

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ☒ X	INFORME FINAL: ☐
CUOTA No: 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.281.2026	
Nombre completo del contratista: Juan Camilo Suarez Chavez	
Documento de identificación: 1144028003	
Nombre del supervisor: HERBERT LOBATÓN CURREA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Secretaria General	
Objeto del contrato: Prestar apoyo técnico en la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.	

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
25 de enero del 2026	30 de junio del 2026
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos a saber, DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA quien actúa en su calidad de presidente de la CORPORACIÓN CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, elegido en Sesión Plenaria según Acta No.200.1.2-315 del 17 de octubre del 2025, en ejercicio de las facultades conferidas por la Constitución Política y en especial la Leyes 136 de 1994, 617 de 2000, Ley 1437 de 2011 de acuerdo con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal (g), Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.8, quien en lo sucesivo se denominará CONCEJO DISTRITAL y JUAN CAMILO SUAREZ CHAVEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1144028003 , quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 100.8.4.281.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/cte, (\$ 14.204.000)

Adición No: 1 - Valor de la adición: SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/cte, (\$ 7.102.000) — Valor total del contrato con adición: \$ 21.306.000
Prórroga No: 1 - 2 cuota(s) hasta el 30 de junio del 2026
Información para Retención en la fuente:

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
	No. Planilla: 1081342056
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823889368
Laborales.	Operador: Simple
	Fecha de Pago: 2025-04-30
	Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 4

1. Brindar apoyo en el adecuado diligenciamiento de los formatos propios y transversales que se utilizan en la Secretaria General.

- Brindó apoyo en el adecuado diligenciamiento de los Formatos SG01.F014 CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES y SG01.F013 CONSECUTIVO DE PROPOSICIONES, que fueron utilizados durante el mes abril en la Secretaria General.

2. Revisar y verificar que las resoluciones realizadas por los diferentes procesos de la Corporación, reposen de forma física y original en la Secretaria General.

- Revisó y verificó que las resoluciones emitidas durante el mes de abril, por los diferentes

procesos del Concejo Distrital de Santiago de Cali, reposen en forma física y original en la Secretaria General.

3. Brindar apoyo en la organización de los documentos que requiere el Secretario General para la efectiva realización de las sesiones plenarias.

- Brindó apoyo en la organización de los documentos que requiere el Secretario General para la efectiva realización de las sesiones plenarias ordinarias del mes de abril, tales como llamados a lista y órdenes del día.

4. Revisar y verificar constantemente los insumos que se requieren en la Secretaria General y diligenciar y enviar al proceso de Recurso Físico el formato de solicitud y entrega de elementos de consumo, cada vez que sea necesario.

- Realizó inventario detallado de los elementos de consumo existentes, identificando cantidades disponibles y estado de los mismos, con el fin de mantener un control actualizado y eficiente de los insumos asignados, garantizando su disponibilidad para el adecuado funcionamiento de las actividades administrativas.

5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, a través de las redes sociales y medios tecnológicos que el contratista tenga disponible para tal fin, y así contribuir en la promoción oficial de la Corporación.

- Brindó apoyo a las actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, repostando lo publicado a través de mis redes sociales

6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

Brindó apoyo en la foliación y archivo de las Propositiones de control político radicadas durante el primer periodo de sesiones plenarias ordinarias y de sus respectivas respuestas.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERBERT LOBATÓN CURREA
Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo del 2026

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)