

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Datos Generales del Contrato:

1. Denominación del contrato	Informe No.1	20 al 31 de enero del 2026		
Contrato No.:	LP-010-2025			
Nombre del supervisor:	LUIS FERNANDO GAIBAO			
Nombre del Interventor:	Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla y la región Caribe EDUBAR S.A.			
2. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	☒ Obra	☐ Consultoría	☐ Suministro
Nombre del contratista:	UT ARROYO 82			
No. de identificación del contratista:	NIT 901971876-9			
Objeto del contrato:	CONSTRUCCIÓN DE LOSA SUPERIOR Y MUROS DE CANALES PLUVIALES Y OBRAS DE PAVIMENTACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE VIAS Y/O URBANISMO Y SUS OBRAS COMPLEMENTARIAS DENTRO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CALLE 82 CONTEMPLADO EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027.			
Localización:	BARRANQUILLA			
Plazo:	VEITIUNO (21) MESES			
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	20 - 01 - 2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	20- 10 -2026			
Prorroga No. 1				
Prorroga No. 2				
Prorroga No. 3				
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

			(dd-mm- yyyy)	(dd-mm- yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:	Mundial de seguros	NB - 100402045	20-08-2025	20-09-2027
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Estabilidad y calidad de la obra:	Mundial de seguros	NB - 100402045	20-05-2027	20-05-2032
Salarios y prestaciones sociales:	Mundial de seguros	NB - 100402045	20-8-2025	20-05-2030
Responsabilidad civil extracontractual:	Mundial de seguros	NB - 100105506	20-08-2025	20-05-2027
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		NOVENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L (\$92.139.862.836)
Adición No. 1		-
Adición No. 2		-
Adición No. 3		-
Valor total del contrato:		\$ 92.139.862.836
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$92.139.862.836
Porcentaje del anticipo:	20 %	-
Porcentaje del pago anticipado:	20 %	-
Valor ejecutado del contrato:		-
Valor por ejecutar:		\$92.139.862.836
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		\$

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**ACTIVIDADES A EJECUTAR**

Las intervenciones a realizar, conforme al diagnóstico de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, abarcarán los siguientes aspectos:

• Pavimentación y/o Reconstrucción de Pavimento:

Ejecución de obras de construcción o reconstrucción del pavimento de vías con una por la vía de la calle 82.

• Construcción y/o Reconstrucción de Andenes:

con criterios de accesibilidad universal, en cumplimiento de la normatividad vigente para la movilidad segura y accesible del peatón, incluyendo la instalación de rampas, guías táctiles, entre otros elementos necesarios para personas con discapacidad. Adecuación de los materiales y acabados para garantizar la durabilidad y seguridad de los peatones en condiciones climáticas variables.

• Urbanismo Complementario y Obras Asociadas:

Construcción de Parqueaderos Longitudinales, subterranización de Redes, Reposición de Redes de Acueducto y Alcantarillado y Modernización del Alumbrado Público.

• Puentes y Pasos a Dnivel.**• Box Culvert y Canalización:**

Dimensiones: Según caudales de diseño (estudio hidrológico e hidráulico).

Material: Concreto reforzado, resistencia mínima de 4,000 psi.

Revestimientos: Impermeabilización y protección contra socavación.

Capacidad de flujo: Diseño para períodos de retorno mínimos de 50 años, ampliable según criticidad del área.

• Obras Hidráulicas Complementarias:

Estructuras de disipación de energía, alcantarillas, rejillas de captación y sedimentadores.

• Obras Adicionales para la Movilidad Integral del Sector:

Incluye las intervenciones necesarias para asegurar la integridad y funcionalidad de las vías y los andenes con el entorno urbano, buscando una mejora sustancial de la movilidad de vehículos y peatones.

Realización de señalización vial horizontal y vertical en las vías y andenes intervenidos, conforme a la normativa de tránsito vigente, que garantice la seguridad de todos los actores de la movilidad.

Descripción del Objeto - Breve descripción de las actividades principales que se encuentran en ejecución:

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Durante este periodo se realizó la firma de acta de inicio el día 20 de enero de 2026, por lo cual solo se ejecutaron las siguientes actividades:

- Firma de acta de inicio.
- Socialización con personal social y técnico a la comunidad.
- Realización de actas de vecindad.
- Nivelación, replanteo y señalización de vías.
- Demolición y retiro de estructura en concreto reforzada.
- Excavación a máquina y retiro de material.

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

PERSONAL DEL CONTRATISTA

A continuación, se relaciona el personal contractual para la ejecución del proyecto. Tabla de registro de personal de contratista:

CONTRATISTA: UT ARROYO 82			
LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA - ATLANTICO			MES N°: 01
PERIODO: 20 AL 31 DE ENERO DE 2026			
N°	NOMBRES	CEDULA	CARGO
UNION TEMPORAL ARROYO 82			
1	JESUALDO DAZA SOCARRAS	7.570.680	Director de Proyectos
2	RAMIRO VERGARA CARMONA	73.229.134	Coordinador SHEQ
3	PABLO ENRIQUE BILBAO RODRIGUEZ	72.296.400	Residente de Obra
4	LUIS FELIPE PATERNINA PARRA	1.005.640.619	Auxiliar de ingenieria
5	DANIEL MARTINEZ RICARDO	1.143.129.210	Especialista Ambiental
6	URSULA SOLANO PALMIERI	22.736.487	Profesional Social
7	YESICA PAOLA PEREZ SARMIENTO	1.140.849.647	Auxiliar Social

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

A continuación, se presenta la relación del personal profesional de interventoría:

No.	NOMBRE	CARGO
1	INGENIERO DIEGO RADA ALTAHONA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA
2	ROIGGER AMAYA PUSHAINA	RESIDENTE DE OBRA
3	ORIANA MOLINA	PROFESIONAL SISO
4	MERLIN LOZANO	ESP. AMBIENTAL
5	ANGELINE OROZCO	PROFESIONAL SOCIAL

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo del 20 al 31 de enero del 2026, la interventoría realizó control y seguimiento de las actividades de carácter TÉCNICO, AMBIENTAL, JURÍDICA Y FINANCIERA del contrato en general.

Entre estas actividades se evidencio:

1. Revisión, control y seguimiento permanentemente de los documentos radicados por el contratista.
2. Se realizaron requerimientos al contratista, la interventoría realizó la solicitud pertinente de los documentos definidos como obligaciones del contratista en la Cláusula décima (10) del contrato de obra.
3. Revisión de documentación entregada por parte del contratista.
4. Análisis de Precios Unitarios.
5. Seguimiento de actividades de campo realizadas por el contratista.
6. Sugerencias y recomendaciones de aspectos técnicos, de seguridad industrial y ambiental para una mejor ejecución de la obra.
7. Supervisión de actividades de localización y replanteo, junto con acompañamiento social.

SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Con respecto al avance de la obra se presenta en este periodo comprendido entre el 20 al 31 de enero del 2026, se presenta un **avance físico ejecutado del 0%**, del contrato debido a que se encuentra en etapa de revisión de estudios y diseños y en desarrollo de actividades preliminares para dar inicio al proyecto. Se están ejecutando actividades sociales como:

Socializaciones y Registro de actas de vecindad.

SEGUIMIENTO DE CALIDAD

Durante el periodo comprendido entre el 20 al 31 de enero del 2026, se llevaron a cabo actividades de inspección técnica y control de calidad del proyecto en los frentes de obra activos. En este caso se le hizo seguimiento especial a cuestiones de actividades preliminares de levantamiento y replanteo, realización de actividades sociales (socializaciones, levantamiento de actas de vecindad). Además, del seguimiento de la documentación requerida por parte del contratista e interventoría.

SEGUIMIENTO SOCIAL

Durante el período comprendido entre el 20 al 31 de enero del 2026, el contratista UT ARROYO 82 desarrolló estas actividades contempladas en el Plan de Gestión Social:

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Atención a la comunidad.

En este programa se evidenció que el contratista contó con disponibilidad de la Profesional Social que mantuvo habilitada una línea telefónica de atención para la comunidad. Además, el contratista cuenta con un formato de registro aprobado para la atención de PQRS y para la relación de estas en cada período, en la cual quedará consignada la trazabilidad de la gestión. En este periodo, no se presentaron PQRS en ninguno de los canales habilitados.

Requerimientos contractuales

Por otro lado, cumple con los requerimientos contractuales en materia social, definido en el contrato de obra. (Tabla de: informe de interventoría No° 1)

REQUERIMIENTO	ESTADO	OBSERVACIONES
Plan de Gestión social (PGS).	Cumple	Está en revisión
Mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al treinta por ciento (30%) de acuerdo con el personal del contratista de obra destinado a la ejecución del contrato	Cumple	No registra.
5% de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres	Cumple	No registra.
Acreditar que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad del juramento, diligenciará el «Formato 10D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.	Cumple	No registra.
Informe mensual Social	Cumple	Presentó informe correspondiente al periodo del 20 al 31 de enero de 2026.
Vinculación profesional en Trabajo social	Cumple	Vinculada una profesional social

SEGUIMIENTO SSTA.

El presente informe reporta el seguimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas fueron las actividades desarrolladas por el contratista durante el período comprendido entre el 20 al 31 de enero del 2026,

- Cuenta con punto ecológico debidamente señalado dando cumplimiento a este aspecto.

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- Realizan seguimiento e inspección al punto ecológico, para verificar la correcta clasificación de los residuos.
- Capacitación ambiental, se realizó una (1) capacitación ambiental cuya temática fue Importancia del cuidado del ambiente en los frentes de obra, capacitando un total de cinco (5) trabajadores.

SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

Para este periodo el contratista de obra se encontró en actividades administrativas o preliminares del contrato.

Seguridad social:

En este periodo se conto con siete (7) trabajadores:

- M.O.N.C: 0 trabajadores.
- M.O. C: 7 trabajadores

% de vinculación de MONC: 0%

Se verifica en las planillas a seguridad social todo el personal vinculado al proyecto, dando constancia que se encuentran a paz y salvo con los aportes correspondiente para el periodo evaluado.

Porte y uso de EPP:

Se observó cumplimiento de este aspecto, el personal administrativo cuenta con dotación y EPP, se observa un buen porte y uso de los mismos. Cuentan con personal SST en las obras para apoyo en la entrega y la gestión de estos.

Capacitaciones de seguridad:

Durante el periodo se brindaron diversas charlas al personal orientadas a fortalecer la cultura de seguridad, el autocuidado y el bienestar en el entorno laboral.

- Socialización Política de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental
- Socialización Política de seguridad vial
- Cuide su salud musculoesquelética en el trabajo
- Compliancia - Autoridad de la competencia
- Plan de emergencia - Recursos - Roles y responsabilidades
- Reporte de actos y condiciones inseguras - Tarjeta MIRA
- Comunicación asertiva
- Momento de seguridad - Reglas de oro - Supervisión activa
- Importancia del cuidado del ambiente en los frentes de obra

Inspecciones de seguridad y permisos de trabajo:

Para este periodo realizaron inspecciones planeadas en las oficinas administrativas.

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Se realizaron inspecciones planeadas tales como:

- Inspección de orden y aseo.
- Inspección de Kit de emergencia (Camilla, extintor y botiquín)

Accidentalidad:

Para este periodo NO se reportan accidentes laborales para el proyecto Arroyo 82. (Tabla de informe de interventoría No°1)

PERÍODO	No DE ACCIDENTES	DESCRIPCIÓN
20 al 31 ENERO 2026	0	N/A

Manejo de infraestructura y predios:

Para este periodo el contratista realiza un inventario de los predios que están colindantes al proyecto con el fin de evidenciar el estado físico de cada vivienda, local y establecimiento, a la fecha lleva un consolidado de actas de vecindad de inicio en el sector de la calle 82 entre las carreras 77 y 78C, se levantaron cuarenta y cinco (45) actas de vecindad, las cuales están organizando para ser remitidas a esta interventoría de manera digital. (Tabla de informe de interventoría No°1)

SECTORES	TIPO DE PREDIOS					TOTAL, PREDIOS	LEVANTADA	PENDIENTE	% EJECUCIÓN
	RESIDENCIAL	COMERCIAL	MIXTO	RECREACIONAL	INSTITUCIONAL				
Calle 82	45	0	0	0	0	45	45	0	100%
TOTAL	45	0	0	0	0	45	45	0	100%

Sostenibilidad social:

Con el objetivo de viabilizar la ejecución de programas y actividades de manejo social, de manera que se apliquen adecuadamente las medidas preventivas y correctivas de acuerdo con los impactos de la obra y de este modo garantizar su sostenibilidad se realizaron las siguientes actividades:

Se realizaron charlas de sensibilización de 20 minutos enfocadas en:

- Comunicación Asertiva

Programa de información y divulgación a la comunidad:

Durante este periodo, la profesional social del contratista, con el apoyo del profesional social de esta interventoría y el acompañamiento de la supervisión, realizaron actividades dentro del programa para contribuir a la viabilidad social del proyecto.

Estas actividades se centraron en implementar estrategias de comunicación interna y externa de doble vía, basadas en el diálogo y la entrega de información clara, veraz y oportuna.

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

El objetivo era promover la participación y la concertación, estableciendo relaciones de confianza con los grupos de interés. Para lograr este objetivo se realizaron las siguientes actividades:

1. Evento primera piedra - 3 de diciembre del 2025, se llevó a cabo el acto simbólico de la primera piedra por parte de la Alcaldía de Barranquilla en cabeza del alcalde Alex Char,
2. Reunión de socialización – 10 de diciembre del 2025 - socialización en el sector del barrio Siape con el fin de tener un primer acercamiento con la comunidad e informar sobre el proyecto próximo a iniciar.
3. Se realiza socialización de inicio de obra a campo abierto – 26 de enero del 2026 - a la comunidad del sector de la calle 82 entre carreras 76 y 78 con el objetivo de dar a conocer las generalidades y alcance del proyecto próximo a iniciar además de los impactos sociales, ambientales y de seguridad.

Para la difusión de la información sobre las reuniones, se realizó por medio de volantes.

Registro fotográfico:

	
Socialización con la comunidad de Siape	Socialización con la comunidad de Siape
	
Actas de vecindad	Actas de vecindad

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	
Señalización - actividades preliminares	Levantamiento de topografía

PERSONAL EN OBRA

Para el periodo del mes de enero del 202, el personal relacionado por el contratista corresponde a cero (0) personal de obra y siete (7) en el área administrativa, de acuerdo a la información suministrada por el contratista y verificadas por el interventor de la obra. Detalles del personal en pagina 4 del presente informe.

GESTIÓN AMBIENTAL

Para este periodo la construcción de losa superior y muros de canales pluviales y obras de pavimentación y/o reconstrucción de vías y/o urbanismo y sus obras complementarias dentro del proyecto construcción calle 82, no realiza actividades constructivas o que ameritaran la aplicabilidad de la calificación del PEGSA.

No obstante, se evidencia que en las oficinas administrativas cuenta con kit de emergencia, punto ecológico, baños y la personal cuenta con dotación y elementos de protección personal "EPP". Por el momento la documentación contractual requerida por parte del contratista en materia ambiental y SST están pendientes por enviarse.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN TEMAS AMBIENTAL.

No aplica por estado inactivo de la obra, es enfoque se encuentra en las áreas administrativas del proceso.

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS.

No aplica por estado inactivo de la obra, es enfoque se encuentra en las áreas administrativas del proceso.

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA DE OBRA

Durante el periodo del informe no se han tramitado cortes de obra al contratista.

ASPECTOS LEGALES:

Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal:

- El pago de aportes parafiscales correspondientes al periodo en cuestión esta anexado en el informe de interventoría No°1.

Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	\$ -
2	\$ -
3	\$ -
4	\$ -
5	\$ -
6	\$ -
7	\$ -
8	\$ -
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	\$92.139.862.836

Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

No aplica para el periodo.

IV. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

No se evidencian riesgos que afecten el cumplimiento contractual.

La supervisión indicará de manera mensual las situaciones o dificultades por mejorar por parte del contratista y de la interventoría a fin de evitar los riesgos de incumplimiento, es decir, la supervisión hará seguimiento de las situaciones que por fuerza mayor o caso fortuito impidan el normal desarrollo del cronograma (Ej.: Temporada invernal, retrasos en los suministros, conflicto con las comunidades del área de influencia del proyecto, etc.)

Para concluir, las actividades se desarrollan conforme a lo programado y bajo seguimiento permanente de la supervisión.

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

CONCLUSIONES

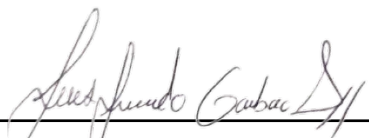
Durante el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de enero de 2026, la supervisión realizó el seguimiento técnico y administrativo correspondiente al inicio de las obras del arroyo de la calle 82, verificando el cumplimiento de los requisitos preliminares necesarios para la ejecución del proyecto. En desarrollo de dichas actividades, se efectuó la revisión de la documentación contractual, técnica y operativa requerida para el inicio de las intervenciones, así como la solicitud formal de aquellos soportes pendientes, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del contrato y el cumplimiento de las disposiciones establecidas.

De igual manera, la supervisión hizo presencia permanente en las jornadas de socialización adelantadas con la comunidad del área de influencia del proyecto, ejerciendo labores de acompañamiento, moderación y articulación entre la ciudadanía y el contratista. Lo anterior permitió atender inquietudes, observaciones y situaciones manifestadas por los residentes frente al inicio de las obras, promoviendo espacios de diálogo y participación comunitaria que contribuyen al fortalecimiento de las relaciones institucionales y a la adecuada divulgación del alcance de la intervención.

En consecuencia, las acciones desarrolladas por la supervisión estuvieron orientadas a garantizar que el proyecto inicie bajo condiciones administrativas, técnicas y sociales adecuadas, procurando el cumplimiento de los principios de transparencia, control y seguimiento propios de la función supervisora.

LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de febrero de 2026.


LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025