





INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 007-2026

CERTIFICA:

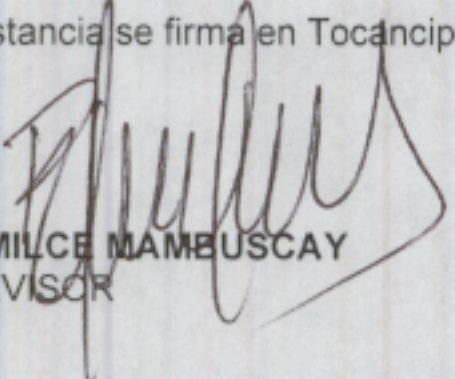
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte de la contratista **LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ** identificada con C.C 52.196.181 de Bogotá, durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
03-2026	9500696040	\$ 342.400	\$ 267.500	\$ 52.200

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 004-2026, expedida el 30 de abril de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE (\$ 5.350.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 30 de abril de 2026.

  
LUZ EMILCE MAMBUSCAY  
SUPERVISOR

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52196181		PINZON HERNANDEZ LUZ AWANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 s e 36	TOCANCIPIA-CUNDINAMARCA	857509	Ns

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	950069040	Planilla 1	2026/04/21	2026/03/25	BANCOLOMBIA	0	5662,100

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
					\$2,140,000	\$342,400			\$2,140,000	\$267,500			\$0		\$2,140,000	\$52,200			\$0		\$0	
					\$2,140,000	\$342,400			\$2,140,000	\$267,500			\$0		\$2,140,000	\$52,200			\$0		\$0	
					\$2,140,000	\$342,400			\$2,140,000	\$267,500			\$0		\$2,140,000	\$52,200			\$0		\$0	
1	CC 52196181	PINZON LUZ	25-14	30	\$2,140,000	\$342,400	EPS000	30	\$2,140,000	\$267,500	0	0	\$0	14-11	\$2,140,000	\$52,200	0	0	\$0		\$0	
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,140,000	\$342,400			\$2,140,000	\$267,500			\$0		\$2,140,000	\$52,200			\$0		\$0	



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57195181		PINSON HERNANDEZ LUIZ ALVARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 15 5 e 36	TOCA NEPA-CLINDIUMARCA	8575429	No

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	9500696040	Planilla	2026/04/21	2026/03/25	BAHCOLOWBIA	0	\$662,100

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$342,400	\$0	\$0	\$342,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$342,400	\$0	\$0	\$342,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,200	\$0	\$0	\$52,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$52,200	\$0	\$0	\$52,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$267,500	\$0	\$0	\$267,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$267,500	\$0	\$0	\$267,500
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$662,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$662,100</b>



## INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

## PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME

01

04

2026

A

30

04

2026

2

## DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA

3

## DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO.	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-007-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07-01-2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	07-01-2026
CONTRATISTA	LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.196.181
VALOR (incluido IVA)	\$ 58.850.000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	07 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la articulación operativa de los programas y Escuelas de Formación a su cargo, facilitando la interacción entre los diferentes actores involucrados y el Instituto, de acuerdo con la programación institucional establecida.	X		X	
2	Acompañar el desarrollo de los programas y Escuelas de Formación asignados, mediante el seguimiento a la información relacionada con la ejecución de actividades,	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión

	cobertura y participación, con fines de consolidación y reporte institucional.				
3	Consolidar, organizar y sistematizar la información generada en el marco de los programas y Escuelas de Formación, con el propósito de apoyar el análisis, la planeación y el fortalecimiento de la oferta institucional.	X		X	
4	Apoyar la organización y desarrollo de espacios de articulación, socialización y seguimiento de los programas, cuando sean convocados por el Instituto, con el fin de compartir avances, orientaciones y ajustes a la programación.	X		X	
5	Recopilar y canalizar observaciones, propuestas y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento de los programas y Escuelas de Formación, para su valoración por parte del Instituto.	X		X	
6	Apoyar la coordinación logística y organizativa requerida para la participación de los programas y Escuelas de Formación en eventos, encuentros o actividades institucionales previamente definidos por el Instituto.	X		X	
7	Apoyar la organización y consolidación de soportes, listados, reportes y demás insumos relacionados con los programas asignados, necesarios para el seguimiento institucional y la rendición de información.	X		X	
8	Apoyar las labores de seguimiento institucional relacionadas con la ejecución de los programas y Escuelas de Formación, mediante la recopilación, organización y suministro de información, soportes y reportes requeridos por el Instituto, con el fin de facilitar el ejercicio de la supervisión contractual, sin que ello implique el ejercicio directo de funciones de supervisión.	X		X	
9	Aportar información y soportes relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, cuando sean requeridos para procesos de seguimiento, control interno, calidad o auditoría, dentro del marco del objeto contractual.	X		X	
10	Elaborar y presentar los informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en los programas y Escuelas de Formación asignados, conforme a los requerimientos institucionales.	X		X	
11	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con fines de visibilizar la oferta del Instituto.	X		X	
12	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan incidir en el adecuado desarrollo de los programas, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los beneficiarios.	X		X	
13	Ejecutar las actividades complementarias que resulten necesarias para garantizar la articulación, continuidad y fortalecimiento de los programas y Escuelas de Formación, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5



PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	
		ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO 004	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL MARZO - ABRIL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N.9500696040 DEL MES DE MARZO DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 58.850.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 5.350.000
VALOR EJECUTADO	\$ 20.330.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$38.520.000



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 4 de 4

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI \_\_\_ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de abril de 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR



Contrato N. 007-2026 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la articulación operativa de los programas y Escuelas de Formación a su cargo, facilitando la interacción entre los diferentes actores involucrados y el Instituto, de acuerdo con la programación institucional establecida	Asistí a reunión el día martes 7 de abril con el grupo proyecto de lúdicas del colegio departamental donde se realizó un reporte de las notas de los estudiantes de las lúdicas primer periodo. Quedando como tarea realizar un barrido el día de la reunión con padres de familia.	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H8FkoaVk0g8Q3pDHbdetazoGH5vKPAty?usp=drive link">https://drive.google.com/drive/folders/1H8FkoaVk0g8Q3pDHbdetazoGH5vKPAty?usp=drive link</a></p>
2. Acompañar el desarrollo de los programas y Escuelas de Formación asignados, mediante el seguimiento a la información relacionada con la ejecución de actividades, cobertura y participación, con fines de consolidación y reporte institucional.	Durante el mes de abril realice el debido acompañamiento y seguimiento a la escuela de discapacidad en sus diferentes prácticas deportivas para el desarrollo de los procesos de cada instructor; con la novedad de que el día 28 de abril no se logró dar la sesión en el salón comunal del centro debido a que lo tenían ocupado con tema de pasaportes adulto mayor.	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yMN3CRkAviqmYOyXyP6Z2JV8xRBGN0t-?usp=drive link">https://drive.google.com/drive/folders/1yMN3CRkAviqmYOyXyP6Z2JV8xRBGN0t-?usp=drive link</a></p>
3. Consolidar, organizar y sistematizar la información generada en el marco de los programas y Escuelas de Formación, con el propósito de apoyar el análisis, la planeación y el fortalecimiento de la oferta institucional.	Organice el cronograma del mes de abril de los eventos a realizar en el Autódromo de Tocancipá y que se tenga venta de boletería. Fechas a aforar (11, 18 y 30 de abril de 2026)	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HrCvxvaxqscLJ297M4BGCPolU4JZY572?usp=drive link">https://drive.google.com/drive/folders/1HrCvxvaxqscLJ297M4BGCPolU4JZY572?usp=drive link</a></p>

<p>4. Apoyar la organización y desarrollo de espacios de articulación, socialización y seguimiento de los programas, cuando sean convocados por el Instituto, con el fin de compartir avances, orientaciones y ajustes a la programación.</p>	<p>Apoye en la revisión y observación de los diferentes espacios y su adecuado estado para la práctica deportiva tanto en las escuelas de formación como en las lúdicas deportivas. En el caso de la pista de hockey se encontró inundada el día 28 de abril y no se observa ningún desagüe o posibilidad de sacar el agua acumulada.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/149x0H3EDc2t9lqrAuU8uleQTnNeYY8eT?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/149x0H3EDc2t9lqrAuU8uleQTnNeYY8eT?usp=drive link</a></p>
<p>5. Recopilar y canalizar observaciones, propuestas y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento de los programas y Escuelas de Formación, para su valoración por parte del Instituto.</p>	<p>Se realizó visita lúdica en el colegio departamental el día 10 de abril, en jornada de la mañana para recibir las novedades y dar solución a los padres de familia que por alguna razón no han inscrito a sus hijos en las lúdicas deportivas 2026.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H8FkoaVk0q8Q3pDHbdeatazoGH5vKPAty?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1H8FkoaVk0q8Q3pDHbdeatazoGH5vKPAty?usp=drive link</a></p>
<p>6. Apoyar la coordinación logística y organizativa requerida para la participación de los programas y Escuelas de Formación en eventos, encuentros o actividades institucionales previamente definidos por el Instituto.</p>	<p>Organice a los entrenadores para el respectivo apoyo en el aforo de los eventos del autódromo de fin de semana sábado 11 de abril, sábado 18 y jueves 30 de abril de 2026. Se envió comunicaciones a operaciones logísticas de autódromo con las autorizaciones a estos aforos.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uW25kMTMj5ZM4vhO8YXh6jKxLR4OyjTo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uW25kMTMj5ZM4vhO8YXh6jKxLR4OyjTo?usp=drive link</a></p>

<p>7. Apoyar la organización y consolidación de soportes, listados, reportes y demás insumos relacionados con los programas asignados, necesarios para el seguimiento institucional y la rendición de información.</p>	<p>Dentro de las actividades asignadas en el autódromo de Tocancipá está el apoyo a los aforos de las entradas con boletería y asignar a los instructores que realizan esa actividad, además de diligenciar los documentos de dicho aforo.</p>	 <p>18/04/2026, 6:01:50 p.m. Tocancipá Cuneta Autódromo de Tocancipá</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KTQqzQHctRyBvbOq0Sbrk8RvM-iRs758?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KTQqzQHctRyBvbOq0Sbrk8RvM-iRs758?usp=drive link</a></p>
<p>8. Apoyar las labores de seguimiento institucional relacionadas con la ejecución de los programas y Escuelas de Formación, mediante la recopilación, organización y suministro de información, soportes y reportes requeridos por el Instituto, con el fin de facilitar el ejercicio de la supervisión contractual, sin que ello implique el ejercicio directo de funciones de supervisión.</p>	<p>Acompañé en el desarrollo de algunas clases de la escuela de discapacidad para verificar que los entrenadores estén cumpliendo con el cronograma de su planificación mensual.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yMN3CRkAviqmYOyXyP6Z2JV8xRBGN0t-?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1yMN3CRkAviqmYOyXyP6Z2JV8xRBGN0t-?usp=drive link</a></p>



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL


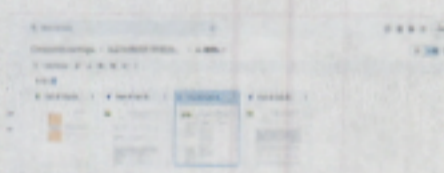

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007


VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

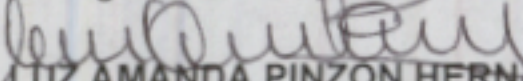
PAGINA: 4 de 5

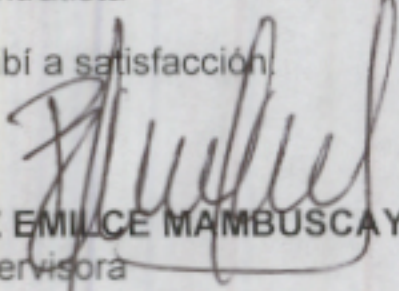
<p>9. Aportar información y soportes relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, cuando sean requeridos para procesos de seguimiento, control interno, calidad o auditoría, dentro del marco del objeto contractual.</p>	<p>Realice el respectivo reporte de los informes de las notas de lúdicas enviados a los colegios departamental Tecnico comercial y de la Institución Rural de La Fuente.</p>	 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aDt-kT6QpHS4u3FD1AUkB6tL_0vGyG Gk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1aDt-kT6QpHS4u3FD1AUkB6tL_0vGyG Gk?usp=drive_link</a>
<p>10. Elaborar y presentar los informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en los programas y Escuelas de Formación asignados, conforme a los requerimientos institucionales.</p>	<p>Elabore y realice el respectivo cargue de informe correspondiente al mes de abril de 2026 al drive dentro de las fechas estipuladas 27 de abril de 2026.</p>	 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1omfC2rN95W5WTQNjhflyAuEBTrR0wAhj?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1omfC2rN95W5WTQNjhflyAuEBTrR0wAhj?usp=drive_link</a>
<p>11. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con fines de visibilización de la oferta del Instituto.</p>	<p>Realice el respectivo aporte de los materiales, documentos y publicidad relacionados con mis obligaciones contractuales correspondientes al mes de abril de 2026.</p>	 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DXIjh9_0s-DCgak5h2MUJBQuGaWRlq7z?usp">https://drive.google.com/drive/folders/1DXIjh9_0s-DCgak5h2MUJBQuGaWRlq7z?usp</a>



		<a href="#">=drive link</a>
12. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan incidir en el adecuado desarrollo de los programas, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los beneficiarios.	Estaré atenta para hacer el respectivo comunicado cuando se presente algún requerimiento por parte de la comunidad.	se colocará la evidencia cuando se llegue a presentar alguna situación particular.
13. Ejecutar las actividades complementarias que resulten necesarias para garantizar la articulación, continuidad y fortalecimiento de los programas y Escuelas de Formación, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Realice diferentes apoyos en las diferentes actividades propias del IMRD durante el mes de abril. Reuniones institucionales de entrenadores el día 21 de abril a las 7:00am Reunión de la parte administrativa en jornada de archivo jueves 23 de abril. Apoye diferentes eventos de entrenamiento a la carrera de la mujer, a la jornada de política pública sábado 25 de abril. el el grupo de brigadistas del IMRD 2026.	 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qppEUn6aTDHMMk8Y6n7Z2YYPPDn5F3bJ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qppEUn6aTDHMMk8Y6n7Z2YYPPDn5F3bJ?usp=drive link</a>

Entregado: 30 de abril de 2026

  
LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ  
Contratista

Recibí a satisfacción.  
  
LUZ EMILCE MAMBUSCAY  
Supervisora

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/03/2026 12:10:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.280.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	20/03/2026 12:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.350.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	4 minutos de tiempo transcurrido (29/04/2025 4:50:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.350.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO AMANDA PINZON.pdf	ACTA DE INICIO AMANDA PINZON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 007.jpg	CPS 007.jpg	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 007 2026 INFO EJU ENERO_compressed.pdf	CPS 007 2026 INFO EJU ENERO_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS-007-2026-INFO-EJE-FEBRERO_compressed.pdf	CPS-007-2026-INFO-EJE-FEBRERO_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS007-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	CPS007-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



### Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000404  
Fecha: 30/abr/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ	
CC o Nit:	52196181	Teléfonos: 3202447213
Dirección:	CL 15 5E 36	
Concepto:	CPS 007 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 004 MES ABRIL 2026	
Detalle:	CPS 007-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATAR LOS COORDINADORES, INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y FORMADORES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LAS LUDICAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRD DE TOCANCIPA..	
No. documento:	Vencimiento: 04/may/2026	Valor: 5,350,000.00

### 2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000010	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TRANSFERENCIAS CTES MPIO PARA INVERSION	5,350,000.00
<b>TOTAL</b>				5,350,000.00

### 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24072201	Estampilla Pro cultural/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	53,500.00
24362703	Actividad de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	26,750.00
5505050202	Coordinador para las E.F.D/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	5,350,000.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	5,269,750.00
<b>Sumas Iguales</b>			5,350,000.00	5,350,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	5,350,000.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	5,350,000.00

Revisó:

Vo. Bo. Presupuesto

Neto a Pagar : \$ 5,269,750.00  
Valor en letras: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

2026 abr 30

5,269,750.00

LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ

CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000578

Fecha: 30/04/2026

Nit: 52196181

Tipo Cédula de

A Favor de: LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ

Dirección: CL 15 5E 36

Código Postal: 251010

Cheque No.:

Fecha 07/05/2026

Cheque por valor 5,269,750.00

Por valor de: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

Concepto: CPS 007 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 004 MES ABRIL 2026.

Detalle: CPS 007-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATAR LOS COORDINADORES, INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y FORMADORES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LAS LUDICAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRD DE TOCANCIPA..

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000010	2.3.43.4301.25.4301.007.2.3.2.02.02.009	003	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TRANSFERENCIAS CTES MPIO PARA INVERSION	5,350,000.00
TOTAL					5,350,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisición de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ	5,269,750.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	5,269,750.00
		Débitos	Créditos
		5,269,750.00	5,269,750.00
			Valor Cheque
			5,269,750.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	5,350,000.00	26,750.00	COM	2026000404
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	5,350,000.00	53,500.00	COM	2026000404

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	

C.C &amp; Nit 52.196.181