PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 26 de mayo de 2026

Señor
DAVID LEONARDO LOZANO CORTES
SUPERVISOR Número del contrato: **CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.**
Cargo del supervisor: Profesional G08.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **MAYO** del año 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.**

ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73545151, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($48.638.303,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de FEBRERO 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747,00). b. nueve (9) pagos iguales correspondientes al mes de MARZO al mes de NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno. c. Un último pago en el mes de DICIEMBRE 2026, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.737.083,00).

Plazo: Será hasta el: 11/12/2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA VIRTUAL, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MERCADEO Y LOGÍSTICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se realizó acompañamiento como instructor en la ejecución de la formación complementaria en modalidad virtual del SENA, a través de la plataforma ZAJUNA, mediante acompañamiento pedagógico, orientación a los aprendices, desarrollo de actividades de aprendizaje, seguimiento al proceso formativo y evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas asignadas de los programas Community Management y Analítica Web, y Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior. Fichas de formación asignadas: 3485633 – Community Management y Analítica Web – 34 horas 3518625 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas 3485675 – Community Management y Analítica Web – 34 horas	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actividades académicas y registros de seguimiento cargados en las plataformas institucionales SENA SOFIA Plus y ZAJUNA.

		3518636 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas 3518637 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas 3485632 – Community Management y Analítica Web – 34 horas 3518635 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas 3485635 – Community Management y Analítica Web – 34 horas Total de horas de actividades académicas: 168 horas.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los aprendizajes previos y se realizó seguimiento al proceso formativo de los aprendices pertenecientes a los programas Community Management y Analítica Web, y Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior, mediante el uso de las herramientas tecnológicas	Registros de seguimiento, evaluación de actividades de aprendizaje y avance formativo en las plataformas ZAJUNA y SENA SOFIA Plus.

		institucionales dispuestas por el SENA. Así mismo, se verificó el avance de las actividades de aprendizaje y el cumplimiento de los resultados establecidos en el proceso formativo. previos y se realizó seguimiento al proceso formativo de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas de los programas Community Management y Analítica Web, y Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior, mediante el uso de herramientas tecnológicas institucionales.	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se ejecutó el proceso de formación profesional integral de acuerdo con	Registros de participación en el ambiente virtual de

	programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	el diseño curricular de los programas asignados, mediante el acompañamiento a los aprendices, la orientación en el desarrollo de actividades de aprendizaje y el seguimiento al proceso formativo en modalidad virtual.	aprendizaje, desarrollo de actividades académicas y seguimiento formativo en las plataformas ZAJUNA y SENA SOFIA Plus.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, mediante el uso de guías, foros y recursos digitales en la plataforma ZAJUNA. Así mismo, se realizó seguimiento continuo al proceso formativo, con retroalimentación oportuna a los aprendices y evaluación de actividades conforme a los lineamientos pedagógicos institucionales.	Registros de actividades académicas, guías de aprendizaje, participación en foros, retroalimentación a aprendices, seguimiento formativo y evaluaciones registradas en las plataformas institucionales ZAJUNA y SENA SOFIA Plus.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices, mediante el registro y análisis de evidencias en las plataformas institucionales, conforme a los lineamientos	Registros de juicios evaluativos, análisis de evidencias y seguimiento al proceso formativo en las plataformas SENA SOFIA Plus y ZAJUNA.

		establecidos por la entidad.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró, verificó y realizó seguimiento al proceso formativo de los aprendices en las plataformas institucionales SENA SOFIA Plus y ZAJUNA, mediante la validación del estado de matrícula, el registro de juicios evaluativos y el control del avance en las actividades de aprendizaje, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registros de matrícula, seguimiento académico, juicios evaluativos, control de avance de los aprendices y novedades registradas en las plataformas SENA SOFIA Plus y ZAJUNA.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Para el periodo objeto del presente informe no se realizaron desplazamientos. En consecuencia, no se relacionan órdenes de viaje ni soportes de legalización asociados.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 78856743, operador COMPENSAR / miplanilla.com, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

ARNOLDO YEPES ZELNER
Contratista
C.C. No. 73.545.151

DAVID LEONARDO LOZANO CORTES
Supervisor del contrato
Contrato No. CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.
Cargo del supervisor: Profesional G08.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUALES – TUTOR VIRTUAL
Número de contrato: CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.
INSTRUCTOR: ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER
Centro para la Industria Petroquímica – Regional Bolívar.
Mayo de 2026**.**

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA VIRTUAL, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MERCADEO Y LOGÍSTICA.

Durante el periodo reportado, realicé acompañamiento como instructor en la ejecución de la formación complementaria en modalidad virtual del SENA, a través de la plataforma ZAJUNA, realizando acompañamiento pedagógico, orientación a los aprendices, desarrollo de actividades de aprendizaje, seguimiento al proceso formativo y evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas asignadas de los programas Community Management y Analítica Web, y Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior.

- Alistamiento del ambiente de formación virtual.
- Desarrollo y seguimiento de las actividades durante la ejecución del programa formativo.
- Cierre del proceso de formación y verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje.

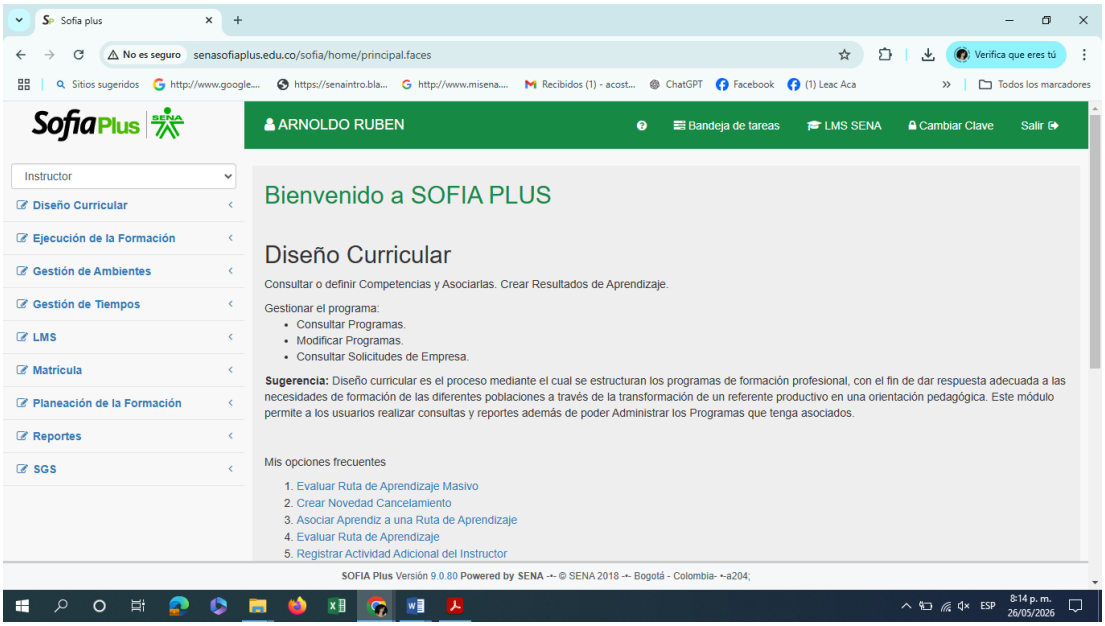
Listado de fichas de formación.

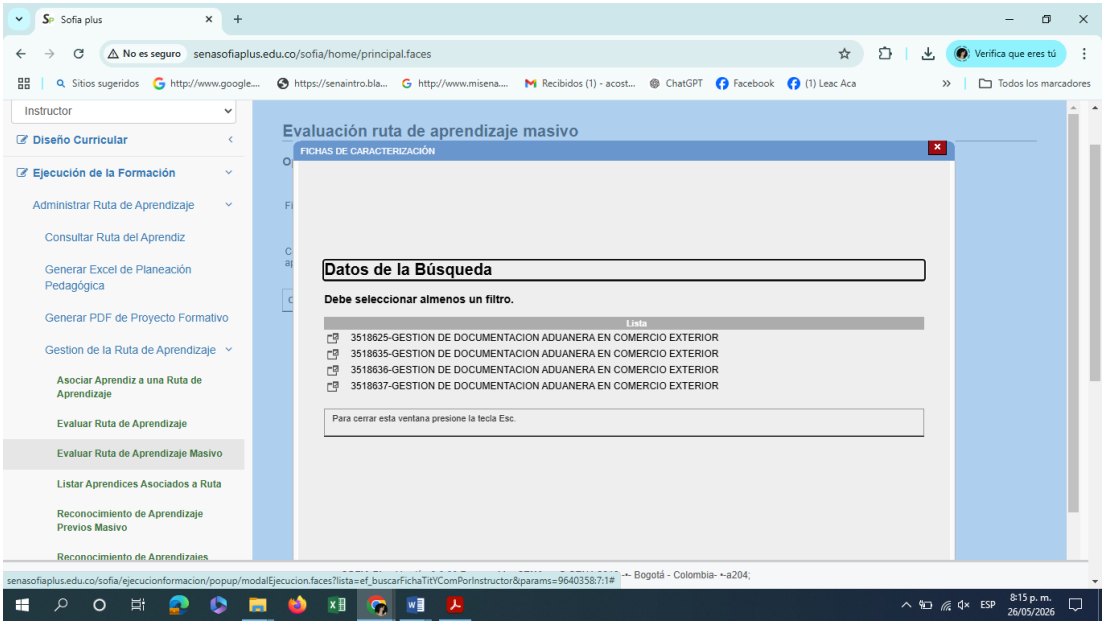
Programas de formación en los que participo como instructor:
Fichas de formación asignadas:

3485633 – Community Management y Analítica Web – 34 horas
3518625 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas
3485675 – Community Management y Analítica Web – 34 horas
3518636 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas
3518637 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas
3485632 – Community Management y Analítica Web – 34 horas
3518635 – Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior – 8 horas
3485635 – Community Management y Analítica Web – 34 horas

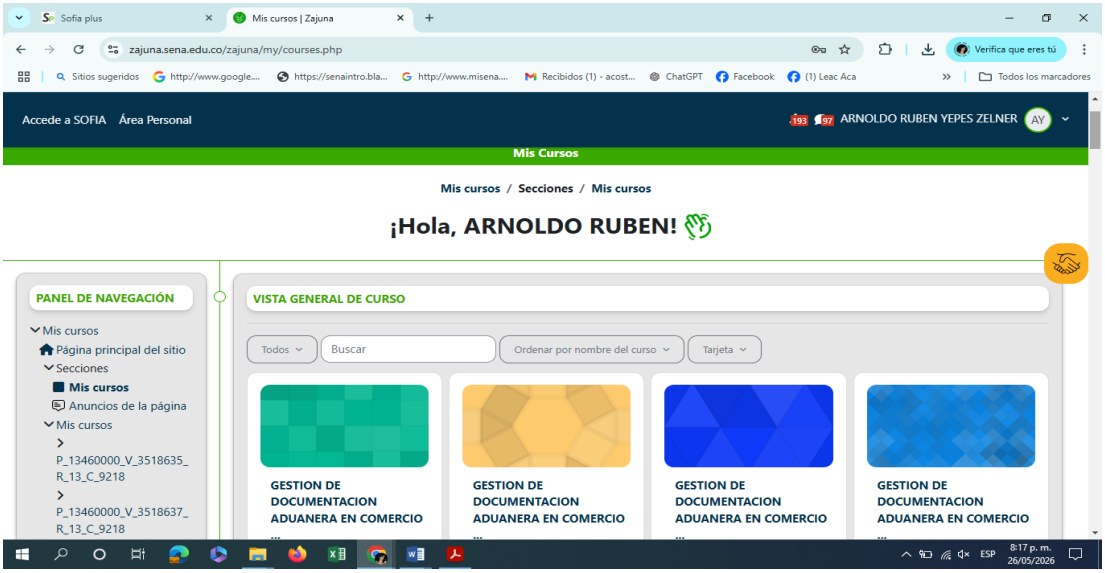
Total de horas de actividades académicas: 168 horas.

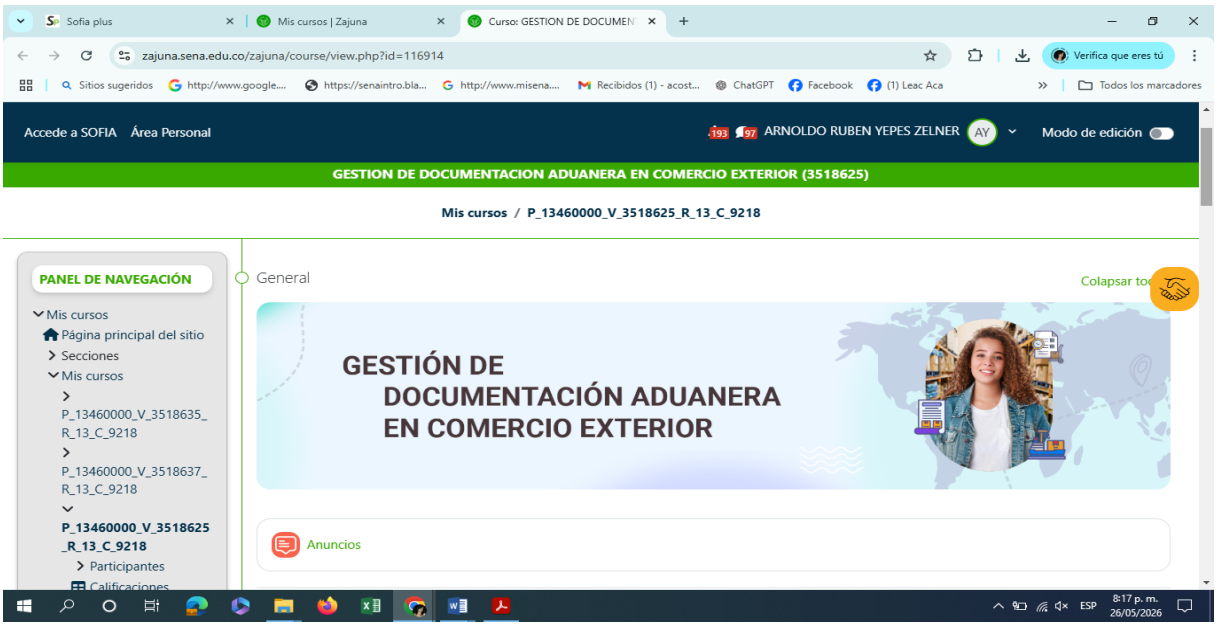
SENA SOFIA Plus: Evidencia de consulta y verificación de información académica de las fichas asignadas.

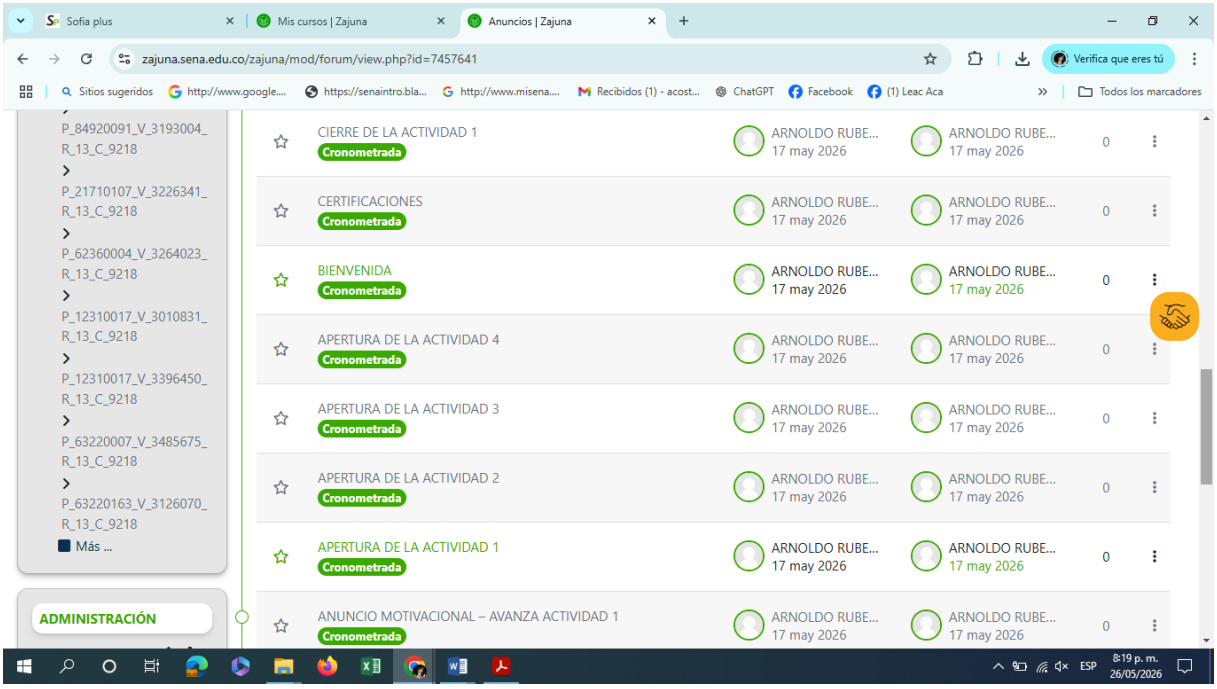


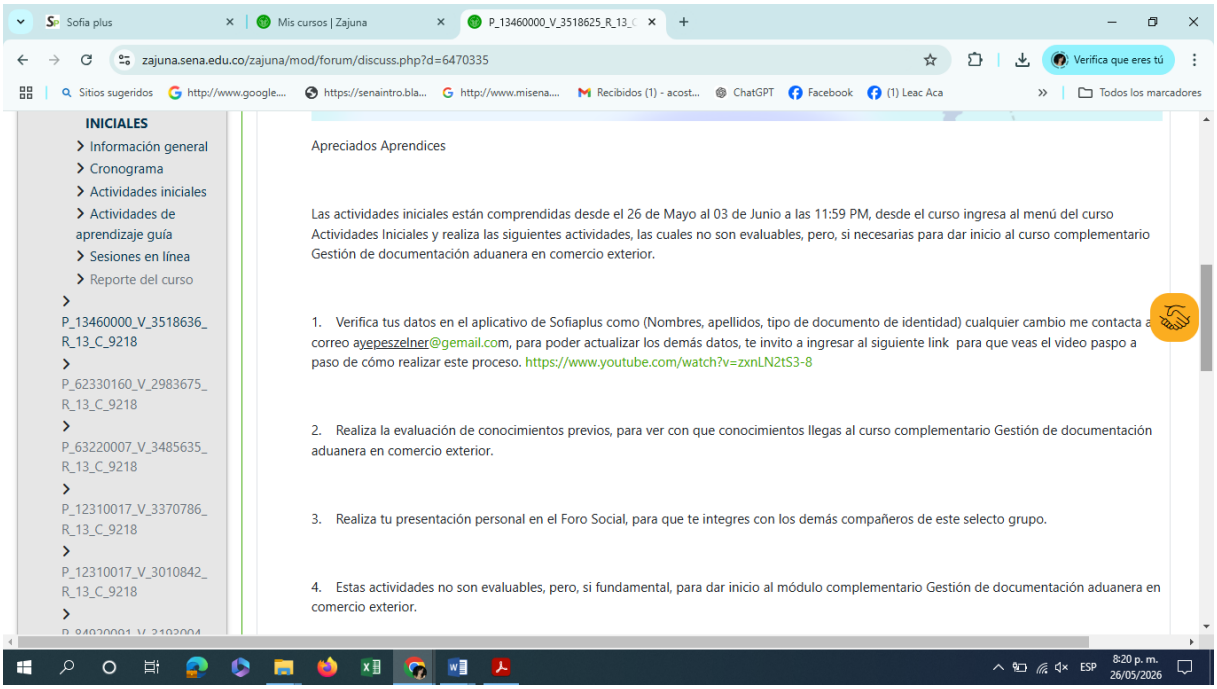


ZAJUNA: Evidencia de publicación de anuncios, orientaciones y seguimiento a los aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.

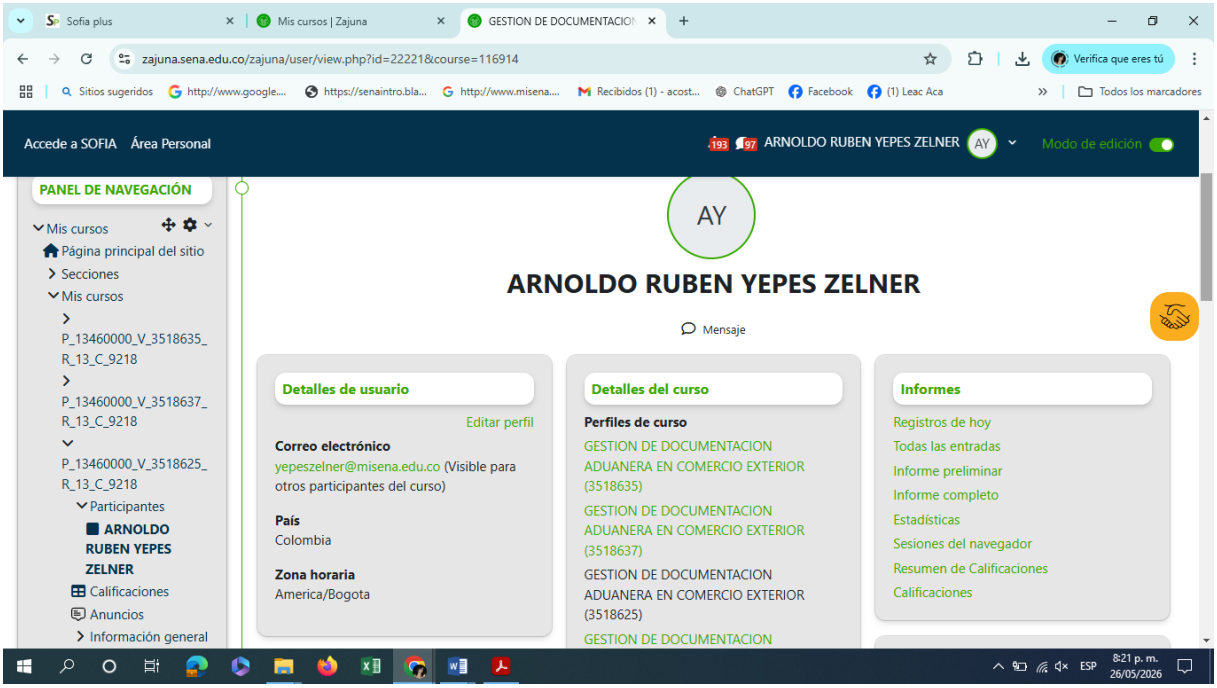


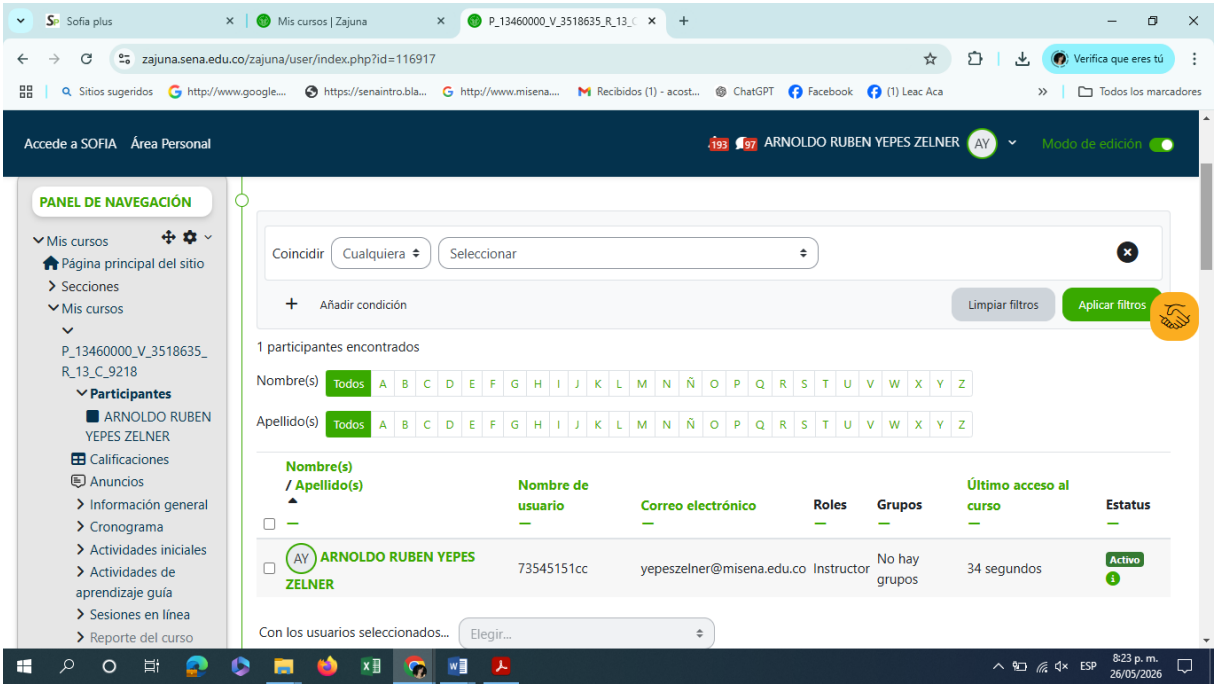



Sofia plus
Mis cursos | Zajuna
Anuncios | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7457641
Verifica que eres tú
Sitios sugeridos
http://www.google....
https://senaintro.bla...
http://www.misena....
Recibidos (1) - acost...
ChatGPT
Facebook
(1) Leac Aca
Todos los marcadores
P_84920091_V_3193004_R_13_C_9218
P_21710107_V_3226341_R_13_C_9218
P_62360004_V_3264023_R_13_C_9218
P_12310017_V_3010831_R_13_C_9218
P_12310017_V_3396450_R_13_C_9218
P_63220007_V_3485675_R_13_C_9218
P_63220163_V_3126070_R_13_C_9218
Más ...
ADMINISTRACIÓN
CIERRE DE LA ACTIVIDAD 1
CERTIFICACIONES
BIENVENIDA
APERTURA DE LA ACTIVIDAD 4
APERTURA DE LA ACTIVIDAD 3
APERTURA DE LA ACTIVIDAD 2
APERTURA DE LA ACTIVIDAD 1
ANUNCIO MOTIVACIONAL – AVANZA ACTIVIDAD 1
Cronometrada
ARNOLDO RUBE...
17 may 2026
0
ESP
8:19 p. m.
26/05/2026

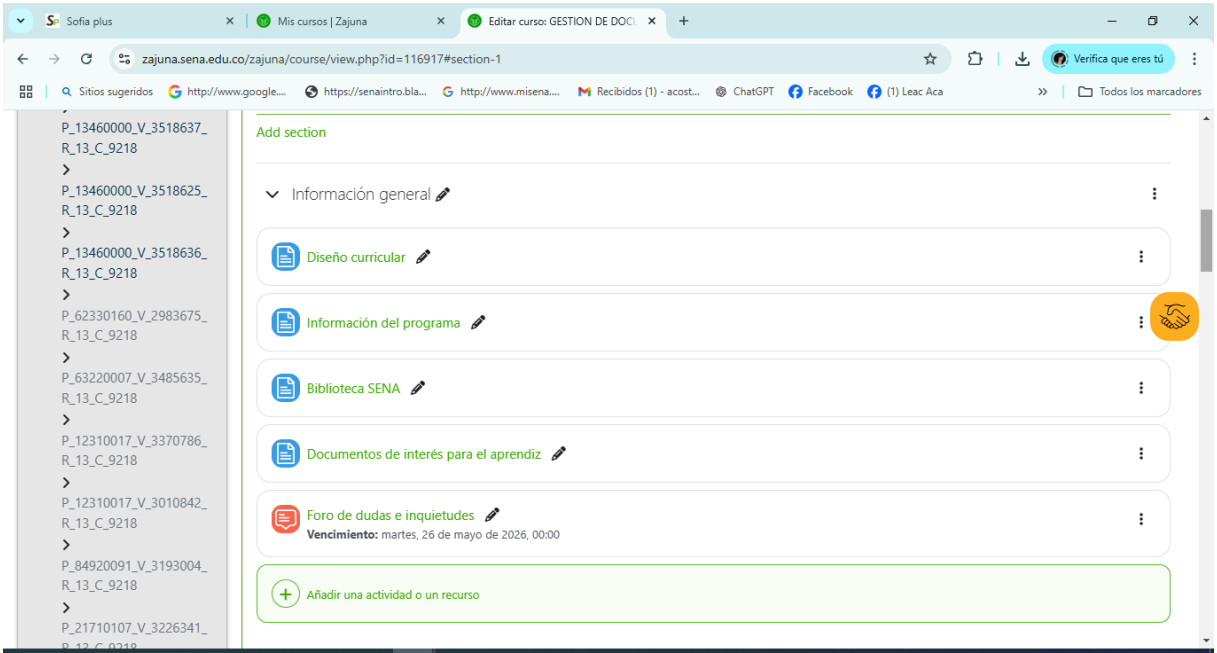

Sofia plus
Mis cursos | Zajuna
P_13460000_V_3518625_R_13_C
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6470335
Verifica que eres tú
Sitios sugeridos
http://www.google....
https://senaintro.bla...
http://www.misena....
Recibidos (1) - acost...
ChatGPT
Facebook
(1) Leac Aca
Todos los marcadores
INICIALES
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_13460000_V_3518636_R_13_C_9218
P_62330160_V_2983675_R_13_C_9218
P_63220007_V_3485635_R_13_C_9218
P_12310017_V_3370786_R_13_C_9218
P_12310017_V_3010842_R_13_C_9218
Apreciados Aprendices
Las actividades iniciales están comprendidas desde el 26 de Mayo al 03 de Junio a las 11:59 PM, desde el curso ingresa al menú del curso Actividades Iniciales y realiza las siguientes actividades, las cuales no son evaluables, pero, si necesarias para dar inicio al curso complementario Gestión de documentación aduanera en comercio exterior.
1. Verifica tus datos en el aplicativo de Sofiaplus como (Nombres, apellidos, tipo de documento de identidad) cualquier cambio me contacta a correo ayepeszelner@gmail.com, para poder actualizar los demás datos, te invito a ingresar al siguiente link para que veas el video paspo a paso de cómo realizar este proceso. https://www.youtube.com/watch?v=zxnLN2tS3-8
2. Realiza la evaluación de conocimientos previos, para ver con que conocimientos llegas al curso complementario Gestión de documentación aduanera en comercio exterior.
3. Realiza tu presentación personal en el Foro Social, para que te integres con los demás compañeros de este selecto grupo.
4. Estas actividades no son evaluables, pero, si fundamental, para dar inicio al módulo complementario Gestión de documentación aduanera en comercio exterior.
ESP
8:20 p. m.
26/05/2026

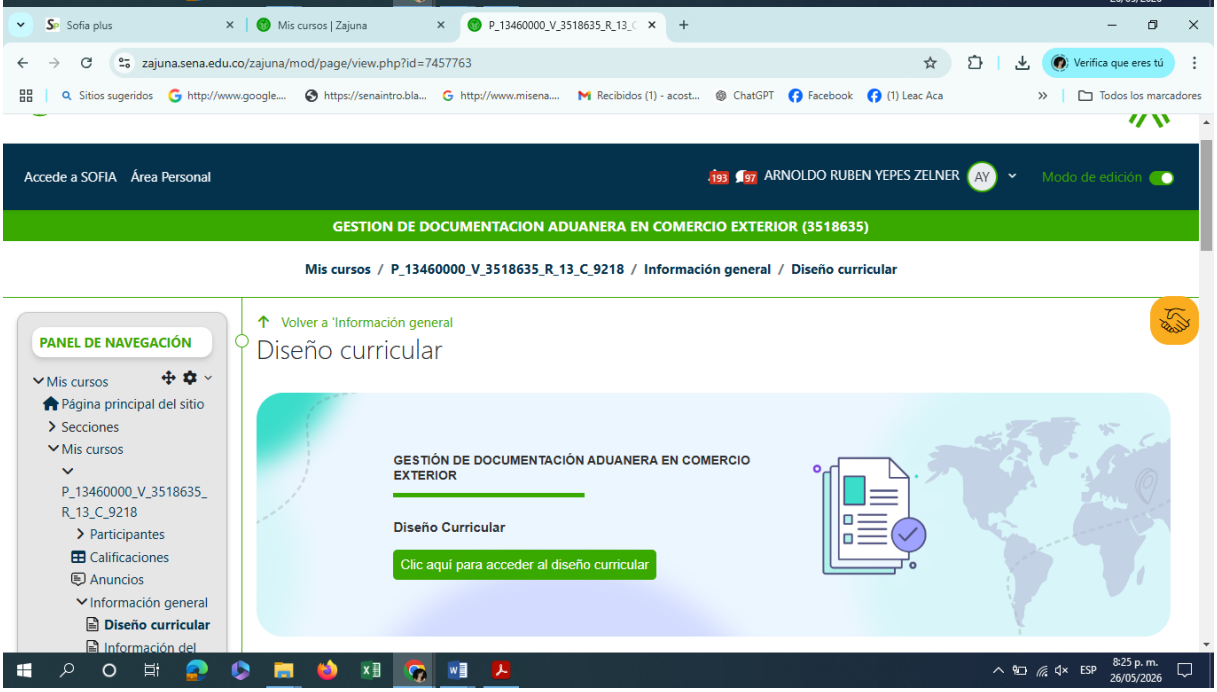
PARTICIPANTES: Listado de aprendices registrados en el ambiente virtual del programa de formación.





INFORMACIÓN GENERAL:

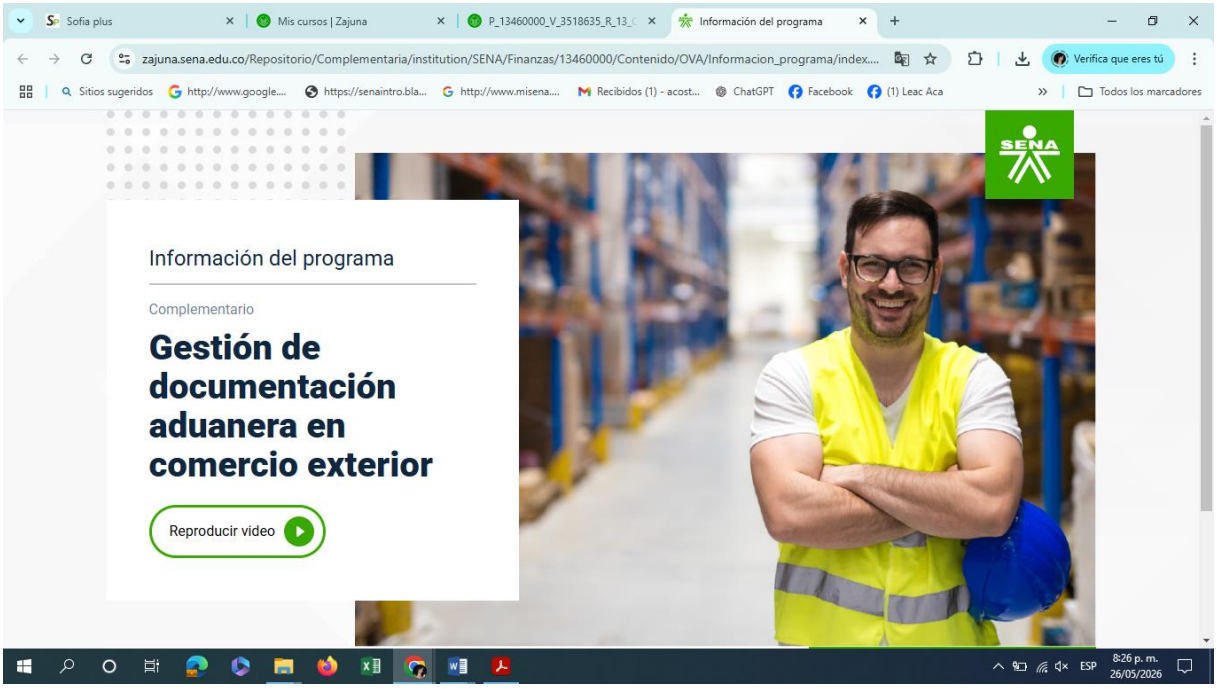




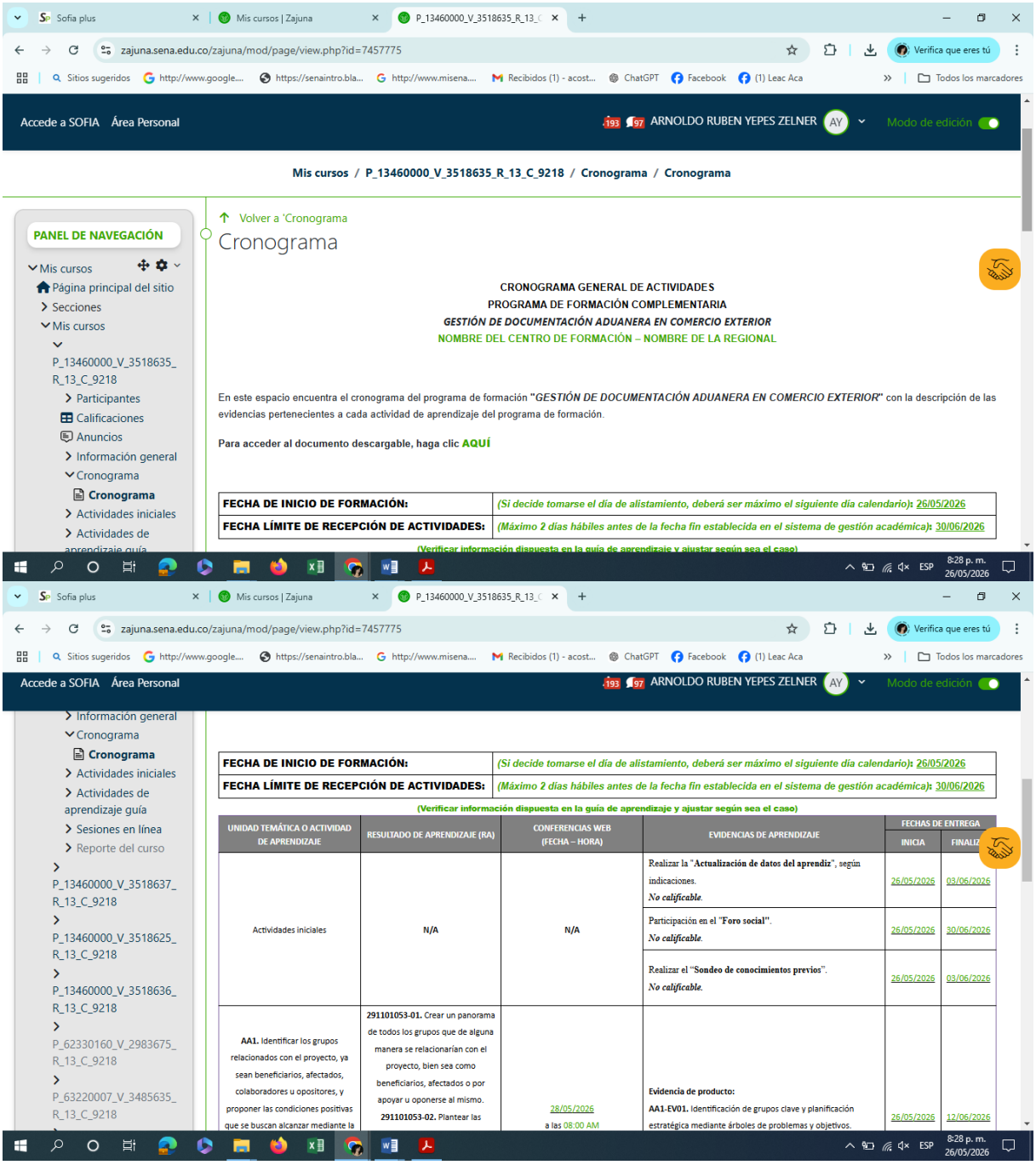


Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA INVESTIGACIÓN, PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE MERCADOS Y MEDIOS DE LA

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13460000	GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 18/09/2025 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	En la actualidad, las empresas requieren profesionales con amplios conocimientos en procedimientos y normativas aduaneras para optimizar sus operaciones de comercio exterior. La creciente participación de Colombia en tratados internacionales y la globalización exigen mayor eficiencia en el manejo de importaciones y exportaciones, así como el cumplimiento de regulaciones para mejorar la competitividad y facilitar el intercambio comercial. El SENA ofrece el programa Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior, diseñado para formar a trabajadores, emprendedores y funcionarios en temas como clasificación de mercancías, preparación de documentos y trámites aduaneros. Con una metodología práctica y enfoque en competencias, el programa busca preparar a los aprendices para enfrentar los retos del comercio internacional y contribuir al desarrollo económico del país.



Cronograma: Cronograma de actividades del proceso formativo en la plataforma ZAJUNA.



Mis cursos / P_13460000_V_3518635_R_13_C_9218 / Cronograma / Cronograma

Volver a 'Cronograma

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "***GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR***" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

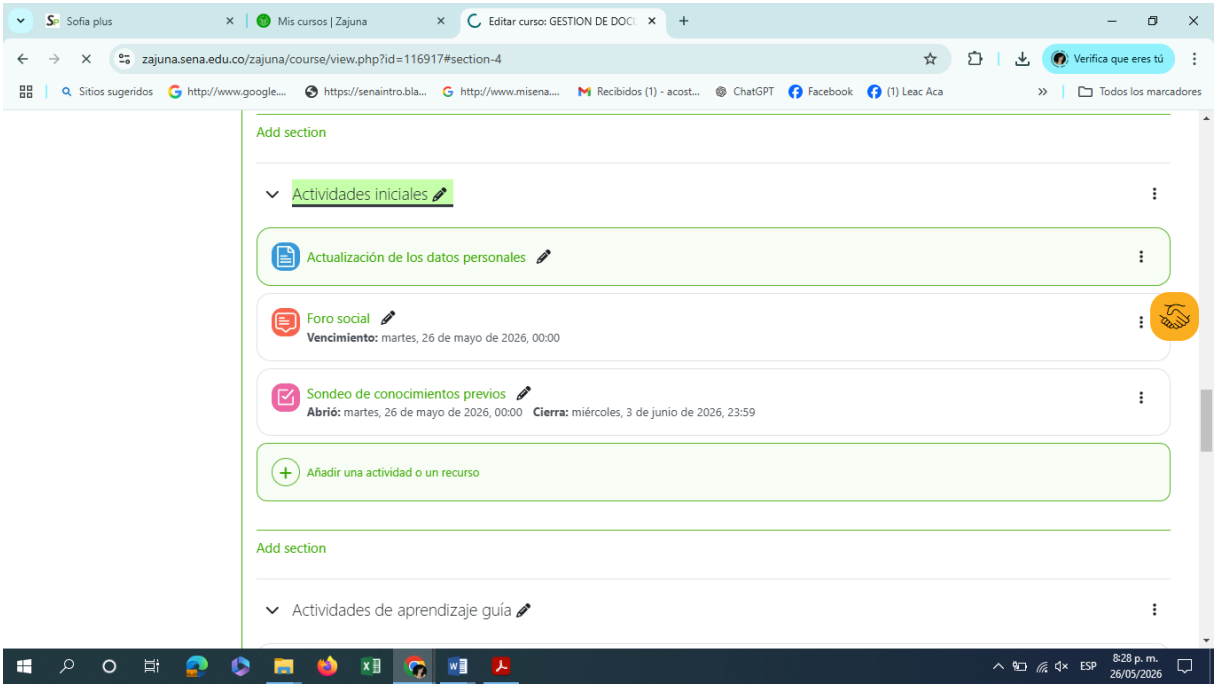
Para acceder al documento descargable, haga clic AQUÍ

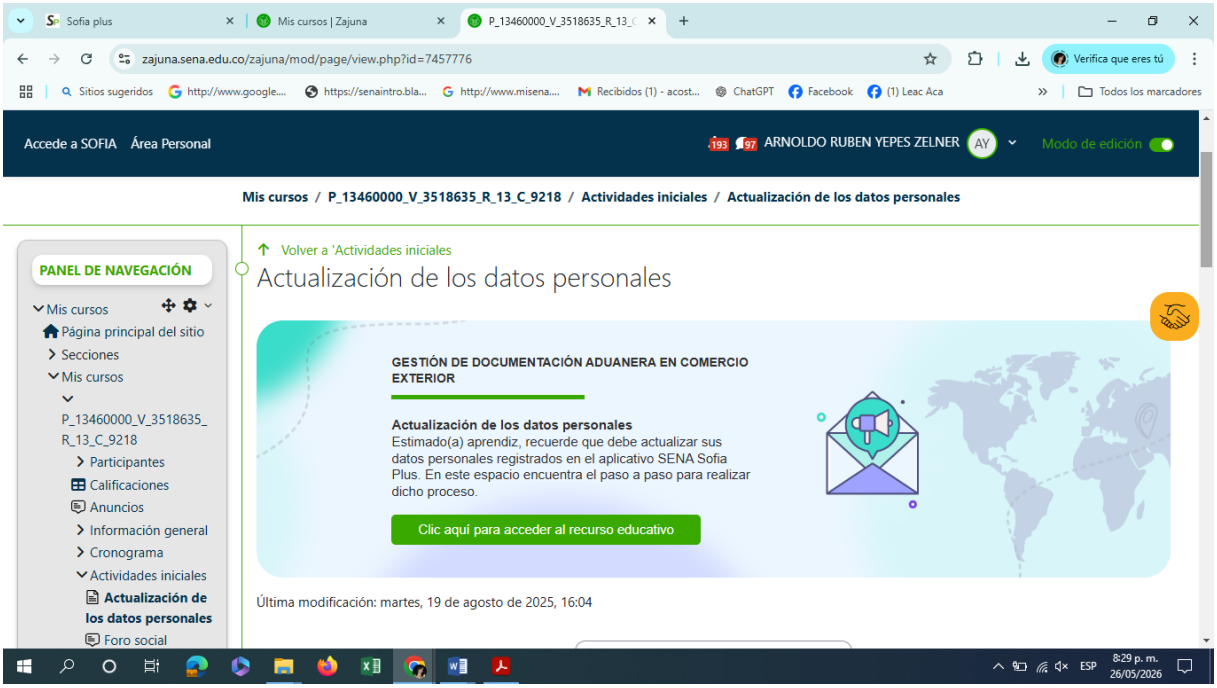
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Si decide tomarse el día de alistamiento, deberá ser máximo el siguiente día calendario)*: 26/05/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*(Máximo 2 días hábiles antes de la fecha fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 30/06/2026

(Verificar información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

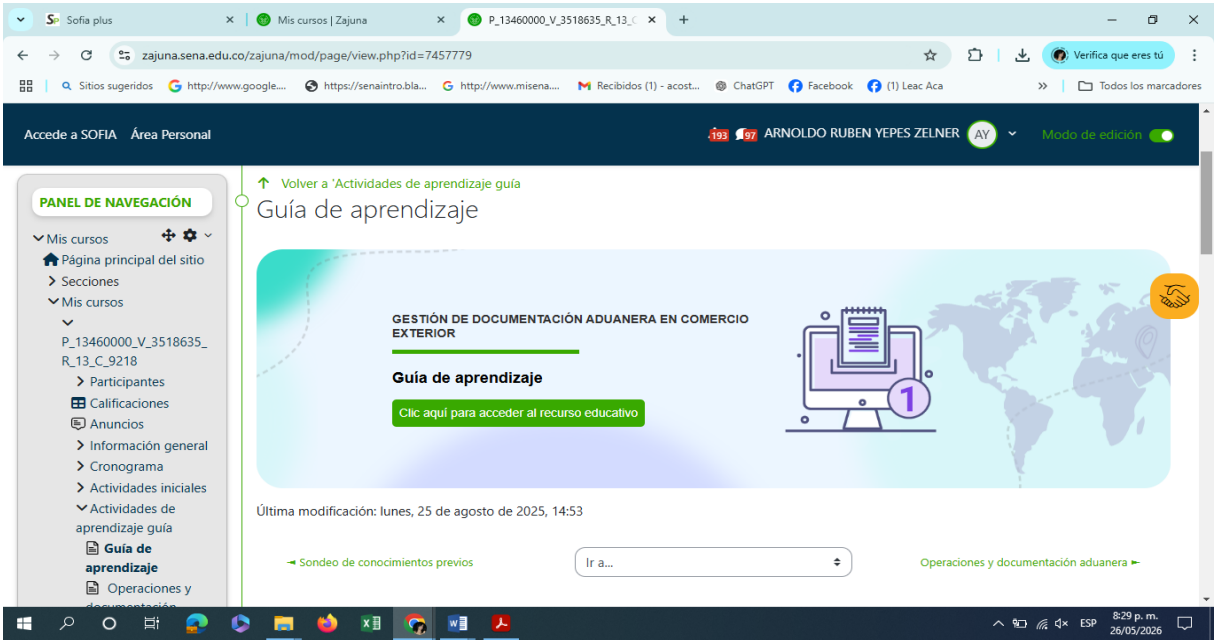
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FECHAS DE ENTREGA FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**", según indicaciones. ***No calificable.***	26/05/2026	03/06/2026
			Participación en el "**Foro social**". ***No calificable.***	26/05/2026	30/06/2026
			Realizar el "**Sondeo de conocimientos previos**". ***No calificable.***	26/05/2026	03/06/2026
AA1. Identificar los grupos relacionados con el proyecto, ya sean beneficiarios, afectados, colaboradores u opositores, y proponer las condiciones positivas que se buscan alcanzar mediante la	**291101053-01.** Crear un panorama de todos los grupos que de alguna manera se relacionarían con el proyecto, bien sea como beneficiarios, afectados o por apoyar u oponerse al mismo. **291101053-02.** Plantear las	28/05/2026 a las 08:00 AM	**Evidencia de producto:** **AA1-EV01.** Identificación de grupos clave y planificación estratégica mediante árboles de problemas y objetivos.	26/05/2026	12/06/2026

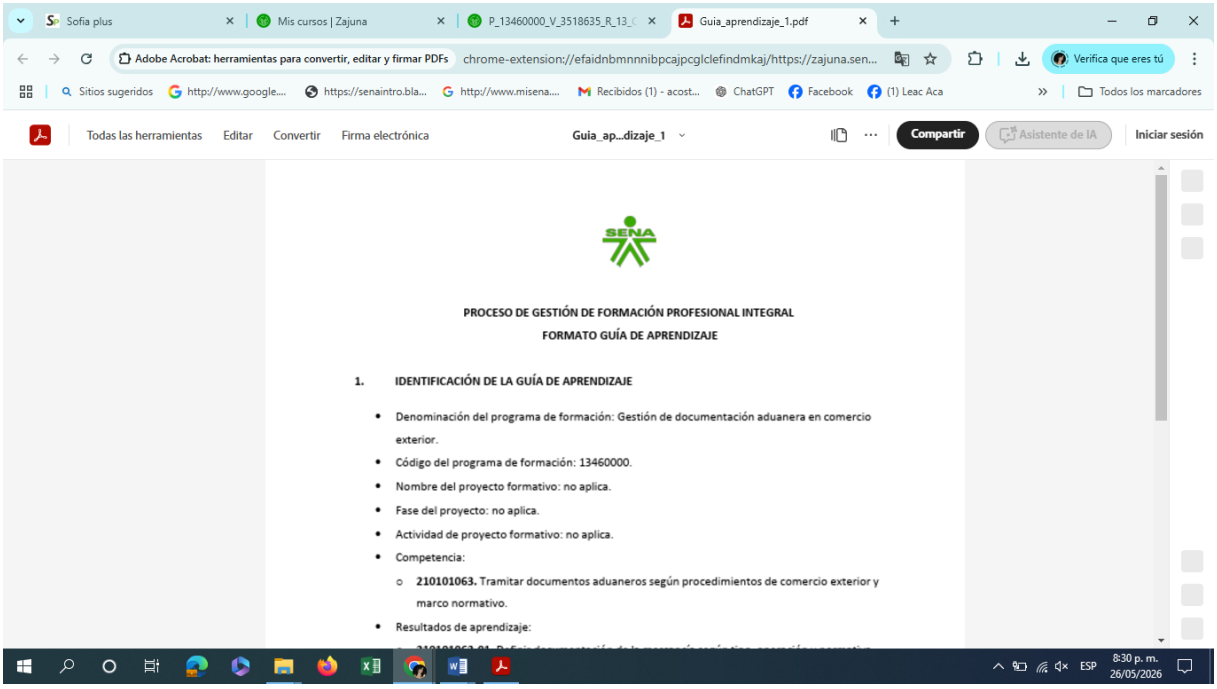
ACTIVIDADES INICIALES:



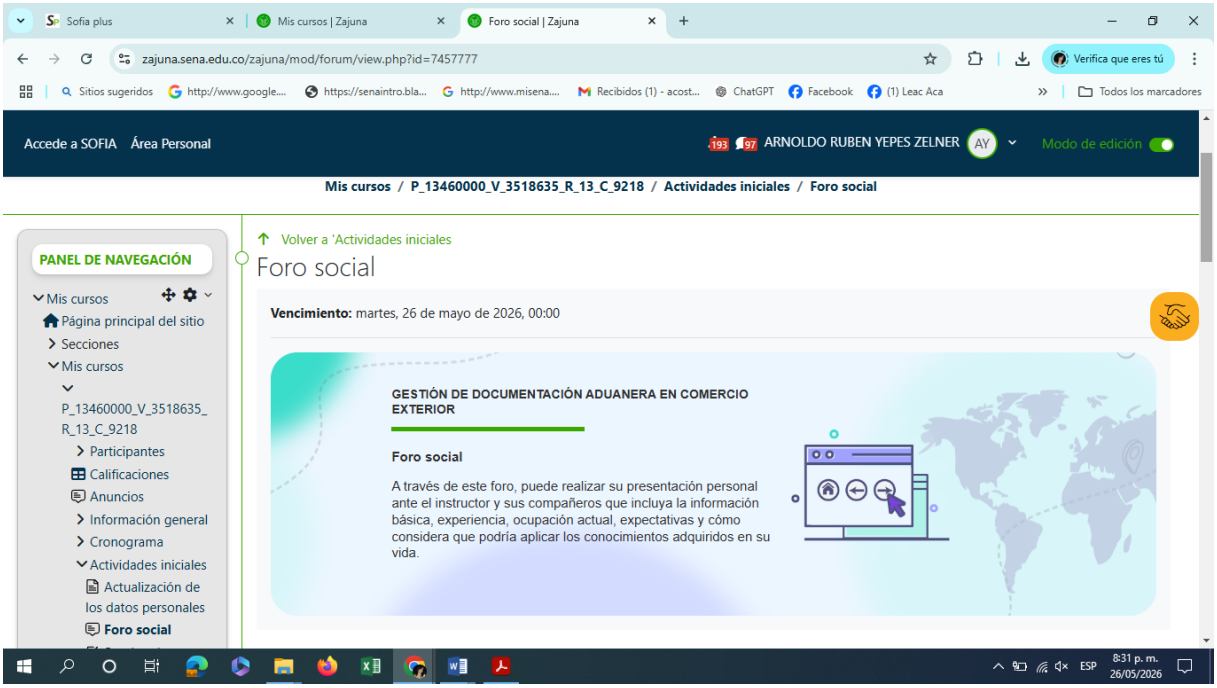


GUÍA DE APRENDIZAJE: Publicación de guías de aprendizaje y recursos pedagógicos del programa de formación.





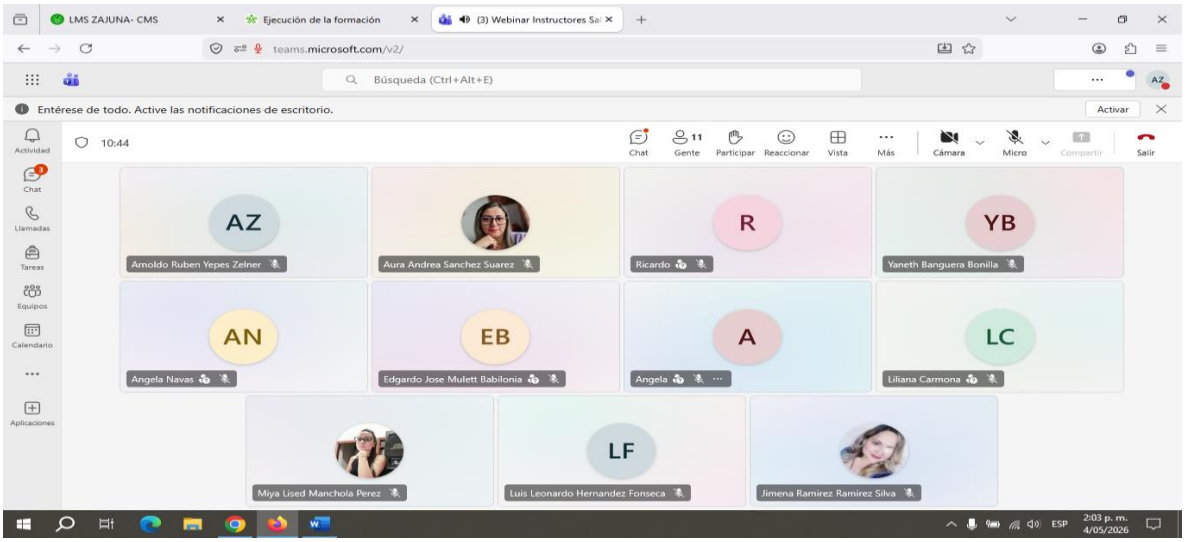
FOROS: Evidencia de participación e interacción de los aprendices en los foros del ambiente virtual.

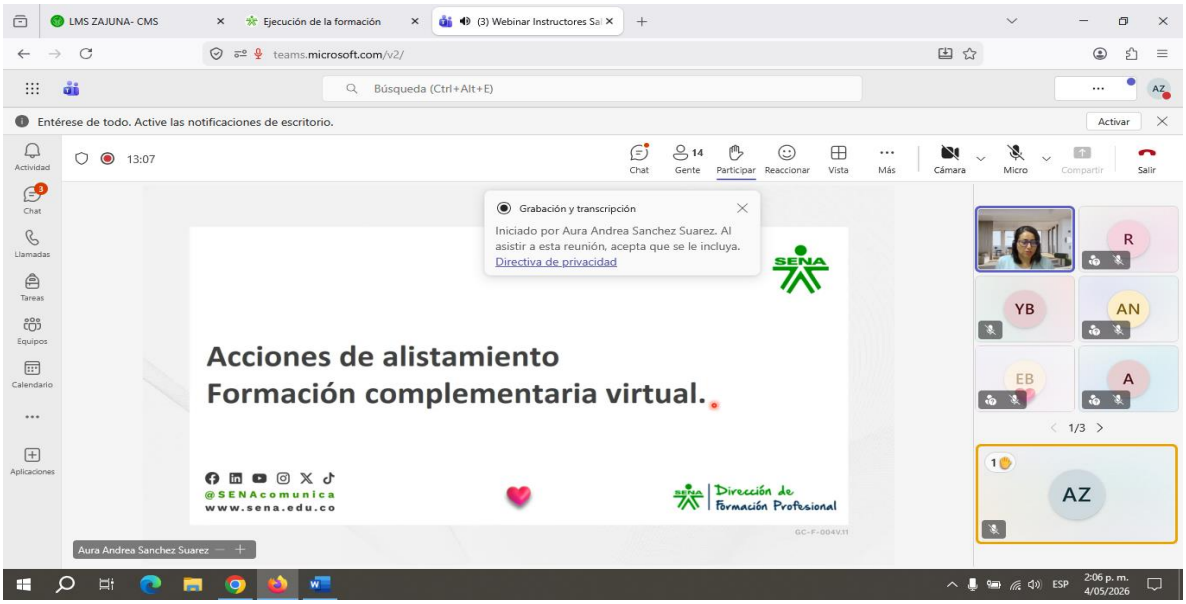


EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN SINCRÓNICA:
Transferencias que tienen como objetivo
orientarle en los lineamientos establecidos en la Guía AVA V5, el uso del
LMS institucional ZAJUNA y diversos temas Pedagógicos que aportarán a la
Ejecución de la formación en el Ambiente Virtual de Aprendizaje SENA.
Mayo de 2026

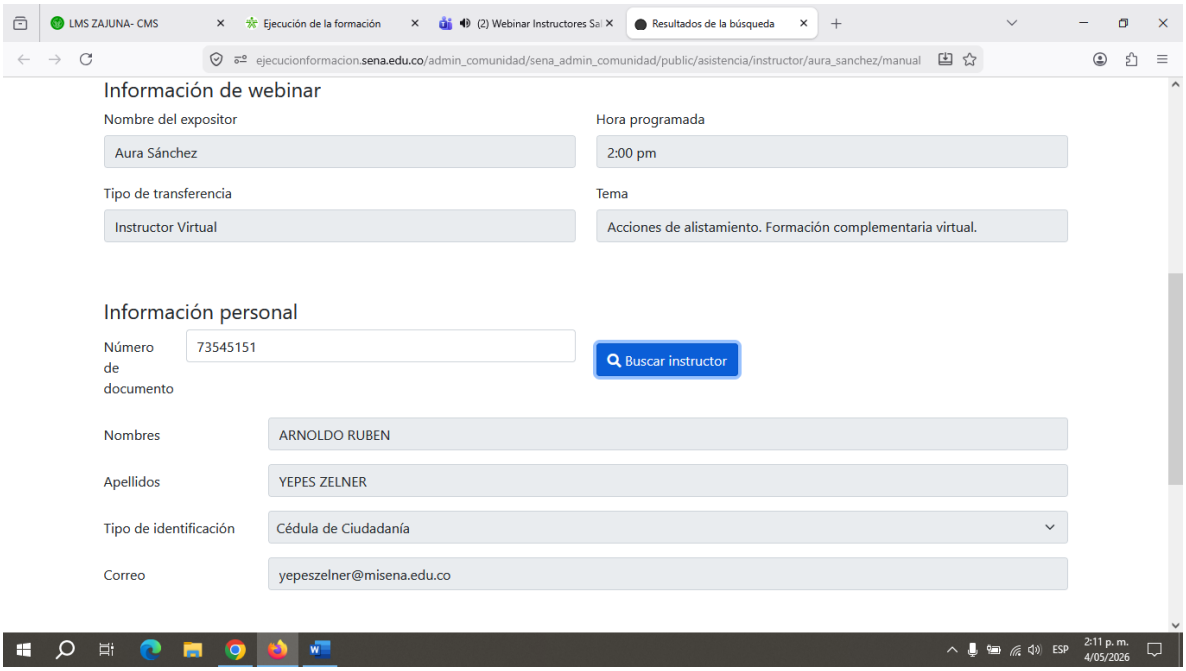
Evidencias de participación en espacios de atención sincrónica relacionados con los lineamientos establecidos en la Guía AVA V5, el uso del LMS institucional ZAJUNA y temas pedagógicos orientados al fortalecimiento de la ejecución de la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA.

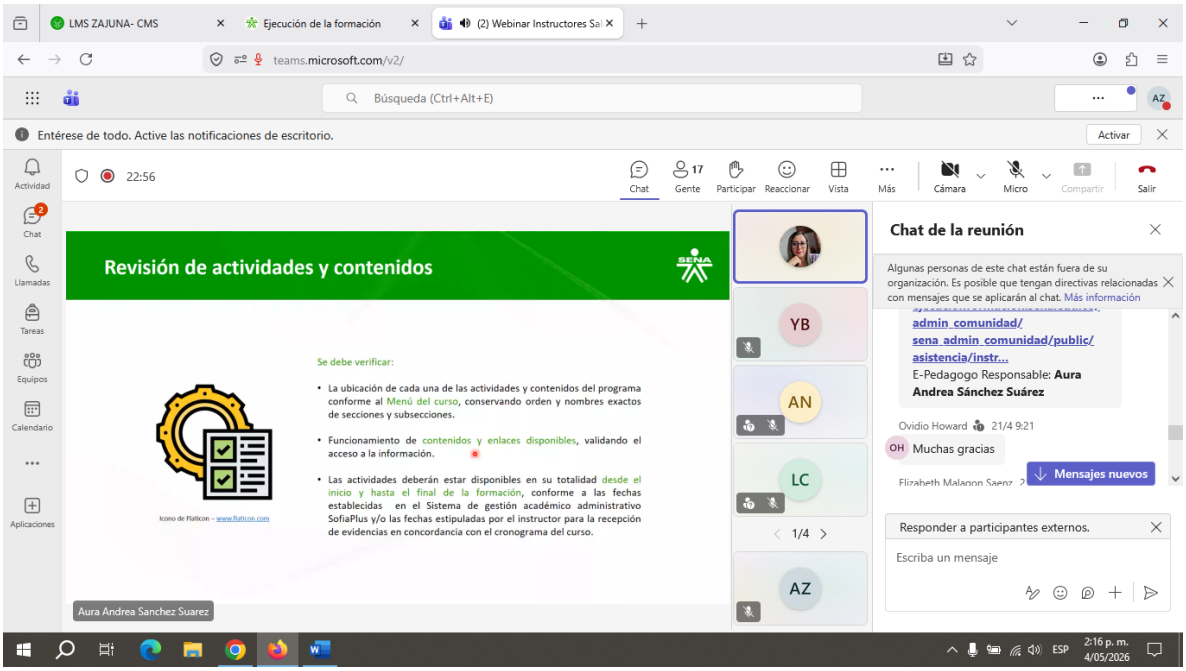
Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna
04-05-2026

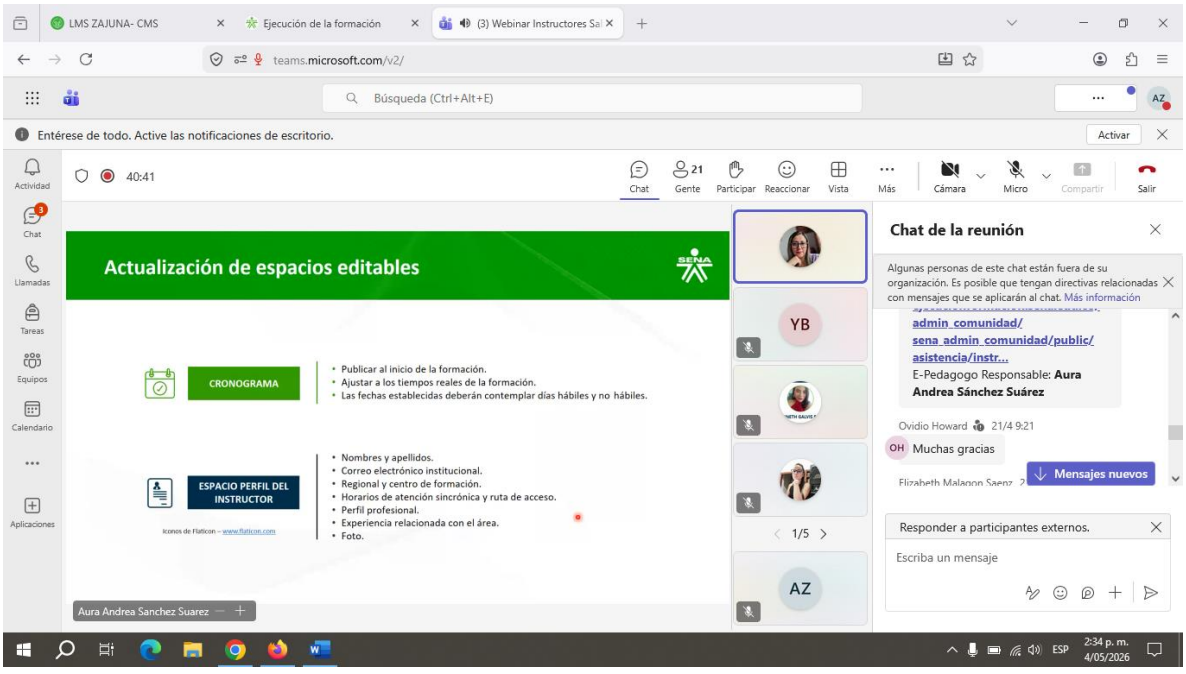





LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
(2) Webinar Instructores Sal
Resultados de la búsqueda
ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/aura_sanchez/manual
Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de
Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
2:00 pm
ESP
2:09 p. m.
4/05/2026

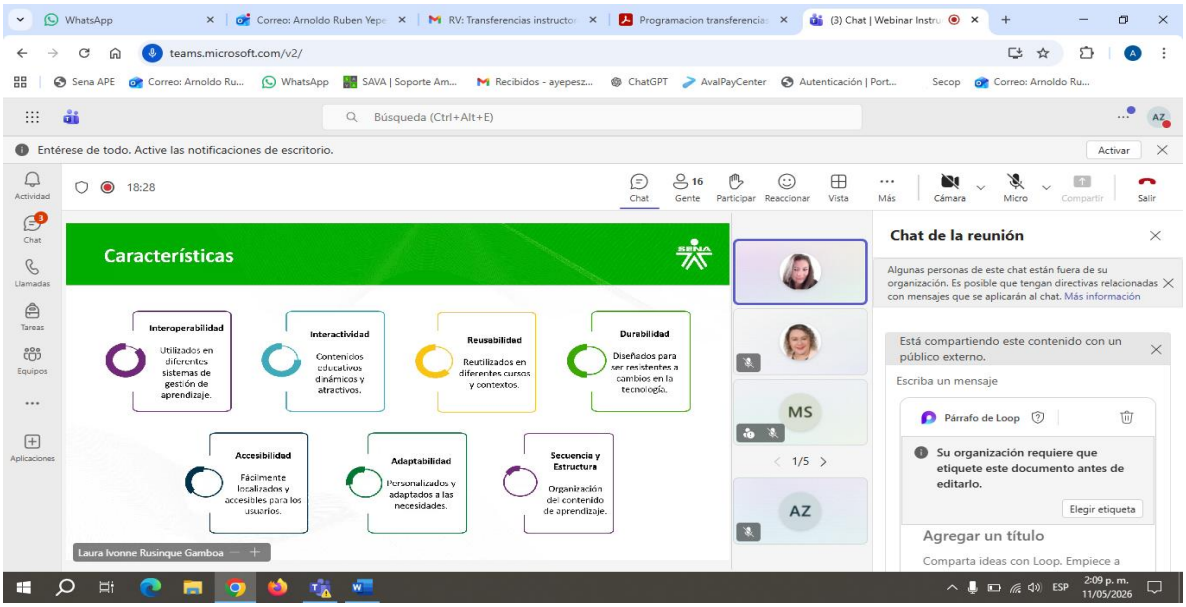

LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
(2) Webinar Instructores Sal
Resultados de la búsqueda
ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/aura_sanchez/manual
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.
Información personal
Número de documento
73545151
Buscar instructor
Nombres
ARNOLDO RUBEN
Apellidos
YEPES ZELNER
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
yepeszelner@misena.edu.co
ESP
2:11 p. m.
4/05/2026

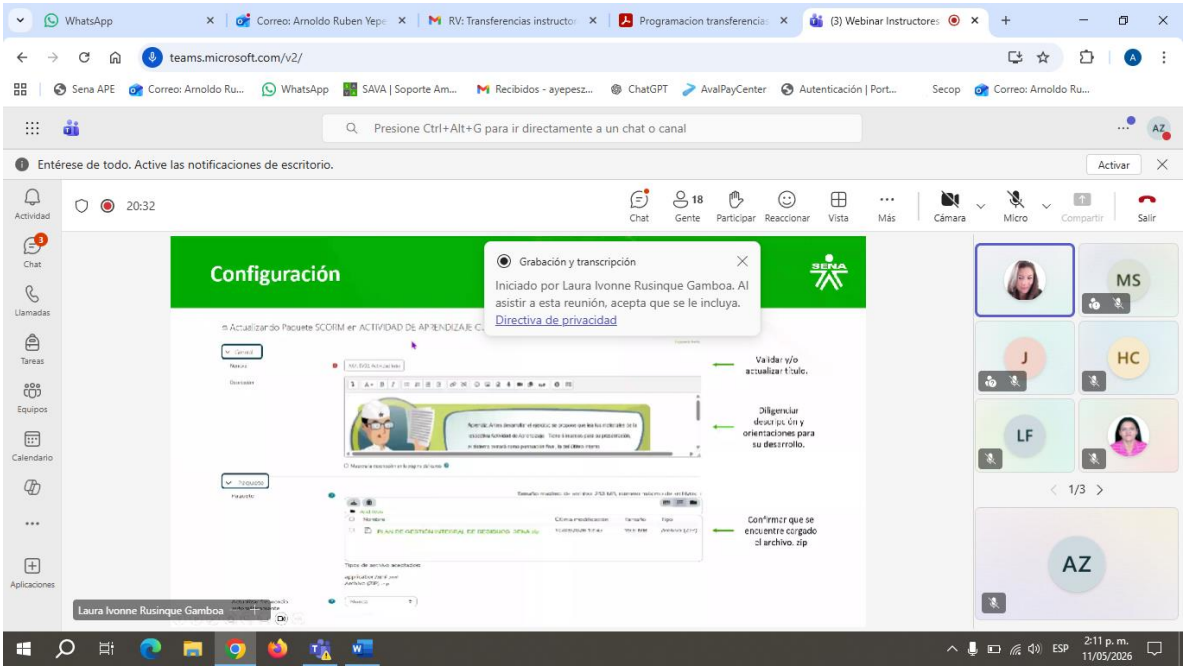

LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
(2) Webinar Instructores Sa
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
22:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Revisión de actividades y contenidos
Se debe verificar:
• La ubicación de cada una de las actividades y contenidos del programa conforme al Menú del curso, conservando orden y nombres exactos de secciones y subsecciones.
• Funcionamiento de contenidos y enlaces disponibles, validando el acceso a la información.
• Las actividades deberán estar disponibles en su totalidad desde el inicio y hasta el final de la formación, conforme a las fechas establecidas en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus y/o las fechas estipuladas por el instructor para la recepción de evidencias en concordancia con el cronograma del curso.
Aura Andrea Sanchez Suarez
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instr...
E-Pedagogo Responsable: Aura Andrea Sánchez Suárez
Ovidio Howard 21/4 9:21
Muchas gracias
Mensajes nuevos
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
1/4
ESP
2:16 p. m.
4/05/2026


LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
(3) Webinar Instructores Sa
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
40:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actualización de espacios editables
CRONOGRAMA
• Publicar al inicio de la formación.
• Ajustar a los tiempos reales de la formación.
• Las fechas establecidas deberán contemplar días hábiles y no hábiles.
ESPACIO PERFIL DEL INSTRUCTOR
• Nombres y apellidos.
• Correo electrónico institucional.
• Regional y centro de formación.
• Horarios de atención sincrónica y ruta de acceso.
• Perfil profesional.
• Experiencia relacionada con el área.
• Foto.
Aura Andrea Sanchez Suarez
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instr...
E-Pedagogo Responsable: Aura Andrea Sánchez Suárez
Ovidio Howard 21/4 9:21
Muchas gracias
Mensajes nuevos
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
1/5
ESP
2:34 p. m.
4/05/2026

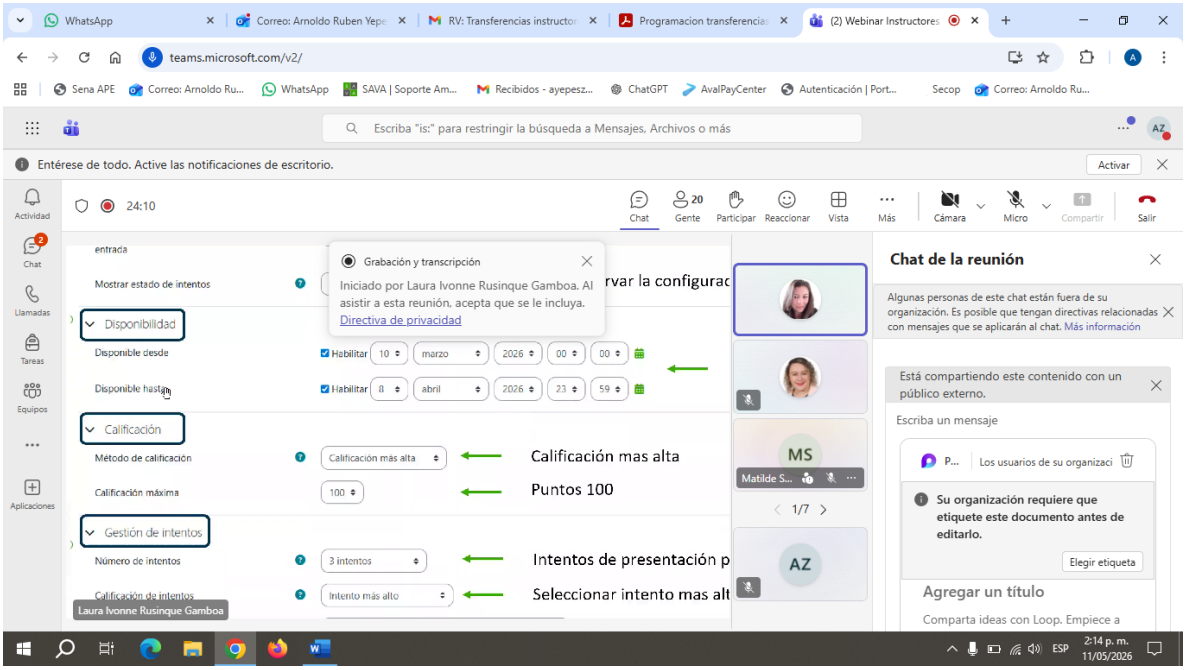
Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna

11-05-2026 Configuración Scorms

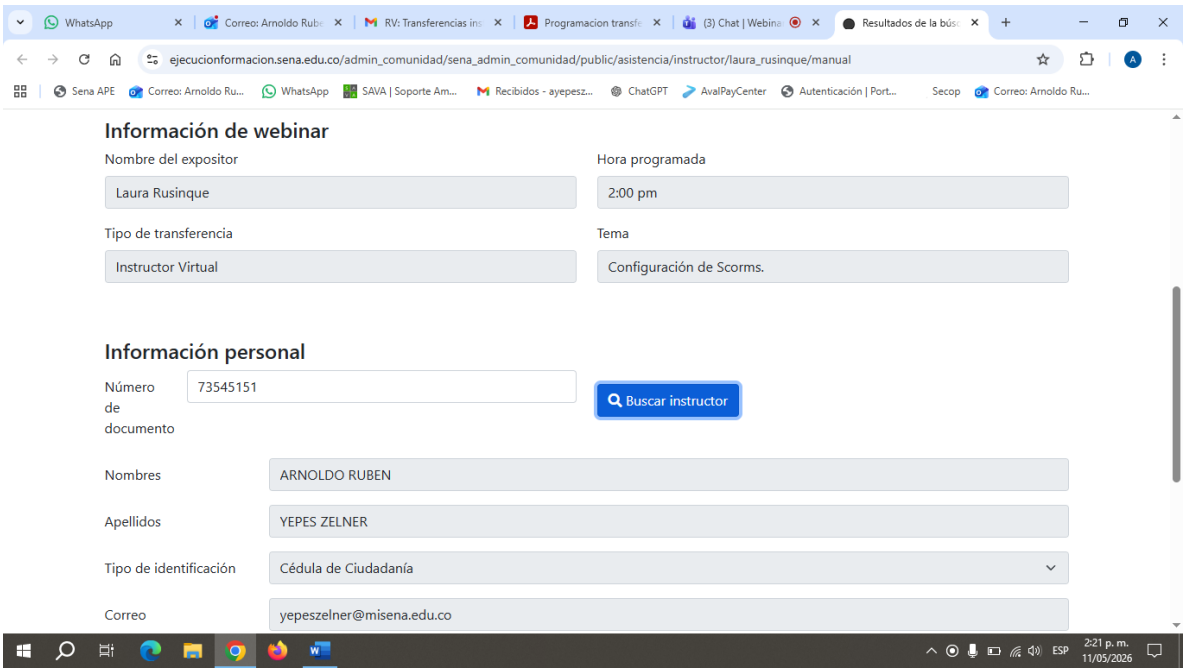


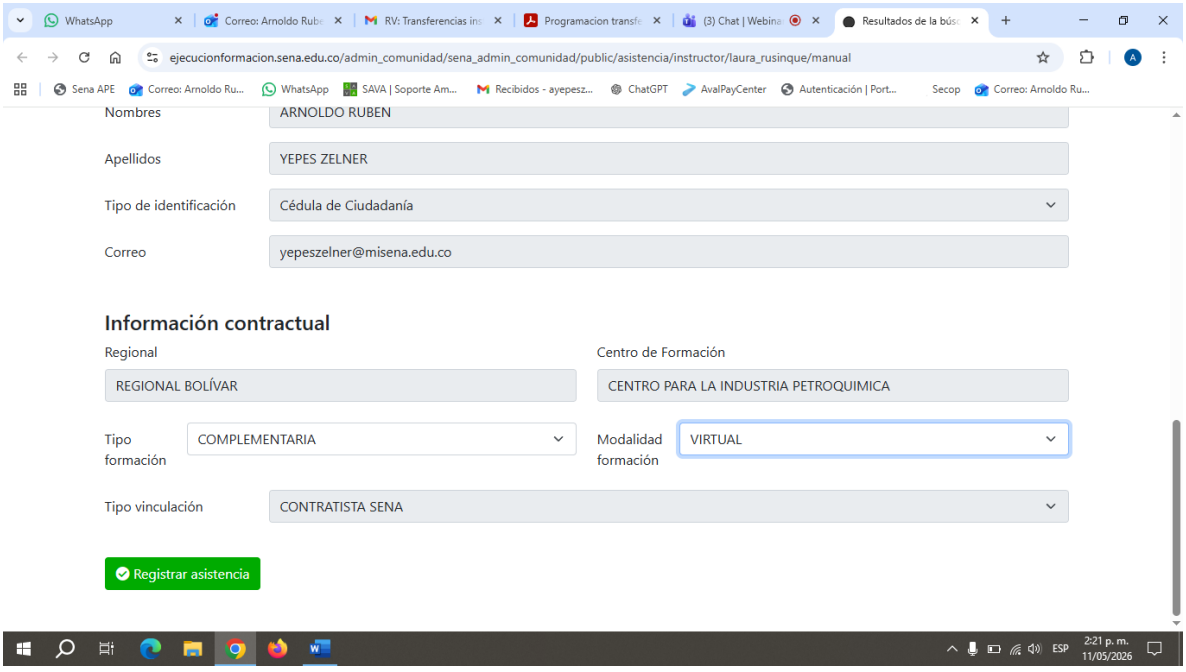


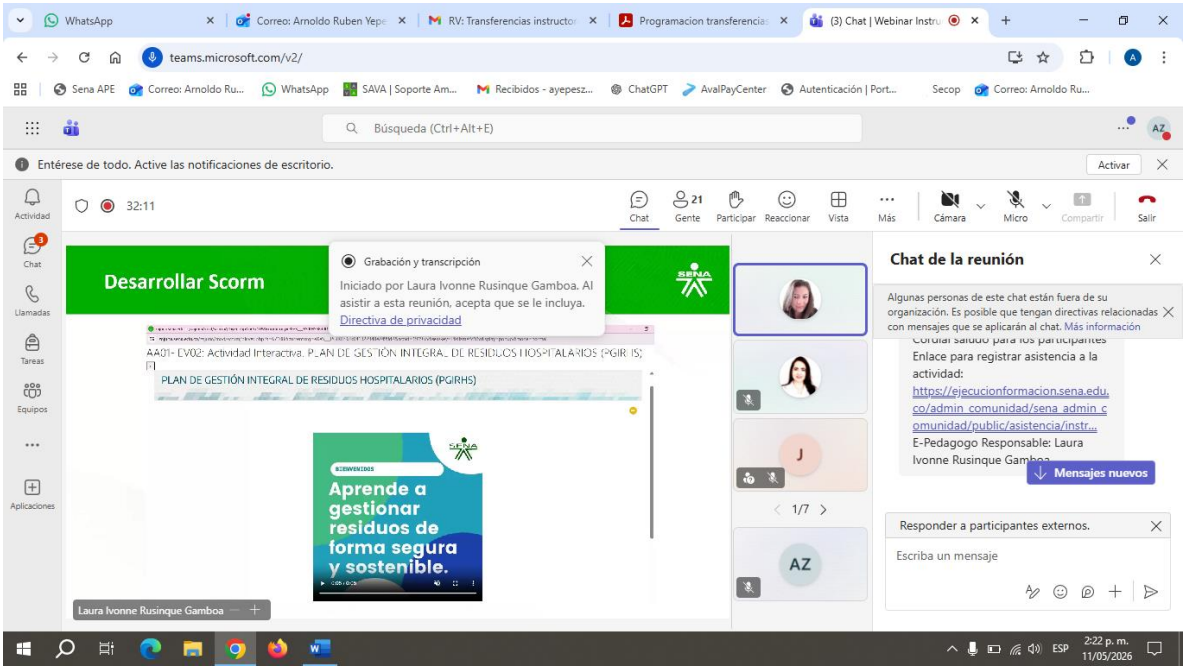
@SENAComunica
www.sena.edu.co


teams.microsoft.com/v2/
Escriba "is:" para restringir la búsqueda a Mensajes, Archivos o más
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
24:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Laura Ivonne Rusinque Gamboa. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
Disponibilidad
Disponible desde
Disponible hasta
Calificación
Método de calificación
Calificación más alta
Calificación mas alta
Calificación máxima
100
Puntos 100
Gestión de intentos
Número de intentos
3 intentos
Intentos de presentación p
Calificación de intentos
Intento más alto
Seleccionar intento mas alt
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Está compartiendo este contenido con un público externo.
Escriba un mensaje
Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo.
Elegir etiqueta
Agregar un título
Comparta ideas con Loop. Empiece a
MS
AZ
1/7
ESP
2:14 p. m.
11/05/2026


ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque/manual
Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de
Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Laura Rusinque
Hora programada
2:00 pm
ESP
2:20 p. m.
11/05/2026

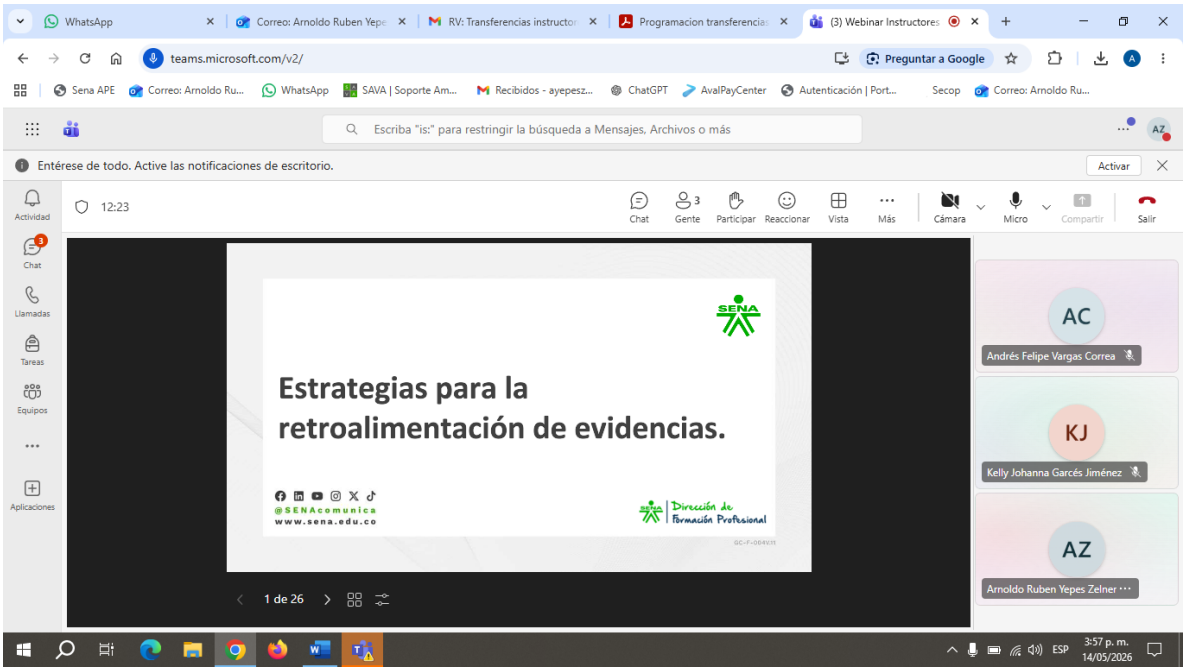

ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque/manual
Información de webinar
Nombre del expositor
Laura Rusinque
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración de Scorms.
Información personal
Número de documento
73545151
Buscar instructor
Nombres
ARNOLDO RUBEN
Apellidos
YEPES ZELNER
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
yepeszelner@misena.edu.co


ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque/manual
Nombres
ARNOLDO RUBEN
Apellidos
YEPES ZELNER
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
yepeszelner@misena.edu.co
Información contractual
Regional
REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
Tipo formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia



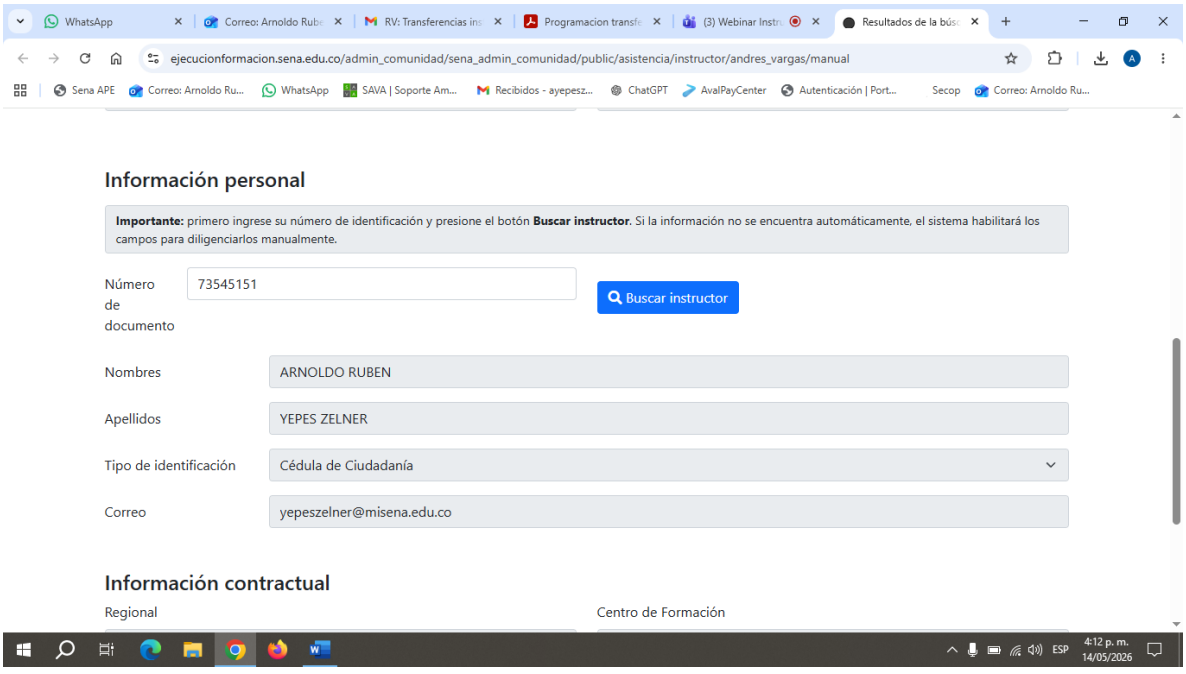
Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna

14-05-2026



@SENAComunica
www.sena.edu.co

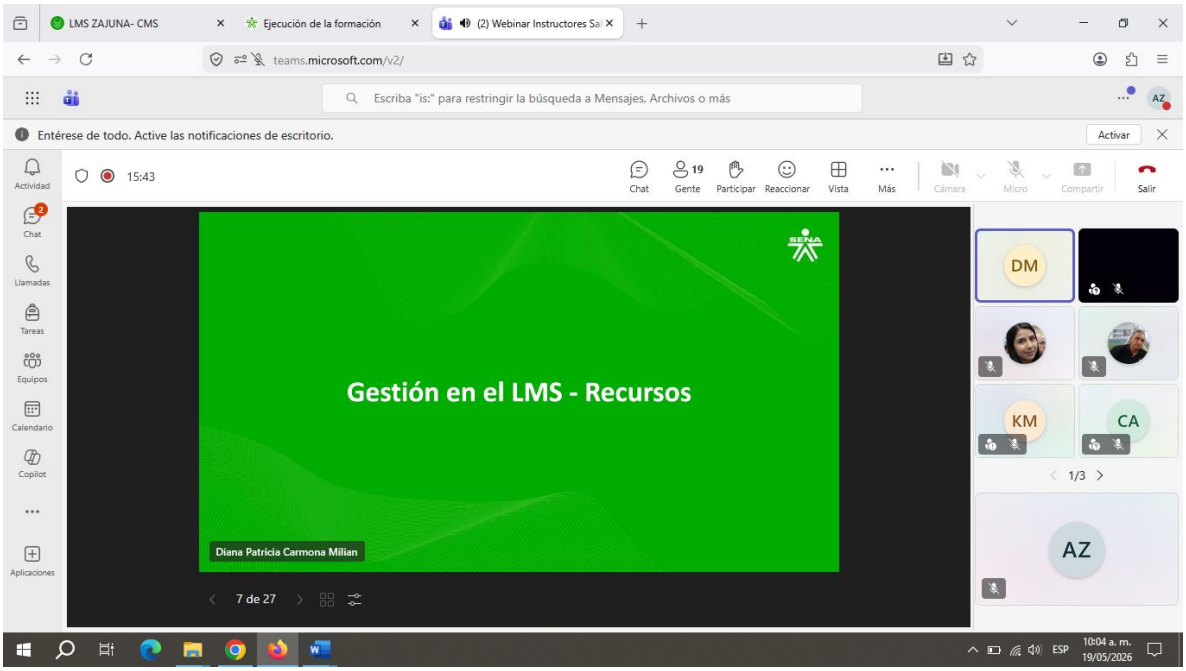

Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de
Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Estrategias para la retroalimentación de evidencias.

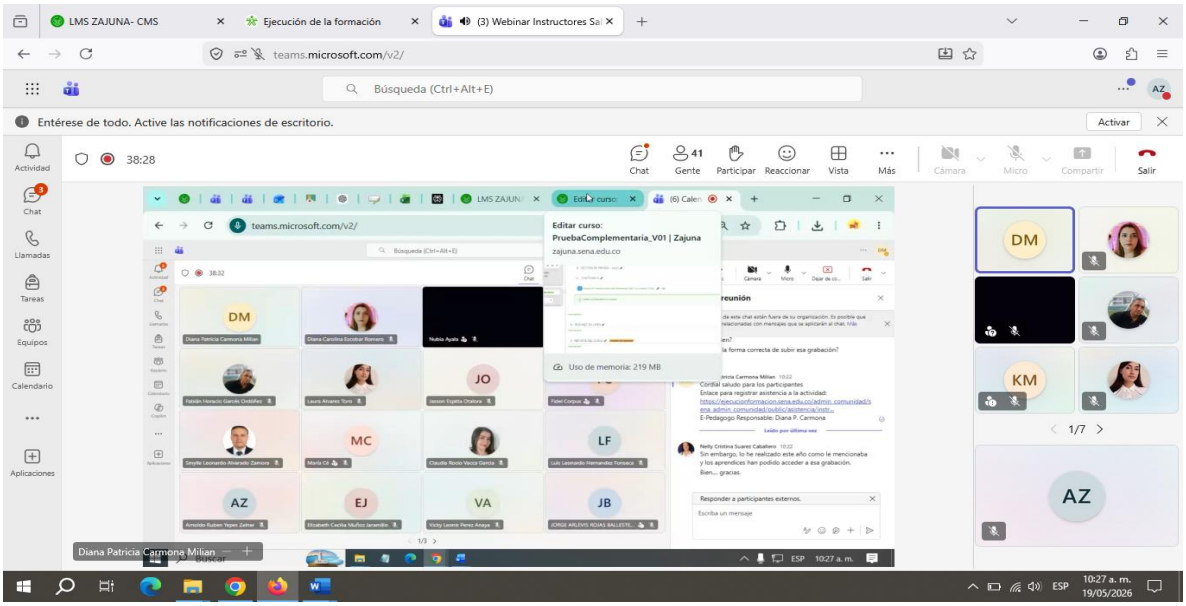

Información personal
Importante: primero ingrese su número de identificación y presione el botón Buscar instructor. Si la información no se encuentra automáticamente, el sistema habilitará los campos para diligenciarlos manualmente.
Número de documento
73545151
Buscar instructor
Nombres
ARNOLDO RUBEN
Apellidos
YEPES ZELNER
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
yepeszelner@misena.edu.co
Información contractual
Regional
Centro de Formación

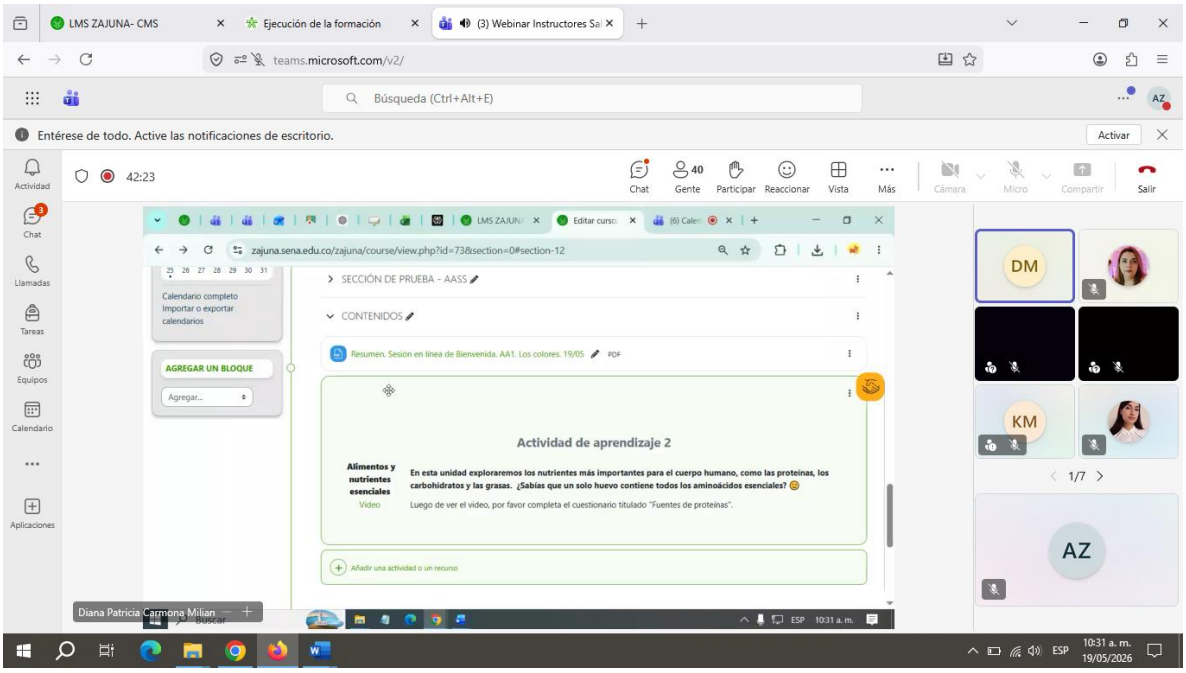


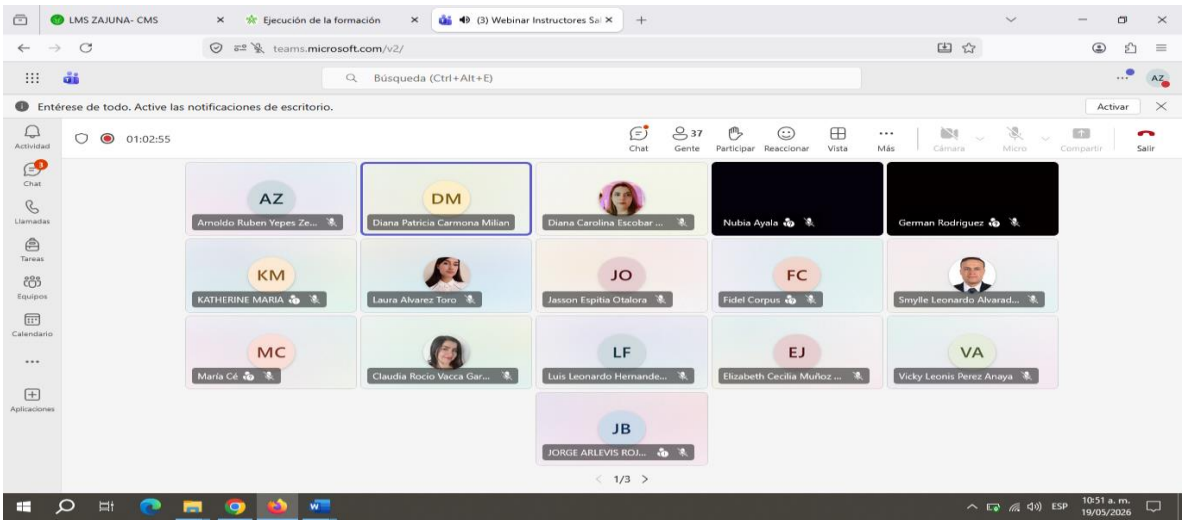
Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna

19-05-2026




LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
(3) Webinar Instructores Sa
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
38:28
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Editar curso:
PruebaComplementaria_V01 | Zajuna
zajuna.sena.edu.co
Uso de memoria: 219 MB
DM
JO
MC
LF
AZ
EJ
VA
JB
KM
1/7
Diana Patricia Carmona Milian
ESP
10:27 a. m.
19/05/2026


LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
(3) Webinar Instructores Sa
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
42:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=73&section=0#section-12
SECCIÓN DE PRUEBA - AASS
CONTENIDOS
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...
Actividad de aprendizaje 2
Alimentos y nutrientes esenciales
En esta unidad exploraremos los nutrientes más importantes para el cuerpo humano, como las proteínas, los carbohidratos y las grasas. ¿Sabías que un solo huevo contiene todos los aminoácidos esenciales?
Video
Luego de ver el video, por favor completa el cuestionario titulado "Fuentes de proteínas".
Añadir una actividad o un recurso
DM
KM
1/7
AZ
Diana Patricia Carmona Milian
ESP
10:31 a. m.
19/05/2026



Las evidencias del proceso formativo se encuentran registradas en las plataformas institucionales SENA SOFIA Plus y ZAJUNA, donde reposan los anuncios, cronogramas, guías de aprendizaje, actividades académicas, participación en foros, seguimiento a aprendices y demás soportes relacionados con la ejecución de la formación durante el mes de mayo de 2026.

Arnoldo Yepes Zelner
Instructor Virtual.
ayepeszelner@gmail.com
cel. 3008017798

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485633 - COMMUNITY MANAGEMENT Y ANALITICA WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE REDES SOCIALES CON BASE EN AUDIENCIAS Y TIPO DE OBJETIVOS DE MARKETING.

2. EVALUAR COMPORTAMIENTO DE LA RED SOCIAL DE ACUERDO CON ANALÍTICA WEB.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518625 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485675 - COMMUNITY MANAGEMENT Y ANALITICA WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE REDES SOCIALES CON BASE EN AUDIENCIAS Y TIPO DE OBJETIVOS DE MARKETING.

2. EVALUAR COMPORTAMIENTO DE LA RED SOCIAL DE ACUERDO CON ANALÍTICA WEB.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518636 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518637 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485632 - COMMUNITY MANAGEMENT Y ANALITICA WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE REDES SOCIALES CON BASE EN AUDIENCIAS Y TIPO DE OBJETIVOS DE MARKETING.

2. EVALUAR COMPORTAMIENTO DE LA RED SOCIAL DE ACUERDO CON ANALÍTICA WEB.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518635 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485635 - COMMUNITY MANAGEMENT Y ANALITICA WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE REDES SOCIALES CON BASE EN AUDIENCIAS Y TIPO DE OBJETIVOS DE MARKETING.

2. EVALUAR COMPORTAMIENTO DE LA RED SOCIAL DE ACUERDO CON ANALÍTICA WEB.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA