
INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4112
CONTRATISTA	CLARA ESTHER VILORIA CAMACHO
PERIODO	26 de abril al 25 de mayo del 2026.
OBJETO	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para brindar acompañamiento a la secretaria distrital de recreación y deportes en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre en el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Apoyar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Apoyo en el complejo acuático en la escuela de formación deportiva en natación, realizando el control de asistencia de los niños en jornadas de mañana y tarde de lunes a sábado, y brindando información a los padres sobre el uniforme requerido para el ingreso a las piscinas.
2	Brindar apoyo en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla.	Apoyé la ejecución de actividades, garantizando el orden, la participación y el cumplimiento de los horarios establecidos. Brindé orientación tanto a los niños como a los padres de familia. Asimismo, estuve pendiente en la zona húmeda, supervisando a los niños y atendiendo sus necesidades, especialmente cuando requerían ir al baño."
3	Apoyar a la secretaria Distrital de Recreación y Deportes en los asuntos concernientes a la gestión documental, manejo, reparto de documentos y organización del archivo de los asuntos relacionados con el proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla.	Brinde Apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la organización de documentos y en los procesos de la escuela de formación en natación.
4	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Brinde respuesta ágil y eficaz a los requerimientos presentados por el secretario de Recreación y Deporte, conforme a las responsabilidades propias del cargo.
5	Apoyar la recepción, organización y entrega interna de insumos y materiales operativos utilizados en las actividades, garantizando su	Coordinar, Asimismo, realizar seguimiento a la entrega de los uniformes por parte del coordinador de natación al grupo de apoyo. Una vez recibidos, se deben organizar adecuadamente en sus respectivas

	correcta distribución y control básico durante la ejecución.	tulas y proceder a la entrega individual a cada niño, en compañía de su acudiente.
--	--	--

Atentamente,

Clara Esther Viloria Camacho

CLARA ESTHER VILORIA CAMACHO

C.C: 1045700916 de Barranquilla

Teléfono: 3016150742

Evidencias:

