

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8661200
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1/12/2025 4:47:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	00006417-2025
Objeto del contrato	2025R-1075 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL FORTALECIMIENTO DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y COORDINACION DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	2/12/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA

COLOMBIA, Cúcuta



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



KAROLINE CONTRERAS MONROY

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 37276248

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
KAROLINE CONTRERAS MONROY	Bancolombia	Ahorros	83238609707

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	Karoline Contreras Monroy	Fecha de aprobación:	1/12/2025 5:42:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	---------------------------	----------------------	--

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	Bierman Suarez Martínez	Fecha de aprobación:	1/12/2025 7:33:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-------------------------	----------------------	--

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8661200_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	SG-CPS-1124-2025
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	4.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir
El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No
Fecha de notificación de prórrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/12/2025 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/12/2025 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: -

Fecha de entrega de garantías: 1/12/2025 5:56:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Errisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18542417	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	800.000,00 COP	EQUIDAD SEGUROS	30/06/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Cheque

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8661200
Proveedor KAROLINE CONTRERAS MONROY
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
Código postal 54001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 11 # 5-49 PALACIO MUNICIPAL	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8661200							
1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							4,000,000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	2025R-1075 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL FORTALECIMIENTO DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y COORDINACION DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	1,00	UN	4,000,000,00	4,000,000,00	4,000,000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o	☐	☐

documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar. (Debe anexar certificaciones laborales, en caso tal de no contar con la certificación puede aportar copia del contrato junto al acta de liquidación o acta de cierre)	☒	☐
2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina TIC. (antes de firma del contratista marcar con X que no esta inhabilitado).	☒	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (máximo 3 meses)	☒	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación (máximo 3 meses)	☒	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional (máximo 3 meses)	☒	☐
6. Certificado REDAM (https://www.redam.gov.co/) (máximo 3 meses)	☒	☐
7. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía en una sola pagina las dos caras.	☒	☐
8. Registro Único Tributario (RUT)	☒	☐
9. Certificación de afiliación en Salud y/o formato de Afiliación como independiente y/o Cotizante y en estado habilitado o activo de servicio (vigencia 1 mes).	☒	☐
10. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión actualizado. (vigencia 1 mes)	☒	☐
11. Tarjeta Profesional o Matricula Profesional (Si aplica)	☒	☐
12. Fotocopia de libreta militar y/o certificado de libreta militar (https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation)	☒	☐
13. Declaración juramentada de Bienes y Rentas 2025 (según formato autorizado de la función publica, solicitar en caso de no tenerlo al solicitante)	☒	☐
14. Declaración de conflicto de intereses 2025 (Ley 2013 de 2019) (https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/) .	☒	☐
15. Soportes de formación académica en orden cronológico	☒	☐
16. Examen médico de ingreso (con antigüedad máxima de tres años en su fecha de expedición)	☒	☐
17. Certificación cuenta bancaria con Vigencia 2025. (vigencia 1 mes)	☒	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	☒	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales a nombre de la ALCADIA DE SAN JOSE DE CUCUTA con NIT 890.501.434-2	☒	☐
20. Certificado de vigencia tarjeta profesional	☒	☐
21. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados. (Si aplica)	☒	☐
23. Paz y salvo de contribuyente (Solicitar por la Oficina virtual- Pagina de la Alcaldía de Cúcuta o en Secretaria de Hacienda en la Alcaldía de Cúcuta)	☒	☐
24. Certificado de registro a plataforma de Agencia Pública de Empleo APE (https://personas.serviciodeempleo.gov.co/); verificar que la entidad receptora sea ALCALDIA SAN JOSE DE CUCUTA.	☒	☐
25. Declaración juramentada de veracidad en el suministro de información para fines contractuales (diligenciada a mano y firmada por el contratista)	☒	☐
26. Propuesta radicada (todos los documentos en un solo pdf) junto con evidencia de radicación en ventanilla.	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar. (Debe anexar certificaciones laborales, en caso tal de no contar con la	1. CERTIFICACIONES LABORALES.pdf	Detalle	No	☐

certificación puede aportar copia del contrato junto al acta de liquidación o acta de cierre)

10. Certificación de afiliación en Fondo de Pensión actualizado. (vigencia 1 mes)	10. Constancia de Afiliación Pensión Obligatoria.pdf	Detalle	No	☐
11. Tarjeta Profesional o Matricula Profesional (Si aplica)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
12. Fotocopia de libreta militar y/o certificado de libreta militar (https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
13. Declaración juramentada de Bienes y Rentas 2025 (según formato autorizado de la función publica, solicitar en caso de no tenerlo al solicitante)	13. DECLARACION BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
14. Declaración de conflicto de intereses 2025 (Ley 2013 de 2019) (https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/)	14. DECLARACION CONFLICTO INTERES.pdf	Detalle	No	☐
15. Soportes de formación académica en orden cronológico	15. Soportes de formación académica.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen médico de ingreso (con antigüedad máxima de tres años en su fecha de expedición)	16. EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificación cuenta bancaria con Vigencia 2025. (vigencia 1 mes)	17. Certificación cuenta bancaria.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.	18. Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
19. Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales a nombre de la ALCADIA DE SAN JOSE DE CUCUTA con NIT 890.501.434-2	19. Inhabilidades por delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
2. Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina TIC. (antes de firma del contratista marcar con X que no esta inhabilitado).	2. HDV APROBADA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de vigencia tarjeta profesional	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
21. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados. (Si aplica)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
23. Paz y salvo de contribuyente (Solicitar por la Oficina virtual- Pagina de la Alcaldía de Cúcuta o en Secretaria de Hacienda en la Alcaldía de Cúcuta)	23. PAZ Y SALVO.pdf	Detalle	No	☐
24. Certificado de registro a plataforma de Agencia Pública de Empleo APE (https://personas.serviciodeempleo.gov.co/); verificar que la entidad receptora sea ALCALDIA SAN JOSE DE CUCUTA.	24. CERTIFICADO APE.pdf	Detalle	No	☐
25. Declaración juramentada de veracidad en el suministro de información para fines contractuales (diligenciada a mano y firmada por el contratista)	25. Declaración juramentada.pdf	Detalle	No	☐
26. Propuesta radicada (todos los documentos en un solo pdf) junto con evidencia de radicación en ventanilla.	PROPUESTA RADICADA KAROLINE.pdf	Detalle	No	☐
3. Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (máximo 3 meses)	3. Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
4. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación (máximo 3 meses)	4. Contraloria 37276248.pdf	Detalle	No	☐
5. Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional (máximo 3 meses)	5. Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado REDAM (https://www.redam.gov.co/) (máximo 3 meses)	6. Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	☐
7. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía en una sola pagina las dos caras.	7. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
8. Registro Único Tributario (RUT)	8. RUT.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificación de afiliación en Salud y/o formato de Afiliación como independiente y/o Cotizante y en estado habilitado o activo de servicio (vigencia 1 mes).	9. Certificación de afiliación en Salud.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1/12/2025 5:42:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Contrato6417.pdf	Contrato6417.pdf	(detalle)
Certificadoldoneidad1124 (1).pdf	Certificadoldoneidad1124 (1).pdf	(detalle)
ConceptoJuridico1124.pdf	ConceptoJuridico1124.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Bierman Suarez Martine	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88206732	Guardar y notificar
Supervisor	YALILA OREJUELA CAF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60314262	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Bierman Suarez Martine	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88206732	Guardar y notificar
--------------------	---	--	----------------------	---------------------	----------	--

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por

Ordenador del Gasto	Bierman Suarez Martinez	1/12/2025 7:33:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Bierman Suarez Martinez
Supervisor	YALILA OREJUELA CARDONA	1/12/2025 7:33:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Bierman Suarez Martinez
Ordenador del pago	Bierman Suarez Martinez	1/12/2025 7:33:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Bierman Suarez Martinez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

4.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total

4.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 00007102	CDP	No se ha iniciado		8.000.000 COP	00-00-00	-

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 00007784	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	4.000.000 COP	4.000.000 COP	0 COP	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 4.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 4.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -