los días del 13 al 22 de abril 2026.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 4 de 4

<i>Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.</i>	12. Capacitación de trabajo en alturas nivel reentrenamiento. Realizado el 20 de abril 2026.


ROSA CAROLINA DE BRIGARD CUELLO
Contratista


CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA
Supervisor del contrato