



Superintendencia de  
Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Explicación Padeeso cuentas de cobro - Contradictivos 2026

FECHA: 14 - Mayo - 2026 Ciudad, Bogotá D.C., de de 2026

HORA INICIO / FINAL: 10:00 AM De a a.m. Hasta a a.m. horas.


LUGAR DE REALIZACIÓN: Sala de juntas SDR

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: IVU Registras

NOMBRE DEL MODERADOR: Sherilyn Crawford Alguem

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	HUGO SALINAS CAMACHO	SDR	hugo.salinas@lcrv	
2	Eduard Quintana Acosta	SDR	eduard.quintana@superintendencia.gov.co	
3	John Fredy Gilherreda Trujillo	SDR	john.fredy.gilherreda@superintendencia.gov.co	
4	Ivan Mauricio Lopez Torres	SDR	ivan.mauricio.lopeztorres@superintendencia.gov.co	
5	John Henry Mendiola Abril	SDR	john.henry.mendiola@superintendencia.gov.co	
6	Michael Córdoba Palacios	SDR	michael.cordoba@superintendencia.gov.co	
7	Sherilyn Crawford Alguem	SDR	Sherilyn.Crawford@superintendencia.gov.co	
8				

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: VISITA ESPECIAL A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: INFORME DE CIERRE DE VISITA ESPECIAL	Fecha: 27 - 09 - 2024

### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL

Auto que ordena la visita	AUT-2026-001778-5 del 15 de mayo de 2026
Fecha ejecución de la visita	19, 20, 21 y 22 de mayo del año 2026.
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Zipaquirá
Departamento	Cundinamarca
Tipo de Oficina (principal-seccional)	Seccional
Aplicativo (FOLIO-SIR)	SIR
Círculo Registral	Cajicá, Cogua, Gachancipá, Nemocón y Sesquilé
Código registral	176
Región Registral	Central
Nombres y apellidos del registradora	Sandra Patricia Barberi Forero
Correo electrónico de la ORIP	sandra.barberi@supemotariado.gov.co
Dirección y teléfono de la ORIP	<u>(601) 8829220</u> / Carrera 10 No. 1a - 11
Fecha última visita realizada	03/06/2026
Periodo para evaluar	2025 y 2026
Nombre y apellido del profesional que realiza la visita	Iván Mauricio Fernando López Forero, Michael Córdoba Palacios, Edward Martínez Avendaño
Cargo del profesional que realiza la visita	Profesional Especializado Tipo B y D.
Dependencia a la que pertenece	Superintendencia Delegada para el Registro – Grupo IVC



  
**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:**

OBJETIVO: *Temas: IUC-Registro!*

FECHA: *Bogotá DC, 8 de mayo 2026* Ciudad, de de

HORA INICIO / FINAL: *3:30 pm.* De a a.m. Hasta a a.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: *Sala de juntas SDR*

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: *Grupo IUC-Registro!*

NOMBRE DEL MODERADOR: *Blanca Aurora Rodríguez Romero*

**LISTA DE ASISTENTES:**

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	<i>Mylen Church García</i>	<i>SDR</i>	<i>mylenchurch@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Sharon María Alzate</i>	<i>SDR</i>	<i>sharon.maria@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Angela Catalina Salomón Pineda</i>	<i>SDR-IUC</i>	<i>angela.salomon@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Judy Marcela Aguilar Gómez</i>	<i>SDR-IUC</i>	<i>judy.aguilard@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Liliana Daryana Escobar Meléndez</i>	<i>SDR-IUC</i>	<i>liliana_escobar@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Carlos Enrique Salazar Sarmiento</i>	<i>SDR-IUC</i>	<i>Carlos.SalazarSarmiento@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Laura Sofía Rojas Quintillo</i>	<i>SDR-IUC</i>	<i>laura.rojas@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Iran Mauricio López Torres</i>	<i>SDR-IUC</i>	<i>iran.lopez@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>

Superintendencia de Notariado y Registro  
 Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201  
 Bogotá D.C., Colombia

Código: AC-FR-027  
 Versión: 1  
 Fecha: 09/Jul/2025

  
**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

9	<i>Guillermo Palacios Palma</i>	<i>SDR</i>	<i>Guillermo.Palacios@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>Francisca Medina Rios</i>	<i>SDR</i>	<i>Francisca.MedinaRios@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>Quiry Faberzania</i>	<i>SDR</i>	<i>quiry.faberzania@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
12	<i>Michael Córdoba Palacios</i>	<i>SDR</i>	<i>Michael.CordobaPalacios@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
13	<i>Edurne Muñoz Álvarez</i>	<i>SDR</i>	<i>Edurne.MunozAlvarez@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
14	<i>HUGO SALINAS CAUACHO</i>	<i>SDR</i>	<i>Hugo.SalinasCauacho@supernotario.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
15				

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES**



**SOLICITUD DE ANULACIÓN DOCUS POR CAMBIO EN LOS RADICADOS DE GESTIÓN**

**Desde** Edward Martinez Avendaño <edward.martineza@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Mié 6/05/2026 10:07 AM

**Para** Soporte Docu SGDEA <soporte.docu@supernotariado.gov.co>

**CC** Sandra Heleanne Riascos Rivas <sandra.riascos@supernotariado.gov.co>; Luz Mary Ortega Carreño <luz.ortega@supernotariado.gov.co>

Buen día  
Señores  
SOPORTE DOCU

De manera atenta, por medio del presente escrito, me permito solicitar respetuosamente la anulación de los siguientes radicados de salida:

Radicados a anular:

- 1.- #488736 (SNR2026ER-033212-2)
- 2.- #517255 (SNR2026ER-051321-2)
- 3.- #517259 (SNR2026ER-053695-2)
- 4.- #519214 (SNR2026ER-054364-2)
- 5.- #545035 (SNR2026ER-068075-2)

Motivo de la anulación:

En general el motivo fundamental es que en 3 de ellos proyecté memorando interno de requerimiento dirigido a la ORIP - pero luego de la sugerencia de la revisión y principalmente porqué las peticiones estaban dirigidas a la inscripción de un acto registral - se validó en el sistema SIR y los actos ya estaban inscritos, razón por la cual, se cambió el sentido del trámite y se emitió una respuesta directa a los peticionarios, es decir respuesta de fondo.

En 2 de ellos sucede lo inverso, proyecté una respuesta al peticionario y la revisión sugirió cambiarla por un memorando interno de requerimiento a la ORIP. Se validó en el DOCU y ya las ORIP dieron respuestas a los requerimientos a la Delegada para Registro y no se amerita más trámites. Ver el siguiente cuadro explicativo, en forma detallada.

RADICADO ORIGINAL	FECHA VENCIMIENTO	GESTIÓN INICIAL	CAMBIO-GESTIÓN FINAL	RADICADO DE RESPUESTA	OBSERVACIONES
SNR2026ER-033212-2	4/03/2026	#488736	#507370	SNR2026EE-066366-1	LA GESTIÓN INICIAL Y LA RESPUESTA FUE CAMBIADA DE SENTIDO, SE VALIDÓ SIR Y SE DETERMINÓ DAR UNA RESPUESTA DE FONDO AL PETICIONARIO POR TERMINACIÓN DEL TRÁMITE OBJETO DE LA PETICIÓN - CON GESTIÓN # 507370 Y RESPUESTA FINAL RADICADO SNR2026EE-066366-1
SNR2026ER-051321-2	20/03/2026	#517255	#525147	SNR2026EE-078557-1	LA GESTIÓN INICIAL Y LA PRIMERA RESPUESTA FUE MODIFICADA POR SOLICITUD DE LA REVISIÓN, - SE DECIDIÓ

					EMITIR UNA RESPUESTA DE FONDO POR CULMINACIÓN DEL TRÁMITE, EN EFECTO SE GESTIONÓ NUEVA RESPUESTA CON #525147 Y RESPUESTA DE FONDO CON RADICADO SNR2026EE-078557-1.
SNR2026ER-053695-2	24/03/2026	#517259	#525237	SNR2026IE-008072-3	SE MODIFICÓ EL SENTIDO DE LA RESPUESTA - SE DECIDIÓ REALIZAR UN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO GESTIONADO CON SALIDA #525237 - Y MEMORANDO SNR2026IE008072-3 A LA ORIP MEDELLÍN SUR - QUIEN RESPONDIÓ A LA DELEGADA CON RAD SNR2026IE008358-3
SNR2026ER-054364-2	24/03/2026	#519214	#525166	SNR2026EE-078556-1	LA GESTIÓN INICIAL Y LA PRIMERA RESPUESTA FUE MODIFICADA POR SOLICITUD DE LA REVISIÓN, - SE DECIDIÓ EMITIR UNA RESPUESTA DE FONDO POR CULMINACIÓN DEL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN, EN EFECTO, SE GESTIONÓ NUEVA RESPUESTA CON SALIDA #525166 Y RESPUESTA DE FONDO CON RADICADO SNR2026EE-078556-1.
SNR2026ER-068075-2	7/04/2026	#545035	#545266	SNR2026IE-010079-3	SE MODIFICÓ EL SENTIDO DE LA RESPUESTA - SE DECIDIÓ REALIZAR UN SEGUNDO MEMORANDO DE REQUERIMIENTO

					GESTIONADO CON SALIDA #545266 - Y MEMORANDO(2) RAD SNR2026IE- 010079-3 A LA ORIP CHIQUINQUIRÁ- QUIEN RESPONDIÓ A LA DELEGADA CON RAD SNR2026IE010479- 3
--	--	--	--	--	--

Radicados de salida que lo reemplazan en su orden:

- 1.- # 507370
- 2.- # 525147
- 3.- # 525237
- 4.- # 525166
- 5.- # 545266

Lo anterior, en la medida que desde atención al ciudadano y la Delegada para registro se me está requiriendo sobre estos radicados de salida y el vencimiento de términos, que siguen abiertos y no me ha sido posible evacuarlos. No obstante, como puede observarse, los radicados SI fueron atendidos de forma concreta y dentro de los tiempos previstos con otros radicados de reemplazo y de salida.

Quedo muy atento, a su gestión, mil gracias,

Att,

EDWARD MARTÍNEZ AVENDAÑO  
Contratista SDR - IVC  
CEL: 3133182381

I



---

## Plan de mejoramiento Visita ORIP Bogotá Zona Sur - Marzo 2026.


---

**Desde** July Marcela Aguilar Gomez <july.aguilar@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Mar 5/05/2026 5:31 PM

**Para** Alfonso Garcia Manasse <alfonso.garciam@supernotariado.gov.co>

**CC** Harold Heder Polania Calderon <harold.polania@supernotariado.gov.co>; Edward Martinez Avendaño <edward.martineza@supernotariado.gov.co>; Laura Sofia Porras Cantillo <laura.porras@supernotariado.gov.co>; Blanca Aurora Rodriguez Romero <blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co>

 1 archivo adjunto (530 KB)

sgc-355-20240520135605 (2) PLAN MEJORAMIENTO BOGOTA ZONA SUR - DEPURADO.doc;

Doctor:

**ALFONSO GARCIA MANASSE**

Superintendente Delegado para Registro

[alfonso.garciam@supernotariado.gov.co](mailto:alfonso.garciam@supernotariado.gov.co)

[superdelegadaregistro@supernotariado.gov.co](mailto:superdelegadaregistro@supernotariado.gov.co)

Superintendencia de Notariado y Registro.

Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Plan de mejoramiento de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Sur.

Respetado Dr. Alfonso,

Se presenta plan de mejoramiento de la visita realizada los días 18,19, 20, 24, 25, 26 y 27 de marzo de 2026, formulado para la ORIP Bogotá Zona Sur, para su aprobación.

*Cordialmente,*

*July Marcela Aguilar Gómez*

*Profesional Esp. Tipo B*

*Grupo IVC Registral*

*Superintendencia Delegada para el Registro.*

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



---

## OFICIOS DE JUSTIFICACIÓN COMISIÓN Y PLANILLA DE COMISIÓN ZIPAQUIRÁ


---

**Desde** Ivan Mauricio Lopez Forero <ivan.lopez@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Vie 8/05/2026 11:04 AM

**Para** Blanca Aurora Rodriguez Romero <blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co>

**CC** Michael Cordoba Palacios <michael.cordoba@supernotariado.gov.co>; Edward Martinez Avendaño <edward.martineza@supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (413 KB)

Planilla comision- Zipaquirá.pdf; SNR2026IE-013593-3 oficio justificación visita.pdf;

Dra. Blanca

De manera atenta adjunto los siguiente documentos:

1. OFICIO DE JUSTIFICACIÓN COMISIÓN ZIPAQUIRÁ FIRMADO POR EL DOCTOR ALFONSO.
2. PLANILLA DE COMISIÓN ZIPAQUIRA.

Cordialmente,

**IVÁN MAURICIO FERNANDO LÓPEZ FORERO**

Contratista

Profesional Especializado Tipo D

Superintendencia Delegada para el Registro.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



---

## Visita Orip Zipaquira - Cundinamarca

---

**Desde** Blanca Aurora Rodriguez Romero <blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Mar 5/05/2026 4:55 PM

**Para** Ivan Mauricio Lopez Forero <ivan.lopez@supernotariado.gov.co>; Michael Cordoba Palacios <michael.cordoba@supernotariado.gov.co>; Edward Martinez Avendaño <edward.martineza@supernotariado.gov.co>

**CC** Alfonso Garcia Manasse <alfonso.garciam@supernotariado.gov.co>

Zipaquirá-C/marca	Iván M López <b>(Líder)</b> Michael Cordoba Palacios Edward Martínez A	19 al 22 de mayo
-------------------	---	------------------

Cordial saludo doctores:

Teniendo en cuenta la visita a realizarse a la Orip de Zipaquirá -Cundinamarca, les solicito me remitan los oficios de justificación para mi aprobación y firma del Dr. Alfonso García Manasse, Superintendente Delegado para el Registro a mi DOCU, una vez sea firmado por el Delegado para el Registro la justificación, se debe diligenciar el formato actualizado(planilla de comisión), el cual debe ir firmado por ustedes y enviado a mi correo institucional, con el fin de continúe con trámite.

CDP: CONTRATISTAS = 34526

CDP: FUNCIONARIOS =13326

Lo anterior debe ser enviado el día 6 de mayo de 2026.

Cordialmente,

**Blanca Aurora Rodríguez Romero**

**Coordinadora Grupo IVC-Registral**

**Superintendencia Delegada para el Registro**

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 no 13-49 int. 201

Bogotá, Colombia

Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext: 1376

Email: [blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co](mailto:blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co)

Visítenos [www.supernotariado.gov.co](http://www.supernotariado.gov.co)



AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**Confidencialidad:** La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



---

## PREPARACIÓN VISITA ZIPAQUIRA


---

**Desde** Ivan Mauricio Lopez Forero <ivan.lopez@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Vie 15/05/2026 2:21 PM

**Para** Blanca Aurora Rodriguez Romero <blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Michael Cordoba Palacios <michael.cordoba@supernotariado.gov.co>; Edward Martinez Avendaño <edward.martineza@supernotariado.gov.co>

**CC** Superintendencia Delegada para el Registro <superdelegadaregistro@Supernotariado.gov.co>

 1 archivo adjunto (3 MB)

DOCUMENTOS PARA HACER VISITA IN SITU.7z;

Dra. Blanca

Como quiera que no me es posible asistir a la reunión le adjunto los documentos mediante los cuales se realizó la preparación de la visita a la ORIP Zipaquirá.

Le comento que ya se escogieron los turnos que se van a inspeccionar, liquidación, inscripción, devoluciones y correcciones.

Igualmente se hizo un diagnostico de como está la oficina, encontrándose los siguiente:

1. 1597 en trámite de Etapas.
2. De ellos 700 en etapa de calificación.
3. 897 en mesa de control.
4. 614 en trámite de corrección.
5. Hay 12 abogados de los cuales 6 califican, todos atrasados.
6. Un gran número de correcciones se deben a no inclusión de nombres.
7. Sin embargo, se encontró que hay muchas propiedades horizontales donde se comenten errores, ese es un error reiterado encontrado en todas las visitas anteriores a está.
8. Por ahora ese es el diagnostico ORIP, con mucho atraso en los procesos y al parecer con personal suficiente.
9. Por otro lado se llevan listos los siguientes documentos.
10. Acta de visita inicial.
11. Lista de chequeo.
12. Y diagnóstico previo, sacado del Tablero de Control.
13. Se llevan del SIR, informe 04, g02, g03, E03 y informe 37, relacionados con la gestión de calificación, fases, correcciones, y turnos desanotados y devueltos.

Cordialmente,

IVÁN MAURICIO FERNANDO LÓPEZ FORERO

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido

este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



---

## Reunión temas varios

---

<b>Organizador</b>	Blanca Aurora Rodriguez Romero <blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co>
<b>Hora de la reunión</b>	Este evento ocurrió el Hace 6 días (Vie 8/05/2026, de 2:30 PM a 3:30 PM)
<b>Ubicación</b>	Reunión de Microsoft Teams
<b>Mi respuesta</b>	Aceptada
<b>Asistentes necesarios</b>	Blanca Aurora Rodriguez Romero, Hugo Salinas Camacho, Edward Martinez Avendaño, Guillermo Andres Palacios Molina, Ivan Mauricio Lopez Forero, Andres Gerardo Palencia Caceres, Laura Sofia Porras Cantillo, Carlos Enrique Salazar Sarmiento, Michael Cordoba Palacios, July Marcela Aguilar Gomez, Liliam Dayanna Enciso Molinares, John Fredy Gutierrez Traslaviña, Jhon Henry Muñoz Abril, Marlen Jineth Garcia Mendez, Angela Carolina Salamanca Pulido, Sandra Mireya Medina Rios, Yudy Omaira Echeverria Orjuela
<b>Mensaje enviado</b>	Jue 7/05/2026 11:19 AM

---

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/221446987492736?p=5ZpbAhQMgjTAhhTMtj>

Id. de reunión: 221 446 987 492 736

Código de acceso: QF2if2B5

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---

**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



## Se ha resuelto Solicitud 730301

Desde Mesa de Servicios <mesadeservicio@supernotariado.gov.co>

Fecha Jue 14/05/2026 3:32 PM

Para Edward Martinez Avendaño <edward.martineza@supernotariado.gov.co>

### Solicitud 730301 Resuelto Notificación

#### Solución

Se instaló el aplicativo necesario para ejecutar SIR en el entorno actual. Se realizó la configuración específica de Java dentro del navegador Exchange. Se ajustaron los parámetros de seguridad y compatibilidad requeridos por el SIR. Tras completar la instalación y configuración, el funcionario pudo acceder exitosamente a su cuenta del aplicativo SIR sin inconvenientes. Dado que Internet Explorer ha sido deshabilitado por motivos de seguridad y compatibilidad, se establece el navegador Exchange como alternativa para ejecutar el aplicativo SIR. Este debe ser configurado adecuadamente para garantizar su correcto funcionamiento.

#### Resumen

Configuración de SIR

Usuario final afectado	Área	Estado	Prioridad
Martinez Avendaño, Edward	MESA INTEGRAL.OFIMATICA.APLICACIONES.SIR.Instalación y/o Configuración	Solucionado	Baja

Notificado por	Asignatario	Grupo
Escobar Cuasquer, Andrés Ferney CCD	Escobar Cuasquer, Andrés Ferney CCD	CCDig-Mesa Tecnológica N2
<b>ORIP</b>	<b>Urgencia</b>	<b>Impacto</b>
Torre san Martin		Bajo

#### Descripción

**Nombre completo del usuario solicitante: Edward Martinez Avendaño**

**Descripción breve de la solicitud / incidente: Configuración SIR**

**Nombre completo del usuario afectado: Edward Martinez Avendaño**

**Número teléfono de contacto: N/A**

**Correo electrónico: edward.martineza@supernotariado.gov.co**

**Ubicación de trabajo (ORIP): Torre San Martin**

**Ubicación exacta (piso / oficina / área):**

**Placa:356263**

**IP:10.11.223.87**

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Id	Fecha	Descripción	Usuario	Estado	Entidad	Identificador
608800	13/05/2026 1:25 p. m.	Cuenta de Cobro 2 - EDWARD MARTINEZ AVENDAÑO	edward.martinez	blanca.rodriguez	Por Aprobar	Superintendencia Delegada para el Registro
601470	8/05/2026 4:34 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 2026-10090 DE CATHERINE SERRATO GAMBOA	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-137365-1
601258	8/05/2026 3:44 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 05001 33 33 025 2026 00164 00 DE EDIFICIO LA CEIBA PH.	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-137162-1
600879	8/05/2026 2:07 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 2026-10090 DE CLAUDIA PATRICIA GARZÓN LÓPEZ	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-136747-1
600581	8/05/2026 11:48 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 2026-10090 DE CATHERINE SERRATO GAMBOA	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-013693-3
600241	8/05/2026 10:31 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 52399310400120260 DE CLAUDIA PATRICIA GARZÓN LÓPEZ	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-013683-3

598572	7/05/2026 1:32 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 11001-33-35-027-2026-00184-00 DE PROMOTORA KING DAVID SAN FERNANDO S.A.S.	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-134911-1
597700	7/05/2026 10:11 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 11001-33-35-027-2026-00184-00 DE PROMOTORA KING DAVID SAN FERNANDO S.A.S.	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-013478-3
596142	6/05/2026 12:45 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 05615 40 03 002 2026 00490 00 DE PASTOR EMILIO JARAMILLO MARÍN y SANDRA MARÍA JARAMILLO HENAO	edward.martinez		Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro SNR2026EE-133009-1

Página 1 de 9 (81 elementos) < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >



Crear filtro

Total Registros: 81 - Tiempo Respuesta: 0.66 Seg

eProcess Extended © 2023 - 2026 v8.21.4.196-v15.2-20260305084417

Documento	Fecha	Descripción	Asignado a	Estado	Entidad	Identificador
595135	6/05/2026 8:53 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 05615 40 03 002 2026 00490 00 DE PASTOR EMILIO JARAMILLO MARÍN y SANDRA MARIA JARAMILLO HENAO	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026E-013311-3
593518	5/05/2026 12:09 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 41-5514-003-003-2026-00230-00 DE RICARDO ROJAS MOLINA	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026EE-131561-1
592843	5/05/2026 9:54 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 41-5514-003-003-2026-00230-00 DE RICARDO ROJAS MOLINA	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026E-013139-3
591056	4/05/2026 12:12 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 760013103004-2026-00164-00 DE ADRIANA ROMERO ESTRADA (apoderada BANCO DAVIVIENDA S.A.)	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026EE-129919-1
590075	4/05/2026 8:43 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 760013103004-2026-00164-00 DE ADRIANA ROMERO	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026E-012975-3

593518	5/05/2026 12:09 p. m.	TUTELA No. 41-5514-003-003-2026-00230-00 DE RICARDO ROJAS MOLINA	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026EE-131561-1
592843	5/05/2026 9:54 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 41-5514-003-003-2026-00230-00 DE RICARDO ROJAS MOLINA	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026E-013139-3
591056	4/05/2026 12:12 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 760013103004-2026-00164-00 DE ADRIANA ROMERO ESTRADA (apoderada BANCO DAVIVIENDA S.A.)	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026EE-129919-1
590075	4/05/2026 8:43 a. m.	REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 760013103004-2026-00164-00 DE ADRIANA ROMERO ESTRADA (apoderada BANCO DAVIVIENDA S.A.)	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026E-012975-3
585963	29/04/2026 12:05 p. m.	CONTESTACION ACCIÓN DE TUTELA No. 47189408900420260 DE KATIA MARGARITA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	edward.martinez	Radicado	Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2026EE-126185-1
		REQUERIMIENTO ACCIÓN DE TUTELA No. 47189408900420260 DE KATIA MARGARITA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ				

	<b>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				Código: GA-FR-054				
	<b>PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE</b>				Versión: 2				
	<b>FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR</b>				Fecha: 05Feb.2026				
<i>Diligencie o marque únicamente y en su totalidad los campos en blanco, consulte las notas y comentarios incluidos en los campos correspondientes.</i>									
<b>1. DATOS DE LA COMISIÓN</b>									
FECHA DE SOLICITUD	DÍA 8	MES Mayo	AÑO 2026	E N° PLANILLA N°	SNR2026E-013593-3				
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD <input checked="" type="checkbox"/>	PRÓRROGA <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
GENERA VIÁTICOS	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
DEPENDENCIA	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO								
OBJETO DE LA COMISIÓN	Adelantar visita general respecto de los trámites administrativos y jurídicos que se realizan en la ORIP de Zipaquirá - Cundinamarca								
CDP	CDP 34526 Funcionamiento								
PROYECTO DE INVERSIÓN									
ACTIVIDAD DEL PROYECTO									
OBSERVACIONES									
<b>2. DATOS DEL COMISIONADO(S)</b>									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Iván Mauricio Fernando López Forero	79.473.946	Contratista - Profesional Especializado Tipo D	Oficina de Registro de Zipaquirá	Bogotá Zipaquirá Bogotá	N.A.	19 de mayo de 2026	22 de mayo de 2026	3.5
2	Edward Martínez Avendaño	3.067.157	Contratista - Profesional Especializado Tipo B	Oficina de Registro de Zipaquirá	Bogotá Zipaquirá Bogotá	N.A.	19 de mayo de 2026	22 de mayo de 2026	3.5
3	Michael Córdoba	1076382168	Contratista - Profesional Especializado Tipo B	Oficina de Registro de Zipaquirá	Bogotá Zipaquirá Bogotá	N.A.	19 de mayo de 2026	22 de mayo de 2026	3.5
<b>3. SOLICITUD Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN</b>									
SOLICITO		APROBACIÓN FINANCIERA			AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO				
FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TÉCNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO		FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO				
NOMBRES Y APELLIDOS: ALFONSO GARCÍA MANAÑESE - SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL REGISTRO		NOMBRES Y APELLIDOS: DANY LUZ OROZCO FRANCO			NOMBRES Y APELLIDOS:				
FECHA:		FECHA:			FECHA:				
Elaboró: Iván Mauricio Fernando López Forero  Revisó: Blanca Aurora Rodríguez Romero									



## Superintendencia de Notariado y Registro

### TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: *Temas : IVC - Registro!*

FECHA: *Bogotá DC, 8 de mayo 2026* Ciudad, de de

HORA INICIO / FINAL: *3:30 pm.* De a a.m. Hasta a a.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: *Sala de juntas SDR*

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: *Grupo IVC - Registro!*

NOMBRE DEL MODERADOR: *Blanca Aurora Rodríguez Romero*

### LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	<i>Murten Jhureth García</i>	<i>SDR</i>	<i>murten.jureth@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Jhon Henry Muñoz Abril</i>	<i>SDR</i>	<i>Jhon.h.muñoz@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Angela Carolina Salamanca Pulido</i>	<i>SDR-IVC</i>	<i>angela.salamanca@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Judy Marcela Aguilar Gómez</i>	<i>SDR-IVC</i>	<i>judy.aguilar@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Liliana Dayanna Enciso Molinarez</i>	<i>SDR-IVC</i>	<i>liliana.enciso@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Carlos Enrique Salazar Sarmiento</i>	<i>SDR-IVC</i>	<i>Carlos.salazar@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Laura Sofía Porras Cantillo</i>	<i>SDR-IVC</i>	<i>laura.porras@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Walter Mauricio López Torres</i>	<i>SDR-IVC</i>	<i>walter.lopez@supernotariado.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>



## Superintendencia de Notariado y Registro

9	Guillermo Palacios Palma	SDR	guillermo.palacios@supernotar	
10	Sandra Medina Rios	SDR	sandram.medina@supernotar	
11	Judy Echeverria O	ODR	judy.echeverria@supernotar	
12	Michael Cordoba Palacios	SDR	michael.cordoba@supernotar	
13	Edward Martinez Avendaño	SDR	eduardomartinez@supernotar	
14	HUGO SALINAS CAMACHO	SDR	hugo.salinas@supernotar	
15	Blanca Aurora Rodriguez R	IVCR-SDR	blanca.rodriguez@supernotar	

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

- 1- Socialización de la preparación de la visita: Et Uicres, a la fecha de inicio de una visita, se debe socializar la lista de cheques y/o preparación de la visita.
- 2- los informes de visita deben ser entregados dentro del termino establecido en el procedimiento (5 días hábiles posterior a la terminación de la visita).
- 3- los centros de cobro deben entregarse con antelación a la fecha limite de entrega.



## Superintendencia de Notariado y Registro

### COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Entrega de Informe con ajustes Bogotá - Centro y sur	Dr. Yoly Aguirre y Dr. Juan López	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



## Superintendencia de Notariado y Registro

**MEMORANDO No. SNR2026IE-013593-3**

**SDR-200**

**Bogotá, D.C., 8 de mayo de 2026**

**PARA:** Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, Secretaria General, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

**DE:** ALFONSO GARCIA MANASSE  
Superintendente Delegado para el Registro

**Asunto:** JUSTIFICACIÓN COMISIÓN A LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ZIPAQUIRÁ – CUNDINAMARCA.

Doctora, Esther Cristina:

Teniendo en cuenta las funciones de Inspección, Vigilancia y Control que le competen a la Superintendencia Delegada para el Registro, sobre la prestación del servicio público registral de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, establecidas en el artículo 23 numeral 5 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el Decreto 1554 del 04 de agosto de 2022, se solicita comisión de servicios a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá, Cundinamarca, conforme al cronograma detallado de la siguiente forma:

Visita General	Objeto	Fecha	Vía Aérea	Vía Terrestre
Oficina Seccional de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca.	Realizar visita general de Inspección, Vigilancia y Control a la ORIP Zipaquirá – Cundinamarca, para inspeccionar aspectos administrativos y jurídico registrales.	19, 20, 21 y 22 de mayo de 2026	N/A.	Bogotá Zipaquirá Bogotá

Por lo anterior se designó a los siguientes contratistas del Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral de esta Superintendencia Delegada para el Registro, para la realización de la comisión:



## Superintendencia de Notariado y Registro



Nombre funcionario	C.C	Perfil	Lugar de la Comisión	Vía Aérea	Vía Terrestre	Periodo	# Días
Iván Mauricio Fernando López Forero	79.473.945	Contratista Profesional especializado Tipo D	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca	N.A.	Bogotá – Zipaquirá - Bogotá	19, 20, 21 y 22 de mayo del año 2026.	3,5
Edward Martínez Avendaño	3.057.157	Contratista Profesional Especializado Tipo B	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca	N.A.	Bogotá – Zipaquirá - Bogotá	19, 20, 21 y 22 de mayo del año 2026.	3,5
Michael Córdoba Palacios	1076382168	Contratista Profesional Especializado Tipo B	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca	N.A.	Bogotá – Zipaquirá - Bogotá	19, 20, 21 y 22 de mayo del año 2026.	3,5

Conforme a la Directiva Presidencial 008 de 2022 y demás disposiciones que reglamentan la materia, **se certifica la idoneidad de los comisionados anteriormente relacionados**, quienes cuentan con la formación, experiencia y competencias necesarias para asumir sus obligaciones contractuales durante el tiempo de la comisión.

Así mismo, **se certifica que los comisionados se encuentran al día en las legalizaciones** correspondientes a su contrato vigente, los cuales tienen como fecha de inicio y finalización del contrato así:

**Iván Mauricio Fernando López Forero:** Fecha de inicio 17-01-2026 y como fecha de terminación el 16-09-2026.

**Edward Martínez Avendaño:** Fecha de inicio 17-01-2026 y como fecha de terminación el 16-09-2026.

**Michael Córdoba Palacios:** Fecha de inicio 27-01-2026 y como fecha de terminación el 26-09-2026.

Durante la visita los contratistas comisionados atenderán, el cronograma que se detalla a continuación:

### **IVÁN MAURICIO FERNANDO LÓPEZ FORERO:**

**Primer día: 19 de mayo del año 2026:** Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá, D.C., con destino a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de



## Superintendencia de Notariado y Registro

Zipaquirá, Cundinamarca, con el propósito de iniciar la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control.

Durante esta jornada se llevará a cabo la instalación oficial de la visita, presentando formalmente el equipo visitador ante el señor Registrador de Instrumentos Públicos y su equipo de trabajo. Seguidamente, se hará un recorrido por las diferentes dependencias de la ORIP, y se iniciarán las actividades programadas, procediendo a la solicitud de la información necesaria para el desarrollo de la visita general.

**Segundo día: 20 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control, con el fin de realizar la inspección de los procesos relacionados con la revisión de turnos de calificación esto es, actos de inscripción, actuaciones administrativas, recursos y caducidad de las medidas cautelares en aplicación del artículo 64 de la Ley 1579 del 2012.

**Tercer día: 21 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la Visita General, de Inspección, Vigilancia y Control, realizando la inspección del trámite de certificados especiales de pertenencia y carencia registral, acciones constitucionales y trámite de las PQRSD, que se tramitan en el aplicativo DOCU. Igualmente, se inspeccionará el uso del aplicativo SIR en el área de calificación.

**Cuarto día: 22 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la visita general correspondiente a la elaboración del acta de cierre, incluyendo la socialización de los resultados obtenidos y la firma del documento por parte del señor registrador y el grupo visitador. En esta fase, se detallarán las observaciones identificadas durante el proceso.

Posteriormente, se procederá con el desplazamiento terrestre desde la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca hacia la ciudad de Bogotá, D.C.

**Nombre de visitador EDWARD MARTÍNEZ AVENDAÑO:**

**Primer día: 19 de mayo del año 2026:** Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá, D.C., con destino a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Zipaquirá, Cundinamarca, con el propósito de iniciar la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control.

Durante esta jornada se llevará a cabo la instalación oficial de la visita, presentando formalmente el equipo visitador ante el señor Registrador de Instrumentos Públicos y su equipo de trabajo. Seguidamente, se hará un recorrido por las diferentes dependencias de la ORIP, y se iniciarán las actividades programadas, procediendo a la solicitud de la información necesaria para el desarrollo de la visita general.

**Segundo día: 20 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control, inspeccionando el trámite de turnos de calificación esto es, actos de inscripción, notas devolutivas y notificación de los actos devueltos.

**Tercer día: 21 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control, enfocada en la revisión de los aspectos administrativos inspeccionando como (talento humano, infraestructura de la ORIP,



## Superintendencia de Notariado y Registro

atención a usuarios, publicación en cartelera de resolución de tarifas y horario de atención a los usuarios.

Asimismo, se realizará la inspección de los boletines diarios de recaudo, informes financieros, comprobantes de pago (vouchers), registro de mayores valores, devoluciones de dinero.

**Cuarto día: 22 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la visita general correspondiente a la elaboración del acta de cierre, incluyendo la socialización de los resultados obtenidos y la firma del documento por parte del señor registrador y el grupo visitador. En esta fase, se detallarán las observaciones identificadas durante el proceso.

Posteriormente, se procederá con el desplazamiento terrestre desde la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca hacia la ciudad de Bogotá, D.C.

**Nombre de visitador MICHAEL CORDOBA PALACIOS:**

**Primer día: 19 de mayo del año 2026:** Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá, D.C., con destino a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Zipaquirá, Cundinamarca, con el propósito de iniciar la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control.

Durante esta jornada se llevará a cabo la instalación oficial de la visita, presentando formalmente el equipo visitador ante el señor Registrador de Instrumentos Públicos y su equipo de trabajo. Seguidamente, se hará un recorrido por las diferentes dependencias de la ORIP, y se iniciarán las actividades programadas, procediendo a la solicitud de la información necesaria para el desarrollo de la visita general.

**Segundo día: 20 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control, inspeccionando el proceso de línea de producción y reparto y los aspectos del personal que presta el servicio en la ORIP. Igualmente, se inspeccionarán aleatoriamente los turnos de corrección que se tramitan en la ORIP.

**Tercer día: 21 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control, enfocada en la revisión de los aspectos administrativos y financieros de liquidación de los turnos que se presentan para registro.

**Cuarto día: 22 de mayo del año 2026:** Continuar con el desarrollo de la visita general correspondiente a la elaboración del acta de cierre, incluyendo la socialización de los resultados obtenidos y la firma del documento por parte del señor registrador y el grupo visitador. En esta fase, se detallarán las observaciones identificadas durante el proceso.

Posteriormente, se procederá con el desplazamiento terrestre desde la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá – Cundinamarca hacia la ciudad de Bogotá, D.C.

**Una vez realizada la visita en los siguientes 5 días se realizará entrega del informe de visita al Superintendente Delegado para el Registro.**



## Superintendencia de Notariado y Registro

Conforme a lo anterior solicito su autorización para que se adelante el trámite necesario para continuar con el proceso de la autorización de la comisión.

Cordialmente,


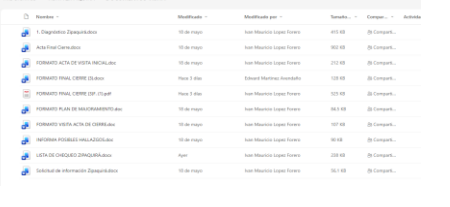

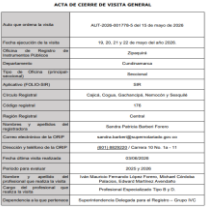

**ALFONSO GARCIA MANASSE**

Superintendente Delegado para el Registro  
Superintendencia Delegada para el Registro

### Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: No  
Copia  
Elaboró: IVAN MAURICIO LOPEZ FORERO / SDR  
Revisó: . ALFONSO GARCIA MANASSE / SDR  
Aprobó: . BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO / SDR



	<b>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		<b>Código: GA-FR-055</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES</b>		<b>Versión: 1</b>	
	<b>FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 04/Nov./2025</b>	
<b>OBJETO</b>	Realizar visita general de Inspección, Vigilancia y Control a la ORIP Zipaquirá –Cundinamarca, para inspeccionar aspectos administrativos y jurídico registrales, de conformidad con el MEMORANDO No. SNR2026IE-013593-3 -SDR-200 del 8 de mayo de 2026. En cumplimiento del Auto No AUT-2026-001778-5 del 15 de mayo de 2006.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	Revisión selectiva y aleatoria de turnos inscritos, devueltos y correcciones; verificación de términos de registro, legalidad de actos y motivación de notas devolutivas. Análisis de actuaciones administrativas, recursos, tutelas, PQRSDF y certificados; Inspección de devoluciones de dinero, boletines de ingresos y liquidación de tarifas. Evaluación de condiciones administrativas, infraestructura y ambiente laboral.			
<b>DESARROLLO</b>	La visita se ejecutó entre el 19 y 22 de mayo de 2026, mediante revisión documental y análisis de muestras representativas de los años 2025 y 2026. Se verificaron procesos registrales, actuaciones administrativas, cumplimiento normativo y aspectos financieros, contrastando la información con los sistemas y soportes disponibles, e identificando oportunidades de mejora en la función calificadora y en procesos administrativos			
<b>RESULTADOS</b>	Cumplimiento general de la función registral y de los términos legales en la mayoría de los casos. Adecuada inscripción de actos registrales y aplicación de tarifas sin inconsistencias. Notas devolutivas ajustadas al principio de legalidad, con necesidad de mejora en su claridad. Existencia de rezagos en algunas actuaciones administrativas y devoluciones de dinero sin tramitar. Adecuada atención de tutelas y PQRSDF, sin incidentes de desacato. Buen estado de instalaciones y ambiente laboral en términos generales.			
<b>EVIDENCIAS</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;">  </div> </div>			
<b>ELABORADO POR</b>	EDWARD MARTINEZ AVENDAÑO	<b>APROBADO POR</b>	BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO	
<b>CARGO</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B 	<b>CARGO</b>	COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL	
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	26/05/2026	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	26/05/2026	