

BITÁCORA MENSUAL DE EVIDENCIAS		
CONTRATISTA	GISELLE LORENA MENDEZ JAIMES	
CEDULA DE CIUDADANÍA	1022982488	
NÚMERO DE CONTRATO	8831/2025	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA ATENCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASIGNADA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS APUESTAS DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO.	
FECHA ACTA DE INICIO	26/06/2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN	07/08/2026	
PERIODO DEL INFORME	01/05/2026 AL 30/05/2026	
EJECUCIÓN	FINANCIERA : 76%	FÍSICA : 84%

OBLIGACIÓN 1.

Planear e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de las niñas y los niños considerando su diversidad, intereses y particularidades, con base en el proyecto pedagógico y en los referentes técnicos Nacionales y Distritales, en articulación con las auxiliares de atención a la Primera Infancia y profesionales transversales.

 PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-00-040 Versión: 0 Fecha: Mayo 12/2024 Páginas: 1 de 2
Lugar	JILA GIRALDA	
Fecha	22/05/2026	
Tema	RETROALIMENTACIÓN PLANEACIONES, VALORACIONES Y REFLEXIONES PEDAGÓGICAS	
Desarrollo	Se realiza la jornada de retroalimentación y seguimiento a las planeaciones pedagógicas mensuales por las docentes profesionales, con el propósito de fortalecer la calidad de las experiencias propuestas para los niños y niñas de la unidad operativa. Durante la retroalimentación, se destaca el compromiso de las profesionales frente a las recomendaciones brindadas en acompañamientos anteriores, evidenciándose avances significativos en la construcción de las planeaciones pedagógicas, especialmente en el uso de un vocabulario más adecuado y pertinente para la creación de las mismas. Además, se reconoció que las actividades propuestas responden de manera más clara a las características, necesidades e intereses de los niños y niñas según su edad y etapa de desarrollo, reconociendo experiencias pedagógicas más significativas y contextualizadas, incluyendo en sus propuestas preguntas orientadoras como estrategia para facilitar las experiencias pedagógicas, promoviendo la participación, la exploración y la construcción de aprendizajes significativos. En cuanto a la ambientación, se observó que los niveles realizan las ambientaciones pedagógicas pertinentes durante la jornada de atención, resaltando la exploración de los participantes en las experiencias significativas. Por otro lado, se evidenciaron oportunidades de mejora en el ejercicio pedagógico, recordándoles a las profesionales sobre la importancia de que las experiencias transversales estén siempre articuladas con la intención pedagógica de la semana, evitando que las experiencias se fragmenten o pierdan coherencia dentro de la planeación. Además, se recomendó continuar fortaleciendo la implementación de experiencias significativas en concordancia con la línea del proyecto pedagógico y la ruta pedagógica de la unidad operativa, desarrollándose de manera articulada y siempre enfocadas en las características, edades y ritmos de aprendizaje de los participantes. También se reflexiona en la importancia de entender como ejercicio pedagógico que permita explorar, descubrir y avocar interés por el aprendizaje, invitando al talento humano a no dejar de realizar este ejercicio como práctica íntima en las experiencias pedagógicas. Con relación a las valoraciones y reflexiones pedagógicas, se evidenció que en la mayoría de los niveles se encuentran al día. Sin embargo, se recomendó mantener actualizados estos registros correspondientes a la tercera semana del mes o, en caso de no realizarse, dejar consignado el motivo con el fin de contextualizar al lector y claridad al proceso pedagógico. Finalmente, se enfatizó en la necesidad de continuar fortaleciendo la apropiación de los conceptos de valoración y reflexión pedagógica, con el propósito de fortalecer y...	

 PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-00-040 Versión: 0 Fecha: Mayo 12/2024 Páginas: 2 de 2	
mejorar la calidad del ejercicio pedagógico.			
Finalizó la jornada, se reconoció el compromiso y disposición de las docentes profesionales frente a las orientaciones brindadas, evidenciándose avances importantes en la construcción y desarrollo de las planeaciones pedagógicas.			
Asimismo, se concluyó que se debe continuar con el seguimiento y la retroalimentación permanente. Las cuales, permiten fortalecer las prácticas pedagógicas, beneficiando experiencias más pertinentes, organizadas y significativas para los niños y niñas.			
Se acordó continuar promoviendo espacios de acompañamiento pedagógico que permitan contextualizar procesos coherentes con el proyecto pedagógico, la ruta pedagógica y las necesidades propias de la primera infancia.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Luz Stefany Cruz Porras	Docente de Optimización	JILA GIRALDA
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con la implementación de inducción cuando llegue personal nuevo	Talento humano	Según necesidad
Próxima reunión	22/05/2026		
Elaboró	Luz Stefany Cruz Porras		

Acta participación

1. Tema		2. Lugar e Localidad o Sede		3. Fecha y hora		4. Nombre responsable		5. Dependencia responsable	
Revisión Planeación		FONTEBON		22/05/2026 12:00 a 13:00 hrs.		LUZ ESTRELLA CHA. PONTAG.		A LA GIRA LIDA	
6. Item	7. Nombre y Apellidos	8. Documento de Identidad	9. Entidad / Institución	10. Rol / Cargo	11. Puntos / Colaboración	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Retiro	
1		B.1 Tipo	B.2 Número						
2									
3	GISELLE LORENA MENDEZ JIMENEZ	CC	10238024-08	A LA GIRA LIDA	PROFESOR	tercerunajardin@la giralida.gov.co	3196832107		

OBLIGACIÓN 2.

Observar, registrar y realizar seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, documentando particularidades, avances y retrocesos en los instrumentos definidos para este fin, para la toma de decisiones en su accionar pedagógico y la socialización oportuna a familias, cuidadores y otros actores en clave de potenciar el desarrollo integral.

ACTA N° 02	
FECHA:	Bogotá, Mayo 22 de 2026.
HORA:	08:00 a.m. - 1:00 pm.
LUGAR:	Jardín Infantil La Giraldita
TEMA:	Revisión de observadores del mes de mayo 2026
ASISTENTES:	Responsable del servicio y profesionales de la primera infancia
ORDEN DEL DÍA:	
1. Lectura de observaciones	
2. Retroalimentación a profesionales en atención a la primera infancia	
DESARROLLO:	
En la presente se da apertura a la lectura y análisis de las observaciones realizadas en el mes de mayo, por las profesionales en atención a cada niño y niña perteneciente a cada nivel del Jardín Infantil La Giraldita, destacando el cumplimiento oportuno en la entrega de los informes dentro de los tiempos establecidos por las profesionales en atención a la primera infancia. Durante el desarrollo de la actividad, se evidencia coherencia en la redacción de las observaciones, así como un enfoque individualizado que permite resaltar las particularidades, intereses, avances y necesidades específicas de cada niño y niña. Este ejercicio constituye una herramienta fundamental para fortalecer el proceso pedagógico, al brindar a las familias información clara y pertinente sobre el desarrollo integral de sus hijos e hijas.	
Señal Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín Secretaría: Dirección de Integración Social Teléfono: 3 27 87 87 Correo electrónico institucional: integracion@la giralida.gov.co	

COMPROBANTES DE ENTREGA	
✓	Se resalta que se desarrolla la información de cada participante de manera particular y específica en las diferentes dimensiones del desarrollo.
✓	Se resalta información completa en cada uno de los observadores.
✓	Se resalta que se desarrolla la información de cada participante de manera particular y específica en las diferentes dimensiones del desarrollo.
✓	Se resalta información completa en cada uno de los observadores.
✓	Se resalta que se desarrolla la información de cada participante de manera particular y específica en las diferentes dimensiones del desarrollo.
✓	Se resalta información completa en cada uno de los observadores.
✓	Hay varios párrafos que se repiten en varios observadores, por lo que se puede perder la especificidad y particularidad en los procesos de desarrollo.
✓	Se resalta información completa en cada uno de los observadores.
✓	Se resalta que se desarrolla la información de cada participante de manera particular y específica en las diferentes dimensiones del desarrollo.

Compromisos establecidos:

Señal Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
 Secretaría: Dirección de Integración Social
 Teléfono: 3 27 87 87
 Correo electrónico institucional: integracion@la giralida.gov.co

Giselle Méndez controlista J. la Giraldita

Acta participación

OBLIGACIÓN 3.

Participar en las reuniones y encuentros de seguimiento y fortalecimiento, para revisar y apropiarse de los referentes técnicos, procesos y lineamientos que soportan y orientan la atención integral a la Primera Infancia con calidad y pertinencia.

 PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Mayo 12/04/2014 - 18/05/2014 Página: 1 de 2
Lugar	Jardín Infantil La Grulla	
Fecha	10/05/2025	
Tema	Enfermedades comunes en la infancia. • Fiebre. • Enfermedad Diarreica Aguda (EDA). • Infección Respiratoria Aguda (IRA).	
Desarrollo	Terminando en cuenta que son enfermedades que son muy comunes en los Jardines. Desarrollando el tema por medio de un conversatorio, el cual se basa en preguntas alumnas a las temáticas a tratar. P1: ¿Qué temperatura es la normal? R: Se considera normal entre 36 a 37. P2: ¿Cómo hay que preocuparse? R: Si incrementa mayor a 37 grados. Y tiene más de 48-72 horas. Si tiene 3 o 5 meses. Si se incrementa más de 39 grados en cualquier edad. El niño este sintiendo adormilado. P3: ¿Cómo se maneja en la Unidad? R: No se debe recibir el niño si presenta signos de Fiebre. Llamar a la familia. En casa aplicar compresas húmedas. No uses alcohol ni agua fría, agua del tiempo es suficiente. El calor de tu cuerpo expone al niño, lo cual contribuye a bajar el calor y bajar la fiebre. Se debe mantenerlo hidratado. P4: ¿Qué es importante tener en cuenta? R: Si hay un punto del cuerpo con dolor intenso, enrojecimiento o secreción (por ejemplo, una gargaría muy enrojecida con placas de pus, un ojo con supuración, o una herida infectada con pus) acompañado de fiebre alta, es más probable que el origen sea bacteriano. Algunas de las síndromes asociadas con la fiebre viral incluyen: fiebre, escalofríos, sudoración nocturna, dolores corporales, dolor de cabeza, fatiga, debilidad muscular, dolor articular, congestión nasal, nariz tapada, dolor de garganta, tos, secreción nasal, pérdida de apetito, diarrea o vómitos, dolor abdominal, dolor de pecho, dificultad para respirar y enrojecimiento de la piel. Si el niño presenta alguno de estos signos debe acudir de inmediato al médico. En los jardines no se le puede administrar ningún fármaco. P5: ¿Cuándo se considera Enfermedad diarreica aguda? R: Se considera EDA cuando una persona presenta tres o más deposiciones líquidas o semilíquidas en 24 horas, con una duración menor a 14 días. La mayoría se transmiten por agua o alimentos contaminados, o por malas prácticas de higiene (como no lavarse las manos antes de comer o cocinar). La EDA, producida por virus, bacterias, hongos o parásitos, afecta principalmente a niños y niñas menores de cinco años. Esta se presenta con deposiciones de tres a más veces al día, de heces líquidas o líquidas que pueden ir acompañadas de vómito o fiebre alta. En algunos casos presentan moco, o como heces con sangre. En algunos casos presenta cólicos o espasmos según el tipo de EDA.	

11 Giselle Mercedes Torres CC 102282489 | J. B. Pineda, Profesional | Autoevaluado | 20/05/2025 | 30/05/2025 | 30/05/2025

Acta participación

OBLIGACIÓN 4. Identificar y aportar en las acciones necesarias en el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia.

 PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Mayo 12/04/2014 - 18/05/2014 Página: 1 de 2
Lugar	J. LA GRULLA	
Fecha	08/05/2025 Bogotá	
Tema	JORNADA LIBERADA MAYO	
Desarrollo	Se dio apertura a la jornada liberada de mayo de 2025 con un espacio de bienvenida y contextualización sobre la importancia de fortalecer la comunicación asertiva y resiliencia desde los equipos de trabajo de la Unidad Operativa, reconociendo su incidencia en el bienestar laboral, la convivencia y la calidad de la atención brindada a las niñas, los niños y sus familias. Posteriormente, se realizó la proyección del video "El árbol - Lead lead", promoviendo la reflexión sobre la importancia de fortalecer la comunicación asertiva, la corresponsabilidad, la empatía y el compromiso colectivo. A partir de ello, el equipo retomó los compromisos establecidos en la jornada pedagógica de marzo, los cuales fueron: respeto por las diferentes habilidades y pensamiento, comunicación asertiva y empatía identificando avances, aprendizajes y aspectos por fortalecer en las dinámicas de comunicación cotidiana. Durante el desarrollo de la jornada se llevaron a cabo diferentes actividades orientadas al reconocimiento emocional y al fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro del equipo de trabajo. En el momento denominado "La cartografía de las emociones", cada participante elaboró de manera individual una representación de las emociones, sensaciones y sensaciones presentes en su cotidianidad laboral, identificando cómo estas influyen en las formas de comunicación, escucha y relación con las demás personas. Este ejercicio permitió generar espacios de reconocimiento, empatía y escucha respetuosa entre el talento humano. Posteriormente, se construyó un mural colectivo en el que se plasmaron emociones, necesidades, tensiones y estrategias compartidas por el equipo y con ayuda de preguntas orientadoras se favorecieron espacios reflexivos sobre la importancia de disponer ambientes laborales más tranquilos, respetuosos y colaborativos. Asimismo, se abordaron herramientas para la gestión emocional, tales como la autoobservación consciente, el reconocimiento de las sensaciones corporales y ejercicio de respiración orientados al manejo adecuado de las emociones y al fortalecimiento de una comunicación constructiva. Finalmente, el equipo identificó acciones y acuerdos colectivos necesarios para mejorar la convivencia, el buen trato y la comunicación cotidiana dentro de la Unidad Operativa. La jornada permitió generar un espacio significativo de encuentro, escucha y reflexión colectiva, favoreciendo el reconocimiento de las emociones como un aspecto fundamental en las dinámicas de trabajo y en la construcción de relaciones respetuosas y empáticas. El talento humano resaltó la importancia de fortalecer la comunicación asertiva, el trabajo colaborativo y la corresponsabilidad como elementos esenciales para consolidar ambientes laborales saludables y armoniosos. Asimismo, se reconoció la necesidad de continuar promoviendo espacios de diálogo, autocuidado y bienestar emocional que contribuyan al fortalecimiento del equipo de trabajo y al mejoramiento de las prácticas pedagógicas y de cuidado en la atención integral a las niñas y los niños.	

1. Tema: <u>Atención Liberada Mayo</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>FONTSION</u>		3. Fecha y hora: <u>08/05/2020 - 1:00 a 1:30 Pm</u>				
4. Nombre responsable:		5. Dependencia responsable: <u>J. LA GIRALDA</u>						
6. ROL	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratación	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número					
		CC						
3	ROSSELLO LORENA MENDEZ JAMES	CC	1022952468	J. LA GIRALDA	DOCENTE PROFESIONAL	CONTRATISTA	lorenajames112@gmail.com	3106832067

Acta participación

OBLIGACIÓN 5.

Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para promover el desarrollo integral de las niñas y niños fomentando la adopción de hábitos de vida saludable y prácticas de cuidado y autocuidado en la cotidianidad del Jardín Infantil en coherencia con las orientaciones establecidas.

ACTA N°	
FECHA:	Bogotá, martes 05 de Mayo de 2020
HORA:	7:00 A.M. – 4:00 P.M.
LUGAR:	Jardín Infantil La Gracia
TEMA:	Acompañamiento a la unidad operativa
ASISTENTES:	Psicóloga y responsable del servicio
ORDEN DEL DÍA:	- Saludo - Reunión de padres de familia sobre rutas administrativas - Atención a padres de familia - Organización de documentos - Varios
DESARROLLO:	Siendo las 09:00 a.m., se hace entrega formal del Cronograma de Actividades correspondiente al mes de mayo a la responsable del servicio de la unidad operativa. En este documento se detallan las intervenciones, talleres y seguimientos proyectados para el mes en curso. Se llevó a cabo una reunión con los padres de familia con el propósito de socializar las rutas administrativas establecidas en el Manual de Protección. Este espacio tuvo como objetivo principal dar a conocer los factores de riesgo a los cuales están expuestos nuestros niños y niñas, así como brindar las pautas e instrucciones claras sobre cómo se debe actuar en caso de una eventual activación. Este conocimiento es fundamental para los cuidadores, ya que les proporciona herramientas que reducen la incertidumbre y la ansiedad frente a situaciones de vulnerabilidad, permitiéndoles actuar como una red de apoyo contenedora, asertiva y regulada emocionalmente. Asimismo, el manejo consciente de estos protocolos fortalece la corresponsabilidad familiar en el desarrollo integral, asegurando que el entorno del niño actúe de manera oportuna, prevenga la revictimización y garantice un espacio de protección basado en la seguridad psicológica y el bienestar emocional. Atención a Familias: Se encontraba agendada una atención a la progenitora de la participante S.L.A., perteneciente al nivel de Párvulos. Sin embargo, la atención no pudo ser ejecutada debido a la inasistencia de la estudiante, quien no se presentó al espacio programado. Se procederá a realizar el respectivo registro de la novedad y, de ser necesario, volver agendarla.

Compromisos		Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Leyde Johana Avila	Psicóloga	J. LA GIRALDA	
Luz Mila Farias	Responsable del servicio	J. LA GIRALDA	

Atxco: Acta de reunión de padres
Elaboró: Leyde Johana Avila

1. Tema: <u>Rutas Administrativas</u>		2. Lugar y Localidad o Sede: <u>Fontibon</u>		3. Fecha y hora: <u>05 - Mayo - 2026.</u>				
4. Nombre responsable: <u>Leyde Ayala - psicólogo</u>		5. Dependencia responsable: <u>LA GIRALDA</u>						
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad 8.1 Tipo 8.2 Numero	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contrato	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	LEYDE AYALA RODRIGUEZ	CC 40036600	LA GIRALDA	DOCENTE	CONTRATISTA	LEYDE.RODRIGUEZ@BOGOTADCC.COM	3168345476	
2	LORENA MENDEZ JAIMES	CC 1022982468	LA GIRALDA	PROFESIONAL	CONTRATISTA	lorenajaimes3112@gmail.com	3106832607	

Acta participación

OBLIGACIÓN 6.

Registrar y hacer seguimiento a cualquier novedad con las niñas y los niños, incluyendo la activación de la póliza de accidente y el reporte oportuno y a quien corresponda, todas aquellas situaciones que puedan amenazar o vulnerar los derechos de los niños y niñas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 Código de Infancia y Adolescencia y las rutas establecidas.

ACTA N° 3

FECHA: Bogotá, 22 de mayo de 2026
HORA: 10:30 a.m. - 4:30 p.m.
LUGAR: Jardín Infantil La Giraldita
TEMA: Revisión de seguimiento de novedades del mes de mayo de 2026

ADISTENTES:
Profesionales de atención a la primera infancia del Jardín Infantil La Giraldita
Responsable Unidad Operativa Jardín Infantil La Giraldita, Auxiliares pedagógicas - Auxiliar administrativo del Jardín Infantil La Giraldita

El día 22 de mayo de 2026, la responsable del servicio y realiza la revisión de reporte de novedades, evidenciando y socializando las siguientes observaciones:

Profesionales de atención a la primera infancia	Observaciones
	- Se recuerda que en el diligenciamiento de las novedades se debe poner al final del texto la frase "Hasta este punto llega la novedad" - Se recuerda que las novedades deben estar firmadas por los estudiantes - La firma del padre, madre o cuidador debe de ir con N. de cédula
	- Se resalta la presentación de las novedades, están muy organizadas y se evidencia especial cuidado de los formatos - En las novedades que se logró revisar, se evidencia coherencia en la información registrada - Felicidades por la presentación, orden y seguimiento de las novedades - La firma del padre, madre o cuidador debe de ir con N. de cédula
	- Recordar el nombre completo de la responsable Luz Mía Farías Casas - Los datos del estudiante no está completo faltan apellidos - Se recuerda que en el diligenciamiento de las novedades se debe poner al final del texto la frase "Hasta este punto llega la novedad" - Mejorar la redacción al momento de realizar la novedad intentar más claridad en la letra.

Sede Principal: Carrera 7 # 33 - 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 57 57
Correo electrónico institucional: integracion@bda.gov.co

ALCALDÍA NACIONAL DE BOGOTÁ S.C.

ACTA N° 3

FECHA: Bogotá, 22 de mayo de 2026
HORA: 10:30 a.m. - 4:30 p.m.
LUGAR: Jardín Infantil La Giraldita
TEMA: Revisión de seguimiento de novedades del mes de mayo de 2026

ADISTENTES:
Profesionales de atención a la primera infancia del Jardín Infantil La Giraldita
Responsable Unidad Operativa Jardín Infantil La Giraldita, Auxiliares pedagógicas - Auxiliar administrativo del Jardín Infantil La Giraldita

El día 22 de mayo de 2026, la responsable del servicio y realiza la revisión de reporte de novedades, evidenciando y socializando las siguientes observaciones:

Profesionales de atención a la primera infancia	Observaciones
	- Se recomienda mejorar la redacción de las novedades en cuanto a elementos de modo-tiempo-lugar y se recuerda que debe ser completamente legible la escritura de las novedades - Se recuerda que en el diligenciamiento de las novedades se debe poner al final del texto la frase "Hasta este punto llega la novedad" o cierre de la novedad - La firma del padre, madre o cuidador debe de ir con N. de cédula - Las novedades deben de llevar el nombre de la responsable Luz Mía Farías Casas - Se recuerda que las novedades deben estar firmadas por los estudiantes - Se realiza relación para fortalecimiento en el diligenciamiento de novedades
	- Se evidencia información coherente en los formatos de registro de novedades - Se recuerda que en el diligenciamiento de las novedades se debe poner al final del texto la frase "Hasta este punto llega la novedad" - Se resalta la presentación de las novedades, están muy organizadas y se evidencia especial cuidado de los formatos - La firma del padre, madre o cuidador debe de ir con N. de cédula
	- Se evidencia información coherente en los formatos de registro de novedades - Se resalta la presentación de las novedades, están muy organizadas y se evidencia especial cuidado de los formatos - Recordaciones, continuar con el trabajo ejercido de diligenciamiento de novedades, como se viene haciendo - La firma del padre, madre o cuidador debe de ir con N. de cédula
	- Se evidencia información coherente en los formatos de registro de novedades - Se le recuerda que no deben tener tachones las novedades

Sede Principal: Carrera 7 # 33 - 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 57 57
Correo electrónico institucional: integracion@bda.gov.co

ALCALDÍA NACIONAL DE BOGOTÁ S.C.

1. Tema: Seguimiento Necesidad		2. Lugar o Localidad o Sede: FONTIBON		3. Fecha y hora: 22 Mayo 2026				
4. Nombre responsable: Josefa Fariña Casas		5. Dependencia responsable: JI LA GIRALDA						
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo 8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1				DOCENTE				
2				PROFESIONAL				
3	GISELLE LORENA MENDEZ JAIMES	CC 1022982488	J LA GIRALDA	DOCENTE PROFESIONAL	CONTRATISTA	lorenajaimes3112@gmail.com	3106832607	

Acta participación

OBLIGACIÓN 7.

Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: FGR-00-040
FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Versión: 0
		Fecha: Mayo 02/2024 - 15/05/2024
		Página: 1 de 2
Lugar:	JI LA GIRALDA	
Fecha:	22/05/2026	
Tema:	RETORNO AL PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO A LAS PLANEACIONES PEDAGÓGICAS	
Desarrollo:	Se realizó la jornada de retroalimentación y seguimiento a las planeaciones pedagógicas realizadas por los docentes profesionales, con el propósito de fortalecer la calidad de las experiencias propuestas para los niños y niñas de la unidad operativa. Durante la retroalimentación, se destaca el compromiso de los profesionales frente a las recomendaciones brindadas en acompañamientos anteriores, evidenciándose avances significativos en la construcción de las planeaciones pedagógicas, especialmente en el uso de un vocabulario más adecuado y pertinente para la creación de las intenciones. Adicionalmente, se reconoció que las actividades propuestas responden de manera más clara a las características, necesidades e intereses de los niños y niñas según su edad y etapa de desarrollo, favoreciendo experiencias pedagógicas más significativas y contextualizadas, incluyendo en sus propuestas preguntas orientadoras como estrategia para facilitar las experiencias pedagógicas, promoviendo la participación, la exploración y la construcción de aprendizajes significativos. En cuanto a la ambientación, se observó que los niveles realizan las ambientaciones pedagógicas pertinentes durante la jornada de atención, resaltando la exploración de los participantes en las experiencias significativas. Por otro lado, se evidenciaron oportunidades de mejora en el ejercicio pedagógico, recordándose a los profesionales sobre la importancia de que las experiencias planificadas estén siempre ambientadas con la intención pedagógica de la semana, evitando que las experiencias se fragmenten o pierdan coherencia dentro de la planeación. Adicionalmente, se recomendó continuar fortaleciendo la implementación de experiencias significativas en concordancia con la línea del proyecto pedagógico y la ruta pedagógica de la unidad operativa, desarrollándose de manera articulada y siempre enfocadas en las características, roles y ritmos de aprendizaje de los participantes. También se reflexionó en la importancia de ambientar como ejercicio pedagógico que permite explorar, descubrir y conocer sobre el mundo por el aprendizaje, invitando al talento humano a no dejar de realizar este ejercicio como práctica inherente en las experiencias pedagógicas. Con relación a las valoraciones y reflexiones pedagógicas, se evidenció que en la mayoría de los niveles se encuentran al día. Sin embargo, se recomendó mantener actualizados estos registros correspondientes a la tercera semana del mes o, en caso de no realizarse, dejar consignado el motivo con el fin de contextualizar al lector y dar continuidad al proceso pedagógico. Finalmente, se enfatizó en la necesidad de continuar fortaleciendo la apropiación de los conocimientos, habilidades y reflexiones pedagógicas, con el propósito de enriquecer y	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: FGR-00-040
FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Versión: 0
		Fecha: Mayo 02/2024 - 15/05/2024
		Página: 2 de 2
mejorar la calidad del ejercicio pedagógico.		
Finalizada la jornada, se reconoció el compromiso y disposición de los docentes profesionales frente a las orientaciones brindadas, evidenciándose avances importantes en la construcción y desarrollo de las planeaciones pedagógicas.		
Asimismo, se concluyó que se debe continuar con el seguimiento y a retroalimentación permanente. Las cuales, permiten fortalecer las prácticas pedagógicas, identificando experiencias más pertinentes, organizadas y significativas para los niños y niñas.		
Se acordó continuar promoviendo espacios de acompañamiento pedagógico que permitan consolidar procesos coherentes con el proyecto pedagógico, la ruta pedagógica y las necesidades propias de la primera infancia.		
Asistentes:	Nombre	Cargo/Rol
	Luz Stefany Cruz Porras	Docente de Optimización
Compromisos:	Actividad	Responsable
	Continuar con la implementación de intenciones cuando llegue parental nuevo.	Talento humano
		Según necesidad
Próxima reunión:	22/05/2026	
Elaboró:	Luz Stefany Cruz Porras	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: FGR-00-040						
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Versión: 0						
		Fecha: Mayo 02/2024 - 15/05/2024						
		Página: 1 de 1						
1. Tema: Revisión Planeaciones	2. Lugar o Localidad o Sede: FONTIBON	3. Fecha y hora: 22/05/2026 - 12:00 a 3:00 p.m.						
4. Nombre responsable: Luz Stefany Cruz Porras	5. Dependencia responsable: JI LA GIRALDA							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo 8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1				PROFESIONAL				
2	GISELLE LORENA MENDEZ JAIMES	CC 1022982488	J LA GIRALDA	DOCENTE PROFESIONAL	CONTRATISTA	lorenajaimes3112@gmail.com	3106832607	

Acta participación

OBLIGACIÓN 8. Implementar las acciones concertadas para acompañar el tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones establecidas; cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

GOBIERNO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL ACTA N° 4 FECHA: Bogotá, Mayo, 19 de 2020. HORA: 9:00 a.m. - 11:00 am. LUGAR: J. I. La Graciosa TEMA: Transiciones efectivas y armónicas a través de la exploración y la narrativa. ASISTENTES: Los firmantes DESARROLLO: Por medio de la presente se deja constancia del seguimiento realizado a las transiciones afectivas y armónicas correspondientes al mes de mayo, evidenciando avances significativos en los niños y las niñas de los diferentes niveles del jardín infantil: sala materna, caminadores, párvulos y pre jardín. Durante este mes, las experiencias pedagógicas estuvieron enfocadas principalmente en la exploración de escenarios relacionados con la naturaleza, la narrativa, la representación de cuentos y la interacción en diferentes espacios del jardín, favoreciendo procesos de encuentro, descubrimiento y construcción de vínculos entre niños y niñas de distintas edades. A través de la observación cotidiana realizada por los profesionales, se evidenció que los niños y las niñas muestran mayor seguridad y confianza al transitar por diferentes escenarios pedagógicos, participando de manera más activa en las experiencias propuestas. Los ambientes diseñados con intención pedagógica permitieron fortalecer la exploración autónoma, la curiosidad y el interés por interactuar con el entorno natural y con los diferentes recursos dispuestos en cada escenario. ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Secc. Principal: Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Teléfono: 3 27 87 87 Correo electrónico institucional: atencio@sdia.gov.co	GOBIERNO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL FOR-00-002 - V2 Página 7 de 4 De igual manera, las experiencias relacionadas con la narrativa y la representación de cuentos favorecieron la expresión corporal, la imaginación y la participación colectiva, permitiendo que los niños y las niñas se involucraran de manera espontánea en la recreación de historias, personajes y situaciones compartidas. Estos espacios posibilitaron encuentros significativos entre niveles, promoviendo la observación, la escucha y el reconocimiento del otro desde el respeto y la empatía. Se observó que los niños y las niñas lograron interactuar con mayor tranquilidad con compañeros de diferentes edades, compartiendo escenarios, recursos y experiencias sin manifestar tanto temor o inseguridad como al inicio del proceso. Así mismo, se evidenció una actitud más serena frente a la presencia de niños y profesionales más grandes o más pequeños, mostrando mayor disposición para acercarse, observar, participar y permanecer en espacios colectivos. En los diferentes niveles se identificaron avances relacionados con la adaptación a los cambios de escenarios, el reconocimiento de rutinas y la permanencia en experiencias grupales, fortaleciendo progresivamente la confianza y el sentido de pertenencia hacia el jardín. Los niños y niñas se muestran más tranquilos durante las transiciones diarias, logrando desplazarse y habitar los espacios con mayor seguridad emocional. Las profesionales evidenciaron que el acompañamiento sensible, la disposición de escenarios intencionados y la posibilidad de vivir experiencias compartidas han favorecido significativamente el fortalecimiento de vínculos afectivos y sociales. Esto ha permitido generar ambientes más armónicos, donde los niños y las niñas pueden explorar, descubrir y relacionarse desde la confianza y el bienestar. La presente acta deja constancia de los avances observados durante el mes de mayo, reconociendo que las transiciones afectivas y armónicas son procesos continuos que requieren acompañamiento respetuoso, escucha y construcción de experiencias significativas acordes a las necesidades e intereses de los niños y las niñas. Compromisos: <table border="1"><thead><tr><th>Compromisos</th><th>Responsables</th><th>Fecha de Ejecución</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mantener observación, acompañamiento y registro.</td><td>Todos</td><td>A partir de la fecha registro.</td></tr></tbody></table> En constancia de lo anterior firman: ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Secc. Principal: Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Teléfono: 3 27 87 87 Correo electrónico institucional: atencio@sdia.gov.co	Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución	Mantener observación, acompañamiento y registro.	Todos	A partir de la fecha registro.
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución					
Mantener observación, acompañamiento y registro.	Todos	A partir de la fecha registro.					

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Eusebio Méndez	Profesional	J. I. La Graciosa	[Firma]

Acta participación

OBLIGACIÓN 9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o apoyo a la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-02-002
Página 1 de 4

ACTA N° 002

FECHA: Bogotá, 25-05-2026
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: Jardín Infantil La Giraldita
TEMA: Revisión de la gestión documental de historias sociales

ASISTENTES: Responsable del servicio, profesional de optimización de procesos y auxiliar administrativo

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión de las historias sociales de toda la unidad operativa

DESARROLLO:

Objetivo:
Realizar la revisión de las historias sociales con el fin de verificar el cumplimiento de la gestión documental, de acuerdo con las indicaciones establecidas y el instructivo vigente.

Desarrollo de la actividad:
Se llevó a cabo la revisión de las historias sociales por niveles, así:

- Sala Materna: Profesional Karen López.
- Comedores: Profesionales Julieth Alba, Carolina González y Cristina Pardo.
- Jardines: Profesionales Martha Chaza, Adriana García, Sandra Gordillo, Nathalia Celina y Sonia Lozano.
- Pre Jardín: Profesionales Caterin Peña, Gisell Méndez y Erika Rodríguez.
- Auxiliares pedagógicas: Luz Marina Herrera – Mariene Díaz de Gutiérrez.

Para cada nivel, se realizó la revisión de las carpetas seleccionando de manera aleatoria el 50% de las mismas, con el fin de garantizar un ejercicio representativo y objetivo.

Hallazgos:
Durante la revisión se evidenció lo siguiente:

- Es necesario fortalecer la actualización constante de las hojas de control.
- Se identificó la importancia de aplicar de manera rigurosa las orientaciones establecidas en el instructivo, en especial atención sobre la relacionado al llenado completo de los documentos a archivar, las respectivas firmas y datos necesarios.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-02-002
Página 2 de 4

- Se revisaron y relacionaron los formatos, verificando que corresponden a sus versiones actualizadas, las cuales encuentran necesidad de atención con el fin de evitar ingresar al archivo un formato con una versión no vigente.
- Se encuentra que el formato "Acuerdo de corresponsabilidad" debe ser revisado por las profesionales en cada nivel con el objetivo de clasificar a a partir del 15-04-2027 ya está usando la versión actualizada, por lo tanto se retroalimenta la necesidad de hacer dicha verificación.
- Se requiere revisar en todas las carpetas de historia social el documento FOR-02-006, con el fin de identificar si está completo, ya que el mismo tiene 3 páginas y se encuentran muestras sin la totalidad de las hojas.

Recomendaciones:

- Mantener la actualización permanente de los documentos.
- Aplicar corresponsabilidad en los documentos del instructivo en todos los niveles.
- Garantizar el uso de formatos vigentes en cada una de las historias sociales.

Compromiso:

- Contratar el documento instructivo con las profesionales nuevamente para que cada una lo pueda revisar nuevamente y tener en su poder en caso de requerir alguna verificación.
- Se evidencian compromisos derivados de las observaciones realizadas, los cuales deberán ser atendidos antes de la próxima revisión, con el fin de evidenciar mejoras en la gestión documental.

Se da por finalizada la revisión, dejando constancia de los aspectos evaluados, las recomendaciones realizadas y los compromisos adquiridos para el mejoramiento continuo del proceso.

Compromiso	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de Evaluación	Dependencia	Firma
Daniel Sierra Arce	Asesoramiento	TI-6 Giraldita	

Elaboró: Daniel Sierra Arce

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (1) 327 87 97
www.integ.sosocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Geometría Distrital de Integración Social
Tel: (1) 327 87 97
www.integ.sosocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Acta participación

FIRMA:

CONTRATISTA: GISELLE LORENA MENDEZ JAIMES
CC 1022982488

EMAIL: lorenajaimes3112@gmail.com