I. RESUMEN CONTRACTUAL

CONTRATO No. 215 DE 2026	
Suscripción:	08 de mayo de 2026
Objeto Contratado:	ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA.
Contratante:	Municipio de Cimitarra NIT 890.208.363-2
Contratista:	GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S. Nit 901.469.307-8.
Representante Legal:	R/L EDWIN FABIAN CADENA LEAL CC 1.099.551.473
Supervisor(a):	LAURA VANESSA OJITO MORENO C.C. 1099549290 Secretaria General
Oficina Gestora:	Secretaría General y de Talento Humano
Valor Inicial:	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($48.980.000,00).
No. CDP Y Fecha:	26000580 del 15 de abril de 2026
No. RP Y Fecha:	26001345 del 11 de mayo de 2026
Fecha de Inicio:	13 DE MAYO DE 2026
Terminación:	12 DE JULIO DE 2026

GENERALIDADES

El municipio de Cimitarra Santander cuenta con instalaciones físicas en la carrera 5 N° 6-10 alcaldía municipal hace más de 20 años, en la cual se encuentran laborando 56 funcionarios de personal de planta de las 10 secretarías y un promedio de 200 Contratistas de prestación de servicios, los cuales hacen uso de las diferentes herramientas de trabajo que provee la alcaldía municipal de Cimitarra.

Su estructura administrativa y funciones fueron aprobadas por medio del Decreto 21 del 04 de marzo de 2019, **POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA – SANTANDER Y SE ESTABLECEN OTRAS DISPOSICIONES.**

Funciones de las cuales son desarrolladas en pro de fortalecer y mejorar el servicio a los más **33,807** Habitantes del municipio, en los cuales se desarrollan procesos de evaluación entre ellos la oficina de control interno que es la encargada de realizar el procedimiento evaluación y conducto general.

Procesos de apoyo en los cuales la secretaría de gobierno es la encargada del orden público, atención a las víctimas, atención de los servicios de comisaria de familia, atención en la oficina de inspección de policía y la seguridad y prevención de desastres municipal. La secretaría de hacienda la cual es encargada de los procesos de presupuesto, recaudo, contabilidad, ejecución fiscal, catastro y cobro coactivo. La secretaría general la cual realiza los procesos de gestión humana, relaciones laborales, apoyo institucional e imagen corporativa soporte tecnológico, archivo y correspondencia, contratación administrativa, atención al usuario, inventarios y servicios generales.

Procesos estratégicos en los cuales la secretaría de planeación es la encargada del SISBEN, todo lo relacionado con banco de proyectos, POT, vivienda y desarrollo urbanístico. La secretaría de obras públicas e infraestructura es la encargada de la infraestructura vial, de parques, zonas verdes, espacio público, construcción en el municipio y alumbrado público.

Procesos misionales la secretaría de salud es la encargada de vigilancia y control de prestación de servicios de salud pública, sivigila, aseguramiento, base de datos, régimen subsidiado, vigilar la calidad del agua, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos, manejo y disposición final. La secretaría de desarrollo se encarga de los procesos del adulto mayor, discapacidad, infancia, niñez y adolescencia familias en acción, comunidad LGTBI, participación comunitaria, juventud. La secretaría de educación, cultura y deportes se encarga de los procesos de recreación - deporte, cultura, turismo, biblioteca, educación, ciencias y tecnologías, transporte escolar. La secretaría de tránsito y transporte se encarga del control del tránsito y transporte del municipio, aplicación de normas sobre espacio público vehicular, campanas de educación vial y la secretaría de agricultura y medio ambiente se encarga de proyectos agropecuarios, saneamiento ambiental, defensa ecológica, conservación de recursos naturales, medio ambiente y protección de animales.

Debido a lo anterior, la secretaría general en cumplimiento de sus funciones y con el fin de garantizar el funcionamiento y fortalecer cada proceso que desarrolla las secretarías y dependencias, y en consecuencia de las diferentes PQRSD que han presentado las secretarías, reportando la falta de equipos necesarios para el cumplimiento de sus deberes, los cuales son requeridos con urgencia, ya que la gran mayoría se encuentran obsoletos, no tienen equipos o no son aptos para desarrollar los procesos a su cargo y que algunos de ellos fueron dados de baja a través de comité de bajas administrativos creado a través de la resolución N° 0178 del 23 de febrero de 2023 acta de bajas administrativas el 10 de diciembre de 2024 de bienes obsoletos incluidos monitores, computadores, aires, sillas, mesas, torres, teclados, nevera, reguladores entre otros por estar en mal estado físico y por sus cualidades técnicas no resultan útiles para el servicio al cual se encontraban destinados.

Debido a lo anterior, se reportó una necesidad sentida de equipos tecnológicos y de oficina necesarios poder realizar sus funciones diarias, como falta de computadores, los cuales son una herramienta de trabajo requerida e importante, los equipos tecnológicos son una herramienta fundamental en cada una de las áreas, su gran mayoría las funciones principales son diligenciamiento de formatos en Excel, Word, Pdf, Powert Point, actualización, registro y almacenamiento de información; fotocopiado; archivado; tratamiento de textos; atención telefónica y gestión del correo postal y electrónico, entre otros, por lo cual cada dependencia debe tener en su secretaría equipos esenciales como los son un escáner, una impresora y los computadores que sean requeridos, según la demanda de los programas y proyectos que desarrollen la misma.

Lo anterior con el fin de garantizar la dotación mínima requerida a los funcionarios y contratistas para ejercer sus funciones y actividades diarias en el palacio municipal, el cual también brindara una mejor

atención al cliente.

Esta priorización de equipos también es debido a la baja de equipos que se realizó a corte del 10 de diciembre de 2024, algunos fueron dados de baja debido al deterioro y que se encontraban obsoletos para su funcionamiento. El almacenista de inventarios de bienes muebles e inmuebles del municipio de Cimitarra.

Es por eso que, con el fin de garantizar la dotación de equipos tecnológicos según el presupuesto actual, que son requeridos y priorizados como equipos de cómputo para mejorar la productividad de los empleados y contratistas con un trabajo eficiente, y contribuyendo a su bienestar y dotar con herramientas idóneas para el buen funcionamiento de las secretarías, se tiene en cuenta la siguiente priorización solicitada por cada uno.

Aunado a lo anterior se realizó un informe diagnóstico de los equipos de cómputo de las secretarías y dependencias para ser distribuidos de la siguiente manera:

DEPENDENCIA	COMPUTADOR	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	IMPRESORA BLANCO Y NEGRO	ESCANER
Hacienda	1	0	1	1
Desarrollo	1	0	0	0
General	1	0	1	1
TIC	1	0	0	0
Contratación	1	0	0	0
Salud	1	0	0	0
Sisbén	0	1	0	0
Agricultura	0	0	1	0
Gobierno	0	1	0	1
Archivo	0	0	0	1
Obras Públicas	0	0	1	0
Educación	1	1	0	0
TOTAL	**7**	**3**	**4**	**4**

La alcaldía municipal de Cimitarra tiene una demanda diaria de garantizar los servicios y respuestas de las PQRDS de la ciudanía que así lo requiera y contribuir a el funcionamiento de cada una de las secretarías y dependencias del palacio municipal, en la cual laboran 56 funcionarios de planta y un promedio de 200 contratistas de apoyo en cumplimiento de las funciones esenciales y dar cumplimiento a los programas, líneas

y estrategias del plan de desarrollo municipal Cimitarra Avanza 2024-2027, por lo cual cada uno debe desarrollar actividades administrativas, técnicas y profesionales, mantenimientos, supervisiones, informes, requerimientos, proyectos, visitas y demás en pro del desarrollo de los procesos de seguimiento, evaluación, apoyo, estratégicos y misionales.

Debido a lo anterior es fundamental para la administración municipal garantizar el suministro de equipos necesarios para el desarrollo de sus actividades diarias.

Es así que se reporta una necesidad apremiante de equipos de oficina para cumplir con sus funciones, ya que esta exigencia, impide que se dé cumplimiento a los procesos y actividades, ya que los equipos de oficina no son suficientes para poder suplir la creciente demanda de servicios, por lo cual los funcionarios no pueden desarrollar actividades a tiempo o tienen que disponer de herramientas informáticas de otras dependencias y/o secretarías lo cual causa perdida de tiempo y baja productividad de los funcionarios y contratistas.

El incremento de la demanda de servicios de PQRDS un total de 2.873 radicados y actividades administrativas, de apoyo, técnicas, profesionales y especializadas que debe prestar el municipio de Cimitarra, Santander como ente territorial a un total 33.807 Habitantes en el área rural y urbana y además de los distintos ciudadanos de los diferentes pueblos y ciudades aledañas que requieren nuestros servicios, exige que la administración municipal preste un servicio con observancia de los principios de la función administrativa como son: participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad, sin embargo para ejecutar las actividades propias de cada secretaría y dependencias no se cuenta con suficiente e idóneo equipo tecnológico en la entidad que supla esta necesidad, por lo cual es de vital importancia garantizar este suministro y así dar cumplimiento a los fines del estado.

Sumado a esto el comité de bajas administrativos creado a través de la resolución N° 0178 del 23 de febrero de 2023 realizo acta de bajas administrativas el 10 de diciembre de 2024 de bienes obsoletos incluidos monitores, computadores, sillas, mesas, torres, teclados, nevera, reguladores entre otros por estar en mal estado físico y por sus cualidades técnicas no resultan útiles para el servicio al cual se encontraban destinados.

Por lo cual es apremiante que se realice dotación de equipos necesarios para garantizar las herramientas necesarias a los funcionarios y contratistas de la administración municipal.

II. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida: Monitor Compumax de 24 pulgadas, 144 Hz Conectividad: • Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	7
2	Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3; HTTP/HTTPS; Transferencia WS; FQDN; DNS-Capacidad de salida Hasta 100 hojas-Entrada de manejo de papel, estándar Bandeja de entrada 150 hojas-Número de cartuchos de impresión 1 (negro)-Garantía de 12 meses	4
3	Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB-Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	3
4	Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² -Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	4

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTIAS CONTRACTUALES

N° Póliza: B-100079212
Nombre Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL S.A.
Fecha de expedición: 13 DE MAYO DE 2026

AMPARO	VIGENCIA DESDE/HASTA	VALOR
Cumplimiento del contrato	08/05/2026 – 08/04/2027	$ 14.694.000
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	08/05/2026 -08/06/2029	$ 9.796.000

Al contratista le fue aprobado la siguiente póliza, según acta de inicio:

N° Póliza: B-100079212
Nombre Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL S.A.
Fecha de expedición: 15 DE MAYO DE 2026

AMPARO	VIGENCIA DESDE/HASTA	VALOR
Cumplimiento del contrato	13/05/2026 – 13/04/2027	$ 14.694.000
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	13/05/2026 -13/06/2029	$ 9.796.000

2. MULTAS Y SANCIONES

Durante la ejecución del contrato no se presentaron multas, ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Planilla: 37486068 (mayo)	Fecha pago	Valor aporte
Nueva Eps	25/05/2026	$218.900
Colpensiones	25/05/2026	$280.200
Arl Sura	25/05/2026	$9.200
Cajasan	25/05/2026	$70.100
sena	25/05/2026	$35.100
icbf	25/05/2026	$52.600

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de las actuaciones del contratista supervisado en cuanto a las actividades ejecutadas dentro del alcance del objeto del contrato durante un período del **13 al 22 mayo de 2026**.

DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre:	LAURA VANESSA OJITO MORENO
Cargo:	Secretaria General
Dependencia:	Secretaría General y de Talento Humano

FECHAS DE REPORTE

Fecha de Emisión:	26 de mayo de 2026

OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN

1. velar por la correcta ejecución del contrato
2. revisar el cumplimiento de los pagos realizados por el contratista por concepto de seguridad social integral a que estuviere obligado, determinar los mecanismos y procedimientos para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferentes que llegare a surgir durante la ejecución del contrato.
3. revisar la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista.
4. estudiar, recomendar y decidir los cambios sustanciales que sean necesarios o convenientes y presentarlos a consideración del municipio.
5. cumplir a cabalidad con los deberes de que trata el artículo 4 de la ley 80 de 1993.

LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

Departamento:	Santander, Co.
Municipio:	Cimitarra
Locación Específica:	Municipio de Cimitarra

AVANCE DEL CONTRATO (%)

Avance Técnico:	100%
Avance Financiero:	0%
Período:	13 al 22 mayo de 2026

Predecesor: Informe único de actividades del contratista

Sucesor: Acta único de Pago

OBLIGACIONES OBJETO DE LA SUPERVISIÓN

Los supervisores e interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado.

En desarrollo de las funciones de la supervisión técnica, administrativa, jurídica, legal, y financiera de las que trata la Ley 1474 de 2011 y sus normas complementarias, las obligaciones objetivo de supervisión se realizarán en base a la **Cláusula Segunda**: alcance del objeto contractual,

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VR. UNIT ANTES DE IVA	IVA	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) •Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) •Memoria RAM: 16 GB (expandible) •Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe •Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel •Formato: SFF (Small Form Factor) •Placa base: GIGABYTE H610M-K •Pantalla incluida: Monitor Compumax de 24 pulgadas, 144 Hz Conectividad: •Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio •WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) •Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB •Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	7	$ 3.613.445,38	$ 686.554,62	$ 4.300.000	$ 30.100.000
2	Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3; HTTP/HTTPS; Transferencia WS; FQDN; DNS-Capacidad de salida Hasta 100 hojas-Entrada de manejo de papel, estándar Bandeja de entrada 150 hojas-Número de cartuchos de impresión 1 (negro)-Garantía de 12 meses	4	$ 840.336	$ 159.664	$ 1.000.000	$ 4.000.000
3	Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB- Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	3	$ 1.176.470,59	$ 223.529,41	$ 1.400.000	$ 4.200.000
4	Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: si, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² -Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	4	$ 2.243.697,48	$ 426.302,52	$ 2.670.000	$ 10.680.000
	TOTAL					$ 48.980.000

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Una vez revisada la ejecución contractual y verificados los soportes correspondientes, se certifica que el contratista dio cumplimiento integral y satisfactorio al objeto del contrato, efectuando el suministro, entrega e instalación de los equipos de cómputo conforme a las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones y obligaciones establecidas en los documentos contractuales.

De igual manera, se constató que los equipos fueron entregados a las diferentes dependencias y oficinas designadas por la entidad, quedando debidamente identificados mediante las respectivas placas de inventario y relacionados en el formato de control anexo, en el cual se evidencia la trazabilidad de cada elemento suministrado.

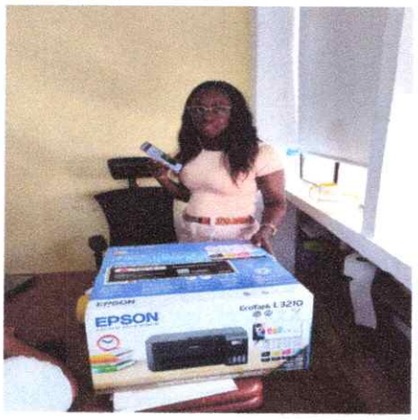
Así mismo, se verificó el cumplimiento de los principios de calidad, oportunidad y eficiencia en la ejecución contractual, evidenciándose que los bienes entregados cumplen con las características requeridas y se encuentran en adecuado estado de funcionamiento, razón por la cual la supervisión certifica el recibo a satisfacción y el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales por parte del contratista.

No DE PLACA	ORIGEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN NOMBRE	VALOR HISTÓRICO	VIDA UTIL	TIEMPO SERVICIO	DEPRECIACIÓN	VALOR NETO	VUR
4705	SECRETARIA GENERAL OFICINA ALMACEN	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4706		1	Monitor JANUS 22"						
4707		1	TECLADO JANUS						
4708	SECRETARIA GENERAL	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4709		1	Monitor JANUS 22"						
4710		1	TECLADO JANUS						
4711	SECRETARIA GENERAL OFICINA CONTRATACION	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4712		1	Monitor JANUS 22"						
4713		1	TECLADO JANUS						
4714	SECRETARIA GENERAL OFICINA CONTRATACION	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4715		1	Monitor JANUS 22"						
4716		1	TECLADO JANUS						
4717	SECRETARIA GENERAL	1	Impresora Multifuncinal a color calidad de impresión alta. Fotocopiadora - escaner e impresora	$ 1.400.000,00	5	$	$	$ 1.400.000,00	5
4718	SECRETARIA GENERAL OFICINA ALMACEN	1	Escaner de documentos tipo alimentador automatico (ADF)	$ 2.670.000,00	5	$	$	$ 2.670.000,00	5

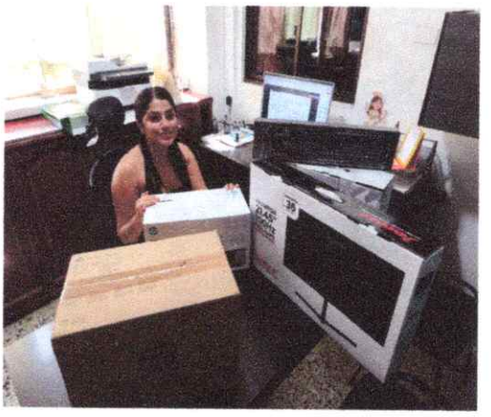
4719	SECRETARIA DE HACIENDA	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4765		1	Monitor JANUS 22"						
4766		1	TECLADO JANUS						
4767		1	Escaner de documentos tipo alimentador automatico (ADF)	$ 2.670.000,00	5	$	$	$ 2.670.000,00	5
4768		1	Impresora laser blanco y Negro, capacidad inalambrica, conectividad 1 USB 2,0 de alta velocidad	$ 1.000.000,00	5	$	$	$ 1.000.000,00	5
4769	SECRETARIA DE DESARROLLO	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4770		1	Monitor JANUS 22"						
4771		1	TECLADO JANUS						
4772	OFICINA TICS	1	CPU JANUS intel core i5-12400. Memoria RAM de 16 GB Almacenamiento 512 GB	$ 4.300.000,00	5	$	$	$ 4.300.000,00	5
4773		1	Monitor JANUS 22"						
4774		1	TECLADO JANUS						
4775	SECRETARIA DE EDUCACION	1	Impresora Multifuncinal a color calidad de impresión alta. Fotocopiadora - escaner e impresora	$ 1.400.000,00	5	$	$	$ 1.400.000,00	5
4776	SECRETARIA DE AGRICULTURA	1	Impresora laser blanco y Negro, capacidad inalambrica, conectividad 1 USB 2,0 de alta velocidad	$ 1.000.000,00	5	$	$	$ 1.000.000,00	5
4777	OFICINA DE SISBEM	1	Impresora Multifuncinal a color calidad de impresión alta. Fotocopiadora - escaner e impresora	$ 1.400.000,00	5	$	$	$ 1.400.000,00	5
4778	SECRETARIA DE GOBIERNO	1	Impresora laser blanco y Negro, capacidad inalambrica, conectividad 1 USB 2,0 de alta velocidad	$ 1.000.000,00	5	$	$	$ 1.000.000,00	5
4779		1	Escaner de documentos tipo alimentador automatico (ADF)	$ 2.670.000,00	5	$	$	$ 2.670.000,00	5
4780	COMISARIA DE FAMILIA	1	Escaner de documentos tipo alimentador automatico (ADF)	$ 2.670.000,00	5	$	$	$ 2.670.000,00	5
4781		1	Impresora laser blanco y Negro, capacidad inalambrica, conectividad 1 USB 2,0 de alta velocidad	$ 1.000.000,00	5	$	$	$ 1.000.000,00	5
TOTAL				$ 48.980.000,00				$ 48.980.000	

SOPORTE FOTOGRAFICO DE LAS ENTREGAS:

✓ Secretaria Educación



✓ Secretaria de Hacienda



✓ Secretaria de Gobierno



✓ Comisaria de Familia



✓ Secretaria de Agricultura



✓ Secretaria de Gobierno



✓ Comisaria de familia



✓ Oficina contratación



✓ Oficina TICS



✓ Oficina sisben



✓ Secretaria General



DECLARACIONES DE LA SUPERVISIÓN

En el ejercicio de las funciones de la supervisión declaro y certifico que:

- ✓ El contratista ha cumplido de manera satisfactoria con el objeto del contrato, dejando evidencia de las actuaciones y demás documentos establecidos dentro del alcance contractual.
- ✓ El contratista allego estampilla PRO UIS y PRO HOSPITAL N°2502600350531 con su respectivo pago.
- ✓ El contratista ha cumplido con sus obligaciones frente al pago del sistema de seguridad social y parafiscal, conforme al siguiente detalle:

Planilla: 37486068 (mayo)	Fecha pago	Valor aporte
Nueva Eps	25/05/2026	$218.900
Colpensiones	25/05/2026	$280.200
Arl Sura	25/05/2026	$9.200
Cajasan	25/05/2026	$70.100
sena	25/05/2026	$35.100
icbf	25/05/2026	$52.600

IV. ASPECTOS FINANCIEROS

1. Pagos realizados

No.	Número De Orden De Pago	No. De Factura	Fecha De Pago	Valor De Pago

Estado de pagos del contrato

Sin pagos realizados a la fecha.

Estado financiero

DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Valor del Contrato		$48.980.000	
Único Desembolso (A pagar).	Del 13 al 22 mayo.		$48.980.000
Saldo por ejecutar			$ 0
Sumas Iguales		$48.980.000	$48.980.000

- ✓ la contratista obró con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato durante el período de supervisión, evitando dilaciones y entrabamientos.

- ✓ la contratista no accedió a amenazas o a peticiones de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.

- ✓ la contratista presentó en los términos de ley, el informe de actividades, donde deja constancia de sus actuaciones, y donde se puede identificar las actividades ejecutadas.

- ✓ En mérito de lo anterior, mediante el acta única de pago correspondiente se ordenará el desembolso al contratista por concepto de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($48.980.000,00)**, en cumplimiento de las actividades derivadas del contrato de Prestación de servicios No. 215/2026.

Para constancia, se firma el presente informe el 26 de mayo de 2026 bajo la responsabilidad expresa de quien lo elaboró de conformidad con las funciones desempeñadas el mismo, de acuerdo con el manual de interventoría y/o supervisión de la entidad.

EXCLUSIVO PARA FIRMA:

LAURA VANESSA OJITO MORENO
Secretaria General

Elaboró: Shirley Viviana Amado/cps.
Aprobó: Laura Vanessa ojito moreno.

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE ENTRADA DE ELEMENTOS A ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) 1 • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	7	$ $ 4.300.000	$ 30.100.000
Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	4	$ 2.670.000	$10.680.000
Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WSDiscovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3;	4	$ 1.000.000	$ 4.000.000

HTTP/HTTPS; Transferencia WS; FQDN; DNS-Capacidad de salida Hasta 100 hojas-Entrada de manejo de papel, estándar Bandeja de entrada 150 hojas-Número de cartuchos de impresión 1 (negro)Garantía de 12 meses			
Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB- Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	**3**	**$ 1.400.000**	**$4.200.000**

El almacenista del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **diecinueve (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

SUPERVISOR (A) DE CONTRATO:	ALMACÉN GENERAL:
LAURA VANESSA OJITO MORENO **SECRETARIA GENERAL**	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** **TECNICO OPERATIVO - ALMACÉN**

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE ENTRADA DE ELEMENTOS A ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) 1 • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	7	$ $ 4.300.000	$ 30.100.000
Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	4	$ 2.670.000	$10.680.000
Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WSDiscovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3;	4	$ 1.000.000	$ 4.000.000

HTTP/HTTPS; Transferencia WS; FQDN; DNS-Capacidad de salida Hasta 100 hojas-Entrada de manejo de papel, estándar Bandeja de entrada 150 hojas-Número de cartuchos de impresión 1 (negro)Garantía de 12 meses			
Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB- Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	3	**$ 1.400.000**	**$4.200.000**

El almacenista del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **diecinueve (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

SUPERVISOR (A) DE CONTRATO:	ALMACÉN GENERAL:
LAURA VANESSA OJITO MORENO **SECRETARIA GENERAL**	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** **TECNICO OPERATIVO - ALMACÉN**

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WSDiscovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3;	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000
Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	1	$1.400.000	$1.400.000

La secretaria De Gobierno de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
LUIS FERNANDO SANABRIA ROMERO SECRETARIO DE GOBIERNO	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) 1 • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	**1**	**$ 4.300.000**	**$ 4.300.000**

El encargado de la Oficina de las Tics del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
JONATHAN EMILIO CUBIDES NUÑEZ OFICINA TICS	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) 1 • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	1	$ 4.300.000	$ 4.300.000
Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000
Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WSDiscovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3;	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000

HTTP/HTTPS; Transferencia WS; FQDN; DNS-Capacidad de salida Hasta 100 hojas-Entrada de manejo de papel, estándar Bandeja de entrada 150 hojas-Número de cartuchos de impresión 1 (negro)Garantía de 12 meses			

La secretaria De Hacienda del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
IVON NATALIA ARIZA CASTRO SECRETARIO DE HACIENDA	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB- Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000

La secretaria De Educación del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
MARIA ESTHELLA RENTERIA RENTERIA SECRETARIO DE EDUCACION	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WSDiscovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3;	1	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**
Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año	1	**$1.400.000**	**$1.400.000**

El Comisario de Familia de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
076	
ORLANDO SUAREZ CALDERON COMISARIO DE FAMILIA	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB- Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000

La secretaria De Educación del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
ANGIE MAGDOLY GALVIS VIRVIESCAS OFICINA DE SISBEN	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Impresora Laser a Blanco y negro, capacidad inalámbrica, conectividad: 1 USB 2.0 de alta velocidad (dispositivo); Conexión inalámbrica 802.11b/g/n 2.4GHz Protocolos de red, admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WSDiscovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3;	1	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**

La secretaria De Agricultura y medio Ambiente del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
JORGE ALBERTO ANGARITA NARANJO SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) 1 • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	4	$ 4.300.000	$ 17.200.000
Impresora Multifuncional a Color-Calidad de impresión: Alta Calidad-Conectividad/conexión: USB- Sistema EcoTank Multifuncional 3 en 1-Fotocopiadora, escaner e impresora	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000
Escáner de documentos tipo alimentador automático:Tipo de equipo: Escáner de documentos tipo alimentador automático (ADF) Tecnología de escaneo: CIS CMOS. Rendimiento:Velocidad de escaneo:Hasta 35 páginas por minuto (ppm) Hasta 70 imágenes por minuto (ipm) dúplex.Ciclo de trabajo diario recomendado: hasta 3.500 páginas Escaneo dúplex: sí, en una sola pasada. Resolución y calidad:Resolución óptica: hasta 600 dpi-Profundidad de color: 24 bits (externo) 48 bits (interno) Escala de grises: 256 niveles.Alimentación y manejo de documentos:Capacidad del alimentador automático (ADF): 50 hojas-Tamaño máximo de escaneo: 216 x 3100 mm (8.5 x 122 pulgadas)-Tamaño mínimo: 50.8 x 50.8 mm-Gramaje soportado: 40 a 210 g/m² Formatos de salida:PDF, PDF/A, PDF con búsqueda JPEG, PNG, BMP, TIFF Word, Excel, PowerPoint, TXT y RTF.Conectividad:Interfaz: USB 3.0 Compatible con	1	$2.670.000	$2.670.000

controladores: TWAIN, ISIS y WIA-Compatibilidad: Sistemas operativos:Windows (7, 8.1, 10, 11).macOS-Linux. Garantía:Garantía mínima: 1 año			

La Secretaria General del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
LAURA VANESSA OJITO MORENO SECRETARIA GENERAL	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN

ALCALDÍA MUNICIPAL CIMITARRA SANTANDER

ACTA DE SALIDA ELEMENTOS DEL ALMACÉN

PROCEDENCIA: CONTRATO 215 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CIMITARRA Y GLOBAL INVERSIONES 2MW S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICOS Y/O OFIMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CIMITARRA"

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR/UN	VALOR TOTAL
Computador SFF Intel Core i5-12400 (Combo con monitor 22" o superior) • Procesador: Intel Core i5-12400 (12ª generación) • Memoria RAM: 16 GB (expandible) • Almacenamiento: 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe • Tarjeta gráfica: Gráficos integrados Intel • Formato: SFF (Small Form Factor) 1 • Placa base: GIGABYTE H610M-K • Pantalla incluida Puertos: USB-A, USB-C, HDMI, LAN, jack de audio • WiFi/Bluetooth: No incluidos (requiere adaptador USB) • Accesorios: Combo teclado y mouse con cable USB • Sistema operativo: FreeDOS con la respectiva licencia original	**1**	**$ 4.300.000**	**$ 4.300.000**

El Secretario de Desarrollo Comunitario del Municipio de Cimitarra Santander, hace constar que recibió a entera satisfacción lo antes mencionado. Para constancia se firma quienes intervienen en Cimitarra – Santander, a los **veintidós (22)** días del mes de **mayo** del año **dos mil veinticinco (2026).**

RECIBE:	ENTREGA:
EDINSON HUMBERTO OSORIO MORALES SECRETARIO DE DESARROLLO COMUNITARIO	**JOSE DAVID PATERNINA TELLO** TÉCNICO OPERATIVO - ALMACÉN