



| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------|-------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
| | NOMBRE DEL FORMATO: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA | | | |
| | VIGENCIA 5-Ene-26 | VERSIÓN 03 | CODIGO CO-F-077 | PAGINA 1 de 5 |

| DATOS DEL INFORME | | | | |
|------------------------------|------------------|---|------------------|------------------------------|
| No. DE INFORME: | 05 | | | |
| TIPO DE INFORME: | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> (X) | FINAL | <input type="checkbox"/> () |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 29/05/2026 | | | |
| PERIODO DEL INFORME | Desde 30/04/2026 | | Hasta 29/05/2026 | |

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

| | |
|--------------------------------|---|
| CONTRATO No. | 20260218 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN: | Contratación Directa |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios profesionales |
| CONTRATISTA: | JUAN PABLO RODRIGUEZ CHAVES Identificado(a) con C.C. No. 1.018.469.735 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| OBJETO: | Prestar sus servicios PROFESIONAL ESPECIALISTA, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General – Subsecretaría de Talento Humano, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales. SG-STH-31. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 10/01/2026 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | 170 |
| FECHA DE INICIO: | 15/01/2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 30/06/2026 |
| VALOR TOTAL CONTRATADO | \$ 27,500,000 |
| FORMA DE PAGO: | El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a) El pago del valor del contrato se hará en seis (06) cuotas, una (01) cuotas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) y CINCO (05) cuotas de CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$5.000.000), previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------|-------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
| | NOMBRE DEL FORMATO: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA | | | |
| | VIGENCIA 5-Ene-26 | VERSIÓN 03 | CODIGO CO-F-077 | PAGINA 2 de 5 |

| | |
|--|---|
| | Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA. |
|--|---|

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | GINNA TATIANA ORTEGA CERON |
| CARGO: | SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO |

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

| VALOR INICIAL | No. CDP | FECHA | RUBRO | VALOR | VALOR A APROPIAR |
|---------------|------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | 2026000271 | 02/01/2026 | 2.1.2.02.02.008 | 27,500,000.00 |
| | No. RP | FECHA | RUBRO | VALOR RP | |
| | 2026000272 | 14/01/2026 | 2.1.2.02.02.008 | 27,500,000.00 | |

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|-----------------------------|------------------------------|
| VALOR TOTAL CONTRATADO | \$ 27.500.000 |
| FECHA DEL PERIODO A PAGAR | 30/04/2026 - AL - 29/05/2026 |
| VALOR A PAGAR | \$ 5.000.000 |
| VALOR EJECUTADO (ACUMULADO) | \$ 22.500.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$ 5.000.000 |
| SALDO A LIBERAR | \$ 0 |

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| Obligaciones Específicas | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|------------------------------|---------------|
| 1. Apoyar con la verificación de los estudios técnicos relacionados con el proceso de actualización del manual de funciones y competencias laborales. | SI | NINGUNA |
| 2. Apoyar con la compilación de los perfiles de cargo actualizados en un documento único denominado Manual de Funciones y Competencias Laborales | SI | NINGUNA |



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA
5-Ene-26


VERSIÓN
03

CODIGO
CO-F-077

PAGINA
3 de 5

| | | |
|---|----|---------|
| 3. Apoyar con las gestiones necesarias con la finalidad de poder realizar las mesas técnicas en las diferentes dependencias de la Alcaldía de Pasto, con la finalidad de actualizar los perfiles de cargo del Manual de Funciones y Competencias Laborales. | SI | NINGUNA |
| 4. Apoyar con la implementación del cronograma de trabajo estipulado para la actualización y compilación del Manual de Funciones y Competencias Laborales. | SI | NINGUNA |
| 5. Apoyar en la construcción de los estudios técnicos requeridos para dar cumplimiento a la Ley 2492 de 2025 dentro de la Alcaldía Municipal de Pasto. | SI | NINGUNA |
| 6. Apoyar en la creación de los estudios técnicos requeridos para la creación de cargos, según las necesidades de la Alcaldía Municipal de Pasto. | SI | NINGUNA |
| 7. Previa concertación de las obligaciones establecidas apoyar las actividades concernientes que se requieran de manera adicional para dar cumplimiento a los componentes del objeto contractual. | SI | NINGUNA |

| Obligaciones Generales del Contrato | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|--|------------------------------|---------------|
| 8. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo. | SI | NINGUNA |
| 9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales | SI | NINGUNA |
| 10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. | SI | NINGUNA |
| 11. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente. | SI | NINGUNA |
| 12. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional. | SI | NINGUNA |
| 13. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada. | SI | NINGUNA |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | |
| | NOMBRE DEL FORMATO: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA | | |
| | VIGENCIA 5-Ene-26 | VERSIÓN 03 | CODIGO CO-F-077 |

| | | |
|--|-----------|----------------|
| 14. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual. | SI | NINGUNA |
| 15. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto. | SI | NINGUNA |
| 16. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. | SI | NINGUNA |
| 17. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido | SI | NINGUNA |
| 18. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal. | SI | NINGUNA |
| 19. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato. | SI | NINGUNA |

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.


B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra **en ejecución** con un porcentaje de AVANCE del **81,5%**

| | |
|--|--|
| | |
| | |

C. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------|-------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
| | NOMBRE DEL FORMATO: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA | | | |
| | VIGENCIA 5-Ene-26 | VERSIÓN 03 | CODIGO CO-F-077 | PAGINA 5 de 5 |

D. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

E. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

F. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato **20260218** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión **parcial** del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

G. CONSTANCIA

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de mayo de 2026.


GINNA TATIANA ORTEGA CERÓN
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

Proyectó: 
Juan Pablo Rodríguez
Profesional Esp. Contratista

Revisó: 
Alejandra Montenegro
Profesional Contratista