

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.160</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: JOSE DANIEL GIRALDO PEREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.967	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 20 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE. (\$11.326.000)	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE, (\$22.652.000).

Adición: ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE. (\$11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6012721994 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 307382429 Operador: SOI Fecha de Pago: 14/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que el contratista JOSE DANIEL GIRALDO PÉREZ, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.160 de 2026, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 05. Detalladas en el informe de actividades:

1. Brindar acompañamiento profesional como químico para el monitoreo y análisis de control de la calidad del recurso hídrico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1. El contratista brindó acompañamiento profesional como químico en actividades referentes al monitoreo y análisis de Nitritos, demanda química de oxígeno (DQO) y demanda bioquímica de oxígeno (DBO) para 6 muestras provenientes de ríos y aguas residuales con orden de trabajo 158-012-2026; 159-004-2026; 140-002-2026; 142-002-2026; 144-002-2026 y 160-004-2026 con el fin de evaluar la calidad del recurso hídrico. Así mismo se brindó acompañamiento como la supervisión, documentación y ensayos internos que realizaron los analistas de laboratorio con el fin de tener una información correcta y completa para dar cierre a las evidencias necesarias para las no conformidades.

https://drive.google.com/drive/folders/1e6KhNKHDTQPnklsECuyRsCtSBi2znw_Y

1.2. El contratista brindó acompañamiento profesional adicional para la inducción, entrenamiento y supervisión de practicantes de los programas de química y microbiología de la universidad santiago de cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1KTpYnCD5-Ud1zSczsQd_AlludRUfZcp2

2. Proyectar la programación para la realización de los análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas en los monitoreos de agua subterránea, superficial, residual y de las estaciones de calidad de agua de los ríos, siguiendo las normas de trabajo en riesgo Químico, implementando las políticas y metodologías establecidas en el Sistema de Gestión del Laboratorio Ambiental, registrando los resultados de análisis en los formatos respectivos.

2.1. El contratista ejecutó un cronograma para llevar a cabo los análisis de todas las muestras que ingresaron en el laboratorio en este periodo, con el fin de organizar el trabajo de los analistas y del responsable para llevar a cabo todos los ensayos en el tiempo establecido.

<https://drive.google.com/drive/folders/17EcIP2IW5eEKR5eLvRyR0fNwpGclSf55>

2.2. El contratista ejecutó cronograma para cumplir con los requisitos necesarios para dar cierre a las no conformidades entre estos: Gestión documental, modificar registros, instructivos, formatos, ensayos de laboratorio, material audiovisual (videos donde se evidencien los análisis de dureza total) y capacitaciones. Dónde se ha adelantado todo el trabajo documental, siendo en su mayoría la modificación de diferentes documentos y de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

esta manera subsanar la mayoría de las no conformidades. Se enviaron las evidencias al IDEAM completas el 19 de mayo de 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/12100nVyBttQI34PcRWXT_pDUUpG5wH6IO

3. Revisar, asegurar la realización de los análisis, registrar y aprobar los resultados de los informes de análisis de laboratorio realizados a las muestras de aguas de los monitoreos realizados durante el periodo y elaborar los respectivos informes como lo establecen los procedimientos del Sistema de Gestión del Laboratorio.

3.1. El contratista revisó, aseguró y aprobó todos los ensayos de laboratorio y documentos derivados de estos, como instructivos, formatos, registros, control de calidad, cartas de control que se encuentran dentro del sistema de gestión con la idea de enviar la información clara y completa al IDEAM para dar cumplimiento al cierre de las no conformidades.

https://drive.google.com/drive/folders/1jJO_W60emyyJlbyH8ed_48IXxXL6_9u

3.2. El contratista realizó los informes de las muestras de la matriz agua con los resultados derivados de los ensayos físico químicos realizados durante este periodo a la matriz agua, ríos y vertimientos de la ciudad de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1es-VjkoLUmJYTiYKby-02ad0Qsw5qoiB>

4. Participar en la programación y realización de las actividades de mantenimiento preventivo, calibración, verificación de los equipos del Laboratorio Ambiental y los procesos contractuales que le sean asignados.

4.1. El contratista verificó el equipo termorreactor para DQO con la termocupla calibrada para asegurar que trabajara en la temperatura adecuada, la cual debe ser 150 +/- 2°C para el análisis de muestras de la matriz agua y así poder asegurar los datos obtenidos. Así mismo el contratista verificó el equipo incubador para DBO con la termocupla calibrada para asegurar que trabajara en la temperatura adecuada, la cual debe ser 20 +/- 2°C para el análisis de muestras de la matriz agua y así poder asegurar los datos obtenidos.

https://drive.google.com/drive/folders/1US34h-4JkNjX6SQLtcV3Su1h2U_SgNfZ

4.2. El contratista en la reunión de orientación al avance de procesos contractuales año 2026 con el fin de iniciar los documentos de los contratos que se llevarán a cabo en el laboratorio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ambiental del DAGMA durante el año 2026 por ejemplo, reactivos, insumos, equipos, mantenimiento y calibración.

<https://drive.google.com/drive/folders/13iOJEUaAfwnilW2U4TuulLiZ1oV3sM6y>

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y / o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1. El contratista participó en la capacitación de la correcta presentación de cuentas de cobro, constatando de la manera en que se deben de presentar los documentos y las nuevas modificaciones de los mismos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1P8pfzb3EZCtq3WC9sMQVli0f1jszFYgs>

5.2. El contratista participó realizando una inducción, recorrido del laboratorio y plan de trabajo para los practicantes de los programas de química y microbiología de la universidad santiago de cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1v-dKcg_goYnh6y4t9uAR2utl7v0q6C3K

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22 de mayo de 2026