| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité de contratación Centro de Gestión Tecnológica de Servicios-CGTS | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 02/02/2026 | **HORA INICIO:** 10:00 am | **HORA FIN:** 10:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** A través de la plataforma Virtual Teams | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Tecnológica de Servicios- CGTS | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisar y aprobar estudios previos de los procesos contractuales del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios – Menores cuantías – Compras – Mínima cuantía – Subasta.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Revisar y aprobar estudios previos de los procesos contractuales que se llevaran a cabo en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2026.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Teniendo en cuenta la resolución 000069 del 21 de enero de 2014 por la cual se dictan medidas de orden administrativo y se confiere delegaciones para la ordenación de gasto en materia de contratación estatal y para diferentes actuaciones administrativas en los directores regionales y en los subdirectores de Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje y RESOLUCION No. 76-00129 del 05 febrero de 2021, DEL COMITÉ DE CONTRATACION DEL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - CGTS- SENA DE LA REGIONAL VALLE, se reúne los miembros del Comité de contratación con el fin de revisar y aprobar los estudios previos para el proceso de contratación que se adelantarán en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios – CGTS para la vigencia 2026.

En cumplimiento del Manual de contratación establecido en la plataforma compromiso CODIGO GCCON-M-001 VERSION 5 de noviembre de 2020, el Comité de contratación del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - CGTS, se reúne para revisar y aprobar los siguientes estudios previos correspondiente a:

1. Contratar el suministro de combustible Diesel y Gasolina, para el parque automotor y las plantas eléctricas del centro de gestión tecnológica de servicios.

2. Compra de Mobiliario y enseres para la estrategia cafeterías como ambiente de formación

3. Compra de Menaje para la estrategia de cafeterías como ambientes de formación del CGTS

4. Contratar el suministro de vacunas incluyendo la prestación del servicio calificado y profesional de vacunación para aprendices de programas del CGTS SENA.

5. COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y DOTACIÓN DE APRENDICES SEGÚN NECESIDADES DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

6. Contratar el mantenimiento de equipos de formación y vehículos del centro

7. Contratar el mantenimiento del Vehículo: Preventivo, correctivo, tecno mecánica, infraestructura y cambio de arte de las aulas móviles.

8. Contratar el servicio de limpieza de redes hidrosanitarias y trampas de grasa del centro de gestión tecnológica de servicios en su sede escuela de la cultura gastronómica.

9. Contratar el mantenimiento, suministro e instalación (puesta en funcionamiento) de elementos de emergencia (lámparas de emergencia,) en las instalaciones del centro de gestión tecnológica de servicios.

10. Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de inyección de agua potable y el lavado, limpieza y desinfección del tanque de almacenamiento con análisis fisicoquímicos y microbiológicos del CGTS.

11. Contratar mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas en las diferentes sedes del SENA (escuela de la cultura gastronómica y tecnoparque).

12. Contratar el servicio de suministro, mantenimiento, recarga incluyendo prueba hidrostática de los extintores ubicados en el CGTS complejo Salomia y sus sedes alternas.

13. Contratar el servicio de limpieza y mantenimiento de las campanas de extracción del centro de gestión tecnológica de servicios en su sede escuela de la cultura gastronómica.

14. Contratar el suministro de materiales y elementos de ferretería para mantenimiento de espacios físicos en el centro de gestión tecnológica de servicios del complejo Salomia y sedes alternas

15. Contratar el suministro, instalación y puesta en marcha de aires acondicionados para diferentes ambientes del centro de gestión tecnológica de servicios CGTS

16. Contratación de Suministro de materiales de formación para toda la vigencia del CGTS 2026.

17. Contratación de Suministro de materiales de formación para formación titulada y complementaria.

18. Contratar la compra de materiales de formación para la estrategia de cafeterías como ambientes de formación del CGTS.

**19.** Compra de tóner, tintas y/o cintas de impresión y otros elementos de oficina para el CGTS.

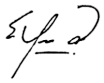
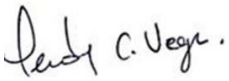
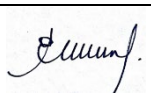
**20.** Compra de estanterías con bandejas metálicas contenedoras para almacenamiento según normativa de sustancias químicas peligrosas y no peligrosas (ambiental).

**21.** Prestación del servicio de área protegida para el cubrimiento en caso de presentarse una urgencia o emergencia dentro de las instalaciones del Complejo Salomia y las sedes alternas del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios – CGTS, Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI y Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN, Despacho Regional Santa Monica, Agencia Pública de empleo y Jamundí.

El comité de contratación del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - CGTS, una vez revisados analizado los estudios previos para los procesos de contratación anteriormente descrito, aprueba lo estipulado en dicho documento y de acuerdo con el manual de contratación y normas establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás Decretos y normas reglamentarias, informan que se puede proceder con el proceso de contratación.

| **CONCLUSIONES** |
|---|
| Aprobar los estudios previos para los procesos descritos en la presente acta. |

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| Dar continuidad con los procesos contractuales. | 02/02/2026 | Maria del Pilar Murillo Rusynke |  |

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Edgar Orlando Herrera Prieto | Subdirector - CGTS |  |
| Ruby Portillo Berocal | Coordinadora de formación profesional |  |
| Henry Martinez Cortes | Coordinador Académico - CGTS |  |
| Carlos Alberto Restrepo Fernandez | Coordinador Académica - CGTS |  |
| Eva Janeth Sánchez Delgado | Coordinadora Académica - CGTS |  |
| Leidy Carolina Vega Vasquez | Coordinadora Académica - CGTS |  |
| Estrella Izquierdo Alzate | Coordinadora Académica - CGTS |  |