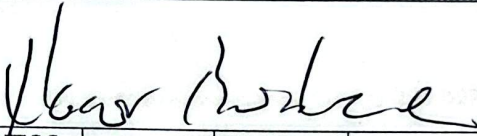


PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
NOMBRE COMPLETO		STEPHANIE HOOKER GARZÓN		CEDULA/NIT	1.123.620.579
NUMERO DE CONTRATO		074 de 2025		N. COMPROMISO SIIF	N/A
VALOR DEL CONTRATO		\$17.318.790		PERIODO DE PAGO	febrero
FECHA DE INICIO		18 de febrero		NUMERO DE PAGO	1
FECHA DE TERMINACION		17 de julio		VALOR A PAGAR	\$230.917
FORMA DE PAGO CONT		A) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo.			
NUMERO DE CDP		FECHA DEL CDP		NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
118-25		06/02/2025		S401CON-074-25	18/02/2025
RECURSO			RUBRO PRESUPUESTAL		CENTRO DE COSTOS
Tarifa ecológica			I2029000100011556		
CODIGO CONTABLE					
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO		NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	17		Conservación de la Biodiversidad	
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES					
- Realizado el seguimiento administrativo de los proyectos de recursos propios, administración de áreas protegidas y conservación. Dicho seguimiento se realiza con la revisión de informes y pagos de los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de SMYC. - Se realiza seguimiento a entrega de informes para el mes de febrero. El reporte se presentará en el mes de marzo. - Actualizados los proyectos de recursos propios en formato ficha técnica y cadena de valor. Administración de áreas Protegidas y conservación. - Brindado apoyo al personal de contratación de la SMC para asignar actividades a contratistas basándose en las metas del PAI 2025. - Realizado la actualización del informe de avance al PAC. VIGENCIA 2024 SMYC a corte 30 de diciembre. - Diligenciada las matrices solicitadas por la Subdirección de Planeación así: -Matriz SINA Anexo 1. columnas H,T,U,Z,AD,AH,AP,BP,BQ,BR. - Recursos comprometidos, apropiados, obligados por proyecto y actividad. - Hoja metodológica IMG - IMG12 planes AP con reporte en de recursos comprometidos y pagados - IMG13 Amenazadas donde se actualizó el cuadro de especies bajo la jurisdicción (REPORTE ENVIADO POR GLORIA Y ANDREA) - IMG14 invasoras donde se actualizó el cuadro de especies bajo la jurisdicción y su reporte financiero - IMG15 RRR de ecosistemas donde se incluyeron las hectáreas intervenidas en tema de corales y manglares. - IMG16 con las actividades realizadas y su ponderación establecida para el 2024. - Informe de gastos de inversión donde se reportó las recursos apropiados, comprometidos, obligados y pagados en el 2024 por proyecto y actividad según la fuente de ingreso. - Revisada y enviada a planeación ficha IEDI diligenciada por el Biólogo Ruben - Realizada la presentación en diapositivas para exposición de avances 2024 SMC, ante el consejo directivo.					

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

- Comunicado interno a planeación para revisión de indicadores en el PAC. Indicador de incentivos a la conservación debe cambiarse por el nombre del proyecto GEF.
- Se brinda apoyo en todo lo requerido en tema de contratación como designar actividades según metas pai 2025, revisión de cuentas e informes, actualización de proyectos de recursos propios.
- Se brinda apoyo para dar respuesta a derecho de petición Movimiento progreso
- Llevado control de actividades y tramites en carpeta digital SMC

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	NACOR BOLAÑOS					
CARGO	SUBDIRECTOR MARES Y COSTAS (e)					
FECHA	MARZO 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

San Andrés Isla, MARZO 2025

**LA "CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN
ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA –CORALINA–"**

NIT. 827 000 031 - 9

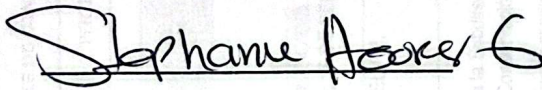
Debe a

STEPHANIE HOOKER GARZÓN

CC.NO. 1'123.620.579

La suma de Doscientos treinta mil novecientos diecisiete pesos moneda legal (**\$ 230.917**) por concepto del pago correspondiente al periodo de FEBRERO de 2025; de acuerdo a lo pactado en el contrato de prestación de Servicios **CD-SMYC-074-2025**.

Dicha suma puede ser consignada en la Cuenta de Ahorros Nro. 500806219654 Banco popular a nombre de Stephanie Hooker Garzón con CC.No. 1'123.620.579 de San Andrés isla.



STEPHANIE HOOKER GARZÓN
CC. 1'123.620.579 de san andres isla.

Cel: 3173006708

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: Stephanie Hooker Garzón		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 1.123.620.579	DEPENDENCIA: Subdirección de Mares y Costas
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 074-25	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 18 DE FEBRERO-2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 5 MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100011556	NÚMERO DEL CDP: 118-25	NÚMERO DEL RP: 074-25	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de mares y costas para desarrollar actividades de apoyo administrativo en el marco de los proyectos Administración de áreas protegidas en la Reserva de Biosfera Seaflower, Conservación de la Biodiversidad en la Reserva de Biosfera Seaflower y otros adelantados por la Subdirección de Mares y Costas.			
PERÍODO INFORME: FEBRERO		INFORME No: 1	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERÍODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Elaborar el informe de seguimiento al Plan de Acción 2025.	El informe de seguimiento se realiza trimestral, por lo tanto, este se realizará en el mes de marzo.	N/A	N/A
2. Apoyar el seguimiento administrativo de los proyectos.	Realizado el seguimiento administrativo de los proyectos de recursos propios, administración de áreas protegidas y conservación. Dicho seguimiento se realiza con la revisión de informes y pagos de los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de SMYC.		drive correo contratistas.smc@gmail.com: https://drive.google.com/drive/folders/11d2OiZSWd-nqZILz02PbOlhxH-PhQ1Wa?usp=drive_link

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Vigencia: 31-10-17		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión No: 1		PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	

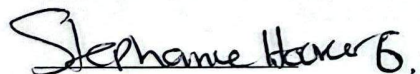
3. Realizar seguimiento de los informes de los contratistas de la Subdirección a través de la plataforma SECOP II y verificar el cumplimiento de la entrega de los productos contractuales.	Se realiza seguimiento a entrega de informes para el mes de febrero. El reporte se presentará en el mes de marzo.		drive correo contratistas.smc@gmail.com: https://drive.google.com/drive/folders/11d2OiZSWd-nqZILz02PbOlhxH-PhQ1Wa?usp=drive_link
4. Apoyar los requerimientos documentales y de archivo del proyecto, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad empleando los formatos establecidos para tal efecto.	Actualizados los proyectos de recursos propios en formato ficha técnica y cadena de valor. Administración de áreas Protegidas y conservación.		<u>planeacion@coralina.com</u> <u>mares@coralina.gov.co</u> drive correo contratistas.smc@gmail.com: https://drive.google.com/drive/folders/11d2OiZSWd-nqZILz02PbOlhxH-PhQ1Wa?usp=drive_link
5. Proyectar los documentos de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.	- Brindado apoyo al personal de contratación de la SMC para asignar actividades a contratistas basándose en las metas del PAI 2025. - Realizado la actualización del informe de avance al PAC. VIGENCIA 2024 SMYC a corte 30 de diciembre. - Diligenciada las matrices solicitadas por la Subdirección de Planeación así: -Matriz SINA Anexo 1. columnas H,T,U,Z,AD,AH,AP,BP,BQ,BR. - Recursos comprometidos, apropiados, obligados por proyecto y actividad. - Hoja metodológica IMG IMG12 planes AP con reporte en de recursos comprometidos y pagados IMG13 Amenazadas donde se actualizó el cuadro de especies bajo la jurisdicción (REPORTE ENVIADO POR GLORIA Y ANDREA) IMG14 invasoras donde se actualizó el cuadro de especies bajo la jurisdicción y su reporte financiero IMG15 RRR de ecosistemas donde se incluyeron las hectáreas intervenidas en tema de corales y manglares.		<u>planeacion@coralina.com</u> <u>mares@coralina.gov.co</u>

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Vigencia:		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión No:		PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
	31-10-17		
	1		

	IMG16 con las actividades realizadas y su ponderación establecida para el 2024. - Informe de gastos de inversión donde se reportó los recursos apropiados, comprometidos, obligados y pagados en el 2024 por proyecto y actividad según la fuente de ingreso. • Revisada y enviada a planeación ficha IEDI diligenciada por el Biólogo Ruben • Realizada la presentación en diapositivas para exposición de avances 2024 SMC, ante el consejo directivo.		
6. Informar, en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos y/o correspondencia encomendada.	Comunicado interno a planeación para revisión de indicadores en el PAC. Indicador de incentivos a la conservación debe cambiarse por el nombre del proyecto GEF.		
7. Apoyar al supervisor del contrato en el seguimiento de los contratos, convenios y contratos interadministrativos derivados del proyecto objeto del asunto y demás que se llegaren a desarrollar en la Subdirección de Mares y Costas.	• Se brinda apoyo en todo lo requerido en tema de contratación como designar actividades según metas pai 2025, revisión de cuentas e informes, actualización de proyectos de recursos propios.		mares@coralina.gov.co
8. Brindar apoyo desde su campo profesional para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares a la Corporación, según le sean asignados por la supervisión del contrato.	• Se brinda apoyo para dar respuesta a derecho de petición Movimiento progreso		mares@coralina.gov.co

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

9. Asistir a las reuniones, comités y demás eventos al que sea convocado por el supervisor del contrato.	No se solicitó reunión durante el periodo de reporte		
10. Llevar un control de las actividades, trámites, documentos y similares que se encuentren a su cargo, de acuerdo a las designaciones efectuadas por parte del supervisor del contrato.	Llevado control de actividades y tramites en carpeta digital SMC		U:ASISTENTE SMC
DIFICULTADES / OBSERVACIONES: Hacer seguimiento a comunicado interno enviado a planeación en el mes de enero donde se solicita la revisión de varios indicadores de la SMC que deben ajustarse.			


FIRMA DEL CONTRATISTA

Marzo 2025

CIUDAD Y FECHA:


NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SMC(E)

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1123620579		HOOKER GARZON STEPHANIE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LOMA perry Hill	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5129723	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1317588435	9481101433	I	2025/02/19	2025/03/06	NEQUI	15	\$409,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		
1	CC 1123620579	HOOKER STEPHANIE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	0		\$0	\$0	0		\$0	\$0		
Total Afiliados (1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0		

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123620579		HOOKEER GARZON STEPHANIE	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	LOWA perry hill	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5129723	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-01	2025-01	1317588435	9481101433	I	2025/02/19	2025/03/06	NEQUI	15	\$409,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$2,300	\$0	\$230,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$2,300	\$0	\$230,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$1,800	\$0	\$179,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$1,800	\$0	\$179,800	
TOTAL				1	\$405,800	\$4,100	\$0	\$409,900	