ALCALDIA DE PURIFICACIÓN	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	ACTA DE INICIO	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

En Purificación -Tolima, a los 27 días del mes de Mayo de 2026 , se reunieron: el contratista y el supervisor o interventor del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, N°. 201 de 2026, con el fin de dar inicio al contrato de la referencia.

Contrato /Convenio Número:	201	**DE**	11/05/2026
Número de CDP:	2026000266	**DE**	23/04/2026
Número de CRP:	2026000891	**DE**	11/05/2026
Aprobación de Garantías:	RESOLUCION 0-0028	**DE**	26/05/2026

OBJETO CONTRACTUAL

APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	YENIFER ROSANA DAZA GUTIERREZ		
NIT/CC:	1.106.396.237	D.V.	
Representante Legal:		Documento de Identidad N°:	
Pago Estampillas:	RECIBO No. 2026001557, por valor de $ 1.465.000		

VALOR

Valor total del contrato:	$ 22.623.000	Valor en letras: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS MCTE
Valor recursos propios:		Valor en letras:
Valor aportes cooperantes, administrados, otros	$ 22.623.000	Valor en letras: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS MCTE

PLAZO

Diez (10) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

FECHA DE INICIO:	27	DE	MAYO	DE	2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	10	DE	JUNIO	DE	2026

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Nombre:	EDGARDO LOZANO ORJUELA
Documento de Identidad:	C.C 14.242.505 DE IBAGUE
Cargo o N° de contrato:	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Area a la que pertenece:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para constancia de lo anterior, y previa verificación de las pólizas se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Purificación (Tolima) a los días 27 del mes de Mayo del año 2026.

Jennifer Daza

Contratista

Supervisor / Interventor

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

Powered by CamScanner

120.554.2026

Purificación, 27 de Mayo de 2026

Doctora
ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y Contratación
Presente

Asunto: Remisión Acta de Inicio del contrato de Prestación de servicios No. 201 de 2026

Respetada Doctora Angelica:

Por medio de la presente me permito remitir el Acta de Inicio correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 201 de 2026, para su conocimiento, trámite y fines pertinentes.

Adjunto encontrará el documento debidamente suscrito.

Cordialmente,

EDGARDO LOZANO ORJUELA
Secretario General Y De Gobierno

Proyectó y Elaboró: Sandy Paola Diaz Gaitán, Auxiliar Administrativo

ALCALDIA MUNICIPAL
27 MAY 2026
RECIBIDO

Powered by CamScanner