PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor
Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor contrato nro.CO1.PCCNTR.9306160 de 2026
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9306160 de 2026

DIEGO DE JESUS RINCON ESCUDERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 70136934, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de Treinta y nueve millones trescientos veintiún mil doscientos veinticinco pesos ($39.321.225). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 12-10-2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular. Durante el presente mes no se ejecutaron acciones relacionadas con jornadas de diseño y/o desarrollo curricular, debido a que el contratista no fue convocado por la entidad para participar en dichas actividades.	No Aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU

	procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO		
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes NO se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica Durante el presente mes no se requirió la participación del contratista en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y programación establecidas por la entidad.	No Aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Para este mes SI implemento plataformas para la FPI se califica las evidencias en Classroom HERRAMIENTA DE EXCEL de la ficha 3443995 y se emite juicio	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/REGULAR%20-Vigencia%202026%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contra/Por%20favor%20anexar%20las%20evidencias%20del%20trabajo%20realiz/Evidencias%20fichas%203443995_Diego%20De%20Jesus%20Rinco.pdf
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes en la programación Si se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación para las cuales se realizaron las gestiones pertinentes de acuerdo con los procedimientos. Se registran dos complementarios de Excel uno de 33 aprendices de Excel básico y otro de 35 aprendices de Excel intermedio. En el aplicativo Sofiaplus. Listado de aprendices asociados a ruta de aprendizaje;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/REGULAR%20-Vigencia%202026%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contra/Anexar%20las%20respectivas%20evidencias%20de%20las%20acciones/Complementaria%20del%20mes%20de%20mayo_Diego%20De%20Jesus%20Rinco.pdf
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Para este mes NO se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. Durante el presente mes no se requirió por parte de los	No Aplica No Aplica

	Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	aprendices el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos, de acuerdo con las solicitudes y necesidades presentadas. No Aplica No Aplica No Aplica	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes NO se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado. Durante el presente mes no se requirió apoyo en acciones relacionadas con procesos de autoevaluación y/o registro calificado, de acuerdo con las necesidades institucionales establecidas.	No Aplica
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes NO se ha requerido apoyar actividades desde bienestar al aprendiz Durante el presente mes no se requirió apoyo en actividades relacionadas con Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación y necesidades definidas por la entidad.	No Aplica
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Para este mes SI se participó de las reuniones convocadas Reunión de revisión de horas del instructor, Fortalecer la	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/

		aprobación de los lineamientos institucionales en la FPI	Microsoft%20Forms/REGULAR%20-Vigencia%202026%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contra/Anexar%20las%20evidencias%20de%20la%20participaci%C3%B3n%20y%20convoc/Obligaci%C3%B3n%2011_Diego%20De%20Jesus%20Rinco.pdf
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para este mes NO brinde atención a los diferentes actores del proceso formativo Durante el presente mes no se brindó atención a los diferentes actores del proceso formativo, debido a que no se presentaron requerimientos ni solicitudes relacionadas con esta actividad.	No Aplica
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mburbano_sena_edu_co1/Documents/ACOMP%20PEDAG%C3%93GICO%20CESGE%202026%20HTS/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/Diego%20de%20Jes%C3%BAs%20Rinc%C3%B3n%20Escudero?csf=1&web=1&e=IB6PgU
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	NO, soy instructor de formación virtual No Aplica	No Aplica
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes NO se participó en proyectos de investigación Durante el presente mes no se participó en proyectos de investigación, debido a que no fueron asignadas actividades relacionadas dentro de la programación establecida	No Aplica

16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Durante este mes NO se participó en actividades de la FPI Durante el presente mes no se participó en actividades de la FPI, debido a que no fueron programadas ni requeridas dentro de las funciones asignadas	Durante este mes NO se participó en actividades de la FPI
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para este mes NO se realizó estrategias para la retención de aprendices Durante el presente mes no se realizaron estrategias para la retención de aprendices, debido a que no fueron requeridas ni programadas dentro de las actividades asignadas	No Aplica

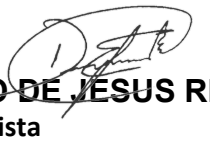
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014091191 y operador Soi referente al mes de **abril**.

Cordialmente,



DIEGO DE JESUS RINCON ESCUDERO
Contratista
C.C. No. 70136934

Recibí a satisfacción:



Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9306160 de 2026
Coordinador Académico