	MUNICIPIO DE RAMIRIQUI NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso	Gestión Documental
	SECRETARIA DE GOBIERNO	Formato	F-GD-01
	CONTRATACION DIRECTA	Cód.-TRD: 110.17.01	Versión: 01
		Página 1 de 2	Fecha: 21/02/2018


## ACTA DE INICIO

CONTRATO N°	MRAM-MC-028-2026
FECHA DEL CONTRATO	ONCE (11) DE MAYO DE 2026
Nª REGISTRO PRESUPUESTAL	693 DE 11 DE MAYO DE 2026
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT 891.801.280-6 R/L CAMILO ANDRÉS ÁVILA MÁRQUEZ CC 72.26.507 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA NIT 900.948.544-9 R/L KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS CC N° 1.051.336.051 expedida en Guayatá
OBJETO	“ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS FASE MUNICIPAL, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.”
SUPERVISOR	YONATAN FELIPE PULIDO VILLALBA
VALOR	CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 5.288.000) M/CTE.
PLAZO	UN (01) MES
PÓLIZA NO.	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA DE INICIO	ONCE (11) FE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA	DIEZ (10) DE JUNIO DE 2026

En la oficina de la Secretaría de la familia, la inclusión social y el desarrollo económico, se reunieron **YONATAN FELIPE PULIDO VILLALBA** – Secretario de la familia, la inclusión social y el desarrollo económico del municipio de Ramiriquí y supervisor del contrato en mención y **FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA** representada legalmente por KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS identificada con CC N° 1.051.336.051 expedida en Guayatá, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente acta y dar inicio a las labores establecidas en el contrato N° MRAM-MC-028-2026; teniendo en cuenta lo siguiente:

El contratista certifica que se encuentra afiliado al sistema integral en seguridad social, información que será verificada; al momento de autorizar los pagos por parte del supervisor.

El contratista y el supervisor realizaron reunión para acordar el plan de trabajo, para cumplir con el objeto contractual.

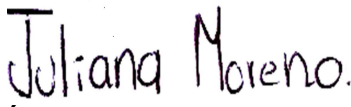
	MUNICIPIO DE RAMIRIQUI NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso	Gestión Documental
	SECRETARIA DE GOBIERNO	Formato	F-GD-01
	CONTRATACION DIRECTA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 2 de 2	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable dar cumplimiento al plan de trabajo acordado, en base a la propuesta presentada y contrato; que cualquier cambio debe convenirse entre las partes (contratante, contratista y supervisor).
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o requerimientos del supervisor en lo referente a las obligaciones contractuales.
3. Que las actividades realizadas en cumplimiento al objeto del contrato se deben ejecutar teniendo en cuenta que se debe cumplir con los términos judiciales y administrativos, de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes; dichas actuaciones, cuando se trate de representar al Municipio deben contar con la aprobación del representante legal, y mantener informado al mismo de actos realizados.

Se firma por quienes en ella intervinieron, en el Municipio de Ramiriquí, el día once (11) del mes de mayo de 2026.

  
**YONATAN FELIPE PULIDO VILLALBA**  
 Supervisor

  
**FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA**  
 R/L: KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS  
 Contratista

**GESTIÓN DOCUMENTAL.**

Original: secretaria de Gobierno  
 Ubicación: Carpeta Proceso Contratación  
 Elaboró: Maira Alejandra Castro Serrano/ apoyo administrativo  
 Revisó: Yonatan Felipe Pulido Villalba/secretario de la familia  
 Aprobó: Camilo An

drés Ávila Márquez/alcalde Municipal