



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 22 de mayo de 2026

Señor

LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9012530 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral,

Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9012530 del año 2026

CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.020.762.175 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$49.852.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre, cada uno por valor de Cuatro Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos pesos M/Cte. (\$4.985.200).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó reunión con la organización IDIPRON para iniciar proceso de Evaluación de Competencias Laborales.	Correo electrónico
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se realizaron ajustes de verificación metodológica 1 los cuales fueron aprobados y se pasó a verificación técnica el PI 9750 , NSCL 210601035 Distribuir suministros de oficina de acuerdo con solicitud de pedidos y sistemas de gestión, con un total de 71 ítems. Se firmo acuerdo de confidencialidad y se inició construcción del proyecto 10585, NSCL 210201070 Atender clientes internos de acuerdo con procedimiento de	Correos



		servicio y requerimiento de talento humano.	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizó sensibilización e inducción en la NSCL 210601020 en la organización COMSENAL a 100 colaboradores.	Acta.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No se realizó esta actividad en el presente mes iniciará en el mes de junio.	No Aplica
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de	Se realizó el registro de 100 aspirantes en el aplicativo DSNFT para el proyecto a iniciar con la	Aplicativo DSNFT



	competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	organización COMSENAL.	
--	--	------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080799354 operador Simple referente al periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES

Contratista

C.C. No. 1.020.762.175

LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA

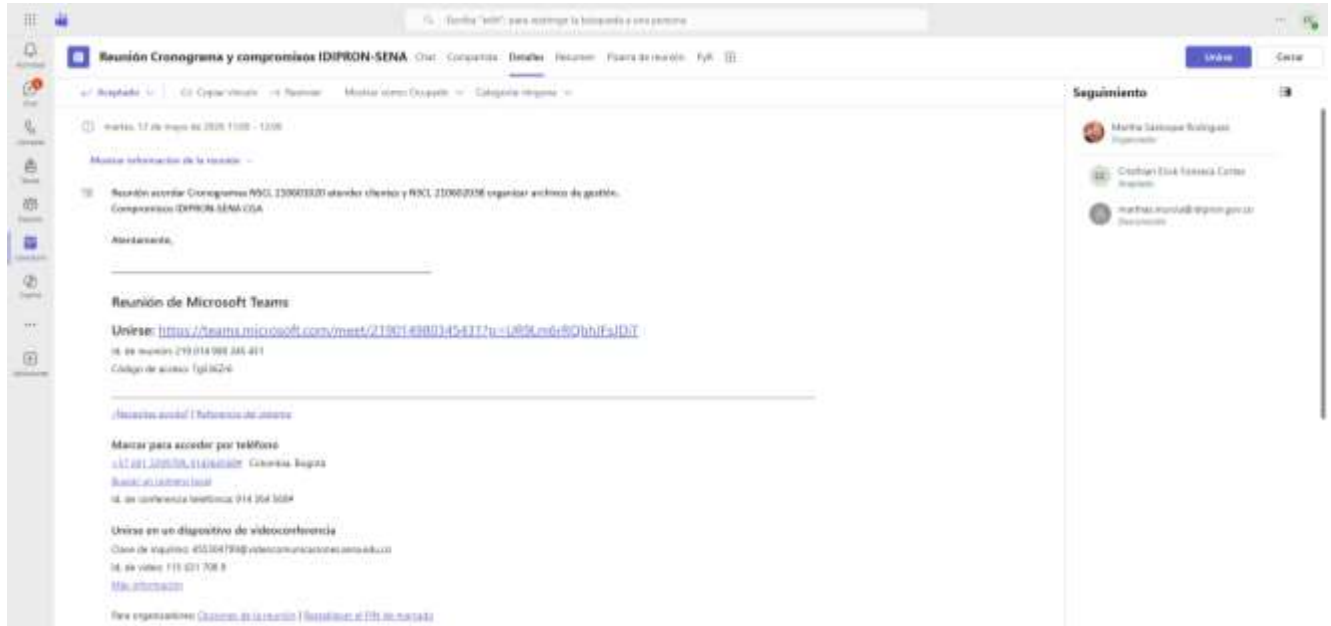
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9012530 del año 2026

Coordinador de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas

Anexo Informe de Actividades Mayo:

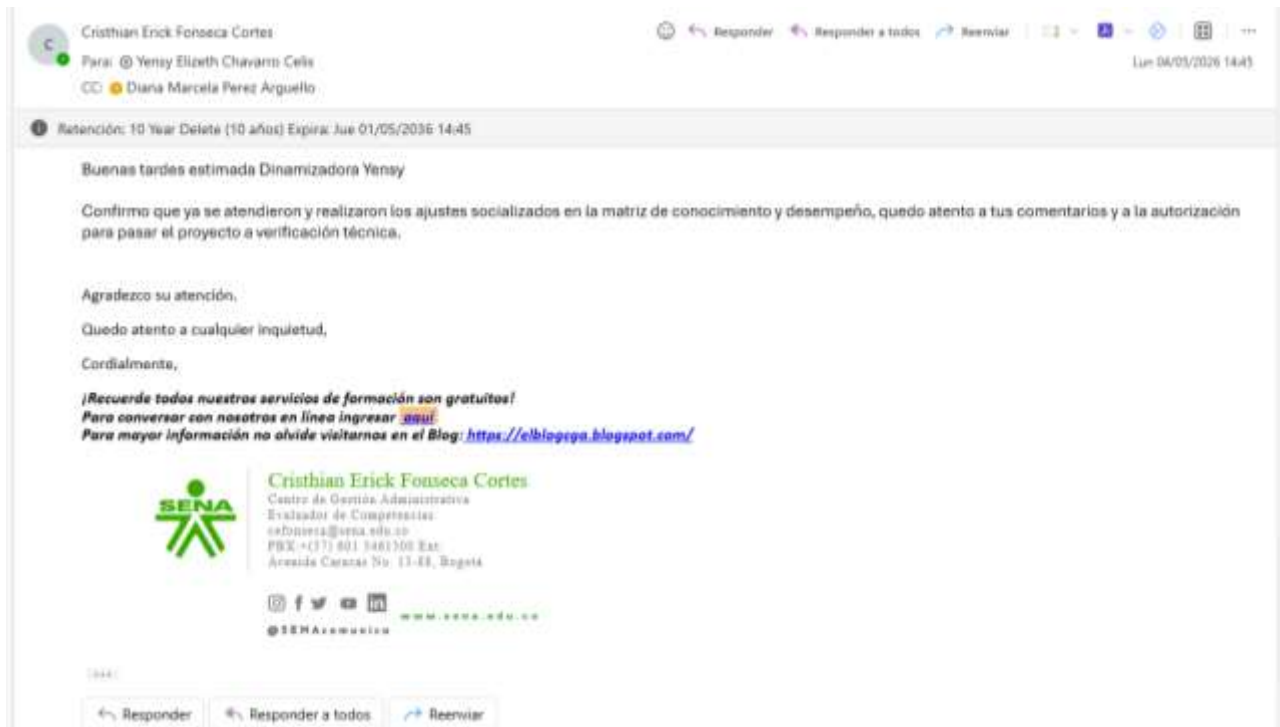
1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

Se realizó reunión con la organización IDIPRON para iniciar proceso de Evaluación de Competencias Laborales.

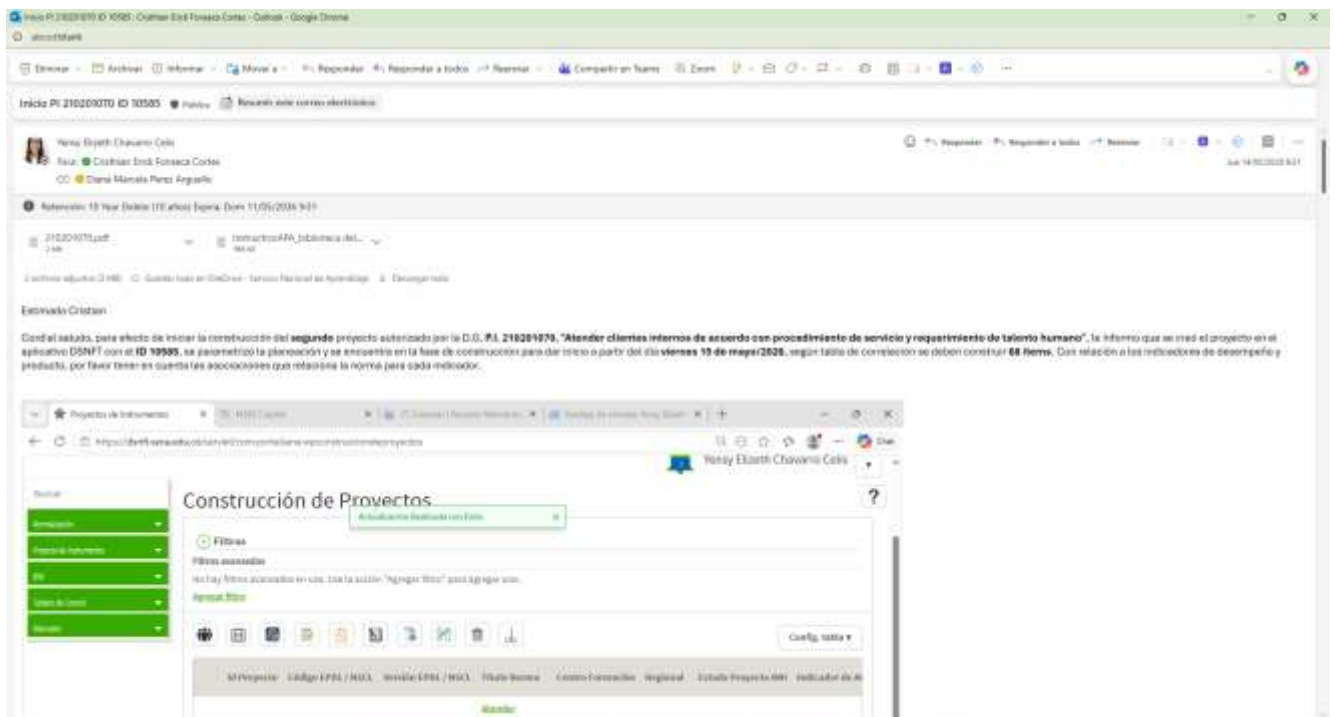


3. Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado

Se realizaron ajustes de verificación metodológica 1 los cuales fueron aprobados y se pasó a verificación técnica el PI 9750 , NSCL 210601035 Distribuir suministros de oficina de acuerdo con solicitud de pedidos y sistemas de gestión, con un total de 71 ítems.



Se firmo acuerdo de confidencialidad y se inició construcción del proyecto 10585, NSCL 210201070 Atender clientes internos de acuerdo con procedimiento de servicio y requerimiento de talento humano.



- Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.

Se realizó sensibilización e inducción en la NSCL 210601020 en la organización COMSENAL a 100 colaboradores.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DE DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (O)

- Socializar con los aspirantes los pasos correspondientes al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, los requisitos, sus derechos y sus deberes.
- Realizar sensibilización e inducción en las NOES 23860100 "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa", 20440300 "Manejar situaciones de crisis de acuerdo con planes de emergencia y normativa de seguridad" y 20440100 "Prevenir incidentes de seguridad de acuerdo con protocolos de operación y normativa técnica".
- Defender la gratuidad del Proceso de GECL y beneficios del mismo.
- Socializar el Reglamento de Ética VVI, a los aspirantes.
- Socializar Términos y Condiciones para aspirantes en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
- Aceptar Términos y Condiciones por parte de los aspirantes con la firma del registro de asistencia.
- Identificar población Diferencial, el cual se tiene bajo nivel de escolaridad y requiere la prueba diferencial.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	DIR. (CUMI)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FIX	AUTORA ORACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Gonzalez	1007302587		X		COMSENAL	blgarcia@comsenal.gov.co	3125093785	N/A	Orlando Gonzalez
2	Luis Hernandez	2068576762				COMSENAL	LO/174045041@comsenal.gov.co	3726092990	N/A	Luis Hernandez
3	Wendy Robinson	9093384034				COMSENAL	wendyrob@comsenal.gov.co	3135839081	N/A	Wendy Robinson
4	Alister Andres Gomez Rodriguez	1007651803		X		COMSENAL	alister@comsenal.gov.co	315807078	N/A	Alister Gomez
5	Juan Andres Rodriguez Salazar	207242657		X		COMSENAL	juandresr@comsenal.gov.co	3125840541	N/A	Juan Andres Rodriguez
6	Liliana Zamora	20373375		X		COMSENAL	liliana@comsenal.gov.co	322377324	N/A	Liliana Zamora
7	Jose Matamoros	2072507		X		COMSENAL	matamoros@comsenal.gov.co	301762558	N/A	Jose Matamoros
8	Rivera Carlos William	1014940951		X		COMSENAL	william@comsenal.gov.co	300183030	N/A	Carlos Rivera
9	Jose Tiburcio	18522391		X		COMSENAL	jtiburcio@comsenal.gov.co	711504210	N/A	Jose Tiburcio
10	Carlos Triana	11579523		X		COMSENAL	carlos@comsenal.gov.co	3133102194	N/A	Carlos Triana
11	Farca del Pilar	29644889		X		COMSENAL	farca@comsenal.gov.co	313327216	N/A	Farca del Pilar
12	Esneider Triana	1007393661		X		COMSENAL	esneider@comsenal.gov.co	322112428	N/A	Esneider Triana

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo

Se realizó el registro de 100 aspirantes en el aplicativo DSNFT para el proyecto a iniciar con la organización COMSENAL.