

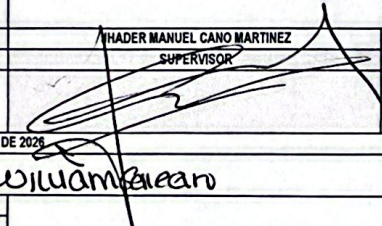


GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA		FORMATO		CÓDIGO: CO-F1-F1		
		INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN FINAL		FECHA: 28/01/2022		
		PROCESO DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 de 1		
1. DATOS DEL INFORME						
INFORME No.	4	PERIODO A EVALUAR	15 DE ABRIL DE 2026 AL 14 DE MAYO DE 2026			
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL		FECHA DEL CONTRATO			
CONTRATO	DTH-132-2026		09 DE ENERO DE 2026			
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP:	26000011	No. RP:	26000433		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
NOMBRE CONTRATISTA:	JORGE LUIS MORENO HINESTROZA					
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	1.067.891.998					
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMÁTICA, COMUNICACIONES (TICS) DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.					
FECHA ACTA DE INICIO:	15/01/2026					
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/07/2026					
DURACIÓN:	4 MESES					
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	2 MESES					
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	14 DE JULIO DE 2026					
AVANCE EN TIEMPO:	66.67%					
VALOR INICIAL	\$ 18.988.000,00					
VALOR REAJUSTE:	\$ 9.494.000,00					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 28.482.000,00					
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR	CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS	X		
	OTRO (Especifique)					
OBSERVACIONES: Periodo comprendido del 15 DE ABRIL DE 2026 AL 14 DE MAYO DE 2026						
3. ASPECTO LEGAL						
GARANTÍAS:	CALIDAD DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO					
VALOR ASEGURADO INICIAL	\$ 5.696.400,00	VIGENCIA DESDE:	09/01/2026			
		VIGENCIA HASTA:	24/01/2027			
ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL	NÚMERO DE PÓLIZA:	C-100110214			
CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN			
			DESDE	HASTA		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	\$ 2.848.200,00	09/01/2025	24/01/2027		
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	\$ 2.848.200,00	09/01/2025	24/01/2027		
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento						
OBSERVACIONES:						
ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES						
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
			No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura CONTRATO INICIAL: Estampilla Pro Cultura ADICION:						
Estampilla para el bienestar del adulto mayor (Proancianato): CONTRATO INICIAL: Estampilla para el bienestar del adulto mayor (Proancianato ADICION:						
Estampilla Pro Desarrollo Económico						
Estampilla Pro Desarrollo Departamental						
NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato						

 GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN FINAL	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1
4. CUMPLIMIENTO		
El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. DTH-132-2026. Cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMÁTICA, COMUNICACIONES (TICS) DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA. En el período comprendido del 15 DE FEBRERO DE 2026 AL 14 DE MARZO DE 2026.		
a) Apoyar la planeación, organización y seguimiento de las actividades administrativas de la Dirección TIC, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.	% CUMPLIMIENTO	66.67%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Se realizó reunión para la planeación y organización en el seguimiento de las actividades administrativas de la dirección TIC en el mes de mayo de 2026.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones		
b) Proporcionar soporte técnico a los funcionarios de la Gobernación, resolviendo incidentes relacionados con la infraestructura tecnológica.	% CUMPLIMIENTO	66.67%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Participo en reunión con el equipo de soporte de la dirección TIC, en la capacitación para el manejo de la mesa de ayuda de la gobernación de Córdoba.	X	
OBSERVACIONES: No hay Observaciones		
c) Realizar seguimiento a los planes de acción, cronogramas e indicadores de la Dirección TIC, reportando avances, alertas y oportunidades de mejora.	% CUMPLIMIENTO	66.67%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Se realizó seguimiento al avance de cumplimiento del Peti de la dirección TIC del primer trimestre y segundo trimestre de 2026	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones		
d) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales asignados a la Dirección TIC, realizando control administrativo y seguimiento a los contratos.	% CUMPLIMIENTO	66.67%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Se realizó reunión con la Upb, secretaria de competitividad, ciencia tecnología e innovación para la organización del evento innova Fest 2026 a realizar en el marco de la feria de la ganadería del departamento de Córdoba.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones		
e) Apoyar la preparación de insumos técnicos y administrativos requeridos para auditorías, comités y mesas de trabajo.	% CUMPLIMIENTO	66.67%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Se realizó mesa de trabajo con el Director Tio del departamento de Córdoba para recibir directrices de las actividades a realizar en el mes de mayo de 2026.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones		
f) Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por la Dirección TIC, verificando su cumplimiento y generando reportes de avance.	% CUMPLIMIENTO	66.67%
	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Participo en reunión en la ARN en la primera submesa de tierras productivas-reincorporación del departamento de Córdoba.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones		

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA		FORMATO			CÓDIGO: CO-P1-F1	
		INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN FINAL			FECHA: 28/01/2022	
		PROCESO DE CONTRATACIÓN			PÁGINA: 1 de 1	
g) Apoyar a la Dirección de Tecnología, Informática, Comunicaciones (TICS) en el Diseño, desarrollo y realización de talleres y sesiones de capacitación para funcionarios y ciudadanos, enfocados en el uso de herramientas tecnológicas y plataformas digitales.				% CUMPLIMIENTO	66.67%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
Se realiza reunión con Rectora de la institución educativa el Sabanal, para programar la charla inteligentes con los estudiantes de los grados 10 y 11 del colegio.				X		
OBSERVACIONES: No hay observaciones						
h) Brindar asistencia Técnica a los usuarios de zonas digitales habilitadas en el departamento de Córdoba				% CUMPLIMIENTO	66.67%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
Participo en la inauguración del proyecto zonas wifi de la gobernación de Córdoba llevada a cabo en el municipio de san Pelayo acompañando al director Tic del departamento. Se realizó visita a las zonas wifi instaladas en el departamento de Córdoba, verificando el funcionamiento y estado de los equipos que hacen parte de la zona visitada.				X		
OBSERVACIONES: No hay observaciones						
i). Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.				% CUMPLIMIENTO	66.67%	
ACTIVIDADES				MOSTRÓ EVIDENCIAS		
				SI	NO	
Se brindó apoyo en la organización y recolección de bicicletas en el estadio Jaraguay. Bicicletas entregas para los niños de los municipios del departamento por parte del gobernador de Córdoba.				X		
OBSERVACIONES: No hay observaciones						
CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL						
PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC		
NO			ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA		
CAJA DE COMPENSACIÓN	X	SALUD	SALUD TOTAL	4650045821		
SENA	X	PENSIÓN	PORVENIR	PERIODO	FECHA PAGO	
ICBF	X	ARL	POSITIVA	ABRIL	1/05/2026	
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.						
PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL						
APORTE DE CERTIFICADO		NO	FECHA			
5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO						
MODIFICACIONES AL CONTRATO						
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL		
-	-	-	\$ 0,00	-		
-	-	-	\$ 0,00	-		
NOMBRE DEL CEDENTE		IDENTIFICACIÓN		VALOR	\$ 0,00	
NOMBRE DEL CESIONARIO		IDENTIFICACIÓN				
TERMINACIÓN ANTICIPADA	ACTA DE TERMINACIÓN		SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
			NO			
CONTRATO:						

 GOBERNACIÓN DE CORDOBA	FORMATO				CÓDIGO: CO-P1-F1	
	INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN FINAL				FECHA: 28/01/2022	
	PROCESO DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1	
6. ASPECTO FINANCIERO						
FORMA DE PAGO CONTRATO INICIAL (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	SEIS (6) Mensualidades vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M.C.T.E (\$4.747.000)					
VALOR DEL CONTRATO	\$28.842.000					
VALOR PAGADO:	\$14.241.000					
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	\$4.747.000					
SALDO:	\$14.241.000					
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M.C.T.E (\$4.747.000)					
NUEVO SALDO:	\$9.494.000					
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	N/A					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	66.67%	% AVANCE FINANCIERO	50%		
OBSERVACIÓN:						
7. ASPECTO CONTABLE						
Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)	Valor Pagado	
CUENTA 1	19/02/2026	\$4.747.000		175.639	\$4.571.361	
CUENTA 2	19/03/2026	\$4.747.000		175.639	\$4.571.361	
CUENTA 3	22/04/2026	\$4.747.000		175.639	\$4.571.361	
CUENTA 4	26/06/2026	\$4.747.000			\$0	
8. ASPECTOS AMBIENTALES						
Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)						
9. RELACION DE ANEXOS						
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCIA DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME					
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?	
				X		
10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR						
(Marcar con una x)						
			EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
ITEM				X		
CALIDAD DEL PRODUCTO				X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO				X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD				X		
CALIDAD DEL SERVICIO				X		
OBSERVACIONES:						
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	THADER MANUEL CANO MARTINEZ					
CARGO:	SUPERVISOR					
FIRMA:						
FECHA DE INFORME: 27 DE MAYO DE 2026						
Revisó: WILLIAN GALEANO	