INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	SEM-025-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	PAULA ANDREA PINTO ROMERO		
Identificación:	1.140.894.919		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LEIDYS MARIA OSPINO LOPEZ		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.**		
Plazo de Ejecución:	**. EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	N/A	**Fecha de C.D.P:**	N/A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	N/A	**Fecha del R.P:**	N/A

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 18.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 18.000.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
23/01/2026	30/06/2026	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio	**N/A**	**N/A**

N/A	N/A	N/A	Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$15.000.000
Valor por ejecutar		$3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

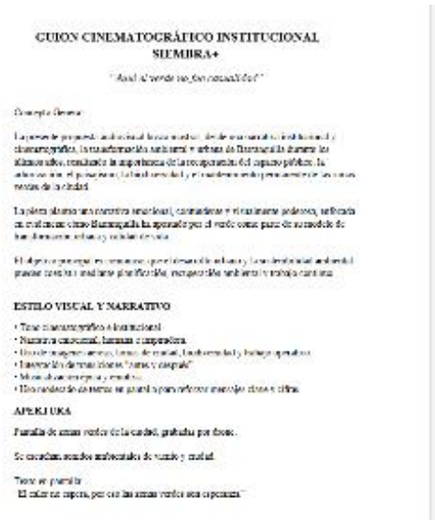
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL PRIMERO (1) DE MAYO AL TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en la administración de las redes sociales (Instagram, Facebook y Twitter) de la empresa y la gerencia, con el fin de optimizarlas y potencializarlas.	Producción de contenido fotográfico y audiovisual de las jornadas de arborización en el Mercado de Barranquilla para fortalecimiento de las redes sociales institucionales,  Grabación de video institucional de jardinera para la Alcaldía de Barranquilla en el marco de la conmemoración del Día de las Madres. 
2. Brindar apoyo en la respuesta de PQRS provenientes de redes sociales y traslado al área encargada.	Durante el mes de enero de 2026, no se presentaron requerimientos de peticiones, quejas o reclamos **(PQR)**
3. Brindar apoyo en la estrategia de comunicación.	Acompañamiento al recorrido de socialización realizado en el Gran Bazar, apoyando la difusión y visibilización de las actividades institucionales.  Participación en la construcción del guion cinematográfico institucional de SIEMBRA+ titulado “Aquí el verde no fue casualidad”.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	 GUION CINEMATOGRÁFICO INSTITUCIONAL SIEMBRA+ ESTILO VISUAL Y NARRATIVO APERTURA
4. Brindar apoyo en la creación y producción de contenido audiovisual para canales externos e internos.	Producción de contenido audiovisual durante el recorrido de socialización realizado en la carrera 49C, sobre las próximas zonas verdes que serán plantadas.  Recorrido para tomas audiovisuales del dia del reciclaje en Puerto Mocho. 
5. Tomar registro fotográfico y de video de las actividades propias de la entidad para su divulgación interna y externa.	Registro fotográfico y audiovisual de la celebración del Mes de la Niñez en el Malecón de Rebolo, en el marco del Día del Niño. 

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	Registro audiovisual de recorridos en Malecón del Río, calle 72 y parque Cristo Rey, para tomas de video de cómo se cuidan las zonas verdes de la ciudad y resaltando también el trabajo que   
6. Brindar apoyo en la creación de comunicados y boletines de prensa canales internos y externos.	Apoyo en la elaboración y estructuración del boletín institucional “Bosques Urbanos”.  
7. Demás actividades que designe el supervisor del contrato.	Apoyo audiovisual en las actividades externas desarrolladas en comedores comunitarios: 



Puntos críticos:





NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- **A.** Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- **B.** Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- **C.** Verificación del pago de Estampillas
- **D.** Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- **E.** Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- **F.** Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- **G.** Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

LEIDYS Mª OSPINO LÓPEZ, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
05	9504947620	26/04/2026	$508,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$508,300**

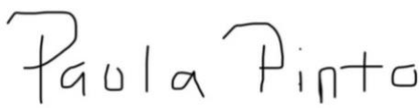
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los VEINTISIETE (27) del mes de MAYO de 2026



LEIDYS MARÍA OSPINO LÓPEZ
ROMERO
C.C. No. 1.002.034.493 de BARRANQUILLA
BARRANQUILLA FIRMA DEL SUPERVISOR
CONTRATISTA



PAULA ANDRA PINTO

C.C. No. 1.140.894.919 de
FIRMA DEL