

PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O CONSULTORÍA Y CUENTA DE COBRO

Santo Tomás, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS
NIT. 800.116.284-6

Debe a:
YANIS SILVERA BORJA
C.C. 1047361515 Santo Tomas-Atl.

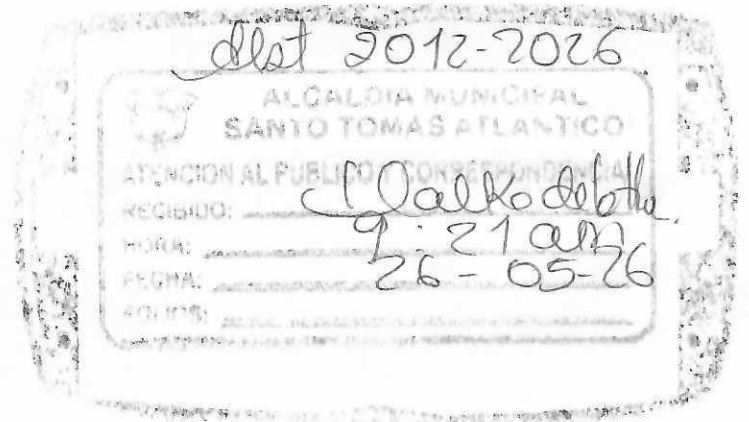
La suma de:

\$ 2.200.000.00	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS. MLV
-----------------	--

Por concepto de: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTO TOMAS. (correspondiente al periodo del 27 de abril al 26 de mayo de 2026).

Cordialmente,

YANIS SILVERA BORJA
C.C 1047361515



SECRETARIA DE GOBIERNO
ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04

HOJA 1 DE 1	DD	MM	AA	CONTRATO N° PS-063/026 ST
	26	5	2026	

CONTRATO No.: PS-063/026 ST **FECHA:** 27 DE ENERO DE 2026

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIBLIOTECARIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTO TOMÁS.

VALOR CONTRATADO: \$ 11.000.000,00

CONTRATISTA: YANIS ISABEL SILVERA BORJA

SUPERVISOR: MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA

FECHA DE INICIACIÓN: 27 DE ENERO DE 2026

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 MESES

FECHA DE TERMINACIÓN: 26 DE JUNIO DE 2026

VALOR TOTAL CONTRATADO: \$ 11.000.000,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 2026.CEN.01.000057

REGISTRO PRESUPUESTAL: 2026.CEN.01.000101

En el Municipio de Santo Tomás, el 26 días del mes de MAYO del año 2026 se reunieron YANIS ISABEL SILVERA BORJA en representación propia como CONTRATISTA y MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA como supervisor del Municipio de Santo Tomás con el fin de suscribir el ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04 del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

- Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.
- Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su cláusula TERCERA se estableció la siguiente forma de pago: Un pago igual cada mes por un valor de DOS DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) .
- Que el contratista ESTA OBLIGADO A presentar informe parcial de avance de ejecución de actividades.

4. Que el contratista presentó los soportes de pago de impuestos:

No.	Tipo de Impuesto	No. de Recibo	Valor	Fecha de pago
1	Estampilla Municipal	26010410000717	\$ 88.000	MARZO 6 DE 2026
2	Estampilla Municipal	26010410000716	\$ 352.000	MARZO 6 DE 2026
3	Estampilla Departamental	20260055871	\$ 403.700	MARZO 11 DE 2026

5. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de ABRIL, PLANILLA No. 9503365932

2. BALANCE GENERAL

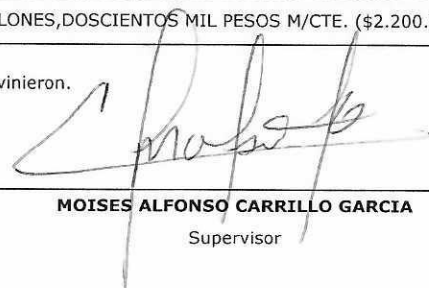
CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8.800.000,00		
VALOR ADICIONES	\$ 2.200.000,00		
TOTAL CONTRATO + ADICIONES	\$ 11.000.000,00		
VALOR ANTICIPO INICIAL		\$ 0,00	
VALOR ACTA PARCIAL No 1		\$ 2.200.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL No 2		\$ 2.200.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL No 3		\$ 4.400.000,00	
VALOR POR EJECUTAR		\$ 2.200.000,00	
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			\$ 2.200.000,00

Nota: El valor a pagar en la presente acta es la suma de: DOS MILLONES, DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.200.000,00)

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.



YANIS ISABEL SILVERA BORJA
CONTRATISTA



MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA
Supervisor



Alcaldía Municipal de Santo Tomás - Atlántico

SANTO TOMÁS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

#IREFI	DD	MM	AA	HOJA 1 DE 1
	26	MAYO	2026	

TIPO DE INFORME	SUPERVISION
PERIODO DEL INFORME	27 DE ABRIL AL 26 MAYO DE 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO	No.	PS-063/026 PS	FECHA	27 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIBLIOTECARIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTO TOMÁS.				
PLAZO	5 MESES				
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE JUNIO DE 2026				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS				
VALOR	\$11.000.000,00				
FORMA DE PAGO	Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula cuarta se estableció la siguiente forma de pago: UN PAGO MENSUAL por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000)				
CONTRATISTA	YANIS ISABEL SILVERA BORJA	CDP No.	2026.CEN.01.000101	FECHA CDP	13 DE ENERO
SUPERVISOR	MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA	RP No.	2026.CEN.01.000057	FECHA RP	27 DE ENERO

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8.800.000,00
VALOR ADICIONES	\$ 2.200.000,00
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$ 11.000.000,00
VALOR ACTAS PARCIALES	\$ 6.600.000,00
VALOR A PAGAR PERIODO	\$ 2.200.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 8.800.000,00
VALOR POR PAGAR	\$ 2.200.000,00

3. AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE DEL CONTRATO	80%	% TIEMPO TRASCURRIDO	80%	% PAGOS AUTORIZADOS	80%
--------------------------	-----	----------------------	-----	---------------------	-----

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE TRABAJO DE LA MANO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN PRO A LOS NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADOLESCENTES, EN DIFERENTES ACTIVIDADES.

5. RELACIÓN DE ANEXOS.

6. ACTAS GENERADAS

ACTA No.	ACTA	FECHA
1	ACTA PARCIAL 4	26 MAYO DE 2026
2	INFORME DE ACTIVIDADES	26 MAYO DE 2026
3	INFORME DE SUPERVISION	26 MAYO DE 2026

7. SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO	ENTIDAD	MES PAGADO	PLANILLA No.	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SALUD TOTAL	ABRIL	9503365932	26 DE MAYO DE 2026	\$ 221.900,00
PENSIÓN	PORVENIR	ABRIL			\$ 284.000,00
RIESGOS	POSITIVA	ABRIL			\$ 9.400,00
TOTAL					\$ 515.300,00

8. PAGO ESTAMPILLAS

TIPO IMPUESTO	RECIBO No.	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	26010410000716	6 DE MARZO DE 2026	\$ 352.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	26010410000717	6 DE MARZO DE 2026	\$ 88.000,00
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL	20260055871	11 DE MARZO DE 2026	\$ 403.700,00
TOTAL			\$ 843.700,00

9. FIRMAS

FIRMA DEL SUPERVISOR

MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA-SECRETARIO DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO
INFORME DE AVANCE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO N° PS-063/026 ST	DD	MM	AA	HOJA 1 DE 1
	26	MAYO	2026	

TIPO DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO DEL INFORME	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No.	PS-063/026 ST	FECHA	27 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIBLIOTECARIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTO TOMÁS.				
PLAZO	5 MESES				
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE JUNIO DE 2026				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS				
VALOR	\$ 11.000.000				
FORMA DE PAGO	UN PAGO MENSUAL IGUAL POR UN VALOR DE DOS MILLONES, DOSCIENTOS MIL PESOS (2. 200.000)				
CONTRATISTA	YANIS ISABEL SILVERA BORJA	CDP No.	2026.CEN.01.000101	FECHA CDP 13 DE ENERO	
SUPERVISOR	MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA	RP No.	2026.CEN.01.000057	FECHA RP 27 DE ENERO	

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la realización de talleres de literatura, escritura y cultura con distintos públicos del municipio de manera descentralizada.	Se realizó jornadas de promoción de lectura, descentralizadas, se realizó reuniones con los padres de familia de los niños y niñas que asisten a la Biblioteca como tertulias con los padres.
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la orientación y atención a los usuarios de la biblioteca municipal.	Se realizó durante todo el mes el apoyo y acompañamiento a los usuarios que acudieron a la Biblioteca Municipal para el préstamo y utilización de libros que allí reposan, como también el uso del espacio, Así mismo se realizaron jornadas en las instituciones educativas.
Apoyar a la Secretaría de Gobierno con el cumplimiento de todos los procesos administrativos de la biblioteca municipal.	Se organizó de la mano de la secretaria de Gobierno municipal, diferentes actividades que se van a realizar, como también, proyectos y actividades extramurales, entre esos actividades recreo deportivas, ludicopedagógicas en el marco de la semana del inicio de la navidad con los niños, niñas y jóvenes del municipio.
Apoyar a la Secretaría de Gobierno y en articulación a los enlaces y programas realizar actividades a distintos públicos del municipio.	Se realizó el apoyo a diferentes Enlaces en la realización de actividades relacionadas a niños, jóvenes y adolescentes. Así mismo se siguen llevando procesos e impulsando procesos de lectura, a través del Club de Lectura, impulsadas y apoyadas por la secretaria de Gobierno Municipal.
Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.	Realización de actividades de apoyo, a la biblioteca municipal, en la socialización a Jóvenes del municipio y la corporación regional del Atlántico.


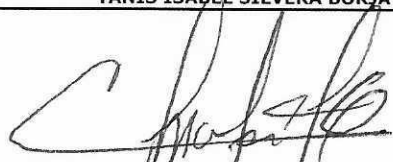
5. RELACIÓN DE ANEXOS. SOPORTES EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES
6. SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO	ENTIDAD	MES PAGADO	PLANILLA No.	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SALUD TOTAL	ABRIL	9503365932	MAYO 26 2026	\$ 221.900,00
PENSIÓN	PORVENIR	ABRIL			\$ 284.000,00
RIESGOS	POSITIVA	ABRIL			\$ 9.400,00
TOTAL					\$ 515.300,00

7. PAGO ESTAMPILLAS

TIPO IMPUESTO	RECIBO No.	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	26010410000716	6 DE MARZO DE 2026	\$ 352.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	26010410000717	6 DE MARZO DE 2026	\$ 88.000,00
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL	20260055871	11 DE MARZO DE 2026	\$ 403.700,00
TOTAL			\$ 843.700,00

8. FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA	 YANIS ISABEL SILVERA BORJA
Vo.Bo. Supervisor	 MOISES ALFONSO CARRILLO GARCIA