

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.841 de 2026	
Nombre completo del contratista: JOHANA LIZETH BENITEZ RESTREPO	
Documento de identificación: 1.144.125.751	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005379..	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, Prórroga y Aclaración N°01, con fecha de suscripción del 17 de abril del 2026.	
Adicionar el valor del contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000)	
Prórroga de plazo de ejecución del contrato el cual será hasta el 30 de junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE, (\$11.168.000)				
Adición: Por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de junio 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.752.000	\$2.792.000	\$ 11.168.000	\$ 2.792.000	
Información del pago de seguridad social: N/A				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081374962 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823888555 Operador: Simple Fecha de Pago: 13/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades y obligaciones contractuales bajo el número del contrato No. 4133.010.26.1.841-2026, durante el actual periodo; de acuerdo al informe de actividades, realizó lo siguiente.

1. Brindar apoyo asistencial realizando la digitación de documentos jurídicos y administrativos para el cumplimiento de la normatividad ambiental.

- realizó la digitación del formato FUID

2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico Preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos Necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones que se consideren para Mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.


-Realizó informe preliminar

https://drive.google.com/drive/folders/190nOQnpj_7S2Zt5diPXDNP1k2wIF2Ae7

3. Revisar, organizar, clasificar y archivar los procesos sancionatorios y los documentos de vigencias anteriores; generar la creación de expedientes nuevos, de acuerdo a las normas del Sistema de Gestión Documental;
 - Realizó y terminó el diligenciamiento del formato FUID correspondiente al año 2016, organizando un total de 26 cajas que contienen aproximadamente 600 expedientes.

4. Brindar acompañamiento en el manejo y suministro de los expedientes requeridos por el personal técnico y profesional durante los procesos de control y seguimiento y diligenciar el formato de entrega correspondiente.
 (Actualizado

- Realizó la búsqueda de los expedientes con el fin de entregarlos al abogado responsable y, adicionalmente, se actualizó la base de datos con la información correspondiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Mantener actualizada la base de datos y el formato único de inventario documental – FUI conforme a lo establecido por la norma de gestión documental y crear backup en el drive del grupo sancionatorio

- Realizó el diligenciamiento del formato FUID correspondiente a los años 2016, 2022 y el inicio de 2023, registrando los expedientes del 1 al 50.

6. Alimentar el aplicativo de procesos sancionatorios con la información inicial de cada proceso, designando al abogado responsable de acuerdo a instrucciones del líder del grupo y actualizar de manera permanente dicho aplicativo.

- En este periodo no se realizó esta actividad

7. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Realizó la revisión del escaneo de los expedientes correspondientes al año 2016, así como la marcación de las cajas para su adecuada identificación.

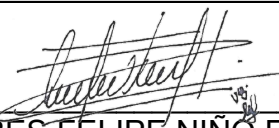
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRÉS FÉLPE NIÑO FAJARDO
Subdirector de Gestión de Calidad Ambiental -DAGMA 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>