

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Juan Camilo Suarez Chavez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.281.2026
FECHA DE INICIO	25 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 21.306.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 3.551.000
NÚMERO DE CUOTA	4

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 4

1. Brindar apoyo en el adecuado diligenciamiento de los formatos propios y transversales que se utilizan en la Secretaria General.

- Brinde apoyo en el adecuado diligenciamiento de los Formatos SG01.F014 CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES y SG01.F013 CONSECUTIVO DE PROPOSICIONES, que fueron utilizados durante el mes abril en la Secretaria General.

2. Revisar y verificar que las resoluciones realizadas por los diferentes procesos de la Corporación, reposen de forma física y original en la Secretaria General.

- Revisé y verifiqué que las resoluciones emitidas durante el mes de abril, por los diferentes procesos del Concejo Distrital de Santiago de Cali, reposen en forma física y original en la Secretaria General.

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo en la organización de los documentos que requiere el Secretario General para la efectiva realización de las sesiones plenarias.

- Brindé apoyo en la organización de los documentos que requiere el Secretario General para la efectiva realización de las sesiones plenarias ordinarias del mes de abril, tales como llamados a lista y órdenes del día.

4. Revisar y verificar constantemente los insumos que se requieren en la Secretaria General y diligenciar y enviar al proceso de Recurso Físico el formato de solicitud y entrega de elementos de consumo, cada vez que sea necesario.

- Realicé inventario detallado de los elementos de consumo existentes, identificando cantidades disponibles y estado de los mismos, con el fin de mantener un control actualizado y eficiente de los insumos asignados, garantizando su disponibilidad para el adecuado funcionamiento de las actividades administrativas.

5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, a través de las redes sociales y medios tecnológicos que el contratista tenga disponible para tal fin, y así contribuir en la promoción oficial de la Corporación.

- Brindé apoyo a las actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, repostando lo publicado a través de mis redes sociales

6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

Brindé apoyo en la foliación y archivo de las Propositiones de control político radicadas durante el primer periodo de sesiones plenarias ordinarias y de sus respectivas respuestas.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de mayo del 2026

Juan Camilo Suarez Ch

Juan Camilo Suarez Chavez

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

CC. 1144028003

Concejo Distrital de Santiago de Cali
 Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)