
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.166</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA PAZ VERGARA	
Documento de identificación: 1.143.826.559	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga, aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 18 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$5.584.000)	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000)

Adición: Cinco millones quinientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte. (\$5.584.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.752.000	\$2.792.000	\$ 11.168.000	\$ 2.792.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503816545 No. PIN, Autorización, Referencia, Pagó:1000001503 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 07/MAYO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que la contratista LINA MARIA PAZ VERGARA, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.166 de 2026, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 05. Detalladas en el informe de actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Brindar acompañamiento asistencial para la operación y mantenimiento de la red de monitoreo de calidad de agua superficial.

1.1 El contratista realizó acompañamiento técnico-asistencial y la supervisión de la toma de muestras de agua, garantizando el cumplimiento de los requisitos de la norma en cuanto a la integridad de las muestras y la trazabilidad de la información en campo.

Puntos de Monitoreo Intervenidos:

- Vertimientos: OT-140-002-2026, (V55), OT-142-002-2026 (Bajo Palermo - Descarga Río Cali), OT-143-002-2026 (V7A), OT-144-002-2026 (V7), y OT-145-002-2026 (V1).
- Cuerpos de Agua Superficial: OT-159-004-2026 (Río Cañaveralejo - ECA Ideas).


https://drive.google.com/file/d/1aNNikvoPKGZouAj-RaCb3JMI06huB2mW/view?usp=drive_link

2) Apoyar las actividades de alistamiento de insumos, materiales y equipos para la realización de los monitoreos de agua, actualización del inventario de equipos e insumos del grupo, limpieza, cuidado y Protección de los equipos de monitoreo a su cargo.

2.1 El contratista realizó el alistamiento y verificación de insumos, materiales y equipos requeridos para la ejecución de los monitoreos de calidad de agua, garantizando su disponibilidad y adecuado estado de funcionamiento realizando la limpieza, cuidado y protección de los equipos de monitoreo bajo su responsabilidad, conforme a los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, con el fin de mantener la integridad, trazabilidad y confiabilidad de los equipos utilizados en las actividades de monitoreo todo se verifica en el formato PMTC02.18.I01.F01 de entrega de equipos y materiales de monitoreo de vertimientos y líquidos de aguas superficiales.

https://drive.google.com/file/d/1DwBLCdGo0XGxKKn7LxzZ-LbpvOW4Ybre/view?usp=drive_link

3) Brindar apoyo para el monitoreo y análisis de control de la calidad del recurso hídrico, en el mantenimiento programado de las estaciones de calidad del Agua Superficial de Santiago de Cali y las estaciones pluviométricas siguiendo las normas de trabajo seguro en alturas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1. El contratista realizó la entrega de muestra oficial al laboratorio ambiental del DAGMA de agua superficial y procedentes de la red pluviométrica de Santiago de Cali, garantizando la cadena de custodia y la integridad física de los ítems. El proceso incluye: “Verificación de Identificación: Asegurar que cada envase posea un rótulo legible y único que coincida estrictamente con el formato de registro de campo. Control de Condiciones de Transporte: Registrar y entregar las muestras dentro de los rangos de temperatura y preservación química exigidos por el método analítico (ej. refrigeración a $4^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$). Transferencia de Trazabilidad: Diligenciar el acta de entrega/recepción, consignando fecha, hora exacta y observaciones sobre el estado de los sellos o posibles anomalías detectadas durante el descenso desde estaciones en altura. Aseguramiento de la Calidad: Confirmar que el volumen recolectado es suficiente para los ensayos solicitados, minimizando riesgos de contaminación cruzada durante la manipulación técnica


https://drive.google.com/file/d/1kkCsudxIWSunGdIJ5_ntmn4UttQV6MYm/view?usp=drive_link

4) Apoyar las actividades de alistamiento de insumos, materiales, lavado de vidriería del laboratorio implementando las políticas y metodologías del sistema de gestión de calidad siguiendo las normas de trabajo en riesgo Químico

4.1 El contratista realizó actividad de lavado de implementos del laboratorio: matraces aforados, vasos precipitados, tubos de digestión de DQO, erlenmeyer, recipientes de grasas y aceites, cápsulas de porcelana y vasos gooch. El lavado se realizó teniendo en cuenta el PROCEDIMIENTO LAVADO DE MATERIAL DE VIDRIO Y PLÁSTICO DEL LABORATORIO Cod. PMAL02.18.P04, donde se lavó con agua corriente y posteriormente con agua desionizada; para los recipientes de DQO se adiciono una solución al 20% de ácido sulfúrico. Los recipientes de grasas y aceites se finalizó su lavado con acetona.

https://drive.google.com/file/d/19xby0n8msJj9PSxi80oGfQS6aloV99ne/view?usp=drive_link

4.2 El contratista realizó el registro de las condiciones ambientales de las diferentes zonas del laboratorio durante dos jornadas del día (mañana y tarde): zona caliente, preparación de soluciones, instrumentación, balanzas, DBO5 y almacén del laboratorio. Se registraron en el formato PMAL02.18.P03.F02 (monitoreo de condiciones ambientales del laboratorio) donde se tuvo en cuenta fecha, hora, humedad relativa, temperatura, código del termohigrómetro (código interno del laboratorio).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/file/d/1XEaXKmjkZCgJwIFwggpp5FlxJC10F7Nv/view?usp=drive_link

5) Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 El contratista participó en reunión de socialización del aplicativo DAGMA.

https://drive.google.com/file/d/1xfpXSP8_tZ-ayza1XCwnh4A5mjq_RzB/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES




ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/MAYO/2026