



Alcaldía
de Remedios
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.924.312-4

Fecha

26

mayo

de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	SGSA—04-2026
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS.
Valor	(\$18.000.000)
Inicio y terminación contrato secop II	14 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026
Disponibilidad No.	00022 del 05 de enero de 2026
Reserva No.	00020 del 14 de enero de 2026
Contratista	Felipe Humberto Salazar Chaparro
Cédula de Ciudadanía	1.039.695.634

DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Supervisor	DAVID ENRIQUE LEON CHICO	Cédula de Ciudadanía	9.292.130
Cargo	Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Fortalecer la cultura del autocuidado y seguridad en el trabajo promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los empleados.	CUMPLIDO UNA VEZ SUPERVISADO EL INFORME DE ACTIVIDADES.	Quinto período de ejecución del contrato Mayo de 2026 . El contratista presenta informe cualitativo de las actividades ejecutadas en términos de objetivos, grupos poblacionales, lugar de realización de las actividades, identificación de necesidades, articulación interinstitucional, recomendaciones, actualización de bases de datos e indicadores, entre otros. • Ver anexo. 01 y 2 Registro fotográfico Pausas activas • Ver anexo 02 Registro fotográfico Socialización programa de inducción y reinducción que contiene los documentos de la política de SST. • Ver anexo 03. Registro fotográfico Socialización por correo electrónico programa de inducción y reinducción. • Ver anexo 04. Registro fotográfico Planilla cargada en el sistema.
2. Identificar, evaluar e intervenir los factores de riesgo en la Alcaldía municipal y sus centros de trabajo.	Cumplido una vez supervisado el informe de actividades.	• Ver anexo 05. Registro fotográfico Formato de inspección de seguridad.



Dirección: Calle 10 # 9-62, Centro Administrativo Municipal, Oficina 302 – Código Postal:052820

PBX: +57 (604) 3222867, EXT: 2000 – Correo Institucional: gobierno@remedios-antioquia.gov.co

www.remedios-antioquia.gov.co



Evaluación al proveedor o contratista

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad, eficiencia y eficacia de las actividades objeto del contrato					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos efectuados al contratista					X

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Mejorar a diario la actitud de servicio frente a los usuarios	Permanentemente	FELIPE HUMBERTO SALAZAR CHAPARRO
Alcanzar Mayores Índices de Rendimiento a Diario	Permanentemente	FELIPE HUMBERTO SALAZAR CHAPARRO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	(\$18.000.000)
Valor Adiciones	000000000000
Valor Total del Contrato	(\$18.000.000)
Valor pagado	(\$12.000.000)
Valor causado que no se ha pagado	(\$3.000.000)
Valor total ejecutado	(\$15.000.000)
Valor saldo por ejecutar	(\$3.000.000)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta 01	Enero	\$3.000.000
Acta 02	Febrero	\$3.000.000
Acta 03	Marzo	\$3.000.000
Acta 04	Abril	\$3.000.000

Fecha de la próxima supervisión 30 de junio de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los

26 días del mes de mayo de 2026

DAVID ENRIQUE LEON CHICO
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Nombre: Clara Vargas	David Enrique León Chico
Cargo: Auxiliar Administrativa	Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Firma	Firma