

PROSPERIDAD SOCIAL		ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1	
		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3	
APELIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		SAMIRA GUERRERO ROJAS					C.C. No.:			24651744			
Nº CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO							No. de expediente Gestor Documental	
294-FIP-2026		22	1	2026	DESDE:	23	1	2026	HASTA:	31	12	2026	
OBJETO DEL CONTRATO													
Prestar servicios profesionales para realizar actividades desde el componente jurídico para proyectar y/o revisar respuestas de petición y/o solicitudes, que sean de competencia de la Subdirección General de Programas y Proyectos para el Desarrollo Social y sus Direcciones adscritas, en el marco de las competencias del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, y conforme a la normativa vigente.													
NUMERO DE INFORME		PERIODO DEL INFORME			DESDE		HASTA						
5					1		5		2026				
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		JOSE LUIS PASTRANA PALACIO - Subdirector General de Programas y Proyectos para el Desarrollo Social											
ÁREA O DEPENDENCIA:		Subdirección General de Programas y Proyectos para el Desarrollo Social.											
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO													
1	OBLIGACIÓN: Elaborar y estructurar respuestas jurídicas a los derechos de petición que le sean asignados, de conformidad con la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015 y la normativa vigente, asegurando el cumplimiento de los términos legales e incorporando los fundamentos normativos y jurisprudenciales que resulten aplicables a cada caso.												
	ACTIVIDADES Realicé el análisis de los DP asignados, en los correspondiente se solicitó los insumos al área correspondiente, brindando la respuesta a la petición.												
	1. 04/04/2026 E-2026-20501-133269 Andrés Forero 2. 04/04/2026 E-2026-20502-133096 Andrés Forero 3. 04/04/2026 E-2026-20508-133096 Contraloría 4. 04/04/2026 f. Sectorial R. Ctas 5. 04/04/2026 Planeación - Rendición de cuentas 6. 04/04/2026 E-2026-20501-142146 Ina María Garrido 7. 04/05/2026 E-2026-20502-142988 Lorena Ríos Cuellar 8. 04/05/2026 E-2026-10000-156595 Ipe Hernández Ver anexo Análisis peticiones.												
2	OBLIGACIÓN: Verificar que las respuestas y/o insumos entregados por las Direcciones adscritas cumplan con los requisitos de fondo, forma, claridad, congruencia y motivación jurídica.												
	ACTIVIDADES 2. Realicé el análisis de los DP asignados, en los correspondiente se solicitó los insumos al área correspondiente, brindando la respuesta a la petición.												
	Siendo estas: 1. 04/04/2026 E-2026-20501-133269 Andrés Forero 2. 04/04/2026 E-2026-20502-133096 Andrés Forero 3. 04/04/2026 E-2026-20508-133096 Contraloría 4. 04/04/2026 f. Sectorial R. Ctas 5. 04/04/2026 Planeación - Rendición de cuentas 6. 04/04/2026 E-2026-20501-142146 Ina María Garrido 7. 04/05/2026 E-2026-20502-142988 Lorena Ríos Cuellar 8. 04/05/2026 E-2026-10000-156595 Ipe Hernández												
3	OBLIGACIÓN: Revisar, ajustar y/o complementar las respuestas cuando se presenten observaciones por parte del supervisor del contrato, o de las diferentes dependencias que intervengan en la estructuración de la respuesta.												
	ACTIVIDADES 3. Durante el periodo objeto del presente informe, se procedió conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato a ajustar las respuestas de:												
	7. 04/05/2026 E-2026-20502-142988 Lorena Ríos Cuellar												
4	OBLIGACIÓN: Proyectar los informes que le sean requeridos conforme a las competencias de la Subdirección General de Programas y Proyectos para el Desarrollo Social en observancia de los lineamientos institucionales.												
	ACTIVIDADES Durante el periodo objeto del presente informe, en reunión de seguimiento al presupuesto, se rindió informe acerca del seguimiento a las líneas CMH de la Dirección de Infraestructura.												
5	OBLIGACIÓN: Asistir a las reuniones y comités a los que sea invitado y elaborar las ayudas de memoria, informes o recomendaciones que le sean requeridos aportando propositivamente su experticia y conocimiento técnico jurídico.												
	ACTIVIDADES 5. En el marco de la obligación para el periodo objeto del presente, efectúe: 5.1 Participación en reunión - 05 de mayo seguimiento presupuesto con la Dirección de Infraestructura 5.2 Participación en reunión - Apoyo a la estructuración y respuesta a la petición 523. 5.3 Participación reunión - Seguimiento presupuesto 21 de mayo de 2026 5.4 Participación reunión - Seguimiento con DIH de manera virtual el 19 de mayo de 2026 5.5 Participación reunión - Ministerio del Interior 12 de mayo de 2026 (Convocatoria REUNIÓN PREPARATORIA sesión XXX de la Mesa Regional Permanente de Concertación para el Desarrollo Integral de los Pueblos Pastos y Quillasingas - MRPCPPQ).												
6	OBLIGACIÓN: Realizar los desplazamientos a nivel nacional requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.												
	ACTIVIDADES 6. No aplica												
7	OBLIGACIÓN: Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto de este												
	ACTIVIDADES 7.1 Durante el periodo de ejecución cumplí con eficiencia, oportunidad y calidad las obligaciones asignadas. 7.2 Se prestó apoyo en la revisión técnica de 7 (7.1., 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 y 7.10) propuestas en el marco de la INVITACIÓN DEFINITIVA DE MAYOR CUANTÍA IMYC 04 FIP DE 2026.												
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay) https://dpsco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fsamira%5Fguerrero%5Fprosperidadsocial%5Fgov%5Fes%2FDocuments%2FCTO%20294%2D2026%2FCUENTAS%2FMAYO%202026&viewid													
 OBSERVACIONES													
* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo													
 FIRMA DEL SUPERVISOR JOSE LUIS PASTRANA PALACIO													
RADICADO													

