

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.130.19.13-19925 **FECHA:** 03 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: JESSICA VALERIA CASAS BEDOYA

VALOR INICIAL CONTRATO: \$7.500.000 SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

VALOR OTRO SI: \$0

VALOR TOTAL CONTRATO: \$7.500.000 SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006738

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600098541

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: YURANY ROMERO CEPEDA-SECRETARIA PRIVADA DE DESPACHO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos YURANY ROMERO CEPEDA, identificada con cédula de ciudadanía número 67.031.349, actuando como **SUPERVISOR**, y JESSICA VALERIA CASAS BEDOYA, portador de la cédula de ciudadanía 1.152.704.762, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO SECRETARIA PRIVADA, con el objetivo de **suscribir el acta final de cumplimiento** de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- Proyectar los conceptos jurídicos que le sean requeridos de acuerdo a su experiencia y perfil profesional.
- Apoyar a la dependencia en la revisión jurídica de oficios y demás documentos que se requieran.
- Interpretar textos legales, jurisprudenciales y doctrinas para dar fundamento jurídico para la toma de decisiones.
- Proyectar desde el aspecto jurídico las respuestas a los requerimientos presentados por los entes de control.
- Revisar conceptos jurídicos sobre los procesos que se sometan a su consideración.
- Analizar los contratos que sean elaborados por otras entidades públicas o privadas, y/o colaborar en la formación de los mismos.
- Apoyar y proyectar la formulación de actos administrativos en las áreas del derecho administrativo, laboral administrativo, contratación, régimen disciplinario, y las demás que sean relacionadas con la ciencia del derecho que normalmente requiera la dependencia.
- Brindar apoyo profesional desde el área jurídica para el cumplimiento de los procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la dependencia y recomendar los ajustes necesarios.
- Apoyar en la realización y evaluación de los asuntos jurídicos de la dependencia asignada.
- Asistir a reuniones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera.
- Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
- Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
- Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.
- En caso de ser requerido, ejercer la representación judicial, extrajudicial o pre judicial del departamento frente a los temas asignados por el supervisor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

- Para el pago de la segunda cuota, el contratista deberá elaborar y entregar un INFORME DETALLADO del subproceso o actividad de la dependencia que le sea asignada por la supervisión, en el cual se consolide de manera organizada la información, observaciones, análisis y gestiones realizadas durante el periodo asignado, con el fin de aportar elementos que fortalezcan la toma de decisiones en el área. El informe deberá presentarse de forma clara, estructurada y con los soportes necesarios que permitan su validación por parte de la supervisión. El producto deberá ser entregado en medio digital, dentro de los plazos establecidos y siguiendo las instrucciones impartidas por la supervisión de acuerdo al perfil del contratista

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

PARA EL MES DE DICIEMBRE DEL 2025

1. La contratista brindo apoyo en la revisión de los procesos contractuales adelantados por el Departamento administrativo de Desarrollo Institucional, los cuales contienen los siguientes documentos:

Complemento del contrato
 Concepto jurídico
 Designación comité estructurador
 Estudios previos
 Análisis del sector
 Insuficiencia
 Solicitud de la necesidad
 Idoneidad
 Verificación de requisitos
 Invitación
 Propuesta
 Matriz

2. La contratista brindo apoyo en la revisión en la proyección de los siguientes actos administrativos para verificar que cumpliera con el marco jurídico y que los documentos anexos cumplieran con los requisitos que se requieren para efectuar el pago correspondiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Resolución No 2704 de fecha 02-12-2025 "POR LA CUAL SE LIQUIDA, RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE LAS CESANTIAS EN FAVOR DEL SEÑOR JORGE SEBASTIAN PABON BENAVIDES C.C 1.004.189.853".

Resolución No 2747 de fecha 09-12-2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA, RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNA CESANTIA DEFINITIVA E INTERESES A LAS CESANTIAS EN FAVOR DEL SEÑOR JORGE MARIO FERNANDEZ ARANGO C.C 9.728.896".

- 3. La contratista divulgo y compartió la información emitida por los canales virtuales de la Gobernación del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.
- 4. La contratista brindo apoyo la revisión de los diferentes documentos radicados por funcionarios de la administración central en temas de licencias, periodos de vacaciones.
- 5. La contratista apoyo la revisión en el cargue de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales suscritos durante el mes de Diciembre, mediante la plataforma del SECOP II, teniendo en cuenta los parámetros de ley para estructurar la etapa precontractual y contractual.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	\$7.500.000
Valor otro si:	\$0
Valor total contrato:	\$7.500.000
Valor ejecutado:	\$7.500.000
Valor no ejecutado:	\$0

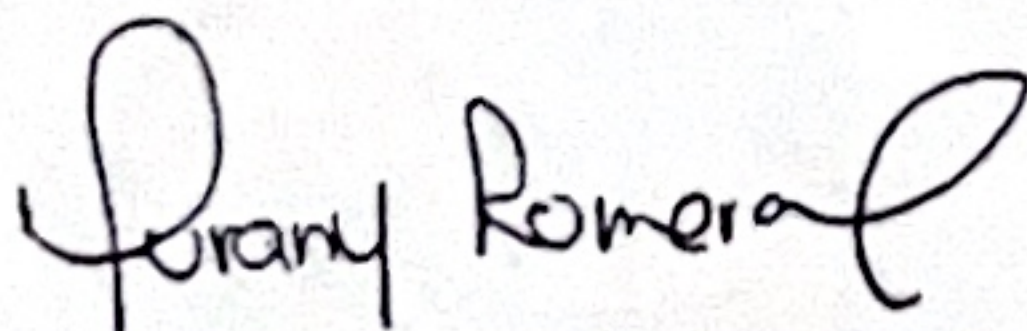
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2 y C3	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



YURANY ROMERO CEPEDA
SUPERVISOR



JESSICA VALERIA CASAS BEDOYA
CONTRATISTA