



ALCALDIA DE PAIPA		NIT: 891.891.340-1
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MBPG	Código: GCO - F - 13	
Formato	Versión: 01	
Informe de Actividades	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1

Número de Contrato	155	Dependencia	OFICINA ASESORA TIC ALCALDÍA DE PAIPA	Fecha de Acta de Inicio : 26/01/2026
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA TIC DEL MUNICIPIO DE PAIPA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL ORIENTADAS AL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL			
Nombre del Contratista	ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ	Cédula	1.002.461.584	Supervisora MAGDA YOLIMA SÁNCHEZ VALCÁRCEL C.C. 24.179.131




Periodo del Reporte	26/4/2026	Al	25/5/2026
---------------------	-----------	----	-----------

BALANCE FINANCIERO				
Valor del Contrato	\$ 15.404.142,60	Pagos Realizados	3 /	Saldo a la Fecha \$ 7.702.071,30

Pago No	4 /	Valor \$	2.567.357,10	Saldo a Favor del Contratista \$	5.134.714,20
---------	-----	----------	--------------	----------------------------------	--------------

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS							
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
	Realizar el registro audiovisual (fotografía y video) de las obras de infraestructura del municipio de Paipa, documentando el estado inicial, los avances periódicos y los resultados finales de cada proyecto.	01/05/2026- Registro fotografico de dron y de piso vereda caños- construcción de paneles. 9/05/2026- Grabación y tomas de dron tanque 220 mil que brada honda 23/05/2026- Estrategia sol solecito piezas graficas 24/05/2026- Publicación convita peña amanilla	X				UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: #172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 1 ANEXO 1: ACTIVIDAD 1 DOCUMENTO IMPRESO
2	Ejecutar jornadas de seguimiento audiovisual en campo, de acuerdo con la programación establecida por la Administración Municipal a través de La Oficina Asesora TIC, garantizando la correcta identificación y localización de las obras.	Se realizaron jornadas de producción audiovisual en campo, conforme a la programación establecida por la Administración Municipal a través de la Oficina Asesora TIC como grabación día de la madre y guion, edición descubre Paipa, grabación presentaciones y titulares para noiciero de abril, asegurando la correcta identificación, registro visual y localización de obras.	X				UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: #172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 2 ANEXO 2: ACTIVIDAD 2 DOCUMENTO IMPRESO

3	<p>Editar y producir material audiovisual (videos, cápsulas informativas, galerías fotográficas) que sirvan como soporte técnico y documental para los procesos de seguimiento, control y archivo institucional</p>	<p>Pieza gráfica invitación noticiero en vivo con imágenes, producción general en video spot promocional Ruana y Pañolón, voz en off video día del maestro, piezas graficas Sol solecito, historia general ruana y pañolón, mercados campesinos y actividades deportivas de este festival, descubre paipa, reel general lanzamiento festival de la ruana y el pañolón, nota entrega de Quebrada Honda.</p>	X		<p>UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: //172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 3</p> <p>ANEXO 3: ACTIVIDAD 3 DOCUMENTO IMPRESO</p>
4	<p>Elaborar contenidos audiovisuales destinados a la divulgación institucional, ajustados a los lineamientos de imagen, comunicación y Gobierno Digital del Municipio de Paipa.</p>	<p>27/04/2026- Grabación video de Seguridad en Paipa 29/04/2026- Tomas de Drone y edición video día internacional de la danza. 30/04/2026- Noticiero Paipa en acción con la edición de 3 notas y montaje general. 1/05/2026- Guion y edición Descubre Paipa 10/05/2026- Gulon y grabación video día de la Madre. 10 y 11/05/2026- Fotografías copa minivoley 10/05/2026- Operativo de seguridad 11/05/2026- Tomas de apoyo de Red Vital para video RESULTADOS QUE DEJAN HUELLA 13/05/2026- Grabación y presentación Paipa 360. 14/05/2026- Reel resumen lanzamiento Festival Ruana y Pañolón 16/05/2026- Reel feria de la almojabana 16/05/2026- fotos dron desfile festival de la Ruana y el Pañolón 16/05/2026- Fotos dron album general Festival de la Ruana y el Pañolón 21/05/2026- Las obras nos mueven placa huella 22/05/2026- Fotos premiación rugby</p>	X		<p>https://www.facebook.com/share/v/1HIDqJHmuM/ https://www.facebook.com/share/v/1Dnkj08WxK/ https://www.facebook.com/share/v/1DhzJ4cCWg/ https://www.facebook.com/share/v/1DwkP4VbGF/ https://www.facebook.com/share/v/1EscUeA3ow/ https://www.facebook.com/share/v/1LZm5yCgx2/ https://www.facebook.com/share/v/18TjSEpjjEu/ https://www.facebook.com/share/v/1Cwkoxp3g/ https://www.facebook.com/share/v/1CNDnuwe2w/ https://www.facebook.com/share/v/1XPhx7Ecr1/ https://www.facebook.com/share/v/19fCaCuxtu/ https://www.facebook.com/share/v/1ETefKkKni/ https://www.facebook.com/share/v/1Cvs7qH4Nv/ https://www.facebook.com/share/v/1Ppxw6AeNx/ https://www.facebook.com/share/v/1ASimLJCH9R/</p> <p>UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: //172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 4</p> <p>ANEXO 4: ACTIVIDAD 4 DOCUMENTO IMPRESO</p>
5	<p>Apoyar en la publicación y difusión del material audiovisual a través de los canales digitales oficiales de la Alcaldía (sitio web, redes sociales y demás medios institucionales).</p>	<p>30/04/2026- En vivo noticiero 1/05/2026- Retransmisión facebook alcalde de Paipa en Canal Teleandina 14/05/2026- Apoyo en vivo Lanzamiento festival de la Ruana y el Pañolón</p> <p>Envío de 13 copys para difundir el material en las redes sociales de la Alcaldía de Paipa.</p>	X		<p>https://www.facebook.com/100064710757129/videos/1601626711136283 https://www.facebook.com/share/v/1Cm4ThRP96/ https://www.facebook.com/share/v/1CraESGwVF/</p> <p>UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: //172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 5</p> <p>ANEXO 5: ACTIVIDAD 5 DOCUMENTO IMPRESO</p>

6	<p>Coordinar con la Oficina Asesora TIC y las dependencias competentes la definición de cronogramas, prioridades y necesidades de registro audiovisual de las obras.</p>	<p>Se coordinó con la Secretaría de Infraestructura y se realizaron 2 piezas graficas de invitación a la socialización de alcantarillado 6x y piezas graficas de antes y después de la obra primera fase placa huella sector Alcecho y fotografías con dron para registro del antes de la construcción de planta de paneles solares para veredas de Paipa, de acuerdo al cronograma de la Oficina Asesora TIC.</p>			<p>UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: #172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 6</p> <p>ANEXO 6: ACTIVIDAD 6 DOCUMENTO IMPRESO</p>
7	<p>Organizar, clasificar y entregar el archivo audiovisual generado, asegurando su correcta identificación, almacenamiento y disponibilidad para consultas administrativas y de control.</p>	<p>Creé una carpeta donde agregué todos los noticieros del año 2026, y actualicé la carpeta de fotos en multimedia cargando el material actualizado para archivo de la oficina TIC en secretaria de Infraestructura, Cultura con material de archivo de Ruana y Paicólon, Gobierno con operativo de seguridad e IERD con premiación de Rugby.</p>			<p>UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: #172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ MULTIMEDIA/ VIDEOS/ 2026/ NOTICIERO</p> <p>RUTA: #172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ MULTIMEDIA/ FOTGS/ 2026/ 05 MAYO/ 10. INFRAESTRUCTURA- 17 CULTURA- 09 GOBIERNO- 03 IERD</p> <p>ANEXO 7: ACTIVIDAD 7 DOCUMENTO IMPRESO</p>
8	<p>Las demás actividades asignadas por la Supervisión del contrato en lo que respecta al cabal cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Monitoreo medio canal teleandina con el envío de 10 publicaciones relacionadas de la Alcaldía Municipal de Paipa.</p> <p>5/05/2026- Participación comité mercados campesinos e informe. 25/05/2026- Convité de Salud- Primera infancia</p>			<p>UBICACIÓN SERVIDOR VIRTUAL: RUTA: #172.30.7.100/Oficina Asesora TIC/COMUNICACIONES/ ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ/ 04 ABRIL- MAYO/ ACTIVIDAD 8</p> <p>ANEXO 8: ACTIVIDAD 8 DOCUMENTO IMPRESO</p>

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.
- Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.


FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE: ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ


FIRMA DEL SUPERVISORA
NOMBRE: MAGDA YOLIMA SÁNCHEZ VALCÁRCEL



INFORME

06 de mayo

Reunión Comité Trimestral – Organización y Fortalecimiento de Mercados Campesinos del Municipio de Paipa- 05 de Mayo

Dependencia: Oficina TIC y Comunicaciones

Tema: Organización, promoción y fortalecimiento de los Mercados Campesinos

Responsable: Andrés Felipe Echeverría

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión del comité trimestral para la organización y fortalecimiento de los Mercados Campesinos del municipio de Paipa, se socializaron diferentes acciones y compromisos relacionados con la promoción, difusión y fortalecimiento de estos espacios comerciales y culturales.

Se recordó la Circular 004 del 23 de febrero de 2023 y la necesidad de consolidar los informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo. (Documentos detallados de la reunión entregados a Alejandra Porras)

Asimismo, se reiteró que los Mercados Campesinos se realizan el primer y tercer domingo de cada mes, además de participar en eventos adicionales programados por la administración municipal.

Dentro de los anuncios realizados, se informó que próximamente se hará entrega de nuevo mobiliario para fortalecer la presentación y organización de los mercados.

También se propuso realizar reuniones mensuales con todos los integrantes e involucrados del comité, con el fin de mejorar la articulación institucional y hacer seguimiento a las acciones planteadas.

Compromisos y tareas – Oficina TIC y Comunicaciones

1. Diseño y difusión de piezas gráficas

- Continuar diseñando piezas gráficas promocionales para cada jornada de Mercados Campesinos.
- Publicar las piezas en todas las plataformas institucionales:
 - Redes sociales y página web.

2. Organización de solicitudes de publicación

- Priorizar las piezas relacionadas con Mercados Campesinos con mínimo 8 días de anticipación.
- El enlace responsable de la Secretaría de Agricultura deberá enviar las solicitudes de diseño y publicación los días lunes, con el fin de programar y sacar la pieza el mismo día.

3. Calendario de eventos

- Consolidar y actualizar un calendario de eventos relacionados con Mercados Campesinos para mejorar la planeación y difusión institucional para el año 2027, Este tema se hablará en una reunión en el mes de septiembre.

ALCALDÍA DE PAIPA						
OFICINA TICS Y COMUNICACIONES						
Fecha	Nombre del Medio	Formato	Tiempo / Espacio	Tema	Responsable	Observación
29/04/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Entrevista Alcaldía de Paipa, con tema de alumbrado público.	Andrés Echeverría	Informativa
29/04/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Crisis en Paipa: Hospital suspenderá atención a usuarios de Nueva EPS	Andrés Echeverría	Informativa
30/04/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Fotos del magazine (as mañanas con el alcalde de Paipa de invitado).	Andrés Echeverría	Informativa
4/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Magazine Teleandina, Entrevista secretaria de Cultura, promocionando programación festival Ruana y Pañolón	Andrés Echeverría	Informativa
5/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Spot de Abakalis promoción Ruana y Pañolón.	Andrés Echeverría	Informativa
6/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Servicio social, Sara Alejandra Desaparecida	Andrés Echeverría	Informativa
8/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Transmisión sesión informe de gestión de la personería 2025.	Andrés Echeverría	Informativa
8/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Fotografías con la secretaria de cultura y gerente IERD, promocionando el festival de la ruana y el Pañolón en magazine Teleandina.	Andrés Echeverría	Informativa
8/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Concejal Yuber López, señala de LADRONES a tres compañeros del recinto.	Andrés Echeverría	Informativa
13/05/26	Canal Teleandina	Redes	Publicación en redes	Programación Ruana y Pañolón	Andrés Echeverría	Informativa

AS

CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 – 2026

ACTIVIDAD 1: Realizar el registro audiovisual (fotografía y video) de las obras de infraestructura del municipio de Paipa, documentando el estado inicial, los avances periódicos y los resultados finales de cada proyecto.



CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

ACTIVIDAD 2: Ejecutar jornadas de seguimiento audiovisual en campo, de acuerdo con la programación establecida por la Administración Municipal a través de La Oficina Asesora TIC, garantizando la correcta identificación y localización de las obras.



Handwritten signature or initials in blue ink.

CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

ACTIVIDAD 3: Editar y producir material audiovisual (videos, cápsulas informativas, galerías fotográficas) que sirvan como soporte técnico y documental para los procesos de seguimiento, control y archivo institucional.



CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

ACTIVIDAD 4: Elaborar contenidos audiovisuales destinados a la divulgación institucional, ajustados a los lineamientos de imagen, comunicación y Gobierno Digital del Municipio de Paipa.



TS

CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

ACTIVIDAD 5: Apoyar en la publicación y difusión del material audiovisual a través de los canales digitales oficiales de la Alcaldía (sitio web, redes sociales y demás medios institucionales).



CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

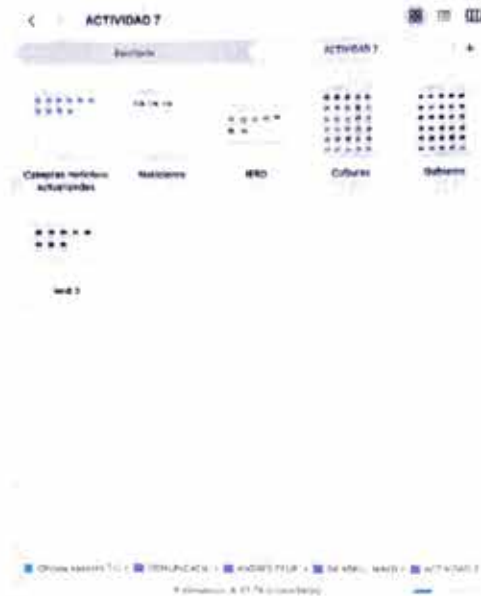
ACTIVIDAD 6: Coordinar con la Oficina Asesora TIC y las dependencias competentes la definición de cronogramas, prioridades y necesidades de registro audiovisual de las obras.



TR

CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

ACTIVIDAD 7: Organizar, clasificar y entregar el archivo audiovisual generado, asegurando su correcta identificación, almacenamiento y disponibilidad para consultas administrativas y de control.



CPS MP 155 2026 – ANDRES FELIPE ECHEVERRIA DIAZ
PERIODO 26/04/2025 A 25/05/2026
INFORME DE EVIDENCIAS 004 - 2026

ACTIVIDAD 8: Las demás actividades asignadas por la Supervisión del contrato en lo que respecta al cabal cumplimiento del objeto contractual.



TS

	ALCALDIA DE PAIPA		NIT: 894.801.240-1
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG		Código: GOA - F - 08
	Registro de Asistencia		Versión: 00 Fecha Versión: 04/01/2024 Página 1 de 1

		Código Dependencia que Genera		103			
		ALCANTARA PARRAS CULTIVAR					
		ESTRATEGIA PARA POLITICAS PUBLICAS					
Fecha	29/04/2026	Hora de Inicio (24 Hrs)	9:00	Hora de Fin (24 Hrs)	10:30	Dirigida por	
Actividad / Objetivo	PROPONICION RESULTADO MARZO-JUNIO Y ESTRATEGIA PARA POLITICAS PUBLICAS						
Entidad / Empresa	Nombre	Cedula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma		
1	TE Y COMUNICACIONES	ALCANTARA PARRAS	40.043.584	3202766073	Pransa@Paipa-boyaca.gov.co		
2	Salud	VITALINA ESPAINA	46.683.273	312.88.55466	Comunicacion@saludpaipa.gov.co		
3	RADIAL	Diana Carolina	1019797894	3502111431	plensa@comunicacionpaipa.gov.co		
4	Desarrollo Económico	MIA Fernanda Delma	1053611913	3134107989	sdg.manufernanda@gmail.com	Mi Fernanda	
5	TIC y Comunicaciones	Andrés Scherwin	1002461584	3228029161	andres2nic@hotmail.com	Andrés	
6	TIC	Carmen María Sumbano	1198219946	3133403952	alcaldia.paipa@gmail.com		
7	TIC	Año María Guacupe	1033611419	3023915680	pebecola.paipa@gmail.com	Año M. Guacupe	
8	TIC - Comunicaciones	Tatiana Aguado	1191806375	3143902237	latad14@gmail.com		
9	TIC - Comunicaciones	Fabrice Pizarro	1054408863	322450358	dfpizarro@uniboyaca.edu.co		
10	TIC - Comunicaciones	Felipe Josa	1002365869	3222696419	briandfpe56@gmail.com		
11	Cultura	Esteban Pedraza	1007555612	3103220183	stepedraza@gmail.com		
12	TIC	FREDIAN	1053608467	320597675	ACNDIAKRETIWA@GMAIL.COM		
13							
14							
15							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG
	Carrera 22# 25-14	
	Teléfono: (005) 7 850 1317 / 0501 357 051988	
	www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contacto@paipa-boyaca.gov.co	
	alcaldia@paipa-boyaca.gov.co	
	código postal: 15516	



ALCALDIA DE PAIPA

Modelo Integrado de Planeación
Y Gestión - MIPG
Formato
Registro de Asistencia

Código: GOA - F - 08

Versión: 00

Fecha Versión: 04/01/2024

Página 1 de 1

NIT:
891.801.240-1

Código Dependencia que Genera: **103**

Dirigida por: **ALEJANDRA TORRES GONZALEZ**

Fecha: **4 05 26**

Hora de Inicio (24 Hrs):


Hora de Fin (24 Hrs):

ESTRATEGIA POLITICAS TIC'S UICAZ

Asistentes	Actividad / Objetivo	Entidad / Empresa	Nombre	Cedula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	TIC - Comunicaciones	TELECOMUNICACIONES	Alejandro Pardo	410.0075585	5702766077	PROCESO.TORRES-BOYACA.GOV.CO	
2	Tic - Comunicaciones		Federico Pizarro	1052410863	3227450758	dfpizarro@boycaca.edu.co	
3	Tic - Comunicaciones		Tatiana Aguado	1191806775	3143002337	tolod106@gmail.com	
4	Tic - Comunicaciones		Andrés Cordero	1002461584	320884164	andres.cordero@boycaca.gov.co	
5	Tic - Comunicaciones		Felipe Josa	1002365864	3212464649	bramfelp@boycaca.gov.co	
6	TIC.		STEPHANIA P.	1053608467	3203564493	ACNIDIA.CREATIVA.DETEM.	
7	Cultura - Comunicaciones		Stephania Pedraza	107305612	3103220107	stepedraza06@gmail.com	
8	Salud		Viliana España	46683273	3128855466	Comunicaciones.Salud.paipa@gmail.com	
9	Tic - Comunicaciones		Ana M. Cordero	1053611419	3023945680	paibob@paipa@gmail.com	
10	Red social		Diana Cordero	1049797874	3502172439	Diana Cordero conza131313@gmail.com	
11	Tic - Comunicaciones		Laura Sandoza	119219946	3133403932	diabla.creativa@gmail.com	
12							
13							
14							
15							







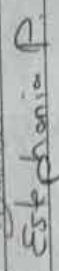
Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental Carrera 22N° 25-14	Responsable de Planeación-MIPG

Teléfono: (608) 7 850 131/17 850135/17 851998
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contadeno@paipa-boyaca.gov.co
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
 código postal: 15516



ALCALDÍA DE PAIPA

Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG Formato	Código: GOA - F - 09. Versión: 00 Fecha Versión: 04/01/2024 Página 1 de 1
MTT: 891.801.240-1	

Asistentes	Fecha	Hora de Inicio (24 Hrs)	Hora de Fin (24 Hrs)	Dirigida por	Código Dependencia que Genera	Página
	13/05/26	9:00			103	
	TORNOS FESTIVAL RUANA Y UMBRAHUEVITO FESTIVAL VIVA					
					Alejandra Pardo Cepeda	
					Correo Electrónico	
1	Entidad / Empresa	Nombre	Cedula	Teléfono		Firma
1	TIC - Comunicaciones	Alejandra Pardo	40.047.985	31027068	Pardo Alejandra y Cia	
2	TIC - Comunicaciones	Felipe Bola	100238869	321264619	brunofelipe@sigma.com	
3	TIC - Comunicaciones	Laura Sanchez	1193219946	313340358	laura.sanchez@gmail.com	
4	TIC - Comunicaciones	Andrés Gencoveira	1002461584	320809161	andres2rios@hotmail.com	
5	TIC - Comunicaciones	Tatiana Aguado	102806795	314390237	lata146@gmail.com	
6	TIC - Comunicaciones	Diego Piñeros	1052410863	3227410758	diego@uniboyaca.edu.co	
7	TIC - Comunicaciones	Diego Piñeros	105368467	320817675	diego@uniboyaca.edu.co	
8	Red Vital	Diana Cardenas	104910784	350272791	pre@comunicaciones@uniboyaca.edu.co	
9	Cultura	Stephanie Pedraza	1007305612	310322087	stephpedraza@gmail.com	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 No 25-14
Teléfono: (608) 7 650 131 / 7 650 135 / 7 851 988
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contacto@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
codigo@paipa-boyaca.gov.co



ALCALDIA DE PAIPA

Modelo Integrado de Planeación Y
Gestión - MIPG

Código: MC - F - 04

Versión: 01

Fecha Versión: 03/01/2024

Página 1 de 1

NIT:

891.801.240-1

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012

Fecha:	05	Map	2026	Hora de Inicio (24 Hrs)	09:00	Hora de Fin (24 Hrs)		Código Dependencia que Genera	150
Actividad:	Reunión Comité Trimestral Mercados Campesinos 2026								
Asistentes	Nombre	Entidad - Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma				
1	Alexander Camargo	Mercados Campesinos	3106980602		Alexander Camargo				
2	Elizabeth Bolívar R	Mercados Campesinos	305870212		Elizabeth Bolívar R				
3	Maribel Méndez	Mercados Campesinos	3114973760		Maribel Méndez				
4	Dioselina Rizo	Mercados Campesinos	8132749225		Dioselina Rizo				
5	Oswaldo Andrés Sinche	SABE	3184875393	oswaldo@3Mail.com	Oswaldo Andrés Sinche				
6	Henry Focaz B	Secretaría Agrícola	3115255601	henry.focaz@bancía	Henry Focaz B				
7	Geneth R. Amuña	Alcalde Municipal	315872201	geneth@paipa-boyaca.gov.co	Geneth R. Amuña				
8	Elizabeth Corredor Duarte	Sec. General y Gobierno	3114404519	gobierno@paipa-boyaca.gov.co	Elizabeth Corredor Duarte				
9	Silvan Solano Jofre	Enlace del Estadio Público	306446008	esilvan@paipa-boyaca.gov.co	Silvan Solano Jofre				
10	Andrés Felipe Galiano	TIC - Comunicaciones	3208091161	andres.felipe@paipa-boyaca.gov.co	Andrés Felipe Galiano				

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/135 • Fax 57 (8) 7 851 998/321

www.paipa-boyaca.gov.co

E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co - Alcaldia@paipa-boyaca.gov.co

código postal: 15516

Compromisos y tareas – Oficina TIC y Comunicaciones

1. Diseño y difusión de piezas gráficas

- Continuar diseñando piezas gráficas promocionales para cada jornada de Mercados Campesinos.
- Publicar las piezas en todas las plataformas institucionales:
 - Redes sociales y página web.

2. Organización de solicitudes de publicación

- Priorizar las piezas relacionadas con Mercados Campesinos con mínimo 8 días de anticipación.
- El enlace responsable de la Secretaría de Agricultura deberá enviar las solicitudes de diseño y publicación los días lunes, con el fin de programar y sacar la pieza el mismo día.

3. Calendario de eventos

- Consolidar y actualizar un calendario de eventos relacionados con Mercados Campesinos para mejorar la planeación y difusión institucional para el año 2027, Este tema se hablará en una reunión en el mes de septiembre.

4. Estrategia digital con códigos QR

- Generar una estrategia digital para eventos y ferias mediante códigos QR.
- Los códigos QR podrán direccionar a:
 - Información de los mercados
 - Productos disponibles
 - Fotografías de los emprendedores y productores
 - Redes sociales

5. Inclusión en “Descubre Paipa” Comunicaciones

- Incluir los Mercados Campesinos dentro de la estrategia de redes sociales “Descubre Paipa”, destacando las fechas programadas y promoviendo la asistencia de la comunidad y turistas.

6. Reunión sobre e-commerce

- Coordinar una reunión específica con el comité para evaluar la viabilidad de implementar un e-commerce en la página web de la Alcaldía.

7. Capacitaciones digitales

- Evaluar y programar capacitaciones desde la Oficina TIC para los vendedores y participantes de Mercados Campesinos.