MATRIZ DE RIESGOS
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO: El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a prestar los servicios de apoyo a la gestión como analista de información, realizando actividades de registro, análisis y extracción de información conforme a los soportes remitidos para garantizar la valoración por parte del médico ponente.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable de implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	No disposición de los recursos humanos, tecnológicos y físicos para el desarrollo de la orden de servicios.	Atraso e incumplimiento en el desarrollo del objeto contractual.	2	2	4	Bajo	JNCI	Verificación previa de los recursos solicitados para el desarrollo del objeto contractual.	1	1	2	Bajo	No	JNCI	Etapa de ejecución contractual	Etapa de ejecución contractual	El contratista debe presentar todas las opciones posibles para prestar el servicio	Una vez, antes de la realización del evento.
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimineto de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Incumplimiento de las actividades a realizar por parte del contratista	1	5	6	Alto	Contratista	Realizar una adecuada supervisión del contrato	1	3	4	Bajo	Si	Supervisor	Cuando ocurra el incumplimiento	A entrega a satisfacción de los servicios	Seguimiento y control por pare del supervisor del contrato.	Permanente
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Que el servicio que preste el contratista no cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas.	Deficiencias en la prestación del servicio	3	4	7	Alto	Contratista	Concominar al contratista con el fin de que cumpla sus obligaciones. En caso de persistencia realizar conciliación.	3	2	5	Medio	Si	Contratista	Etapa de ejecución contractual	A la entrega a satisfacción de los servicios	Con cada entrega realizada.	Permanente
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Que los servicios adquiridos no cumplan con las condiciones y especficaciones técnicas.	Servicio de mala calidad	2	2	4	Bajo	Contratista	No recibir a satisfacción los servicios.	1	2	3	Bajo	Si	Supervisor	Al recibir los servicios	Al momento que el contratista cumpla con le objeto contractual de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Seguimiento y control por pare del supervisor del contrato.	Permanente
5	Específico	Interno	Ejecución	Financieros	El contratista no realiza el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico.	Afectación de la prestación del servicio con ocasión del no cubrimiento del trabajador en el marco del sistema de seguridad social con ocasión del no pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico	4	2	6	Alto	JNCI + Contratista	No pagode facturas hasta que el contratista realice los respectivos aportes de seguridad social y parafiscales.	4	2	6	Alto	Si	JNCI + Contratista	Etapa de planeación	Al momento que el contratista cmpla con el pago de aportes	La JNCI deberá adoptar los mecanismos tendientes a realizar la verificación de la certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal del cumplimiento del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico. O en su defecto aportar las respectivas planillas de pago de aportes.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Financieros	Retrasos en los pagos al contratista por problemas con la documentación soporte atribuible a este.	Demoras en el pago y desembolso del valor de los servicios prestados por problemas con la documentación soporte de la cuenta de cobro ante la Entidad	1	2	3	Bajo	Contratista	Verificación de los requisitos que contempla la JNCI y los aspectos legales para el trámite de la respectiva cuenta de cobro/factura, con la revisión del Supervisor por parte de la entidad a la orden de compra.	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Radicada la factura/cuenta de cobro	Terminación del contrato y pago total de este	Solicitud por parte del contratista a la entidad de la totalidad de los formatos y documentos que sean necesarios para el trámite de la cuenta a través del Supervisor. Así como el correcto diligenciamiento de la información por parte del contratista.	Durante la ejecución del contrato por parte del Supervisor de la entidad.
7	Específico	Externo	Ejecución	Financieros	Devolución de la cuenta de cobro al contratista por ausencia o desinformación de la documentación o formatos internos de la entidad para el trámite de esta.	Demoras en el pago y desembolso del valor de los servicios prestados por problemas con la documentación soporte de la cuenta de cobro ante la Entidad	1	2	3	Bajo	JNCI	Entrega de la totalidad de formatos y listado de documentos que sean necesarios para el trámite a la cuenta de cobro por parte del Supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	1	2	3	Bajo	Si	JNCI + Contratista	Radicada la factura/cuenta de cobro	Terminación del contrato y pago total de este	La Entidad deberá hacer la entrega de la totalidad de la información y formatos para el pago al contratista a través del Supervisor, así como la revisión de la misma para el trámite respectivo.	Durante la ejecución del contrato por parte del Supervisor de la entidad

Elaboró:	Ana María Sarmiento Torrado
	Auxiliar Contractual
	21/11/2025
Revisó	Estephany Cruz Suarez
	Gestora Contractual
	21/11/2025