INFORME DE SUPERVISION No. 001

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
EL CONTRATISTA.	LUIS ARMANDO TOVAR PARADA								
CONTRATO No.	**101.19.11.037**			**DEL**	30	-	ENERO	-	2026
					DÍA		**MES**		**AÑO**
OBJETO.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTALECER LA GESTIÓN JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P ASÍ COMO PARTICIPAR EN EL COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CON RECURSOS PROPIOS Y OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN.								
PLAZO	N/A	-	N/A	CUATRO	-	04	N/A	-	N/A
	DÍA			**MESES**			**AÑO**		
FECHA ACTA INICIO	DIEZ	-	10	FEBRERO	-	02	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	NUEVE	-	09	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**		
MODIFICACIONES									
PLAZO DE SUSPENSION	DIECISIETE	-	17	N/A	-	#	N/A	-	#
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**		
FECHA DE SUSPENSION	DIEZ	-	10	MARZO	-	03	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**		
FECHA DE REANUDACION	VEINTISIETE	-	27	MARZO	-	03	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**		
PLAZO PRORROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#
	DÍA			**MES**			**AÑO**		
FECHA DE PRORROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**		
FECHA TERMINACIÓN FINAL.	VEINTISÉIS	-	26	JUNIO	-	06	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026
	DÍA			**MES**			**AÑO**		
FECHA PRESENTE INFORME	VEINTIDÓS	-	22	MAYO	-	05	DOS MIL VEINTISÉIS	-	2026
PERIODO PRESENTE INFORME	**DESDE.**						**HASTA.**		
	10 - FEBRERO - 2026						09 - MARZO - 2026		
	DÍA		**MES**		**AÑO**		**DÍA**	**MES**	**AÑO**

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL.	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$16.800.000
VALOR ADICIÓN.	N/A	<<$00,00>>.
VALOR TOTAL.	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL	$16.800.000

FORMA DE PAGO	La Empresa cancelará el valor del presente contrato mediante cuatro mensualidades vencidas; de las cuales tres (03) corresponderán a actas parciales de ejecución por valor de Cuatro Millones Doscientos Mil Pesos ($4.200.000.) cada una, previa presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, y constancia de pagos de aportes al sistema de seguridad social en salud; quien expedirá la respectiva acta parcial de pago, y Un (1) acta final por valor de Cuatro Millones Doscientos Mil Pesos ($4.200.000, previa verificación de cumplimiento, mediante la presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, suscripción de las actas de terminación y liquidación, y las constancias de pago de las obligaciones de seguridad social integral, de acuerdo a la normatividad vigente.	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	CERO.	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$4.200.000
VALOR POR EJECUTAR	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 12.600.000
PORCENTAJE DE EJECUCION		25%
EJECUCION ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO	N/A	$ 0
VALOR AMORTIZADO	N/A	$ 0
VALOR A AMORTIZAR PRESENTE ACTA	N/A	$ 0
VALOR POR AMORTIZAR	N/A	$ 0

ESTADO DE LA GARANTIA

COMPAÑÍA	AMPARO	PÓLIZA No.	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	SERIEDAD DE LA OFERTA	N/a	N/a	N/a	N/a
	BUEN MANEJO Y CORRECTA IVERSION DEL ANTICIPO	N/a	N/a	N/a	N/a
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	N/a	N/a	N/a	N/a
	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	N/a	N/a	N/a	N/a
	ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/a	N/a	N/a	N/a
	CALIDAD DEL SERVICIO	N/a	N/a	N/a	N/a
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS	N/a	N/a	N/a	N/a
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N/a	N/a	N/a	N/a

3. EJECUCION DEL CONTARTO

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES

.BRINDAR SOPORTE JURÍDICO EN REUNIONES O SESIONES QUE AMERITEN SU ASISTENCIA, CUANDO ASÍ LO REQUIERAN, LA GERENCIA, EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y/O LOS JEFES DE GRUPO.

Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

2.APOYAR LA REVISIÓN DEL COMPONENTE JURÍDICO Y LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS QUE PRESENTEN LAS DIFERENTES ÁREAS DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.

Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

3. RESPONDER CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD LOS REQUERIMIENTOS O DERECHOS DE PETICIÓN PRESENTADOS USUARIOS O ENTES DE CONTROL.

Durante este periodo de ejecución se respondió con calidad y oportunidad los requerimientos o derechos de petición presentados por usuarios y/o entes de control.

Respuesta petición mediante oficio—140.31.0236 del 10/02/2026
Respuesta petición mediante oficio—140.31.0217 del 11/02/2026
Respuesta petición mediante oficio—140.31.0273 del 11/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo 006 de 2026 mediante oficio 140.31.0370 del 18/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo 005 de 2026 mediante oficio 140.31.0371 del 18/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo 004 de 2026 mediante oficio 140.31.0372 del 18/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo 003 de 2026 mediante oficio 140.31.0373 del 18/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo 002 de 2026 mediante oficio 140.31.0374 del 18/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo 001 de 2026 mediante oficio 140.31.0375 del 18/02/2026
Citación de notificación personal proceso cobro coactivo mediante oficio 140.31.0512 del 05/03/2026

4.REVISAR Y/O PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O EL RECONOCIMIENTO Y PAGOS QUE DEBA REALIZAR PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P

Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

5. COADYUVAR EN LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIBLES A FAVOR DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE LOS VÍNCULOS CONTRACTUALES.
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

6.REALIZAR LA PLANEACIÓN CRONOLÓGICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA EMPRESA, INDISTINTAMENTE DE SU FUENTE DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN APLICABLE, LA NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR, CONDICIONES TÉCNICAS DEL MISMO Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

7.FORMULAR EL BORRADOR DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, CONSIDERANDO LOS ASPECTOS JURÍDICOS, FINANCIEROS, DE EXPERIENCIA, HABILITACIÓN Y PONDERACIÓN QUE ESTIME PERTINENTES PARA LLEVAR A CABO LA SELECCIÓN OBJETIVA DEL CONTRATISTA.,
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

8.PARTICIPAR COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR PREVIA SOLICITUD DEL COORDINADOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN O DE LA GERENCIA.
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

9.ESTRUCTURAR (EN CASO DE REQUERIRSE) LA RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES QUE PRESENTEN LOS PROPONENTES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y A LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, INCLUYENDO LAS ADENDAS O MODIFICACIONES A QUE HAYA LUGAR.
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

1**0**.PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GERENCIA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE INICIE PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

11.TRAMITAR LA PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS CON EL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA PLATAFORMA SECOP II ASÍ COMO LA PÁGINA WEB DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

12.EVALUAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS CONSIDERANDO LOS ASPECTOS CONSIGNADOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES
Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

13.PROYECTAR LAS RECOMENDACIONES Y/O ACTOS ADMINISTRATIVOS DE DECLARATORIA DE DESIERTA O DE ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS ASIGNADOS, SEGÚN SEA EL CASO.

Durante este periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No **101.19.11.037**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 25%.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

No. PLANILLA	PERIODO COTIZACION	FECHA	VALOR PAGADO
9501237331	febrero de 2026	2026/03/17	$2.209.700

Para constancia se firma en Paz de Ariporo-Casanare	Día	**22**	Mes	**MAYO**	Año	**2026**

EL SUPERVISOR

FELCER ANDRES DUEÑAS DOMINGUEZ,
Jefe Oficina Jurídica.