

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1	Denominación del contrato		Informe No:	005			
Contrato No.:		BV-CD-099-2026					
Nombre del supervisor:		DELIA ALANDETE CHICA					
2	De la etapa contractual						
Tipo de contrato:		Prestación de servicios	X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ DE LA ROSA					
No. de identificación del contratista:		72.271.801					
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD					
Plazo:		EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA 30 DE JUNIO DE 2026.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		2026000122 y 2026000292					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		2026000191 y 2026000270					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		13/01/2026		Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		30/06/2026					
Prorroga No. 1							
Prorroga No. 2							
Prorroga No. 3							
3	Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia			
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)		
Calidad del servicio:							
Cumplimiento:							
Anticipo:							
Pago anticipado:							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:							
Salarios y prestaciones:							
Responsabilidad civil extracontractual:							
Otros:							
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.							

Fecha	Medio R	Tel	Fecha Res
24/04/2026 21:04	Ruido estab	320 5484372	15/04/2026 11:03

28/04/2026 18:35	Whatsapp	304 2853227	Yonis madieto	Carrera 9c # 95-48	EmisiónAtmosférica	Ma
28/04/2026 21:51	Whatsapp	321 9641540	Maria hurtado	Calle 37# 1j 3	ContaminaciónSonore Rul	
29/04/2026 7:00	Whatsapp					

2. Se gestiona la reorganización de la información presentada en la sección Planeación, Gestión y Control / Informes de Gestión:

Roberto Gutierrez <rgutierrezbv@gmail.com>

13:36 (hace 1 minuto)

☆ 😊 ↶ ⋮

para Andrés, Yessica, Luis, Henry, Javier ▼

Estimados, cordial saludo.

Solicitamos su amable colaboración para:

1. Crear una subsección al final de la página Directorio de servidores públicos (que está en Transparencia/1.Información de la entidad), con el fin de que sea más visible e identificable el enlace que tiene el directorio de contratistas. Se puede colocar un subtítulo que diga Contratistas y dentro que aparezca el enlace.
2. Debajo de esa subsección, agregar otra que diga "Publicación de Hojas de Vida" y dentro un enlace a esta dirección:
<https://www.funcionpublica.gov.co/dafpIndexerBHV/hvSigep/index?find=FindNext&query=barranquilla+verde&dptoSeleccionado=&municipioSeleccionado=&tipoAltaSeleccionado=&bloquearFiltroDptoSeleccionado=&bloquearFiltroEntidadSeleccionado=&bloquearFiltroMunicipioSeleccionado=&bloquearFiltroTipoAltaSeleccionado=>
3. Su ayuda para organizar por año, del más actual al más antiguo, los elementos de la sección Planeación, Gestión y Control / Informes de Gestión
<https://barranquillaverde.gov.co/planeacion-gestion-y-control/informe-de-gestion>

así como la del listado de contratistas en el directorio y un enlace a la publicación de hojas de vida de Función Pública dentro de la sección directorio de funcionarios del menú transparencia:

Contratistas


[Directorio de Contratistas EPA Barranquilla Verde](#)

Publicación de Hojas de Vida

Consulte las hojas de vida de los servidores públicos y contratistas a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).


[Consultar Hojas de Vida en SIGEP](#)

Adicionalmente, se corrigió el mes del calendario ambiental que se muestra en la sección de últimas noticias pues no se actualiza automáticamente cuando el sistema cambia al mes en curso, así como un error que no permitía ver la información al inicio de mes por problemas en el servidor:



Roberto Gutierrez <rgutierrezbv@gmail.com>

para Andrés, Yessica ▾

Buenos días, estimados.

Agradecemos su apoyo para verificar si existe algún inconveniente con la sección clic al botón "Ver más" debajo de cada una, el navegador se queda cargando y no Hemos probado en Chrome y Edge y tienen el mismo comportamiento.

Gracias y quedamos atentos a sus comentarios.

Error 503 first byte timeout

first byte timeout

Error 54113

Details: cache-bog-skbo2340054-BOG 1777550605 2236643846

3. Para el área de Comunicaciones se realizó la búsqueda de información relacionada a las alertas emitidas por el IDEAM en relación al Fenómeno del Niño durante el 2026, encontrando 3 boletines que fueron compartidos junto con un resumen con los puntos principales de los mismos:



El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales -Ideam, informa al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y al Sistema Nacional Ambiental (SINA)

10/04/2026

COMUNICADO ESPECIAL No.041:
Actualización condiciones ENOS para Colombia

- La probabilidad de que se instauran las condiciones tipo El Niño se sitúa sobre el 61% entre mayo y julio 2026, y aumenta progresivamente durante el segundo semestre hasta alcanzar probabilidades superiores al 90% a partir de septiembre.
- Para el último trimestre del año se prevé que este evento se presente con una intensidad **MODERADA O SUPERIOR**.
- Las condiciones tipo El Niño causan disminución de las precipitaciones por debajo de lo normal y aumento de las temperaturas del aire, especialmente para las regiones Andina, Pacífica y Caribe.

El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) informa que de acuerdo con la actualización de los boletines técnicos de servicios meteorológicos internacionales de seguimiento de condiciones El Niño / La Niña, se presenta una probabilidad del 80% de transición a condiciones neutrales en el periodo de abril y junio

El IDEAM ha publicado varios comunicados oficiales en 2026 sobre el fenómeno de El Niño, indicando una probabilidad creciente de su consolidación en el segundo semestre, con riesgo de intensidad moderada a fuerte hacia finales de año. Los boletines destacan alertas tempranas, posibles impactos en lluvias, temperaturas y riesgos ambientales.

Aquí tienes los enlaces directos a la información oficial publicada por el IDEAM en 2026:

Comunicados oficiales IDEAM 2026 sobre El Niño

- Probable desarrollo de El Niño en el segundo semestre de 2026 Publicado el 16 de marzo de 2026. Señala señales de calentamiento en el océano Pacífico ecuatorial y activa alerta temprana en Colombia.  Ver comunicado en IDEAM <https://www.ideam.gov.co/sala-de-prensa/noticia/probable-desarrollo-de-el-nino-en-el-segundo-semestre-de-2026-activa-alerta-temprana-en-el-pais>
- Ideam y Minambiente alertan de 90% de probabilidad de llegada del fenómeno de El Niño para septiembre de 2026 Publicado el 11 de abril de 2026. Informa que la probabilidad aumenta de 61% en mayo-julio a 90% en septiembre, con impactos previstos en incendios forestales, olas de calor y estrés hídrico.  Ver comunicado en IDEAM

4. Para el área Financiera se realiza comparativo de casos recibidos por la línea de la Patrulla Ambiental años versus año (2025 y 2026 y mes de mayo 2025 versus mes de mayo 2026).

Roberto G. <robdelar@gmail.com>

12:59 p.m. (hace 2 minutos)

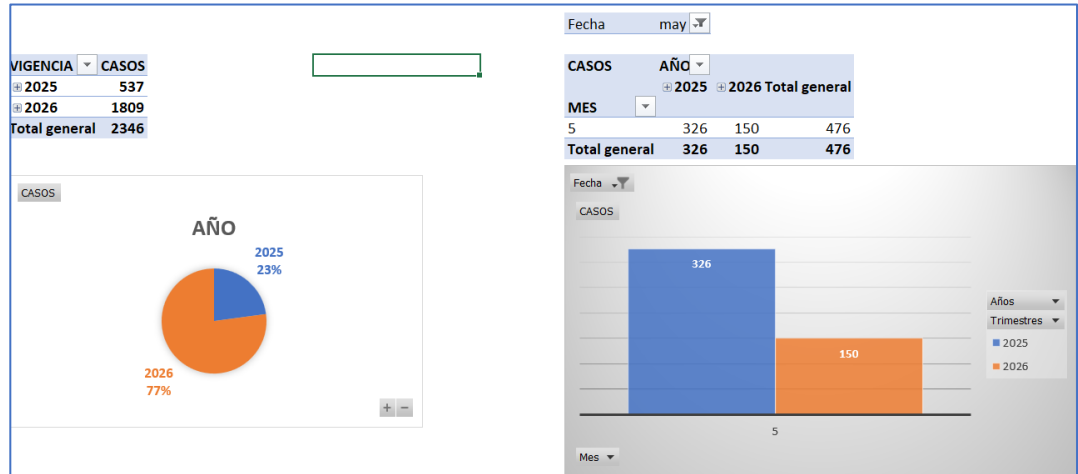


para tania ▾

Hola, Tania María.

Te comparto el resultado año vs año y mayo vs mayo, teniendo en cuenta que tenemos menos de la mitad del presente mes en 2026.

VIGENCIA	CASOS
2025	537
2026	1809
Total general	2346



5. Se continua con el proceso de revisión, ajustes y actualización de información de la matriz del índice de Transparencia ITA. En las reuniones semanales se solicitaron:

-Publicación de hojas de vida por medio de un enlace a la página de Función Pública:

Roberto Gutierrez <rgutierrezbv@gmail.com>

13:36 (hace 5 minutos)

para Andrés, Yessica, Luis, Henry, Javier

Estimados, cordial saludo.

Solicitamos su amable colaboración para:

1. Crear una subsección al final de la página Directorio de servidores públicos (que está en Transparencia/1.Información de la entidad), con el fin de que sea más visible e identificable el enlace que tiene el directorio de contratistas. Se puede colocar un subtítulo que diga Contratistas y dentro que aparezca el enlace.

2. Debajo de esa subsección, agregar otra que diga "Publicación de Hojas de Vida" y dentro un enlace a esta dirección:

<https://www.funcionpublica.gov.co/daflpIndexerBHV/hvSigep/index?find=FindNext&query=barranquilla+verde&dptoSeleccionado=&municipioSeleccionado=&tipoAltaSeleccionado=&bloquearFiltroDptoSeleccionado=&bloquearFiltroEntidadSeleccionado=&bloquearFiltroMunicipioSeleccionado=&bloquearFiltroTipoAltaSeleccionado=>

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026										
Nº 901034433 ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE										
Tipo de formulario: Minic Res.1519										
NI	NI	Item	Detalle	SI	NO	NI	NI	NI	NI	NI
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	A. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	X						
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.2. Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas para las audiencias: presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).	B. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas para las audiencias: presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).	Proporcione los enlaces o URL donde están alojados los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencie que estos tienen subtítulos, audio descripción (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto.	X						
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.3. El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y no posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	C. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y no posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	X						
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.4. El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (botones/botones), y con la posibilidad de una	D. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (botones/botones), y con la posibilidad de una		X						

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

-Se actualizó el listado de contratistas subiendo la información del 2026.

Contratistas

-  [Directorio de Contratistas 2026](#)
-  [Directorio de Contratistas 2025](#)

-Se completó la información del pie de página para incluir los canales de contacto relacionados al tema anticorrupción:

Canales anticorrupción

Teléfono: (60)(5) 311 24 70

Virtual: [Ventanilla de radicación web](#)

-Se encuentra en consulta con los directivos la autorización para publicar el correo de notificaciones judiciales, la publicación de la resolución de escala salarial y la explicación de la no aplicabilidad de la agenda regulatoria.

También se volvió a solicitar información de 2 puntos de la matriz que corresponden al área de Control Interno y de la cual no se tiene claridad y se continua a espera de la respuesta de dicha área:

para Tomás, Henry, Javier ▾

Buenas tardes, sr. Tomás.

Hemos iniciado la revisión de la matriz de cumplimiento del ITA, y requerimos su colaboración para ayudarnos con los siguientes puntos:

1. Existe un punto que indica: "3. g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.". Se debe tener esta información especificada en la página web. Por favor su ayuda para confirmar si dentro de la sección de Control y Rendición de Cuentas ya se encuentra (especificar dónde para responder este punto) o compartir para completar.

3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

2. Adicionalmente, se debe tener presente que en el Informe trimestral sobre acceso a información, quejas y reclamos se debe indicar también el número de solicitudes trasladadas a otras entidades.

h. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODOS DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Resolución 1519 de 2020, Anexo Técnico 2.

Registre en el campo "Justificación" el NÚMERO de solicitudes que fueron trasladadas, el cual deberá corresponder con la consignado en el informe publicado.

6. Se realizó el cargue, en la página web, de diversas actualizaciones y publicaciones que fue-

Carrera 60 N° 72-19 • Tel 57 (5) 311 24 70
• www.barranquillaverde.gov.co
Barranquilla - Colombia

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

ron solicitadas por las áreas de la entidad, tales como:

- Área Administrativa y Financiera: estados financieros de los meses de febrero y marzo 2026

Listado de Estados Financieros

Se coloca a disposición de la ciudadanía los estados financieros mensuales y anuales de EPA Barranquilla Verde

Estados Financieros 2026

3

Informe Estados Financieros Enero 2026

Informe Estados Financieros Febrero 2026

Informe Estados Financieros Marzo 2026

- Área de Comunicaciones: boletín informativo sobre Global Big Day, día del veterinario, día del árbol, fenómeno del niño y lineamientos de protección de la fauna silvestre:

ECO Noticias



Barranquilla Verde conmemora el Día del Veterinario destacando su labor en la protección de la fauna y la salud ambiental

En el marco del Día del Veterinario, Barranquilla Verde reconoce la labor de nuestros profesionales que durante el año 2025, realizaron la evaluación médica de 1.374 especímenes, lo que...

Ver más

ECO Noticias



Barranquilla Verde se suma al Global Big Day 2026

Barranquilla Verde, autoridad ambiental del Distrito, se une al Global Big Day 2026, la mayor jornada mundial de observación de aves, que convoca a miles de ciudadanos, científicos y...

Ver más

ECO Noticias



En el Día del Árbol, Barranquilla destaca avances en la gestión de su arbolado urbano

La Autoridad Ambiental del Distrito, Barranquilla Verde, destaca los avances en la protección, manejo y fortalecimiento del arbolado urbano, como componente esencial para la sostenibil...

Ver más

ECO Noticias



Barranquilla refuerza acciones preventivas ante posibles efectos del fenómeno El Niño

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de Barranquilla Verde, mantiene seguimiento técnico permanente a las condiciones hidrometeorológicas y climáticas que actualmente se regi...

Ver más

Boletín Informativo



Barranquilla Verde emite lineamientos preventivos para la protección ambiental y el manejo adecuado de fauna silvestre

La Alcaldía Distrital de Barranquilla a través de su autoridad ambiental, Barranquilla Verde, envía una serie de recomendaciones preventivas dirigidas a la ciudadanía con el propósito...

Ver más

5. IMPUESTOS:

- Impuestos Distritales:

1.1 Estampilla **ITSA** por valor de **\$108.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 27 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260012439**.

1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de **\$ 180.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 27 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260012444**.

1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de **\$900.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 27 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260012440**.
- .1 Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-099-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe **CDP No. 2026000122 de 2026** y **CDP 2026000292 de 2026**, así como **RP No. 2026000191 de 2026** y **RP No. 2026000270 de 2026**) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud , anexa salud correspondiente al periodo cobrado

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-099-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de mayo de 2026.



DELIA ALANDETE CHICA

C.C. 52.153.467

Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero

Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera

Correo E. delia.alandete@barranquillaverde.gov.co