FUNDACIÓN INTEGRAL PARA ELDESARROLLO HUMANO

NIT: 900.450.947-4

La suscrita **MARY YANITZA ROMERO RAMÍREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía Nº **1.026.575.162** de Bogotá con tarjeta Profesional 214186-T, expedida por la junta Central de Contadores, obrando en calidad de Revisora Fiscal de la **FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO "FIPADH" Nit: 900.450.947-4.**

CERTIFICO QUE:

La Fundación Integral Para el Desarrollo Humano **"FIPADH"** con NIT. 900.450.947-4 en cumplimiento con lo establecido en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el personal que labora en nuestra entidad ha estado vinculado por orden de servicios; por lo tanto, no se cuenta con empleados a cargo de la Fundación, de acuerdo a lo anterior la Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" no tiene obligación con el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Por otra parte, la Fundación Integral Para el Desarrollo Humano **"FIPADH"** esta exonerada de cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la ley 1607 del 2012 y decreto 862 de 2013. Sin embargo, certifico que se ha verificado el pago de los aportes a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Laborales (ARL). (Art. 50 de la Ley 789 de 2002) realizados por todo el talento humano contratado durante los últimos seis meses, por lo tanto nos encontramos al día con dichos aportes.

La presente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de abril del 2026.

MARY YANITZA ROMERO RAMIREZ
Revisora Fiscal
T.P. Nº 214.186-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.026.575.162

ROMERO RAMIREZ

APELLIDOS

MARY YANITZA

NOMBRES

Mary Yanitza Romero

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-FEB-1993

LEBRIJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

18-FEB-2011 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00365828-F-1026575162-20120323 0029452677A 1 1231755424

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

214186-T



MARY YANITZA
ROMERO RAMIREZ
C.C. 1026575162
RESOLUCION INSCRIPCION 64
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

FECHA 19/02/2016

DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA

225944

217063

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6D3F92AA0019500

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARY YANITZA ROMERO RAMIREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1026575162 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 214186-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código:	FOR-PSS-099
Versión:	2
Fecha:	Memo I2023022388 - 01/08/2023
Página:	1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	CONVENIO 8206-2025	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRANTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2	
4. PERIODO	1/4/2026	30/4/2026
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	20	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	30	
7. COBERTURA	60	
8. DIAS HÁBILES DEL CONTRATO	92	
9. DIAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	139	

10. APORTE SDIS		
VALOR TOTAL	$	646.777.105
VALOR COSTOS FIJOS	$	586.392.283
VALOR COSTOS VARIABLES	$	20.621.188
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$	39.763.654

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO		
TALENTO HUMAND	$	59.315.766
ASEO INSTITUCIONAL	$	2.476.172
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	$	2.018.058
BIENES CONSUMIBLES	$	864.302
VIGILANCIA	$	5.513.921
MEDIOS TECNOLOGICOS	$	497.832
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	$	14.707.892
TRANSPORTE	$	42.110.173
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DIA	$	70.836
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**127.804.025**

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA		
ALIMENTOS	$	3.194
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	542
	$	-
	$	**3.736**

13. COSTOS POR REALIZACIÓN	
ACTIVIDAD	**VALOR COSTO POR REALIZACIÓN**
SERVICIOS PUBLICOS	$ 1.920.009
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 1.920.009**

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA		
NUEVES REFORZADAS	$	1.071
ALMUERZO	$	1.306
ONCES	$	816
	$	3.194

15. VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO		
	$	**3.961.660**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$	133.385.699
17. TOTAL AL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRIEST ADOS	$	3.773.488
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$	129.612.211

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. VALOR COSTO VARIABLE DIAS CON NOVEDAD	25. NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	26. VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	27. NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	28. VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	29. TOTAL COSTO VARIABLE
1	15	$ 56.036	5	$ -	$ 2.709		0		0	$ 58.745
2	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
3	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
4	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
5	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
6	11	$ 41.083	9	$ -	$ 4.877		0		0	$ 45.960
7	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
8	15	$ 56.036	5	$ -	$ 2.709		0		0	$ 58.745
9	16	$ 59.772	4	$ -	$ 2.167		0		0	$ 61.939
10	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
11	14	$ 52.300	6	$ -	$ 3.251		0		0	$ 55.551
12	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
13	17	$ 63.507	3	$ -	$ 1.626		0		0	$ 65.133
14	5	$ 18.679	15	$ -	$ 8.128		0		0	$ 26.807
15	16	$ 59.772	4	$ -	$ 2.167		0		0	$ 61.939
16	15	$ 56.036	5	$ -	$ 2.709		0		0	$ 58.745
17	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
18	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
19	13	$ 48.564	7	$ -	$ 3.793		0		0	$ 52.357
20	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
21	14	$ 52.300	6	$ -	$ 3.251		0		0	$ 55.551
22	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
23	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
24	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
25	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
26	14	$ 52.300	6	$ -	$ 3.251		0		0	$ 55.551
27	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
28	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
29	14	$ 52.300	6	$ -	$ 3.251		0		0	$ 55.551
30	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
31	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
32	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
33	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
34	16	$ 59.772	4	$ -	$ 2.167		0		0	$ 61.939
35	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
36	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
37	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
38	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
39	14	$ 52.300	6	$ -	$ 3.251		0		0	$ 55.551
40	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
41	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
42	12	$ 44.829	8	$ -	$ 4.338		0		0	$ 49.167
43	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
44	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
45	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
46	10	$ 37.357	10	$ -	$ 5.418		0		0	$ 42.776
47	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
48	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
49	17	$ 63.507	3	$ -	$ 1.626		0		0	$ 65.133
50	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
51	18	$ 67.243	2	$ -	$ 1.084		0		0	$ 68.327
52	16	$ 59.772	4	$ -	$ 2.167		0		0	$ 61.939
53	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
54	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
55	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
56	14	$ 52.300	6	$ -	$ 3.251		0		0	$ 55.551
57	15	$ 56.036	5	$ -	$ 2.709		0		0	$ 58.745
58	19	$ 70.979	1	$ -	$ 542		0		0	$ 71.521
59	20	$ 74.714	-	$ -	$ -		0		0	$ 74.714
60	13	$ 48.564	7	$ -	$ 3.793		0		0	$ 52.357
30. TOTAL COSTOS VARIABLES	**1.038**	**3.877.680**	**155**	**0**	**83.965**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.961.645**

31. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				
32. ITEM	**33. VALOR MENSUAL**	**34. VALOR DIARIO**	**35. NUMERO DE DIAS NOVEDAD**	**36. TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO**
Coordinadora	$ 5.289.020	$ 176.634	1	$ 176.634
Terapeuta Ocupacional	$ 4.541.715	$ 151.391	3	$ 454.172
Educadora Especial	$ 4.541.715	$ 151.391	10	$ 1.513.905
Tecnologa de Alimentos	$ 2.979.130	$ 99.304	1	$ 99.304
Auxiliar Administrativo	$ 2.751.905	$ 91.730	2	$ 183.460
Tallerista 1	$ 2.975.250	$ 99.175	1	$ 99.175
Manipuladora de Alimentos 1	$ 2.442.795	$ 81.427	3	$ 244.280
Manipuladora de Alimentos 2	$ 2.442.795	$ 81.427	10	$ 814.265
COSTOS FIJOS: Descuento en el rubro de Desgaste y uso de los bienes no consumibles por faltantes en la sabana de elementos.				$ 188.304
37. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				**$ 3.773.488**

38 DIANA MARCELA GONZALEZ MORA

39 NOMBRE COORDINADOR (A)

FRANCIA OROZÉNEZ VELASCO

40 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

GVC

NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

I DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HABILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días).
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DIAS HABILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DIAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS	Registre cada una de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Costos por Realización Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre los rubros que hacen parte del costo fijo tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo:(VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DIAS COSTO FIJO DEL CONTRATO) * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DIA	Formula para el calculo: VALOR COSTOS FIJOS / COBERTURA / DIAS COSTO FIJO DEL CONTRATO
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Formula para el calculo: VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DIA * COBERTURA * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los rubros que hacen parte del costo variable tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo: VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS HABILES DEL CONTRATO / COBERTURA
13	COSTOS POR REALIZACION	Registre los costos por realización ejecutados en el periodo
	ACTIVIDAD	Registre el rubro o actividad tal como aparece en la estructura de costos
	VALOR COSTO POR REALIZACION	Registre el valor real ejecutado del rubro
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la sumatoria de los valores ejecutados correspondientes al costo por realización
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA	Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
		Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde al valor total de los costos variables del periodo: Sumatoria del TOTAL COSTO VARIABLE de la totalidad de cupos en atención durante el periodo.
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la suma del Costo Fijo+ Costo Variable + Costo por Realización, del periodo.
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	Corresponde al valor TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO menos el valor TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS
19	CUPO	Registre el número del cupo el cual va a liquidar
20	DIAS DE ATENCION SIN NOVEDAD	Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Corresponde al valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD	Registre el número total de días en los que se presentaron novedades, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	Corresponde al valor que viene calculado del Formato Seguimiento a suministros de alimentos servicios tercerizados de discapacidad. FOR-PSS-412. Aplica únicamente para CIAI
24	VALOR COSTO VARIABLE DIAS CON NOVEDAD	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona no asiste al centro, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAE
25	NUMERODIAS DE HOSPITALIZACION	Se registra el número total de días que se presentó la novedad de hospitalización. Aplica únicamente para CIAI
26	VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona es encuentra en Hospitalización, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
27	NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	Se registra el número total de días que se presentó la novedad de salida a medio familiar. Aplica únicamente para CIAI
28	VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Medio Familiar, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
29	TOTAL COSTO VARIABLE	Corresponde a la suma de los valores calculados en el numeral 21 23 25 y 27
30	TOTAL COSTOS VARIABLES	Corresponde a la sumatoria de cada una de las variables que componen el costo variable
31	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
32	ITEM	Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
33	VALOR MENSUAL	Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
34	VALOR DIARIO	Digite el valor diario del ítem según estructura de costos
35	NUMERO DE DIAS NOVEDAD	Digite el número de días de la novedad, es decir los días en que no se prestó el servicio mencionado en la casilla ítem
36	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde al VALOR DIARIO por el NUMERO DE DIAS NOVEDAD
37	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
38	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
40	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
41	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro
42	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION	Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla
43	NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Debe registrarse el nombre completo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8206
CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2
TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNO
PERIODO	01-04-2026 al 30-04-2026
DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	20
DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	30

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO																																		
CUPO	**Nº**	**IDENTIFICACION**	**PRIMER NOMBRE**	**SEGUNDO NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
1	1	1022331632	ADRIANA	CAROLINA	CORTES	GARCIA	1	NA	NA	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0
2	2	53048533	ANDREA	VIVIANA	BURGOS	JARA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
3	3	1033779167	ANDRES	MAURICIO	REDONDO	GOMEZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
4	4	79823151	BENJAMIN		CASTAÑEDA	AGREDO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
5	5	1030641294	CAMILO	ANDRES	BURGOS	PRIETO	1	NA	NA	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
6	6	19420943	CARLOS	ARTURO	SANCHEZ	BENITEZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	1	1	NA	NA	1	0	1	0	0	NA	NA	0	0	0	0
7	7	80113661	CARLOS	FELIPE	PERILLA	MARTINEZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
8	8	79597156	CARLOS	ROBERTO	FONSECA	ARREGOCES	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
9	9	1014244968	CRISTIAN	DAVID	GONZALEZ	LOPEZ	1	NA	NA	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
10	10	1032495853	DANIELA		CIFUENTES	RIOS	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
11	11	1016037419	DANIELA	ALEJANDRA	PARRA	RAMIREZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	0
12	12	1014268430	DAVID	ANDRES	LOPEZ	MOZO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1
13	13	1136909188	DAVID	CAMILO	MALAGON	CAMARGO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	1
14	14	1136910447	DAYAN	DURANI	CARREÑO	MATEUS	1	NA	NA	NA	NA	0	0	1	1	0	NA	NA	0	0	1	1	0	NA	NA	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
15	15	1010166981	DIEGO	FERNANDO	MARQUEZ	FANDIÑO	1	NA	NA	NA	NA	0	0	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1
16	16	79858467	EDGAR	FRANCISCO	MARTINEZ	MORENO	1	NA	NA	NA	NA	1	0	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
17	17	1015992732	ENRIQUE		GARCIA	VARGAS	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
18	18	1030608190	FABIAN	ALBERTO	QUIROGA	RUIZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
19	19	1012355239	GINA	PAOLA	ARIAS	AGUIRRE	0	NA	NA	NA	NA	0	1	0	0	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1
20	20	1030673490	HASBLEIDY	KATHERIN	CORTES	AVENDAÑO	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
21	21	52984045	JACQUELIN		CASTRO	BUITRAGO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	0	1	0	NA	NA	1	1	0	1	0	NA	NA	1	1	1	0
22	22	80164386	JEISON	ANDRES	CEPEDA	MURCIA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
23	23	1014300745	JEISSON	DARIO	CASTELLANOS	BARAJAS	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
24	24	1015424925	JHORMAN	ALEJANDRO	VILLALBA	MORENO	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
25	25	1022341470	DAZA	DAZA	SALGADO	DAZA	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0
26	26	1024563581	JOHN	SEBASTIAN	RANGEL	BUITRAGO	0	NA	NA	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0
27	27	1014292891	JUAN	SEBASTIAN	MAYORGA	YELA	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
28	28	1030605406	JURY	CATHERINE	FAJARDO	ALBARRACIN	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
29	29	1233506258	KEVIN	CAMILO	QUITIAN	GOMEZ	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	0	1	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
30	30	1000286142	LAURA	NATALY	BERNAL		0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1
31	31	79886640	MANUEL	HERNANDO	BELTRAN	SERRANO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
32	32	1004446046	MAURICIO	ANDRES	DIAZ	OSORIO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
33	33	1014220001	MIGUEL	EDUARDO	ROMERO	PEDRAZA	1	NA	NA	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
34	34	1032364688	NATALY		AGUDELO	GALLEGO	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1
35	35	1030649579	NIKOLAS	ALEXANDER	BADILLO	YEPES	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
36	36	80230948	NORBERTO		HERNANDEZ	SOACHA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
37	37	1019105207	OLGA	MAYERLY	VANEGAS	PAEZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
38	38	1014274526	RICHARD	MAURICIO	HOYOS	PAEZ	1	NA	NA	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
39	39	1030649016	ROMARIO		TRIVIÑO	VELOZA	0	NA	NA	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	0
40	40	1015434805	VALERIA		NARANJO	PRECIADO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	1
41	41	1014204222	WILLIAN	ALEXANDER	ROMERO	PEDRAZA	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
42	42	1014221958	YINA	DANIELA	SANTA	SOLANO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	0
43	43	1014235513	YULI	VIVIANA	FONSECA	AHUMADA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
44	44	1031142111	NIDIA	MARCELA	FARFAN	BARRERA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1
45	45	1007341602	MICHAEL	STEVEN	MALDONADO	PEREZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
46	46	80176963	WILLIAM		SUAREZ	CHAPARRO	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	0	0	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	0
47	47	1016066287	JUVENAL	ALFREDO	JIMENEZ	JIMENEZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
48	48	1233905827	SANTIAGO		VICTORINO	NARVAEZ	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
49	49	1014298733	BRAYAN	DUBAN	BELTRAN	IBAGON	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1
50	50	1233495869	JESUS	DAVID	HERNANDEZ	CUELLAR	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
51	51	1030685983	JOHN	FREDY	VARGAS	BOHORQUEZ	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
52	52	1233491865	JUAN	SEBASTIAN	MELO	SILVA	1	NA	NA	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	0	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1
53	53	1001048244	LAURA	VALENTINA	MORALES	ARTUNDUAGA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
54	54	1032450015	LINA	MARCELA	GONZALEZ	GALINDO	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
55	55	1030675356	LINDA	YENYFER	PEÑA	ARCHILA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
56	56	1046694165	CRISTIAN	CAMILO	LEON	GUZMAN	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	NA	0	0	1	1
57	57	1033720009	LEANDRO		YEPES	MARTINEZ	1	NA	NA	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	1	0	1	1	0	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1
58	58	1014202146	MARIA	TERESA	CRUZ	GAITAN	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
59	59	1022410892	WENDY	JOHANA	ORDOÑEZ	ANZOLA	1	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1
60	60	1033818131	HEIDY	GABRIELA	MELENGE	ARIAS	0	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	0
TOTALES							44	0	0	0	0	48	55	57	51	59	0	0	51	51	48	51	53	0	0	53	52	54	53	52	0	0	51	51	55	49

DIANA MARCELA GONZALEZ MORA
NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA — Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
CONTRATISTA/ASOCIADO — Escriba el nombre del contratista o asociado.
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA — Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
TIPO DE ATENCION — Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
PERIODO — En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mm/aa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mm/aa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
DIAS HABILES DEL PERIODO — Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO — Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
CUPO — Escriba el número de cupo a que corresponde la persona atendida en el periodo. Dos personas pueden tener un mismo número de cupo si una ha salido del centro mientras otra ha ingresado.
Nº — Escriba el consecutivo de personas atendidas en el periodo.
IDENTIFICACION — Registre el número de documento de identificación de la persona atendida durante el periodo.
NOMBRE COMPLETO — Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona atendida durante el periodo
CASILLAS PARA ASISTENCIA — Para registrar la asistencia la planilla cuenta con 31 columnas numeradas del 1 al 31, que corresponden al máximo número de días en un mes calendario. Se debe registrar la asistencia sobre el día calendario correspon
Cada casilla se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

SIMBOLO	SIGNIFICADO	OBSERVACIÓN
1	ASISTIÓ	Cuando la persona asiste se registra el número uno "1"
0	NO ASISTIÓ	Cuando la persona no asiste se registra el número cero "0"
NA	NO APLICA	Cuando el día no corresponde a un día de atención dentro del periodo se registra "NA"

DIAS DE ATENCION — Casilla formulada correspondiente a la sumatoria de los días en que se realizó atención a la persona durante el periodo. Es la sumatoria horizontal de todas las casillas de asistencia.
DIAS SIN ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a los días en que no se realizó atención a la persona dentro del periodo. Es la diferencia entre el número total de días de atención durante el periodo menos los días de atención.
NOVEDAD — Registre el(los) número(s) consecutivo(s) correspondiente a la novedad registrada en el formato "Cuadro de novedades para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-171"
OBSERVACIONES — Anote cualquier observación que se considere pertinente.
TOTALES — Casilla formulada que corresponde a la sumatoria de las columnas "DIAS DE ATENCION" y "DIAS SIN ATENCION"

FIRMA DEL COORDINADOR: NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del(a) coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla. Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8206
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNO
5	PERIODO	01-04-2026 al 30-04-2026
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	20
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	30

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
14	1	1136910447	DAYAN	DURANI	CARREÑO	MATEUS	SUSPENSION	22/04/2026					Suspension a partir del 22 de abril del 2026

19	DIANA MARCELA GONZALEZ MORA	21	FRANCIA ORDOÑEZ VELASCO	23	
20	NOMBRE DEL COORDINADOR (A)	22	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	24	NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1 :ONVENIO Y VIGENCIA Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.

2 .TISTA/ASOCIADO Escriba el nombre del contratista o asociado.

3 NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA idad operativa en la cual se presta el servicio.

4 DE ATENCIÓN Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.

5 PERIODOba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.

6 ILES DEL PERIODO Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.

7 S FIJOS DEL PERIODO Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.

8 CUPO Escriba el número de cupo a que correponde la persona atendida en el periodo, acorde con el control de asistencia.

9 Nº Escriba el número consecutivo de la novedad. Solo se relaciona la persona que tiene novedad. Por novedad se registra un renglón, por tanto una persona puede estar relacionada tantas veces como novedad tenga en el periodo.

10 NTIFICACION Registre el número de documento de identificación de la persona a la que se le relaciona la novedad.

11 RE COMPLETO Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona a la que se le relaciona la novedad.

12 DE NOVEDAD registre la sigla según el tipo de novedad que corresponda, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

CLASE DE NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	SIGLA
INGRESO	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones)	IS
	Comienzo de atención (Por inicio de convenio/contrato)	ICA
EGRESO	Egreso el servicio*	ES
	Finalización de atención Por terminación del convenio/contrato	EFA
TRASLADO	Ingreso al Centro por Traslado	TIC
	Egreso del Centro por Traslado	TEC
ACTIVIDAD	Hospitalización	AH
	Salida Medio Familiar	AMF
	Actividad Extramural	AE

*Según los Criterios de Egreso contemplados en la Resolución vigente

Si una persona presenta durante el periodo varias veces la misma novedad, debe registrarse en un renglón diferente cada una.

13 :CHA INICIO Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad.

14 RA DE INICIOegistra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.

15 :CHA FINAL Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad.

16 ORA FINALta la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.

17 SIN ATENCIÓN Se registra el número total de días que no se presentó atención como consecuencia de la novedad.

18 ÓN DE LA NOVEDAD Se realiza una descripción de la novedad.

19 NADOR(A) DEL CENTRO Sobre la línea va la firma del(a) Coordinador(a) del Centro, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.

20 DINADOR(A) DEL CENTRO Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro

21 RESENTANTE LEGAL Sobre la línea va la firma del(a) Representante Legal, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.

22 PRESENTANTE LEGAL Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro

23 :OFESIONAL SIRBE Sobre la línea va la firma del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información consignada en la planilla conla infomación en SIRBE.

24 ROFESIONAL SIRBE Debe registrarse el nombre completo del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información en SIRBE.

egún la necesidad de reistro de novedades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código: FOR-PSS_416
Versión: 0
Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986
Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	7490-2024	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2	
4. PERIODO	1/04/2026	30/04/2026

														SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES								
1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN	5. No CONTRATO	6. TIPO DE	7. FECHA DE	8. FECHA	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización	10. NOMBRE DE LA	11. VALOR UNITARIO	11. VALOR UNITARIO	12. RETEICA (Si	13. SALARIO	14. AUXILIO DE	15. IBC	16.SALUD	17. PENSION	18. RIESGOS	18.CAJA DE	19. ICBF	20. SENA %	21. PRIMA %		23. CESANTIAS	24. INTERESES	26. DOTACION	27. RECARGOS	28.TOTAL	29. ENTIDAD	30. No	31. FECHA
1	Diana Marcela Gonzalez Mora	20.965.541	Coordinadora	2339	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 1 dia		$ 5.299.020,00	$ 5.122.386	$ 49.482	$ 5.072.904	N/A	$ 2.048.954	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 5.072.904			
2	Karol Lisset Fandiño Remolina	1.032.487.387	Psicologa	2340	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE			$ 4.541.715,00	$ 4.541.715	$ 43.873	$ 4.497.842	N/A	$ 1.816.686	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.497.842			
3	Karen Daniela Cristancho	1.031.174.644	Trabajo Social	2368	Prestacion de servicios	19/08/2025	VIGENTE			$ 4.541.715,00	$ 4.541.715	$ 43.873	$ 4.497.842	N/A	$ 1.816.686	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.497.842			
4	Cindy Vanessa Montiel Tabio	1.018.498.979	Terapeuta Ocupacional	2342	Prestacion de servicios	26/05/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 3 dias		$ 4.541.715,00	$ 4.087.544	$ 39.486	$ 4.048.058	N/A	$ 1.635.017	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.048.058			
5	Karen Julieth Fajardo Sanchez	1.023.886.263	Educacora Especial	2343	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 10 dias		$ 4.541.715,00	$ 3.027.810	$ 29.249	$ 2.998.561	N/A	$ 1.211.124	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.998.561			
6	Brian Steven Mojica Patarroyo	1.022.360.307	Educador Fisico	2344	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE			$ 4.541.715,00	$ 4.541.715	$ 43.873	$ 4.497.842	N/A	$ 1.816.686	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.497.842			
7	Martha Cecilia Arteta Alvarez	1.095.815.372	Nutricionista	2345	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE			$ 4.541.715,00	$ 4.541.715	$ 43.873	$ 4.497.842	N/A	$ 1.816.686	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.497.842			
8	Diana Carolina Lopez Rodriguez	1.015.411.954	Tecnologa de Alimentos	2346	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 1 dia		$ 2.979.130,00	$ 2.879.826	$ 27.819	$ 2.852.007	N/A	$ 1.151.930	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.852.007			
9	Linda Carolina Pachon Ortiz	1.024.500.734	Tecnico Ambiental	2347	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE			$ 2.751.905,00	$ 2.751.905	$ 26.583	$ 2.725.322	N/A	$ 1.100.762	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.725.322			
10	Lida Marcela Trujillo Zambrano	30.507.647	Auxiliar Administrativo	2348	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 2 dias		$ 2.751.905,00	$ 2.568.445	$ 24.811	$ 2.543.633	N/A	$ 1.027.378	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.543.633			
11	Adriana Patricia Buitrago Mora	52.731.585	Auxiliar de Enfermeria	2413	Prestacion de servicios	13/05/2025	VIGENTE			$ 2.561.835,00	$ 2.561.835	$ 24.747	$ 2.537.088	N/A	$ 1.024.734	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.537.088			
12	Jose Enrique Forero Peña	1.026.579.531	Tallerista 1	2412	Prestacion de servicios	22/12/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 1 dia		$ 2.975.250,00	$ 2.876.075	$ 27.783	$ 2.848.292	N/A	$ 1.150.430	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.848.292			
13	Catalina Cotrino Rivera	1.098.726.464	Tallerista 2	2351	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE			$ 2.975.250,00	$ 2.975.250	$ 28.741	$ 2.946.509	N/A	$ 1.190.100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.946.509			
14	Luz Mary Coronado	30.566.458	Manipuladora de Alimentos 1	2352	Prestacion de servicios	12/05/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 10 dias		$ 2.442.795,00	$ 1.628.530	$ 15.732	$ 1.612.798	N/A	$ 651.412	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 1.612.798			
15	Daniel Alexander Soler	100.215.267	Manipuladora de Alimentos 2	2380	Prestacion de servicios	20/10/2025	VIGENTE	No prestación de servicio por 3 dias		$ 2.442.795,00	$ 2.198.516	$ 21.238	$ 2.177.278	N/A	$ 879.406	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.177.278			
16	Olfa Omeris Herrera Chquillo	52.713.832	Servicios Generales 1	2354	Prestacion de servicios	9/05/2025	VIGENTE			$ 2.442.795,00	$ 2.442.795	$ 23.597	$ 2.419.198	N/A	$ 977.118	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.419.198			
17	Sandra Milena Barbosa Camargo	52.825.182	Servicios Generales 2	2355	Prestacion de servicios	16/06/2025	VIGENTE			$ 2.442.795,00	$ 2.442.795	$ 23.597	$ 2.419.198	N/A	$ 977.118	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.419.198			
															$ 0													$ 0			
															$ -													$ 0			

FRANCIA ORDOÑEZ VELASCO
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

34
35

NOMBRE REVISOR FISCAL

34
35

IBRE CONTADOR PUBLICO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACION FACTURAS PRESENTADAS	Código: FOR-PSS-415 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA: 8206-2025
2. CONTRATISTA/ASOCIADO:FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO -FIPADH
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA:CENTRO INTEGRARTE ATENCION EXTERNA GRUPO 2
4. PERIODO: 01-04-2026 al 30-04-2026

ITEM	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÓN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
1	TALENTO HUMANO	CERTIFICACION	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO "FIPADH" NIT: 900450947 – 4	ABRIL	$ 55.730.571	$ 55.730.571	30/04/2026
2	ASEO INSTITUCIONAL	1283	COMERCIALIZADORA DAGS NIT 1071331669-6	ABRIL	$ 1.382.948	$ 2.476.172	1/04/2026
3	ASEO INSTITUCIONAL	10484	PLASTICOS ALFARO NIT 51808684-2	ABRIL	$ 2.654.677		1/04/2026
4	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES	CERTIFICACION	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO "FIPADH" NIT: 900450947 – 4	ABRIL	$ 2.018.058	$ 1.829.754	1/04/2026
5	BIENES CONSUMIBLES	4009	RICARDO CARROAZO NIT 19405745-7	ABRIL	$ 2.138.964	$ 864.302	1/04/2026
6	BIENES CONSUMIBLES	4010	RICARDO CARROAZO NIT 19405745-7	ABRIL	$ 1.068.413		1/04/2026
7	BIENES CONSUMIBLES	4011	RICARDO CARROAZO NIT 19405745-7	ABRIL	$ 1.869.002		1/04/2026
8	BIENES CONSUMIBLES	4025	RICARDO CARROAZO NIT 19405745-7	ABRIL	$ 2.354.725		17/04/2026
9	BIENES CONSUMIBLES	4026	RICARDO CARROAZO NIT 19405745-7	ABRIL	$ 1.945.015		17/04/2026
10	VIGILANCIA	VAS 1850	SEGURIDAD PRIVADA ASESORIAS Y SERVICIOS LTDA NIT 830049560-6	ABRIL	$ 5.620.206	$ 5.513.921	20/04/2026
11	MEDIOS TECNOLOGICOS	CUENTA DE COBRO	BRAULIO HERNANDEZ SANCHEZ NIT 1032366375-	ABRIL	$ 1.197.823	$ 497.832	30/04/2026
12	ESPACIO FISICO FUNCIONAL	CUENTA DE COBRO	FLOR MYRIAM CORREDOR SANCHEZ NIT 35495491	ABRIL	$ 7.353.901	$ 14.707.802	30/04/2026
13	ESPACIO FISICO FUNCIONAL	CUENTA DE COBRO	JORGE ENRIQUE CORREDOR SANCHEZ	ABRIL	$ 7.353.901		30/04/2026
14	TRANSPORTE	FE 276	INVERSIONES VANTUR SAS NIT 901269483-8	ABRIL	$ 42.110.173	$ 42.110.173	30/04/2026
SUBTOTAL COSTOS FIJOS						$ 123.730.527	

COSTOS POR REALIZACION

ITEM	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÓN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
1	SERVICIOS PUBLICOS	391548949-3	ENEL COLOMBIA SA ESP NIT 860063875-8	14/03/2026 al 13/04/2026	$ 395.050	$ 395.050	27/04/2026
2	SERVICIOS PUBLICOS	391584161-9	ENEL COLOMBIA SA ESP NIT 860063875-8	14/03/2026 al 13/04/2026	$ 159.870	$ 159.870	27/04/2026
3	SERVICIOS PUBLICOS	GAS 352	ANDREWGAS NIT 1028480354-4	ABRIL	$ 236.000	$ 236.000	20/04/2026
4	SERVICIOS PUBLICOS	42157967417	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP NIT 899999094-1	23/01/2026 AL 24/03/2026	$ 813.500	$ 813.500	27/04/2026
5	SERVICIOS PUBLICOS	10472880219	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP NIT 899999094-1	23/01/2026 AL 24/03/2026	$ 142.160	$ 142.160	27/04/2026
4	SERVICIOS PUBLICOS	EB 000342774985	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá NIT 899.999.115-8	ABRIL	$ 173.429	$ 173.429	27/04/2026
SUBTOTAL COSTOS POR REALIZACION						**$ 1.920.009**	

FRANCIA DORIS ORDOÑEZ VELASCO
REPRESENTATE LEGAL
FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH

Servicio / Estrategia

Centro Integrarte Atención Externa

Unidad Operativa/ Subdirección Local

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2

ELABORADO POR:

Karol Lisset Fandiño Remolina – Psicóloga

Karen Daniela Cristancho Sierra– Trabajadora social

Martha Cecilia Arteta Avarez- Nutricionista

Bryan Steven Mojica Patarroyo - Educador Físico

Karen Julieth fajardo Sánchez - Educadora Especial

Adriana Buitrago – Auxiliar de Enfermería

Cindy Vanessa Montiel- Terapeuta ocupacional

José Forero – Tallerista

Catalina Cotrino Rivera –Tallerista

REVISADO POR:

Diana Marcela González Mora - Coordinadora

Mes: Abril del 2026

INTRODUCCIÓN

Durante el periodo reportado correspondiente al año 2026, el proceso de fortalecimiento de habilidades y destrezas de los integrantes del CIAE-G2 evidenció avances significativos, en gran medida gracias al acompañamiento y apoyo constante de las redes familiares. Este respaldo favoreció la consolidación de los aprendizajes adquiridos en los talleres desarrollados desde la unidad operativa, permitiendo su continuidad en los espacios de juego y esparcimiento en el hogar, así como la efectiva transferencia de saberes al contexto familiar.

En este sentido, se promovió la participación de los adultos en diversas actividades productivas orientadas al desarrollo de sus potencialidades, tales como bisutería, pintura en tela y elaboración de alimentos, elaboración de lienzos y arte Country el pasado 17 de abril se realizó una feria productiva donde los participantes pusieron en práctica sus conocimientos y se empoderan con sus emprendimientos. De manera complementaria, se fortalecieron las Actividades de la Vida Diaria (AVD) y las Actividades Instrumentales de la Vida Diaria (AIVD), junto con la promoción del autocuidado y los hábitos de higiene personal, actividades deportivas donde se evidencian avances importantes en la autonomía, la independencia y la participación activa de los participantes.

Asimismo, se gestionaron y consolidaron vínculos interinstitucionales con entidades como la Cámara de Comercio, Universidad del Rosario, el IDRD parque Mundo aventura, Centro Memoria, con el propósito de generar oportunidades que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo integral de los usuarios en diversos contextos.

1. DATOS GENERALES

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

SERVICIO	TIPO DE POBLACIÓN	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	MUJER	INTER SEXUAL	0 – 5 AÑOS	6-9 AÑOS	10-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18 -59 AÑOS				
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2	Personas con discapacidad	38	22	0					60	0	0	0	60
	Personas Cuidadoras	6	54	0					60				
	TOTAL									0	0	0	60

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMA DE APOYOS REQUERIDO

SERVICIO	Sistemas de Apoyos	Enfoque Diferencial

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Personas con Apoyos Intermitentes	Personas con Apoyos Limitados	Personas con Apoyos Extensos	Personas con Apoyos Generalizados	Personas Indígenas	Personas Afrodescendientes	Personas Raizales	Personas Palenqueros	Personas ROM	Personas Víctimas del Conflicto Armado	Personas LGBTI	Personas en flujo migratorio
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2	3	56	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	3	56	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

2. EJE DE VIDA INDEPENDIENTE
3.

3.1 PLAN PERSONALIZADO DE APOYO Y PLAN PERSONALIZADO DE ASISTENCIA

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2	6	0

¿En qué aspectos se ajustaron los planes?

Desde el programa de habilidades emocionales para sentir la inclusión se plantean propuestas de planes y ajustes razonables orientados a la implementación de diversas actividades y estrategias que los participantes pueden aplicar en su vida diaria, estas propuestas incluyen el uso de apoyos visuales, estructuración y establecimiento de metas en pasos concretos, espacios de regulación emocional como la respiración y la relajación, así como el fortalecimiento de habilidades sociales, el propósito de estas acciones es promover la automotivación, la capacidad de autogestión, la tolerancia a la frustración, la persistencia y la disciplina frente a sus metas, favoreciendo progresivamente el desarrollo de la autonomía e independencia en los diferentes contextos en los que se desenvuelven.

Se desarrollaron diversas estrategias orientadas a sensibilizar a la población sobre la importancia del autocuidado. A nivel cualitativo, se evidenció una participación activa de los participantes , quienes manifestaron mayor interés en incorporar prácticas de higiene diaria y cuidado personal como parte de su rutina.
Como parte de las acciones implementadas, se promovió una jornada de belleza no solo como un espacio de bienestar, sino también como una estrategia pedagógica para reforzar la autoestima y la importancia de la higiene menor. Durante esta actividad, los participantes recibieron orientación sobre el cuidado del cabello, la piel y la presentación personal, generando un impacto positivo en su percepción del autocuidado.

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA

Durante el mes de abril, las intervenciones individuales y grupales que se implementaron desde el programa de habilidades emocionales para sentir la inclusión permitieron consolidar estrategias, herramientas y actividades que fortalecen la autonomía e independencia de los participantes,

evidenciándose logros generales frente a la toma de decisiones, la regulación emocional y las habilidades sociales, se destaca el uso de fichas de apoyo emocional para identificar y manejar emociones, la construcción de metas personales mediante pasos organizados que facilitan el cumplimiento de responsabilidades diarias y la aplicación de técnicas de respiración, aromaterapia y automasajes para el manejo del estrés y la ansiedad. Asimismo, se fortalecieron habilidades de comunicación asertiva, establecimiento de límites y responsabilidad afectiva, favoreciendo relaciones más saludables, estas herramientas pueden implementarse en la vida diaria en el hogar y otros entornos, permitiendo a los participantes gestionar sus emociones, organizar sus actividades, resolver situaciones de manera más adecuada y actuar con mayor seguridad, lo que contribuye directamente a su independencia y al desarrollo progresivo de su autonomía.

Se desarrollaron actividades individuales y grupales orientadas al fortalecimiento de la autonomía, la participación activa y la independencia funcional. En este proceso, se implementaron estrategias enfocadas en el entrenamiento de rutinas de autocuidado, tales como la presentación personal, el cuidado de la imagen y la organización del espacio personal, promoviendo el reconocimiento de su importancia en contextos sociales.

Los participantes lograron iniciar y mantener estas rutinas con apoyo verbal ocasional, evidenciando una mayor disposición, mejor seguimiento de instrucciones y participación activa. Asimismo, se observó una disminución progresiva en la necesidad de acompañamiento físico.

De igual manera, se promovieron actividades relacionadas con la participación comunitaria. En el marco de las habilidades ocupacionales, durante el mes de abril se llevó a cabo una feria de servicios en la que se presentaron diversos emprendimientos artísticos, de bisutería y de alimentación. Además, se desarrollaron actividades lúdico-recreativas como presentaciones de baile y canto.

En este espacio se evidenció un avance significativo en los procesos de emprendimiento de los participantes del Centro Integrarte, grupo 2, destacándose su compromiso, creatividad y fortalecimiento de habilidades.

El trabajo desarrollado durante el mes de abril, desde habilidades conceptuales con los participantes generó resultados altamente positivos en la adquisición y fortalecimiento de habilidades tanto conceptuales como tecnológicas. A través de las diferentes articulaciones con el Colegio Integrado de Fontibón, los participantes tuvieron la oportunidad de experimentar de primera mano el uso del computador y el acceso a internet, lo cual facilitó procesos de aprendizaje más dinámicos e interactivos. Estas experiencias promovieron significativamente el desarrollo de habilidades comunicativas, tales como la escritura, la lectura y la oralidad, mediante el uso de diversas narrativas digitales. Asimismo, se fomentó la integración del uso creativo de la tecnología móvil y de aplicaciones de realidad aumentada como herramientas innovadoras para el aprendizaje, la exploración y la construcción de conocimiento. Este enfoque permitió no solo fortalecer competencias digitales, sino también incentivar la curiosidad, el pensamiento crítico y la participación activa de los participantes en su propio proceso formativo.

Durante el mes de Abril dentro del programa de habilidades motoras para disfrutar la inclusión, se ha seguido ampliando el fortalecimiento de sus capacidades cognitivas, en donde cada participante se tracen metas u objetivos medibles, generando a ellos exigirse de forma autónoma y buscando su progresión constante, en las actividades del programa. Lo cual ha venido evidenciado respuestas positivas en la gran mayoría de participantes ya que se logra identificar mayores niveles de resistencia en las actividades físicas y pre deportivas; A nivel de las prácticas deportivas se siguen generando habilidades de liderazgo y

reconocimiento de reglas y gestos técnicos de los diferentes deportes a abordar y permitiendo que los participantes realizarán ejercicios de liderazgo y trabajo en equipo, aumentando sus niveles de autonomía en las actividades diarias. A nivel de los programas externos al Centro como el programa de Escuela de la Bici del IDRD se siguen aumentando la cantidad de participantes que suman experiencia y autonomía en sus desplazamientos requiriendo menos apoyos para mantener el equilibrio..

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones individuales realizadas en el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas en el mes con los participantes
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2	70	45

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA LA SALUD

Durante el mes de abril se brindó atención a un total de 60 participantes desarrollando las siguientes acciones: acompañamiento en el ingreso recepción de ruta, desinfección y lavado de manos, se indaga en el ingreso novedades de físicas y mentales, acompañamiento en las salidas pedagógicas y recreativas fuera de la fundación, seguimiento de citas médicas, llamadas a referentes, acompañamiento en el suministra de medicamentos, actividades de promoción y prevención, reforzar la educación en autocuidado y adherencia a tratamientos, continuar con seguimientos a casos con novedades de salud.

Durante el mes se evidencio que los participantes en su mayoría presentan buena disposición frente a las actividades de autocuidado, especialmente en el autocuidado, en el lavado y desinfección de manos al ingreso y durante la jornada.

Se realizó acompañamiento constante en la administración de medicamentos, garantizando el cumplimiento de los tratamientos formulados. En cuanto a hábitos de higiene se fortaleció el cepillado dental y práctica de autocuidado, observándose avances en la adherencia de varios participantes.

Durante el ingreso en la ruta se mantuvo supervisión para verificar el estado general de los participantes, permitiendo identificar oportunamente novedades en salud.

En las salidas a parques y actividades externas, los participantes mostraron adecuada participación y comportamiento, siguiendo indicaciones del personal y manteniendo medidas básicas de cuidado.

De igual manera se fortaleció el seguimiento a citas médicas, odontológicas y con especialistas, realizando llamadas a los referentes familiares con el fin de promover la asistencia oportuna y mantener al día los procesos de salud en los participantes.

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

Se efectuó el tamizaje nutricional al 100% de los participantes durante el mes de abril 2026 y se diligenció y reportó la matriz de clasificación nutricional y reporte pertinente en el drive del componente de alimentación y nutrición, subcomponente de Vigilancia Nutricional.

Durante el mes de abril de 2026, se socializó la derivación dietaria generada del tamizaje antropométrico y las modificaciones pertinentes al talento humano de la unidad operativa para garantizar la entrega y el cumplimiento de las dietas establecidas.

Se realiza diligenciamiento de la matriz del informe individual de la vigilancia nutricional a los 60 participantes (100%) para verificar la evolución del estado nutricional, además, la formulación de la intervención nutricional y la reformulación de los objetivos nutricionales. Se efectúa la socialización del informe individual de la vigilancia nutricional dirigido a los referentes familiares para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en anexo técnico.

Elaboración del formato de derivaciones dietarias y su implementación al 100% de los participantes, con su respectiva publicación durante el mes de abril 2026, teniendo en cuenta los ajustes a planes dietarios de todos los participantes con requerimiento especial, al igual que aumento en actividad física diaria, como complemento al plan dietario para reducción de peso o mantenimiento de peso, de acuerdo con requerimiento individual.

Se realizó durante el mes de abril de 2026, la socialización sobre minuta patrón, derivación dietaria y criterios de la operación del servicio de alimentos, dirigido al 100% del personal manipulador de alimentos, se enfatizó en reforzar los procesos de buenas prácticas de manufactura en la actividad de almacenamiento de los alimentos dando alcance a los criterios de la operación del servicio de alimentos.

Implementación del Plan de saneamiento en el servicio de alimentos a través del diligenciamiento de las listas de chequeo con el fin de garantizar el suministro de un alimento inocuo y seguro a los participantes.

Se realizó la sesión 10 contemplado en el plan de información, educación y comunicación (IEC) para la disminución de pérdidas y desperdicios de alimentos en conjunto con la tecnóloga de alimentos, mediante la actividad " Cocina Aprovecha" dirigido a 5 participantes equivalente al 8%, para propender en la reducción de los desperdicios de los alimentos y producir impactos económicos, ambientales y en la seguridad alimentaria y nutricional.

Se cumplió con la sesión 10 en el marco de la estrategia IEC de promoción de huertas comunitarias y agricultura urbana a los participantes, ejecutado con articulación con el área ambiental mediante la actividad “Ampliación de la huerta” con el fin de fortalecer los conocimientos y prácticas de mantenimiento, resiembra y cuidado de las plantas en una huerta, promoviendo la corresponsabilidad, el autocuidado ambiental y la producción de alimentos saludables.

Se desarrolló la sesión 10 contemplado en el plan IEC para la promoción de las prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, consiste en la actividad “Picnic saludable” dirigida a los referentes familiares del centro, con el objeto de incentivar prácticas de preparación y consumo de alimentos saludables en familia o comunidad, comprender los efectos sobre la salud del alto consumo de sodio y sal relacionando los sustitutos del mismo en la alimentación cotidiana y fomentar la elección de alimentos naturales y mínimamente procesados en espacios cotidianos como salidas o reuniones.

Se realizó la base de consolidación de la estrategia IEC de promoción de las prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física del mes de abril de 2026.

Supervisión y acompañamiento durante los tiempos de alimentación al 100% de los participantes, observando y verificando el comportamiento alimentario de los participantes en servicio activo, con el objetivo de tomar medidas pertinentes.

Se realiza reporte, control y medición de los desperdicios y pérdidas de los alimentos generados en la unidad operativa durante el mes de abril de 2026.

Verificación al cumplimiento de la derivación dietaria, de acuerdo con el ciclo de menús de derivado de 20 días, establecido por la SDIS.

4. EJE DE FAMILIAS INCLUSIVAS

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	De las intervenciones realizadas con familia		¿Cuántas visitas domiciliarias se realizaron durante el mes y que profesionales las lideraron?
		¿Cuántas son intervenciones individuales?	¿Cuántas son las intervenciones grupales con familia?	
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2	14 intervenciones de familia individuales y grupales	4 intervenciones individuales con familia	10 intervenciones grupales con familia	6 visitas domiciliarias, trabajo social, psicología y terapia ocupacional
TOTAL	14	4	10	6

Observaciones.

Durante el mes de abril se llevaron a cabo 14 intervenciones familiares, distribuidas en 4 intervenciones individuales, 10 intervenciones grupales adicionales y 6 visitas domiciliarias.

Las intervenciones individuales, realizadas desde el área de Trabajo Social, se desarrollaron de acuerdo con las necesidades identificadas en las dinámicas familiares, brindando orientación y acompañamiento específico en cada caso. En estos espacios se trabajó el fortalecimiento de la comunicación asertiva, así como la implementación de estrategias para la resolución de conflictos.

Por su parte, las intervenciones grupales se desarrollaron en el marco de los espacios de respiro y acompañamiento, orientadas al fortalecimiento de la autonomía e independencia de los participantes, promoviendo habilidades para la vida diaria y la interacción social en entornos inclusivos.

Adicionalmente, se efectuaron 6 visitas domiciliarias, lideradas por el equipo interdisciplinario conformado por Trabajo Social, Psicología y Terapia Ocupacional, con el objetivo de realizar seguimiento integral, brindar acompañamiento en el entorno familiar y aportar a la construcción del Plan de Atención Personal (PP). Estas acciones permitieron fortalecer los procesos de atención familiar, identificar factores de riesgo

y protección en los hogares, y promover estrategias orientadas al bienestar de los participantes y sus

SERVICIO	No. de grupos reflexivos realizados	No. de referentes familiares por grupo reflexivo	Temática abordada	No de Jornadas adaptativas realizadas durante el mes	No. de referentes familiares asistentes	No de jornadas formativas y pedagógicas realizadas	No. de referentes familiares por actividad	Temática abordada
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2	2 Grupos reflexivos	15 referentes familiares	- Sexualidad y afectividad en personas con discapacidad	Registre el número de jornadas adaptativas realizadas durante en el período de reporte	Registre el número de referentes familiares en jornadas adaptativas realizadas durante en el período de reporte	1 Jornada Pedagogica	18 referentes familiares	- Identidad del cuidador: ¿quién soy más allá del cuidado?
TOTAL	2	15		2	18	1	18	

cuidadores. Asimismo, se favoreció la articulación entre las familias y los diferentes servicios institucionales, facilitando el acceso a recursos y mejorando la adherencia a los procesos de intervención.

4.2 INTERVENCIONES GRUPALES CON FAMILIA

Observaciones

En el primer momento de la actividad “Construcción de la red” se implementó una dinámica rompehielo en la que los referentes familiares se organizaron en círculo. Se utilizó un ovillo de lana como elemento central para simbolizar el tejido social, permitiendo que, a medida que se iba formando la red, cada familia expresara en qué podía brindar apoyo o en qué aspectos su núcleo familiar requería acompañamiento. Esta actividad tuvo como propósito promover la construcción de una red comunitaria basada en la empatía, la solidaridad y el fortalecimiento de las dinámicas familiares.

Posteriormente, se generó un espacio de reflexión a partir de preguntas orientadoras cómo: ¿Qué sentimos al ver la red formada?, ¿Qué tipo de apoyos necesitamos con mayor frecuencia? y ¿Cómo podemos apoyarnos fuera de este espacio? Esto dio lugar a un círculo de diálogo e intercambio de saberes, orientado al fortalecimiento de redes de apoyo entre las familias. Durante este espacio se evidenció que, en muchos casos, las familias enfrentan barreras sociales como el aislamiento, la sobrecarga en las labores de cuidado y la falta de espacios accesibles de participación. En este sentido, la actividad permitió favorecer la interacción social, el reconocimiento mutuo y la construcción de vínculos solidarios, facilitando no solo el apoyo emocional, sino también el intercambio de información, recursos y estrategias de afrontamiento

4.3 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DE LA PERSONA CUIDADORA

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	No de personas cuidadoras asistentes a la actividad o temática abordada
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 2	Familias que Acompañan, redes que sostienen	17 referentes familiares

Observaciones.

En el eje de familias inclusivas

Se desarrolló un picnic familiar como un espacio de respiro, orientado a brindar a los referentes familiares un momento de descanso y desconexión de las responsabilidades cotidianas asociadas al cuidado. Este encuentro permitió disfrutar de un ambiente recreativo y de convivencia, favoreciendo el bienestar emocional, la integración familiar y la reducción de la sobrecarga del rol cuidador, promoviendo así un tiempo significativo de autocuidado y relajación dentro de un entorno comunitario.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJE ENTORNOS INCLUSIVOS

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial proyectada	No de acciones de articulación transectorial realizadas	No. de personas con discapacidad que participan en el mes en el entorno de inclusión o de participación	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes para la apertura de espacios de inclusión o de participación
EDUCATIVO	1	1	60	UNIVERSIDAD LIBRE
EDUCATIVO	1	1	15	CENTRO MEMORIA PAZ Y RECONCILIACIÓN
RECREATIVO	1	1	20	PARQUE MUNDO AVENTURA
RECREATIVO	1	1	15	CDC BELLA VISTA
RECREATIVO	1	1	40	IDRD ESCUELA DE LA BICI
TOTAL	5	5	142	

6. LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES O PERSONAS CUIDADORAS

- Programa de habilidades motoras para disfrutar la inclusión

Se logra una nueva articulación de la mano del IDRD en donde se programa una salida recreativa al Parque Mundo Aventura con 20 participantes del Centro que durante el mes han tenido un reconocimiento a nivel de participación activas en la diferentes áreas del servicio incentivando su buen desarrollo de habilidades. Con este espacio se buscó también generar en la población espacios de inclusión social desde un parque Temático.

También dentro del programa de Escuela de la Bici, se logra el aumento nuevamente de 2 participantes que evolucionaron en sus habilidades sobre la bicicleta demostrando mayor evolución del grupo en el programa del IDRD y pasando de nivel de aprendizaje a montar bicicleta con pedales de forma autónoma.

- programa de cuidado y salud

Se observa que los participantes han mejorado mucho en su autonomía y ahora son más independientes en sus rutinas de aseo y cuidado personal. También se logró mantener al día la administración de medicamentos y el cumplimiento de los tratamientos, asegurando que todos se mantengan estables y bien de salud. Se logró la cobertura del 100% de los participantes (60) en actividades de promoción y cuidado de la salud.Se fortalecieron los hábitos de higiene personal, evidenciando que la mayoría de los participantes realiza lavado de manos y cepillado dental de manera independiente, con un 90% de ejecución adecuada en este último (con supervisión). Se promovió la autonomía en el autocuidado, observándose mayor independencia en las rutinas diarias de los participantes. Se garantizó la administración y adherencia a tratamientos médicos en los 7 participantes con medicación, de los cuales la mayoría reconoce horarios y cumple con las tomas indicadas.

Cumplimiento en la administración de medicamentos, garantizando mayor adherencia a los tratamientos.

Avance en el seguimiento de fórmulas médicas verificando su vigencia y uso adecuado.

Mejora en la comunicación con referentes familiares, mediante llamadas y acompañamiento constante

- Programa de nutrición y alimentación

Durante el mes de abril 2026, se logró el establecimiento de las modificaciones en las derivaciones dietarias al 100% de los participantes, a partir de la clasificación nutricional y las patologías de base presentadas con adherencia al plan alimentario instaurado.

Se logró el mantenimiento del estado nutricional normal en el 57% de los participantes del centro, se observó 6 participantes con clasificación nutricional de delgadez equivalente al 10%, respecto al estado nutricional de malnutrición por exceso se evidenció el 33% equivalente a 20 participantes, además, se visualizó adherencia a los planes de alimentación establecidos, con aceptación y agrado en el consumo de los alimentos suministrados.

Se fomentaron las prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física mediante una actividad

ejecutada “Picnic saludable” con el objetivo principal de mejorar la salud y el bienestar de las personas con discapacidad. Estas prácticas ayudan a prevenir enfermedades crónicas no transmisibles, mantener un peso saludable, y mejorar la calidad de vida en general.

Se logra promover en los participantes, la importancia en la seguridad alimentaria, la promoción de prácticas sostenibles, la recuperación de espacios públicos, el aprendizaje de habilidades en agricultura y la conciencia ambiental, además de la generación de ingresos y la mejora de la salud física y mental.

Se concientizó sobre la importancia de evitar el desperdicio de los alimentos en la seguridad alimentaria, la sostenibilidad ambiental y a nivel socio económico. Los asistentes adquirieron conocimientos sobre técnicas de aprovechamiento (conservas, postres, infusiones, sopas, etc.).

- Eje Vida Independiente para la Inclusión

Se evidenció en 6 participantes un mayor reconocimiento e implementación de ajustes razonables, lo que permitió mejorar la comprensión de las actividades, favorecer una participación más activa y lograr una mayor apropiación de los aprendizajes; asimismo, estos participantes utilizaron de manera progresiva espacios de relajación y técnicas de respiración en momentos de ansiedad, alcanzando mayor estabilidad emocional durante actividades y eventos.

Por otra parte, 10 participantes lograron una mayor apropiación de herramientas prácticas para la vida diaria, lo que les ha permitido gestionar sus emociones, organizar sus acciones y proyectarse con mayor claridad hacia su futuro, fortaleciendo así su proceso de autonomía e independencia.

Se promueve mayor participación activa en entornos cotidianos en 12 participantes , reflejada en el cumplimiento de responsabilidades personales y mayor implicación en actividades del servicio y del hogar.

Se fortalecieron habilidades ocupacionales y prelaborales en 38 personas con discapacidad vinculadas al servicio, mediante la ejecución de 12 sesiones grupales orientadas en desarrollar y mantener de habilidades manuales, coordinación visomotriz, seguimiento de instrucciones y aprendizaje mejorando sus hábitos laborales.

Se logró el mantenimiento del estado nutricional normal en el 57% de los participantes del centro, se observó 6 participantes con clasificación nutricional de delgadez equivalente al 10%, respecto al estado nutricional de malnutrición por exceso se evidenció el 33% equivalente a 20 participantes, además, se visualizó adherencia a los planes de alimentación establecidos, con aceptación y agrado en el consumo de los alimentos suministrados.

Se logró el establecimiento de las modificaciones en las derivaciones dietarias al 100% de los participantes, a partir de la clasificación nutricional y las patologías de base presentadas con adherencia al plan alimentario instaurado.

Se promovió las prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física mediante una actividad ejecutada “Construye tu plato saludable” dirigida a 31 participantes, equivalente al 51% con el objetivo principal de mejorar la salud y el bienestar de las personas con discapacidad. Estas prácticas ayudan a prevenir enfermedades crónicas no transmisibles, mantener un peso saludable, y mejorar la calidad de vida en general.

- Eje Vida de familias inclusivas

En la práctica, muchas de estas familias enfrentan diversas barreras sociales, tales como el aislamiento, la sobrecarga asociada al rol de cuidado y la limitada oferta de espacios accesibles para la participación comunitaria. Por ello, la generación de encuentros en entornos abiertos y comunitarios favorece la interacción social, el reconocimiento mutuo y la construcción de vínculos solidarios entre familias.

Estas redes de apoyo no solo cumplen una función emocional, sino que también permiten el intercambio de experiencias, saberes, información y estrategias de afrontamiento, contribuyendo al fortalecimiento de las dinámicas familiares y al bienestar colectivo.

Asimismo, se promueve la participación familiar activa, entendida no únicamente como la asistencia a actividades, sino como el involucramiento significativo en la construcción de espacios inclusivos dentro de la comunidad. Esto implica reconocer a las familias como actores sociales fundamentales, con capacidad de incidir en la transformación de su entorno hacia dinámicas más equitativas, solidarias e inclusivas.

Desde este enfoque, el picnic trasciende su carácter recreativo y se consolida como un medio de intervención comunitaria que permite:

-Dinamizar la participación comunitaria

-Fortalecer la cohesión social

-Visibilizar la diversidad y promover la inclusión

-Consolidar redes de apoyo sostenibles en el tiempo

- Eje de entorno inclusivos

En el eje de entornos inclusivos, se realizaron diversas acciones orientadas a promover la participación social, la sensibilización y el acceso a espacios comunitarios significativos para las personas con discapacidad y sus familias.

En primer lugar, se llevó a cabo un recorrido pedagógico al Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, con el propósito de generar procesos de reflexión y sensibilización en torno a la paz, la reconciliación y la inclusión social. Este espacio permitió a los participantes reconocer la importancia de la memoria histórica y el respeto por la diversidad como pilares fundamentales para la construcción de una sociedad más incluyente.

De igual manera, se logró la articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), a través de la cual 17 participantes, en compañía de sus referentes familiares, tuvieron la oportunidad de visitar el Parque Mundo Aventura. Esta experiencia favoreció la inclusión social, el aprovechamiento del tiempo libre

y el fortalecimiento de habilidades de interacción en contextos recreativos, promoviendo además el disfrute compartido en el entorno familiar.

Asimismo, se consolidó una articulación con la Universidad Libre en el marco del programa de inclusión social, permitiendo la participación de los usuarios en espacios deportivos y recreativos junto con estudiantes de los programas de Educación Física y Lenguas Extranjeras. Esta iniciativa promovió escenarios de integración, intercambio social e inclusión, fortaleciendo las relaciones interpersonales y el reconocimiento de la diversidad en contextos educativos y comunitarios.

En conjunto, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de entornos inclusivos, facilitando el acceso a espacios de participación, recreación y aprendizaje, y promoviendo la construcción de experiencias significativas basadas en la inclusión social y el reconocimiento de derechos.

- 7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS REFERENTES FAMILIARES Y PERSONAS CUIDADORAS

- Se evidenció inconsistencia en el acompañamiento por parte de algunos referentes familiares y cuidadores para la replicación de las rutinas de autocuidado y organización trabajadas en el servicio. Esta situación impacta directamente en la consolidación de hábitos y en la autonomía de los participantes. Se identificaron fluctuaciones en la motivación, la regulación conductual y la tolerancia al tiempo de actividad en algunos participantes, las cuales se relacionan con las dinámicas del entorno familiar y con cambios en las rutinas cotidianas externas al servicio.

- Durante el mes de abril se planteó una actividad dirigida a los referentes familiares con baja corresponsabilidad; sin embargo, se evidenció una baja asistencia a la misma.

- Durante el mes de abril se constató que persiste una baja corresponsabilidad por parte de algunos referentes familiares, manifestada en la falta de asistencia a los encuentros familiares programados y en la limitada participación en el seguimiento de los procesos de los participantes. Esta situación dificulta el acompañamiento integral y la continuidad de las actividades planificadas, evidenciando la necesidad de fortalecer la participación familiar y de promover un compromiso más activo con los procesos de inclusión.

- Se identificó baja constancia en el cumplimiento de rutinas y metas en el entorno familiar, lo que afecta la consolidación de conductas adaptativas y la regulación del comportamiento en contextos cotidianos, esta dificultad se relaciona con la limitada estructuración del ambiente y la falta de refuerzos consistentes que favorezcan la repetición de conductas adecuadas, generando inestabilidad en la adquisición de hábito

- En algunos casos, el contacto telefónico con los referentes familiares se dificulta debido a su limitada

disponibilidad o falta de seguimiento a los procesos, lo cual restringe una comunicación efectiva y el acompañamiento oportuno de las dinámicas familiares. Esta situación puede generar demoras en la implementación de estrategias y afectar el desarrollo y bienestar de los participantes, evidenciando la necesidad de fortalecer canales de comunicación más constantes y de promover una mayor corresponsabilidad familiar en los procesos educativos y de cuidado.

- Durante este mes se solicitó que los referentes enviaran documentación donde se evidencie sus asistencias a medicina general, medicina especializada, odontología, higiene oral, fórmulas médicas, entre otros, en los cuales no se pudo realizar la actualización ya que en su mayoría no los llevaron, se esperaba que en el encuentro familiar llevaran dichos documentos pero no hubo gran presencia de familias a dicha reunión. En cuanto a esta gestión de salud, no se logró avanzar en la actualización de la información de los participantes mediante el seguimiento de sus controles médicos. Para esto, se realizó una intervención con los familiares donde se convocaron a 60 familias, logrando la asistencia de 15 (el 25%). De este grupo, se consiguió que 9 familias (el 60%) entregarán satisfactoriamente los documentos pendientes, como soportes de citas, controles de odontología y fórmulas médicas. Aunque estos resultados muestran que debemos seguir trabajando para que más familias se comprometan, se logró un avance muy importante en los participantes.