

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número <u>5</u>	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.173</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER ROMERO COBO	
Documento de identificación: 16789117	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 20 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$9.610.000)	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE, (\$19.220.000).

Adición: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$9.610.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081837709 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081837709 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 06/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que el contratista ALEXANDER ROMERO COBO, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.173 de 2026, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 05. Detalladas en el informe de actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Brindar acompañamiento profesional como Administrador Ambiental para el monitoreo y análisis de control de la calidad del recurso hídrico.

1.1 El contratista brindó acompañamiento profesional en la recepción de muestras al Laboratorio ambiental, con el formato PMTC 02.18.I01.F04, con orden de trabajo OT: 158 - 012 - 2026; del 7 de mayo del 2026; OT: 159-004-2026 y la OT: 140, 142 y 144; del 12 al 13 de mayo de 2026, para las actividades de control de la calidad analítica y al cumplimiento de los requisitos establecidos en el sistema de gestión.

https://drive.google.com/file/d/1Fxccq2yfRFqW8AgI0Cv6P54Pb1yaiM2S/view?usp=drive_link

1.2 El contratista realizó la ejecución de los análisis fisicoquímicos de sólidos totales, sólidos suspendidos totales, sólidos disueltos totales, sólidos sedimentables, conductividad eléctrica, turbiedad y pH, correspondientes a las muestras identificadas con las OT: 158 - 012 - 2026; del 7 de mayo del 2026; OT: 159-004-2026 y la OT: 140, 142 y 144; del 12 al 13 de mayo de 2026,, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades de control de la calidad analítica y al cumplimiento de los requisitos establecidos en el sistema de gestión.

https://drive.google.com/file/d/17j6bjbMolAzqhotzY3tkb_tmPJIEeozS/view?usp=drive_link

1.3 El contratista apoyó la implementación y seguimiento de los planes de acciones correctivas derivados de la auditoría de acreditación, así como la auditoría interna llevada a cabo por auditores externos, exclusivamente como evidencias técnicas para la verificación del desempeño analítico en los parámetros de sólidos totales, sólidos suspendidos totales y sólidos disueltos totales.

https://drive.google.com/file/d/1GqUL2gfzeOz_j1T5bE8VXU_t-OcoEbqE/view?usp=drive_link

2. Revisar y realizar la preparación de soluciones siguiendo las normas de trabajo en riesgo químico, patrones y curvas de calibración, análisis de control, análisis de parámetros fisicoquímicos necesarios para la determinación de concentraciones de los parámetros monitoreados, registrando los resultados como lo establecen los documentos los procedimientos realizados en los formatos establecidos en el Sistema de Gestión del Laboratorio Ambiental.

2.1 El contratista realizó la planeación, la revisión y preparación de soluciones estándar, patrones y condiciones ambientales de humedad y temperatura necesarias para la ejecución de ensayos de control y generación de evidencias técnicas para los planes de acciones correctivas, conforme

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a los procedimientos establecidos, se registraron los datos de en sus respectivos formatos definidos por el Sistema de Gestión del Laboratorio Ambiental.

https://drive.google.com/file/d/1U80kl_MnfmXlqTFwCINFBjDcWHA-Y/view?usp=drive_link

3. Participar en las actividades de mantenimiento preventivo, calibración y verificación de los equipos del Laboratorio Ambiental, como lo establecen los procedimientos respectivos del sistema de gestión del laboratorio y registrando lo realizado.

3.1 El contratista participó en las actividades de verificación de los equipos balanza analítica, pH metro, conductímetro, turbidímetro, desecador y deionizador, en el Laboratorio Ambiental, de acuerdo con los procedimientos del sistema de gestión, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y soporte metrológico; estas actividades estuvieron encaminadas a generar datos confiables.

https://drive.google.com/file/d/17VgDiU5al8uAJ7RDa3G-O5XQYhvnbdSSs/view?usp=drive_link

4. Participar en el procesamiento de la información de los resultados de análisis fisicoquímico de las muestras tomadas por el Laboratorio ambiental y elaborar o aprobar los respectivos informes como lo establecen los procedimientos del sistema de gestión del Laboratorio Ambiental.

4.1 El contratista participó en el procesamiento, análisis y revisión de la información generada a partir de los ensayos físico químicos de sólidos totales, sólidos disueltos totales, sólidos suspendidos totales, sólidos sedimentables, conductividad y turbiedad de las OT: 158 - 012 - 2026; del 7 de mayo del 2026; OT: 159-004-2026 y la OT: 140, 142 y 144; del 12 al 13 de mayo de 2026, asegurando la trazabilidad, la validez de los datos y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión del Laboratorio Ambiental.

https://drive.google.com/file/d/1lqmn2imfawMNdxUZC52HlzPuBFyj-eur/view?usp=drive_link

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y / o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 El contratista llevó a cabo reunión con la Coordinadora del Laboratorio ambiental con el objetivo de la revisión del presupuesto del POAI 2027, valores presupuestales asignados en las áreas de monitoreo de agua, aire y análisis físico químico.

https://drive.google.com/file/d/1w2B1IHJU74owe7yxJbsc3tJAT1b4h16_/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 El contratista llevó a cabo la Práctica de los análisis físicos químicos, a los Pasantes de Química y Microbiología en el Laboratorio Ambiental del DAGMA.

https://drive.google.com/file/d/1o9-o066UHQDx_9ayJJ1rHWH9K7qTVpQE/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO Supervisor	
	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/MAYO/2026	