

INFORME DE ACTIVIDADES NUMERO CUATRO (4)

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO 107 - 2026**

**PERIODO DEL INFORME
MAYO**

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: LUCERO ARISTIZABAL ARIAS

OBJETIVO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCION.

Valor del contrato: **DOCE MILLONES CIENTO VEINTI CINCO MIL PESOS (12.125.00000)**

Plazo: **4 Meses 26 días**

Fecha de Iniciación:
(03/02/2026)

Fecha de Terminación:
(30/06/2026)

Fecha de adicción al
contrato
(14 - 05-2026)

Dependencia: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL**

SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO

FUNCIONES DEL CONTRATISTA (14)

ACTIVIDADES REALIZADAS

**EVIDENCIA
VERIFICABLE
(DESCRIBIR Y
PRESENTAR AL
SUPERVISOR:)**

1) Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de Manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos.

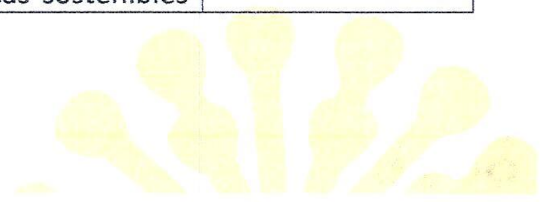
*Atendí al señor Dagoberto Marulanda, quien hace parte del equipo de trabajo de la Fundación Juan Pablo II, quien se acercó a la oficina con el fin de solicitar acompañamiento y asesoría para la implementación de una huerta, en la cual participarán algunos de los adultos mayores que asisten diariamente a esta institución.

Durante la atención, brindé orientación sobre las semillas que pueden establecer inicialmente y se acordó realizar una visita a la fundación para efectuar el recorrido y definir las condiciones del espacio destinado a la huerta.

*Escuché a los pequeños y medianos productores

ANEXO 1

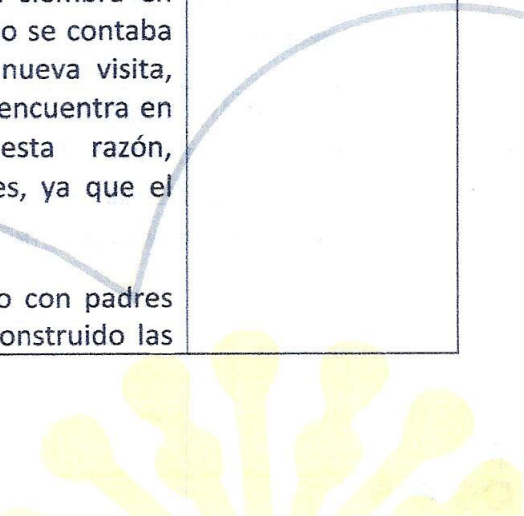
	que acudieron a la oficina, brindándoles orientación en las diferentes cadenas productivas, con el propósito de fortalecer su productividad y generar valor agregado a sus productos.	
2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final.	*Continué con las visitas de verificación y seguimiento al programa de seguridad alimentaria, con el objetivo de evidenciar el cumplimiento del proyecto por parte de los beneficiarios, el cual contempla la adquisición de ocho gallinas ponedoras. Durante los recorridos realizados, observé que las aves ya se encuentran en etapa de producción. Los beneficiarios manifiestan que los huevos producidos se destinan principalmente al consumo del hogar; no obstante, una parte también es comercializada. Los ingresos generados por la venta son utilizados para la compra de concentrado, garantizando así una adecuada alimentación de las aves y contribuyendo a la sostenibilidad del proyecto productivo.	ANEXO 2
3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran asistencia técnica agrícola.	*Visité durante este periodo los corregimientos de Aguabonita y Las Margaritas, así como a las veredas Las Mercedes Baja, Campoalegre, La Ceiba y La Cristalina. En estos lugares llevé a cabo actividades de seguimiento al programa de seguridad alimentaria, acompañamiento y fortalecimiento de las huertas escolares, además de jornadas de escuela de campo.	
4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas.	*Brindé información y orientación en temas agrícolas a todas las personas que lo requirieron, atendiendo sus inquietudes relacionadas con prácticas productivas, manejo de cultivos y otros aspectos del sector agropecuario.	ANEXO 3
5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio.	*Realicé una visita a la vereda San Juan La Siria, en compañía de la funcionaria de la Fundación Solidaridad, Tatiana Jaramillo, con el propósito de motivar a un grupo de mujeres rurales para que participen en la formación brindada por el SENA sobre la elaboración de abonos orgánicos. Asimismo, los orienté sobre el aprovechamiento de los residuos generados en sus fincas, promoviendo su transformación en abono orgánico para fortalecer las prácticas sostenibles	ANEXO 4



	en sus unidades productivas. *Atendí a la instructora del SENA Diana Hurtado, quien se acercó a la oficina con el propósito de socializar y dar a conocer la continuidad del proceso de formación dirigido al grupo de mujeres rurales de la vereda San José, enfocado en el manejo de gallinas ponedoras y pollos de engorde. Asimismo, informó que dará inicio a una nueva formación radial dirigida a un grupo de 30 mujeres, para la cual aún está por definirse la emisora a través de la cual se desarrollará el proceso formativo. *Convoqué telefónicamente a productores, para que participaran en la Escuela de Campo (ECAS), la cual se llevó a cabo en la vereda La Cristalina, en el predio de la familia Forero Castro, quienes facilitaron su finca para el desarrollo de la actividad. Participaron diferentes instituciones, entre ellas la Fundación Solidaridad, el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), Servioriente, Racafé, Invesa, Colinagro y la Alcaldía de Manzanares, representada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental. Se abordaron temas relacionados con el manejo de plagas cuarentenarias, el manejo agronómico del cultivo de plátano y café, el uso adecuado de fertilizantes presentados por dos casas comerciales, así como el manejo y aprovechamiento de residuos, con el fin de fortalecer las buenas prácticas agrícolas y promover una producción más sostenible en las unidades productivas.	
6) Brindar asesoría en la oficina agropecuaria, a los pequeños y medianos productores agrícolas.	*Brindé atención a las personas que se acercaron a la oficina con el propósito de recibir información relacionada con los programas y proyectos programados para el presente año.	ANEXO 5
7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.	*Elaboré un informe, en el que se consolidan todas las actividades realizadas durante el acompañamiento en campo a productores y empresarios del sector agrícola. El documento incluye una descripción detallada de cada visita, con información general del productor, datos del	



	predio, recomendaciones técnicas brindadas, observaciones relevantes y el respectivo registro fotográfico como soporte. Todo el material recopilado se encuentra organizado y archivado en la Oficina Agropecuaria, dentro de una carpeta denominada “Asistencia Técnica”, la cual permanece disponible para su consulta cuando sea necesario.	
8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.	*Visité las siguientes sedes educativas durante este periodo: Sede San Luis Gonzaga Di inicio a la huerta escolar con la participación de 25 estudiantes del grado cuarto. En primer lugar, realicé una socialización en el salón de clases sobre la actividad que se iba a desarrollar, resaltando la importancia de la huerta escolar y el aprovechamiento del espacio disponible para que los estudiantes aprendan a sembrar y cultivar hortalizas. Posteriormente, organicé subgrupos de trabajo y se adecuó el terreno. Durante esta actividad, expliqué a los estudiantes cómo y por qué se realizaba cada proceso. Luego, se incorporó materia orgánica al suelo y finalmente se llevó a cabo la siembra de cilantro. Los niños participaron con gran entusiasmo y mostraron mucho interés durante toda la actividad. Como compromiso, les asigné tareas como el riego del cultivo en caso de que no llueva, y además se acordó la fecha para la próxima visita técnica. Sede Las Mercedes Baja Continué con el proceso de la huerta escolar. En la visita anterior se había realizado la siembra en recipientes plásticos, debido a que no se contaba con eras adecuadas. Durante esta nueva visita, pude observar que el cilantro ya se encuentra en proceso de crecimiento; por esta razón, recomendé realizar riegos frecuentes, ya que el cultivo está muy expuesto al sol. Pude observar que el docente, junto con padres de familia y estudiantes, ya había construido las	ANEXO 6



	eras para la huerta. Además, evidenció la siembra de lechuga y tomate, así como la disponibilidad de materia orgánica aportada por los estudiantes. Posteriormente, realicé labores de limpieza y aporque, y luego llevé a cabo la siembra de cilantro y habichuela. También se adecuaron nuevas eras utilizando el material disponible. Los niños participaron activamente durante toda la actividad y acordé que cada estudiante apadrinará una era, con el fin de fortalecer su compromiso, responsabilidad y sentido de pertenencia hacia la huerta escolar. Sede Clara Velásquez En esta oportunidad no fue posible realizar la visita presencial a la sede educativa debido a motivos de salud. Sin embargo, el docente encargado mantuvo una comunicación constante y envió registro fotográfico del avance de la huerta escolar, lo que permitió hacer seguimiento al proceso desarrollado por los estudiantes. A través de la asesoría y acompañamiento telefónico brindado, orienté al docente sobre las labores que debían realizarse con los estudiantes, tales como el riego de los cultivos, la limpieza de las eras, el control de malezas y el cuidado general de las plantas sembradas. Mediante las evidencias fotográficas pude observar que las semillas sembradas presentan un muy buen desarrollo y crecimiento, evidenciando el compromiso y dedicación tanto de los estudiantes como del docente en el cuidado de la huerta escolar. Los cultivos se encuentran en buenas condiciones, con plantas saludables y un adecuado mantenimiento de las eras.	
9) Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	*Mantuve informado al supervisor del contrato sobre las actividades programadas para su ejecución semanal, en cumplimiento de los compromisos y responsabilidades establecidos dentro del marco contractual.	
10) Apoyar las organizaciones y/o asociaciones agropecuarias del Municipio.	*Brindé apoyo a los contratistas de la seccional ICA que laboran en el municipio de Manzanares, mediante convocatoria telefónica y acompañamiento al tercer encuentro de	ANEXO 7

	capacitación de la cadena productiva de cacao, realizado en la vereda La Ceiba, en el predio del señor Aldemar Herrera. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con plagas y enfermedades del cultivo. La actividad contó con la participación de 20 productores, quienes se mostraron activos y participativos durante todo el desarrollo del encuentro.	
11) Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. Actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	*Brindé orientación a personas víctimas del conflicto armado que acudieron a la oficina con el fin de recibir información sobre los programas y beneficios que la Secretaría dispone para esta población.	
12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	*Durante este periodo no me fue posible participar en la jornada de capacitación programada para el presente mes, debido a que coincidió con una escuela de campo previamente programada para la misma fecha.	
13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	*Cumplí con los requerimientos de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, participando en las capacitaciones, acatando las normas y protocolos de seguridad, utilizando los elementos de protección personal cuando es necesario y reportando oportunamente cualquier situación de riesgo en el entorno laboral.	
14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.	*Apoyé en la logística de la Feria Agroempresarial, que se realiza el primer sábado de cada mes. Entre mis funciones estuvieron el montaje de carpas, la organización de mesas y la disposición de sillas, con el fin de asegurar que el evento se desarrollara de manera adecuada y brindar una correcta recepción a los empresarios participantes y a sus productos. En la cuarta feria del año, los productores agropecuarios y emprendedores de la región contaron con un espacio destinado a la comercialización y al fortalecimiento de la integración comunitaria, en el cual tuvieron la oportunidad de exhibir y vender una gran diversidad de productos alimenticios y	ANEXO 8



artesanales.

*Participé en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, espacio en el que se abordaron diferentes temas relacionados con el fortalecimiento del sector agropecuario, las necesidades de las comunidades rurales y el seguimiento a las actividades y proyectos que se vienen desarrollando en el municipio.

En el desarrollo de la jornada se promovió la participación de los diferentes actores vinculados al sector rural, permitiendo el intercambio de ideas, propuestas y necesidades orientadas al mejoramiento de las condiciones productivas y sociales de las comunidades campesinas.

Tuve a cargo la elaboración del acta correspondiente, en la cual se registraron los temas tratados, los compromisos adquiridos, las intervenciones realizadas y las conclusiones acordadas durante el encuentro.

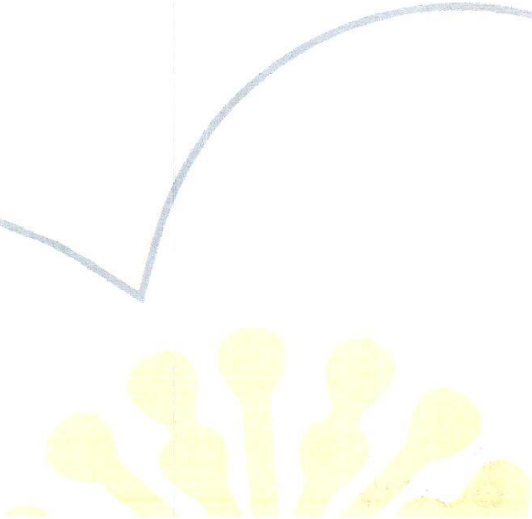
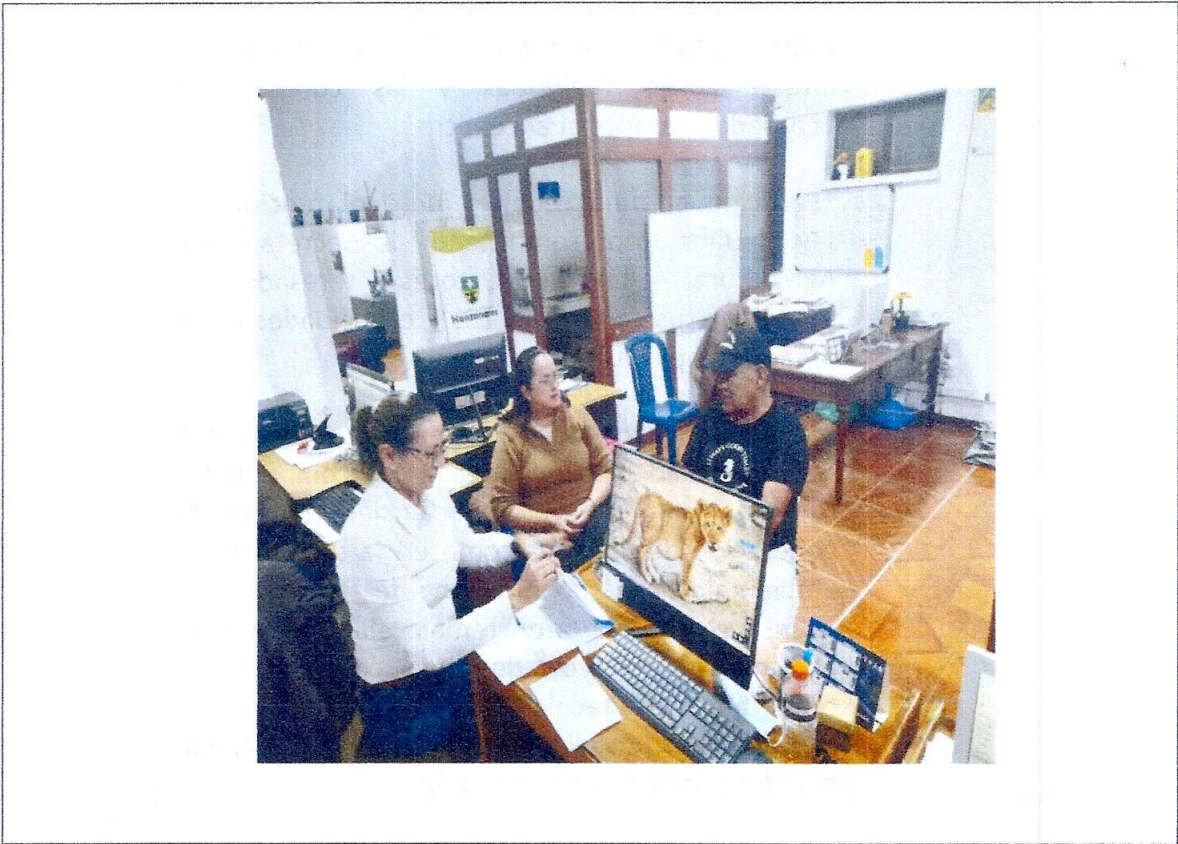
*Participé en una reunión junto al funcionario Javier Ulloa, representante de la Secretaría de Agricultura, y tres productores interesados en fortalecer sus conocimientos y capacidades en el área de la apicultura.

Se dialogó sobre las oportunidades que ofrece esta actividad productiva para las comunidades rurales, resaltando su importancia tanto en la generación de ingresos como en la conservación ambiental y la polinización de los cultivos. Asimismo, se abordaron temas relacionados con el manejo básico de las colmenas, los requerimientos técnicos para iniciar procesos apícolas y las posibilidades de apoyo institucional para los productores interesados.

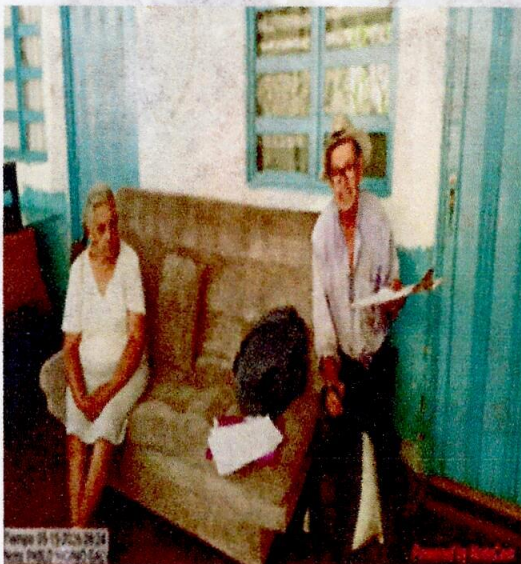


RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAAA)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	05/2026	13/05/2026	0	\$ 280.200	COLFONDOS
SALUD	05/2026	13/05/2026	0	\$ 218.900	SALUD TOTAL
ARP	05/2026	13/05/2026	0	\$ 18.300	POSITIVA

ANEXO 1- SOCIALIZACION CONTRATISTA, FUNDACION JUAN PABLO II



ANEXO 2 – VISITAS SEGUIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA

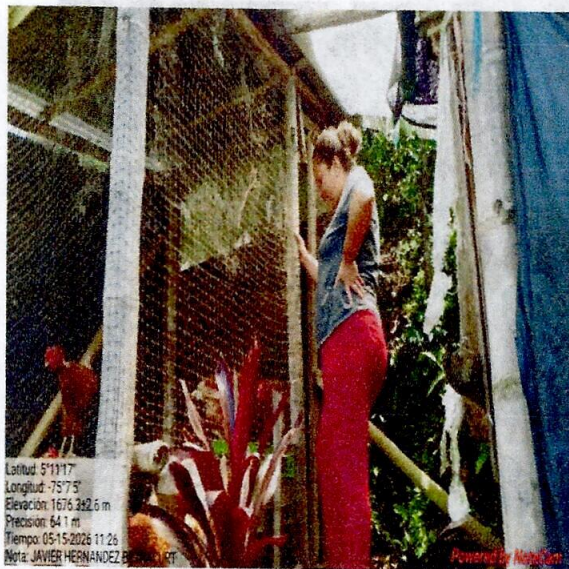




ANEXO 2 – VISITAS SEGUIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA



ANEXO 2 – VISITAS SEGUIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA





ANEXO 2 – VISITAS SEGUIMIENTO SEGURIDAD ALIMENTARIA





ANEXO 3 – ATENCION OFICINA



ANEXO 4 – SOCIALIZACION FORMACION SENA



ANEXO 4 – SOCIALIZACION FORMACION SENA



ANEXO 4 – ESCUELA DE CAMPO (ECA) VEREDA LA CRISTALINA





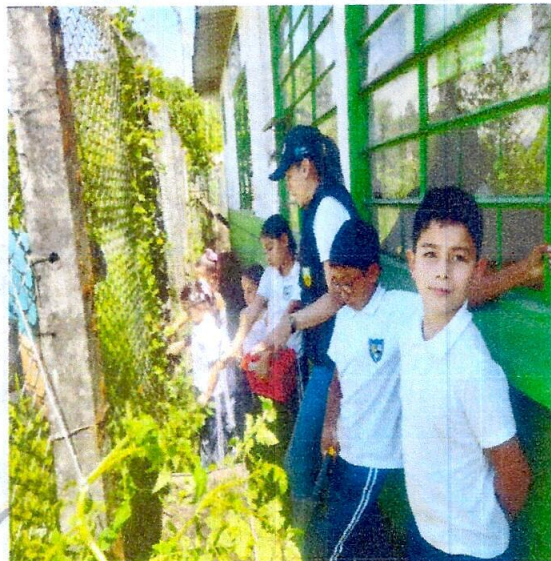
ANEXO 5 – ATENCION OFICINA



ANEXO 5 – INSTITUCIONES EDUCATIVAS – SEDE SAN LUIS GONZAGA



SEDE LAS MERCEDES BAJA

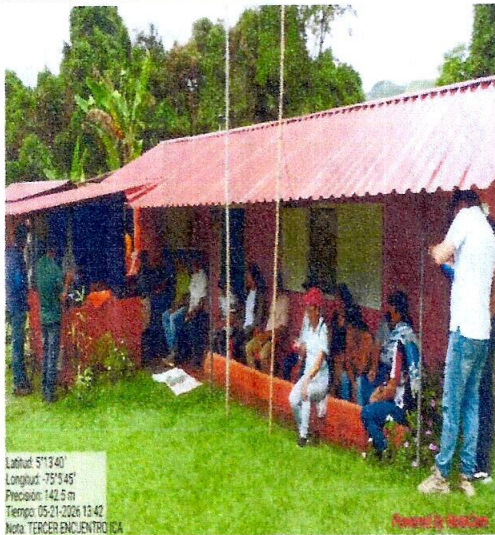




ANEXO 5 – SEDE SANTA CLARA



ANEXO 7 – ACOMPAÑAMIENTO ICA, VEREDA LA CEIBA



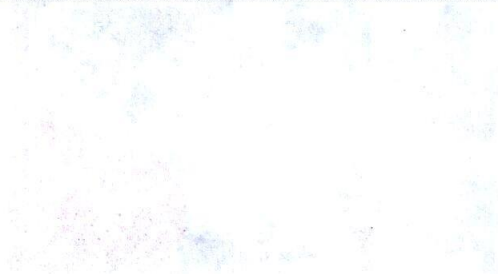
ANEXO 8 – FERIA AGROEMPRESARIAL





ANEXO 8 - CMDR



OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO	
	

ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: Cédula de Ciudadanía	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 2472684	NÚMERO PLANILLA: 4653704816	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
DIRECCIÓN: Manzanares	DEPARTAMENTO: CACHA	PERÍODO COTIZACIÓN: 2026	MES: mayo
TIPO APORTANTE: GANCIERENTE	TELÉFONO: 8888888	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026	AÑO: 2026
FORMA DE PRESENTACIÓN: FÍSICA	OTRO APORTANTE: INDEPENDIENTE	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2026/05/13	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, BENA E (BENEFICARIO TRIBUTARIA)	OTRO APORTANTE: INDEPENDIENTE		
UNICO	OTRO APORTANTE: INDEPENDIENTE		

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PAGO APORTES SALUD, BENA E (BENEFICARIO TRIBUTARIA)	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
1	\$ 280.200	1	\$ 280.200	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200

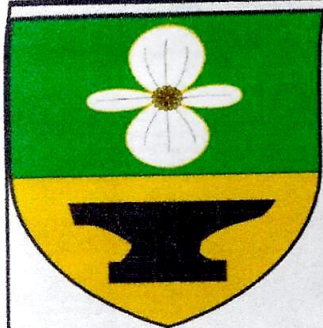
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PAGO APORTES SALUD, BENA E (BENEFICARIO TRIBUTARIA)	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
1	\$ 280.200	1	\$ 280.200	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PAGO APORTES SALUD, BENA E (BENEFICARIO TRIBUTARIA)	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
1	\$ 280.200	1	\$ 280.200	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PAGO APORTES SALUD, BENA E (BENEFICARIO TRIBUTARIA)	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
1	\$ 280.200	1	\$ 280.200	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PAGO APORTES SALUD, BENA E (BENEFICARIO TRIBUTARIA)	
CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR	CÓDIGO	VALOR
1	\$ 280.200	1	\$ 280.200	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200	SUBTOTAL:	\$ 280.200

TOTAL PAGADO: \$ 517.400



Alcaldía Municipal de **MANZANARES**

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 23/05/2026

No.DSM-4707

Autorización de numeración Dian No 18764099081860 desde
el 4001 hasta la 5000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
LUCERO ARISTIZABAL ARIAS			24729664
Direccion:			Telefonos:
CALLE 5 # 5-56			3128183999
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión institucional en los proyectos de las organizaciones agropecuarias a los pequeños y medianos productores agricolas mediante asistencia técnica brindándoles herramientas necesarias con el fin de contribuir en el mejoramiento de sus procesos productivos.	2.425.000	2.425.000
SUBTOTAL		\$	2.425.000
RETEFUENTE		\$	-
RETEICA		\$	-
TOTAL			2.425.000

Lucero Aristizabal Arias

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

[Firma]

ELABORADO POR



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**MANZANARES,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese**

18/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUCERO ARISTIZABAL ARIAS**
con **Cédula de Ciudadanía número 24729664**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488451405309
Fecha de apertura	12/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



MUNICIPIO DE MANZANARES CALDAS
NIT.890802505-9



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Fecha de Elaboración: 14/05/2026

VIGENCIA AÑO 2026

Número RP 561

Por medio del cual se registra en el libro de presupuesto, los valores que se relacionan a continuación:

Copia No. 1

Disp. No.	Concepto	Codigo	Descripción	Valor
339	Seccion	16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACIÓN CENTRAL Servicios prestados a las empresas y servicios de producción SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSI AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural Servicio de extensión agropecuaria 83939 - Otros servicios de consultoria científica y tecnica NO APLICA	\$ 2.425.000,00
	Rubro	2.3.2.02.02.008		
	Fuente Recurso	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03		
	Sector	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17		
	Programa	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708		
	SubPrograma	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100		
	Producto	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041		
	Cpc	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939		
	Politica	2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939-0		
			Valor Total	\$ 2.425.000,00
			Total Ajustes	\$ 0,00
			Total RP	\$ 2.425.000,00

El presente certifica que:

El presente certificado se expide a solicitud de: ALCALDE

A favor de: LUCERO ARISTIZABAL ARIAS

CC/NIT: 24729664

Objeto: ADICION 01 AL CPS-107-2026 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCION.

Sirley Muñoz Giraldo

SIRLEY MUÑOZ GIRALDO
Jefe presupuesto E

Elaboró: Sirley Muñoz

SIGAM: Sistema de Información General Aplicado Municipal
Carrera 4 Calle 6 Esquina - Parque Principal Manzanares Caldas. +(57-6) 855 00 22
"Experiencia y Compromiso por Manzanares"



MUNICIPIO DE MANZANARES CALDAS
NIT.890802505-9



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA AÑO 2026

Número CDP 339

Fecha de Elaboración: 18/04/2026

Tipo cuenta: Egreso

Copia No. 1

Solicitud 228

CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos para la vigencia 2026 existe partida presupuestal disponible de libre afectación para amparar compromiso, de acuerdo con la(s) siguiente(s) imputación(es):

Concepto	Código	Descripción	Proyecto	Valor
Sección Rubro Fuente Recurso Sector Programa SubPrograma Producto Cpc Política	16 2.3.2.02.02.008 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Servicios prestados a las empresas y servicios de producción SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural Servicio de extensión agropecuaria 83939 - Otros servicios de consultoría científica y técnica NO APLICA	202500000047101	\$ 2.425.000,00
			Valor Total	\$ 2.425.000,00
			Total Ajustes	\$ 0,00
			Total CDP	\$ 2.425.000,00

Código	Proyecto
202500000047101	Servicio de Integración tecnológica y asistencia técnica agropecuaria en el municipio de Manzanares

Objeto: ADICION 01 AL CPS-107-2026 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCION.

Marcela Palacio

Marcela Palacio Grisales
Jefe de presupuesto

Elaboró: Marcela Palacio

SIGAM: Sistema de Información General Aplicado Municipal
Carrera 4 Calle 6 Esquina - Parque Principal Manzanares Caldas. +(57-6) 855 00 22
"Experiencia y Compromiso por Manzanares"



MUNICIPIO DE MANZANARES CALDAS
NIT.890802505-9



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Fecha de Elaboración: 30/01/2026

VIGENCIA AÑO 2026

Número RP 154

Por medio del cual se registra en el libro de presupuesto, los valores que se relacionan a continuación:

Copia No. 1

Disp. No.	Concepto	Codigo	Descripción	Valor
109	Sección Rubro Fuente Recurso Sector Programa SubPrograma Producto Cpc Política	16 2.3.2.02.02.008 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACIÓN CENTRAL Servicios prestados a las empresas y servicios de producción SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSI AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural Servicio de extensión agropecuaria 83939 - Otros servicios de consultoría científica y técnica NO APLICA	\$ 9.700.000,00
Valor Total				\$ 9.700.000,00
Total Ajustes				\$ 0,00
Total RP				\$ 9.700.000,00

El presente certificado se expide a solicitud de: ALCALDE

A favor de: LUCERO ARISTIZABAL ARIAS

CC/NIT: 24729664

Objeto: REGISTRO AL CPS 107-2026 CUYO OBJETO ES SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCION.

Marcela Palacio 6

Marcela Palacio Grisales
Jefe de presupuesto

Elaboró: Marcela Palacio

SIGAM: Sistema de Información General Aplicado Municipal
Carrera 4 Calle 6 Esquina - Parque Principal Manzanares Caldas. +(57-6) 855 00 22
"Experiencia y Compromiso por Manzanares"



MUNICIPIO DE MANZANARES CALDAS
NIT.890802505-9



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA AÑO 2026

Número CDP 109

Fecha de Elaboración: 21/01/2026

Tipo cuenta: Egreso

Copia No. 1

Solicitud 93

CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos para la vigencia 2026 existe partida presupuestal disponible de libre afectación para amparar compromiso, de acuerdo con la(s) siguiente(s) imputación(es):

Concepto	Código	Descripción	Proyecto	Valor
Sección Rubro Fuente Recurso Sector Programa SubPrograma Producto Cpe Política	16 2.3.2.02.02.008 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939 2.3.2.02.02.008-1.2.4.3.03-17-1708-1100-1708041-83939-0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Servicios prestados a las empresas y servicios de producción SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural Servicio de extensión agropecuaria 83939 - Otros servicios de consultoría científica y técnica NO APLICA	202500000047101	\$ 9.700.000,00
Valor Total				\$ 9.700.000,00
Total Ajustes				\$ 0,00
Total CDP				\$ 9.700.000,00

Código Proyecto
202500000047101 Servicio de integración tecnológica y asistencia técnica agropecuaria en el municipio de Manzanares

Objeto: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA, BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR CON EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCION.

Marcela Palacio

Marcela Palacio Grisales
Jefe de presupuesto

Elaboró: Marcela Palacio

SIGAM: Sistema de Información General Aplicado Municipal
Carrera 4 Calle 6 Esquina - Parque Principal Manzanares Caldas. +(57-6) 855 00 22
"Experiencia y Compromiso por Manzanares"