

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: __X__	INFORME FINAL: _____
CUOTA No: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.62.2026	
Nombre completo del contratista: Maria Camila Torres Gallego	
Documento de identificación: 1144094121	
Nombre del supervisor: EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Unidad de Apoyo Normativo del honorable concejal EDISON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
24 de enero del 2026	31 de julio del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/cte, (\$ 39.641.000)	

Adición No: N/A
Prórroga No: N/A
Información para Retención en la fuente:

V

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
\$ 39.641.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 11.326.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
	No. Planilla: 6013490392		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 300800280		
Laborales.	Operador: Soi		
	Fecha de Pago: 2026-05-12		
	Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 5			
1. Realizar seguimiento a la agenda programática y normativa de la curul y el Concejo.			

- Realizó seguimiento y actualización a las respuestas a proposiciones radicadas, con énfasis en temas de seguridad, espacio público y centro de la ciudad.
 - Realizó el seguimiento a los diferentes proyectos de acuerdo que se debatieron en las diferentes comisiones durante la plenaria.
2. Asistir a las reuniones asignadas por la coordinación.
- Asistió a espacios de articulación interinstitucional relacionados con problemáticas del centro de Cali, incluyendo seguridad, gobernanza del centro y gestión del espacio público.
 - Asistió a las sesiones de plenarias y de comisión de Plan y Tierras y Entidades Descentralizadas enfocadas en debates de control político y priorización de temas estratégicos de la ciudad.
3. Elaborar fichas programáticas para debates, temas estratégicos, de interés de la curul y de interés local.
- Elaboró ficha programática sobre el debate de la ejecución y avance de los proyectos que se están financiando por diferentes secretarías con recursos del empréstito.
 - Elaboró ficha programática sobre movilidad haciendo énfasis en los avances de la semaforización inteligente y el cumplimiento a las políticas de movilidad sostenible.
 - Elaboró una ficha programática sobre la propuesta de utilización de bajo puentes como apuesta para mejorar el espacio público efectivo en Cali.
4. Elaborar insumos técnicos para pronunciamientos en eventos, entrevistas, vídeos y otros.
- Elaboró insumos sobre el diagnóstico y caracterización de habitantes de calle en la comuna 3.
 - Elaboró un documento síntesis sobre la normativa e instrumentos relacionados con andenes y espacios de peatonalización.
5. Identificar problemas públicos y traducirlos en líneas programáticas, propuestas normativas y temas de control político.
- Identificó las problemáticas de seguridad en el centro de Cali y construyó una matriz programática con propuestas de ejes estratégicos y líneas de acción como parte de la propuesta para un Plan para el centro.
6. Elaborar y analizar proyectos de acuerdo.
- Realizó el análisis del Proyecto de Acuerdo 088, por el cual se adoptan lineamientos para la formulación de la política pública de vendedores informales en el espacio público del Distrito Especial de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones.
 - Realizó el análisis del Proyecto de Acuerdo 086, "Por el cual se modifica el Decreto

N0.4112.010.20.1049 de 17 de Diciembre de 2025 “Por el cual se expide el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para gastos del Distrito de Santiago de Cali, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de Enero y 31 de Diciembre del año 2026””, evaluando su contenido, pertinencia, alcance y coherencia con instrumentos institucionales existentes.

- Realizó el análisis del Proyecto de Acuerdo 090, “Por Medio Del Cual Se Imparten Lineamientos Para Promover El Uso De La Bicicleta En El Distrito De Santiago De Cali Como Medio De Transporte Sostenible Y Se Dictan Otras Disposiciones - Calienbici”.

7. Sistematizar información técnica a partir de investigaciones: cifras, datos y otros.

- Sistematizó información sobre el concepto de las “ciudades esponja” con sus ventajas, desventajas y sus respectivas implicaciones para Cali.

- Sistematizó información técnica sobre accesibilidad en andenes y normativa aplicable en Colombia.

8. Elaborar proposiciones y constancias para presentar en comisión y plenaria.

- Elaboró una constancia relacionada con la crisis de seguridad y los atentados al Batallón Pichincha y en el resto del Valle del Cauca.

9. Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato.

- +Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo del 2026

Concejo Distrital de Santiago de Cali

Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200

www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)