CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2026.

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9009287
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

Fredy Farid Paipa Castro identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.953.983, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976)**. La forma de pago para el contrato se establece así: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00).**

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico de Elaboración de Audiovisuales #3440515	EVIDENCIA 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las Tics.	EVIDENCIA 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento de etapa productiva aprendices del técnico en elaboración de audiovisuales.	EVIDENCIA 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos Institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos de etapa productiva e inducción.	EVIDENCIA 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de Sofia plus.	EVIDENCIA 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó comisión a Pivijay, magdalena.	EVIDENCIA 6
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del 32 GTH-F-075 V.07 coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Se anexa el soporte de eventos descargados de Sofia Plus.	EVIDENCIA 7

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza alistamiento de ambiente de formación especializado en audiovisuales.	EVIDENCIA 8
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Estrategia de formación Bootcamp en Pivijay, Magdalena.	EVIDENCIA 9
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Bootcamp audiovisual cinematográfico en pivijay, magdalena.	EVIDENCIA 10
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual mensual con base en las Obligaciones del contrato.	EVIDENCIA 11
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de Formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SE MANTIENE AMBIENTE AUDIOVISUAL 210	EVIDENCIA 12
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	SE REALIZA LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN	EVIDENCIA 13
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de MAYO de 2026. Pago seguridad social mes de abril del 2026 planilla No. **9504089052** Aportes en Línea.	EVIDENCIA 14

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	20926	Santa Marta – Pivijay	12/05/2026	14/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**. 9504089052 de la planilla expedida por aportes en línea** referente al **mes de abril del 2026.**

Cordialmente,

Fredy Taipa

FREDY FARID PAIPA CASTRO
Contratista

CC: 1.082.953.983

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

ANEXOS

EVIDENCIA 1

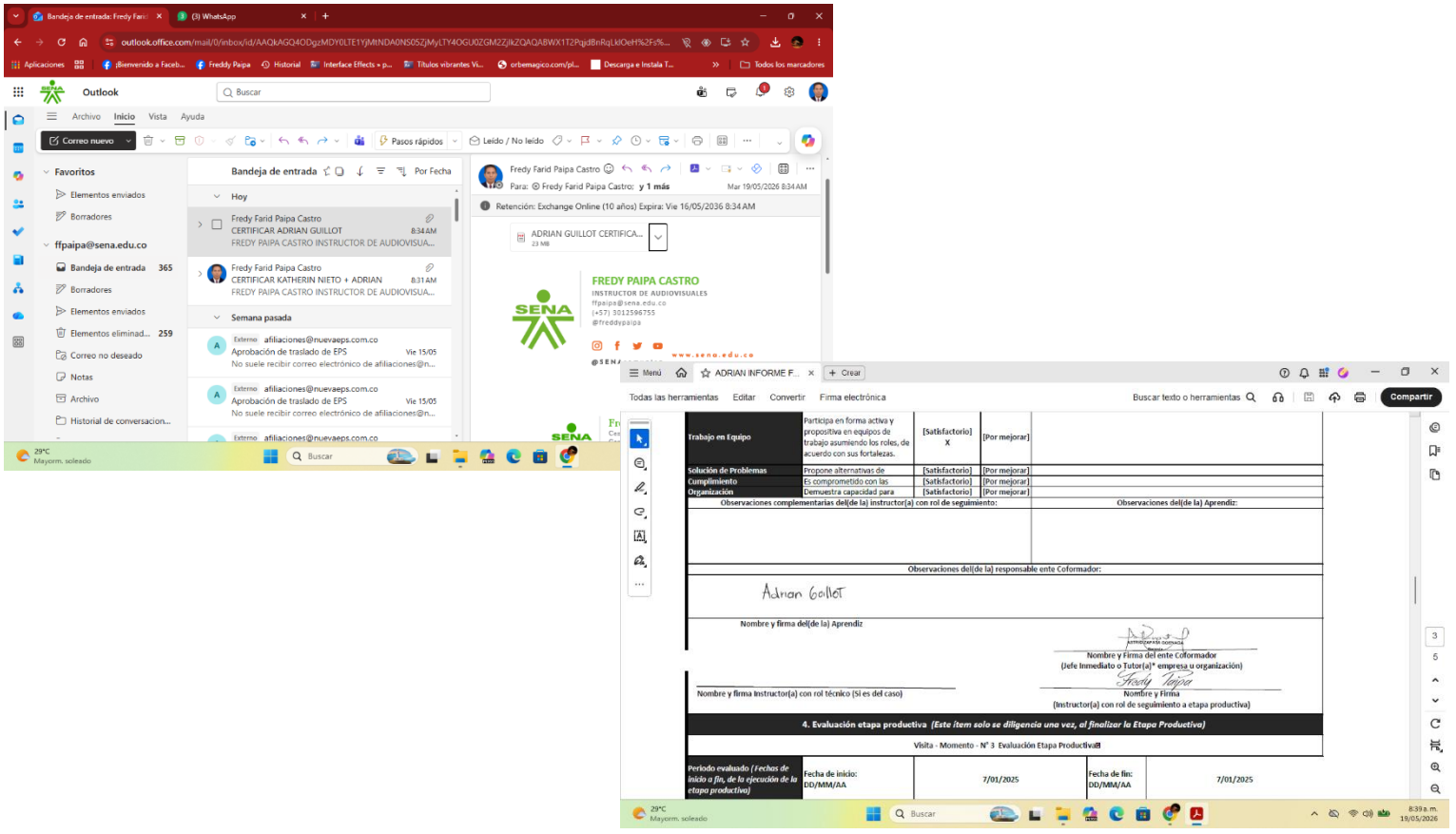




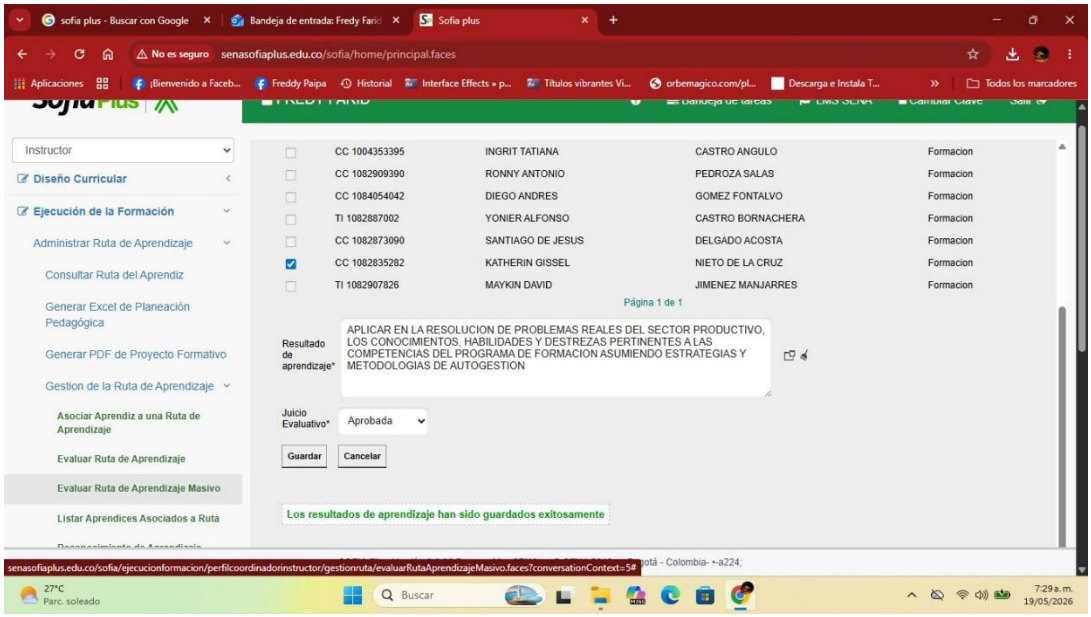
EVIDENCIA 2



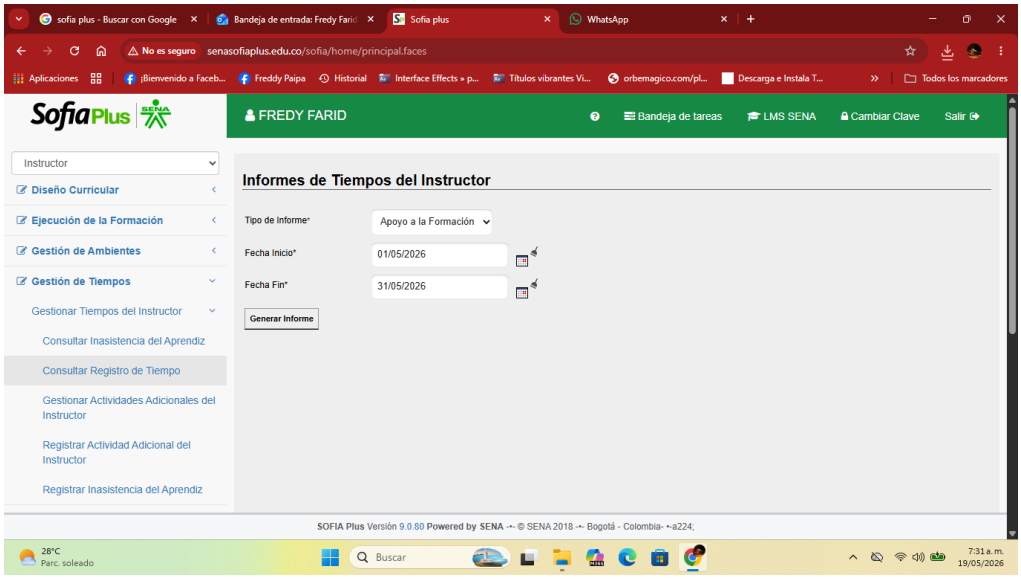
EVIDENCIA 3



EVIDENCIA 4

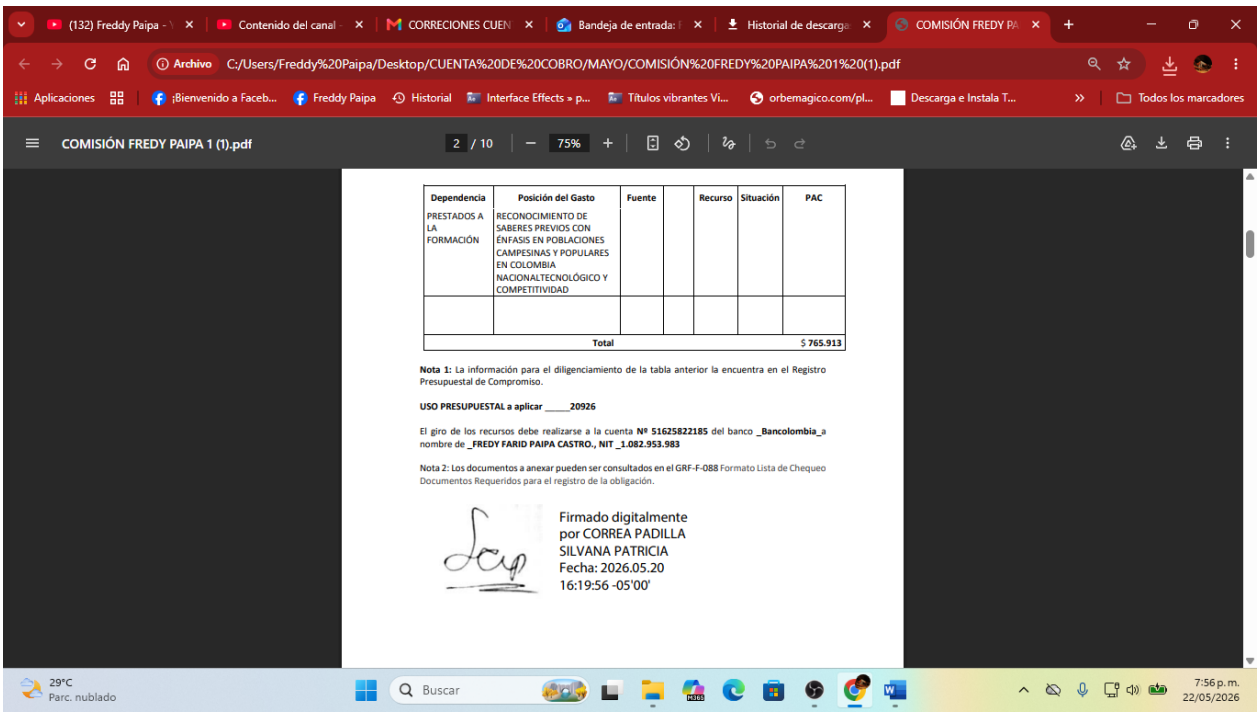


EVIDENCIA 5

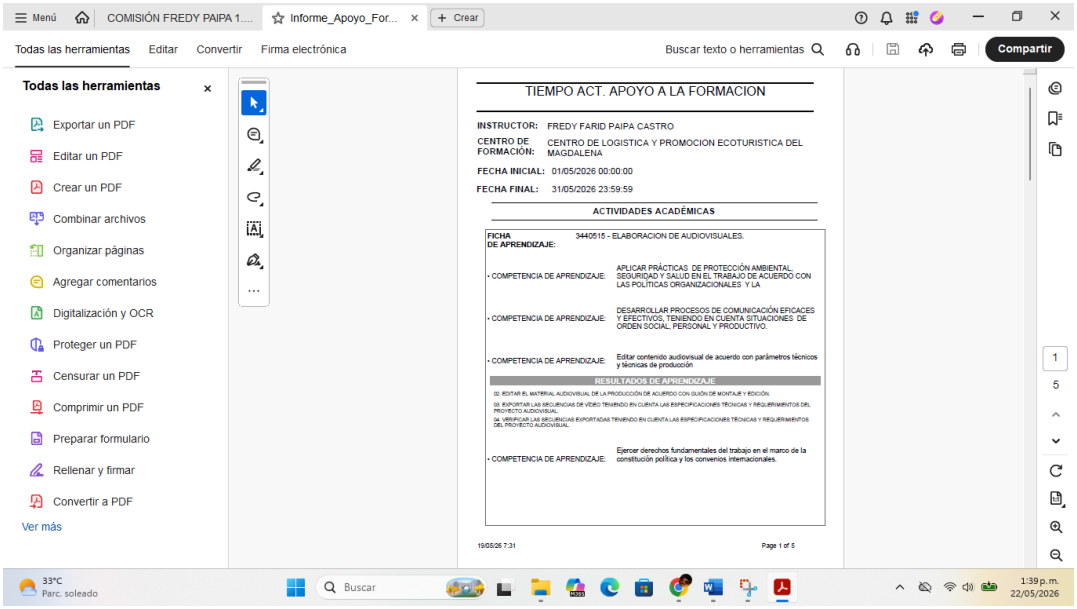


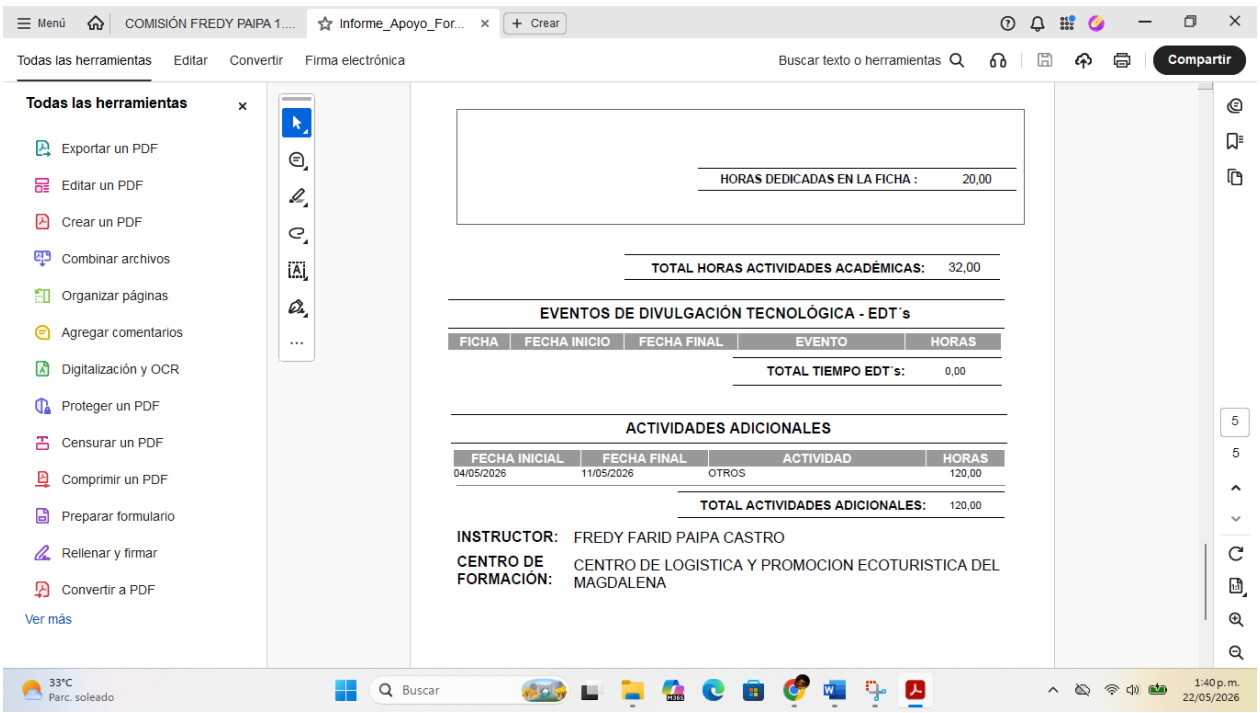
EVIDENCIA 6


SIN REMITENTE
4 2/1 1
PAIPA JIMENEZ
CARLOS FABIAN
SENA

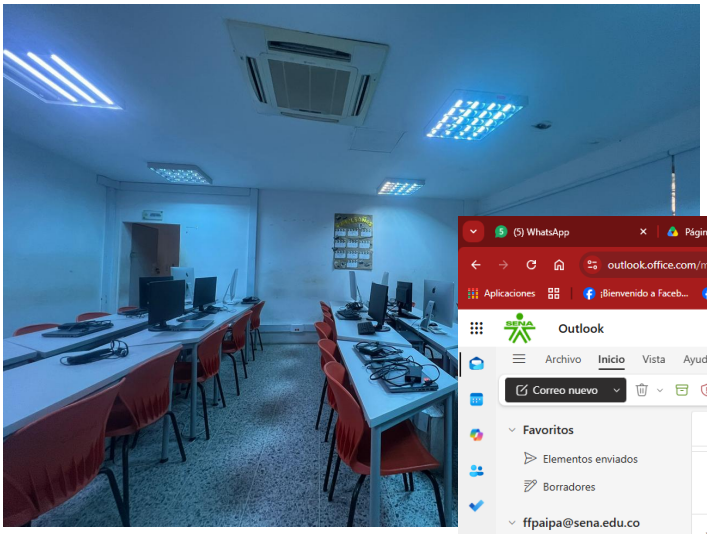

(132) Freddy Paipa -
Contenido del canal -
CORRECIONES CUEN
Bandeja de entrada:
Historial de descarg
COMISIÓN FREDY PA
Archivo
C:/Users/Freddy%20Paipa/Desktop/CUENTA%20DE%20COBRO/MAYO/COMISIÓN%20FREDY%20PAIPA%201%20(1).pdf
Aplicaciones
¡Bienvenido a Faceb...
Freddy Paipa
Historial
Interface Effects » p...
Títulos vibrantes Vi...
orbemagico.com/pl...
Descarga e Instala T...
Todos los marcadores
COMISIÓN FREDY PAIPA 1 (1).pdf
2 / 10
75%
Dependencia
Posición del Gasto
Fuente
Recurso
Situación
PAC
PRESTADOS A LA FORMACIÓN
RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONALTECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD
Total
$ 765.913
Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.
USO PRESUPUESTAL a aplicar _____20926
El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta Nº 51625822185 del banco _Bancolombia_a nombre de _FREDY FARID PAIPA CASTRO., NIT _1.082.953.983
Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.
Firmado digitalmente por CORREA PADILLA SILVANA PATRICIA
Fecha: 2026.05.20 16:19:56 -05'00'
29°C
Parc. nublado
Buscar
7:56 p. m.
22/05/2026

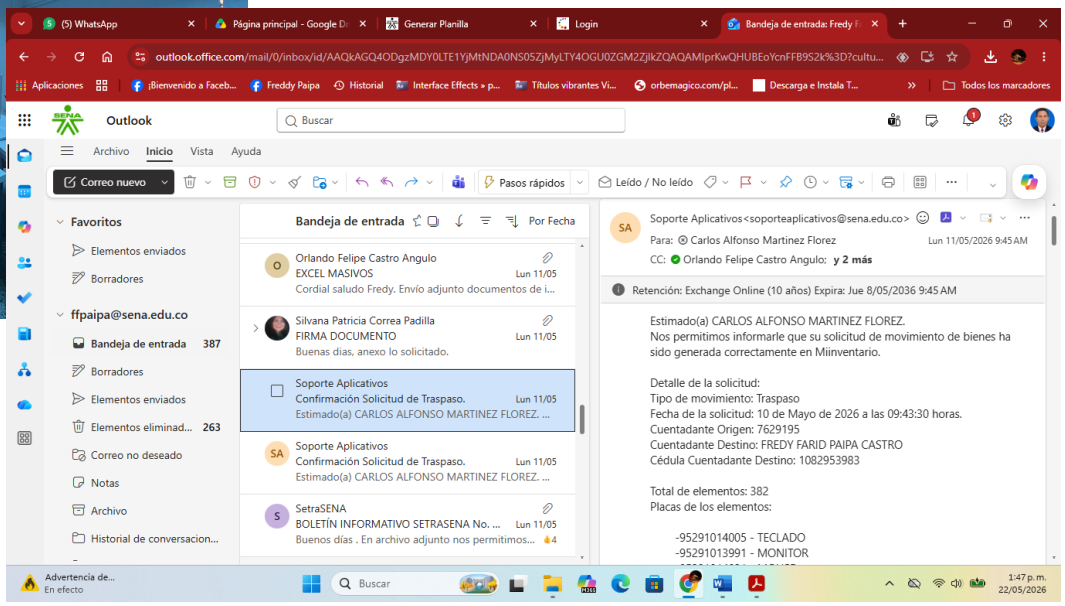
EVIDENCIA 7


Menú
COMISIÓN FREDY PAIPA 1....
Informe_Apoyo_For...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Agregar comentarios
Digitalización y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Rellenar y firmar
Convertir a PDF
Ver más
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: FREDY FARID PAIPA CASTRO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 3440515 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON GUIÓN DE MONTAJE Y EDICIÓN.
03. EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VÍDEO TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
19/05/26 7:31
Page 1 of 5
1
5
33°C
Parc. soleado
Buscar
1:39 p. m.
22/05/2026


Menú
COMISIÓN FREDY PAIPA 1....
Informe_Apoyo_For...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Agregar comentarios
Digitalización y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Rellenar y firmar
Convertir a PDF
Ver más
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
04/05/2026 | 11/05/2026 | OTROS | 120,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00
INSTRUCTOR: FREDY FARID PAIPA CASTRO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
5
5
33°C
Parc. soleado
Buscar
1:40 p. m.
22/05/2026

EVIDENCIA 8





EVIDENCIA 9

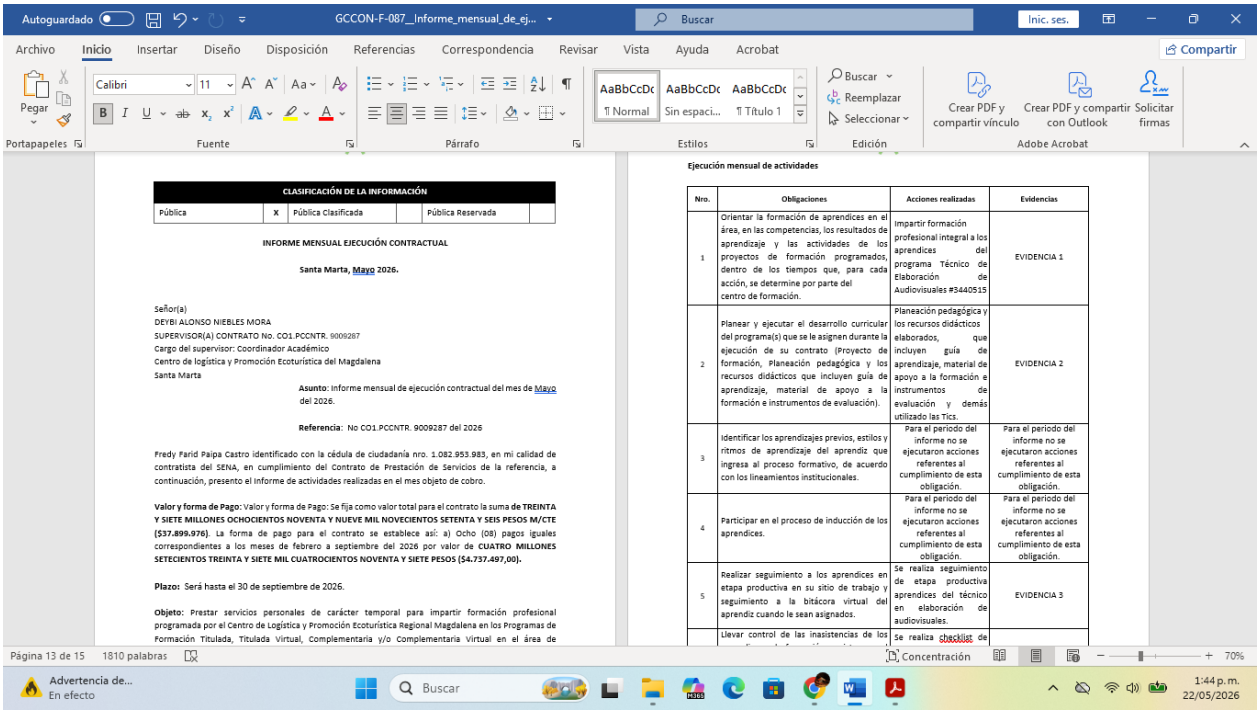




EVIDENCIA 10



EVIDENCIA 11



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2026.

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9009287
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

Fredy Farid Paipa Castro identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.953.983, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976)**. La forma de pago para el contrato se establece así: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00).**

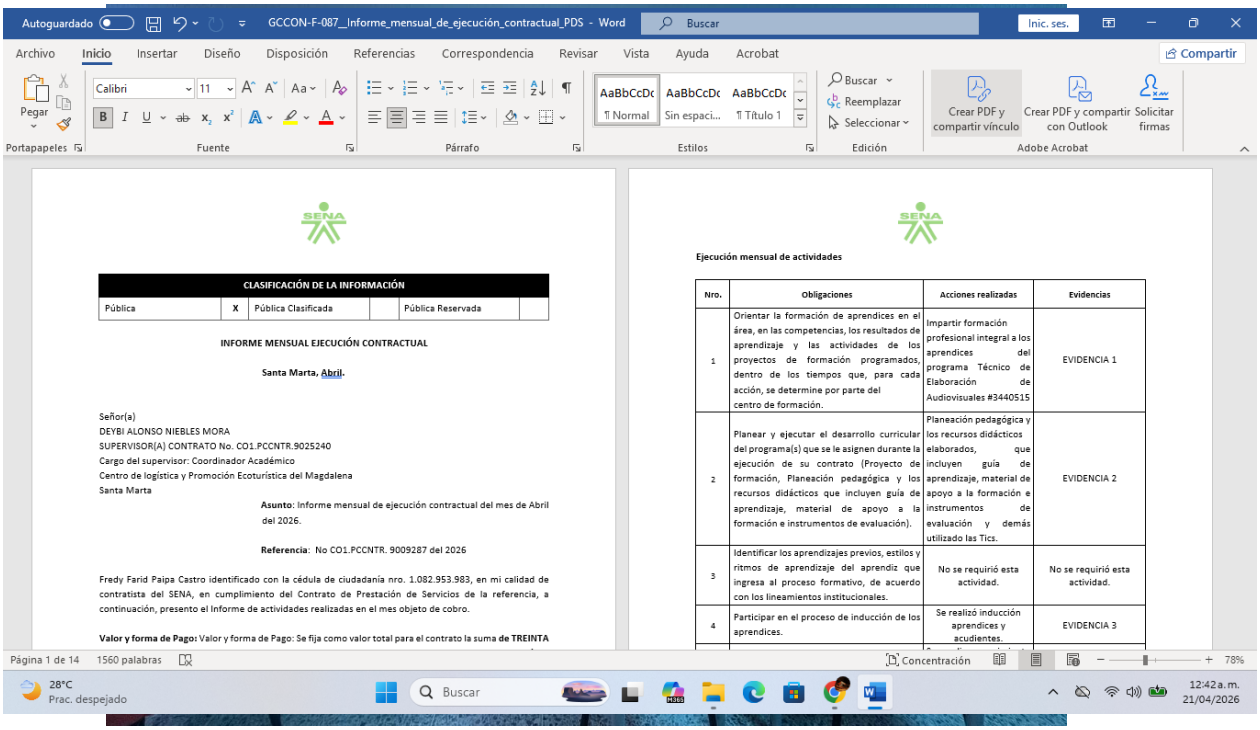
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico de Elaboración de Audiovisuales #3440515	EVIDENCIA 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las Tics.	EVIDENCIA 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento de etapa productiva aprendices del técnico en elaboración de audiovisuales.	EVIDENCIA 3
	Llevar control de las inasistencias de los	Se realiza checklist de	

EVIDENCIA 12



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril.

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9025240
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Abril del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9009287 del 2026

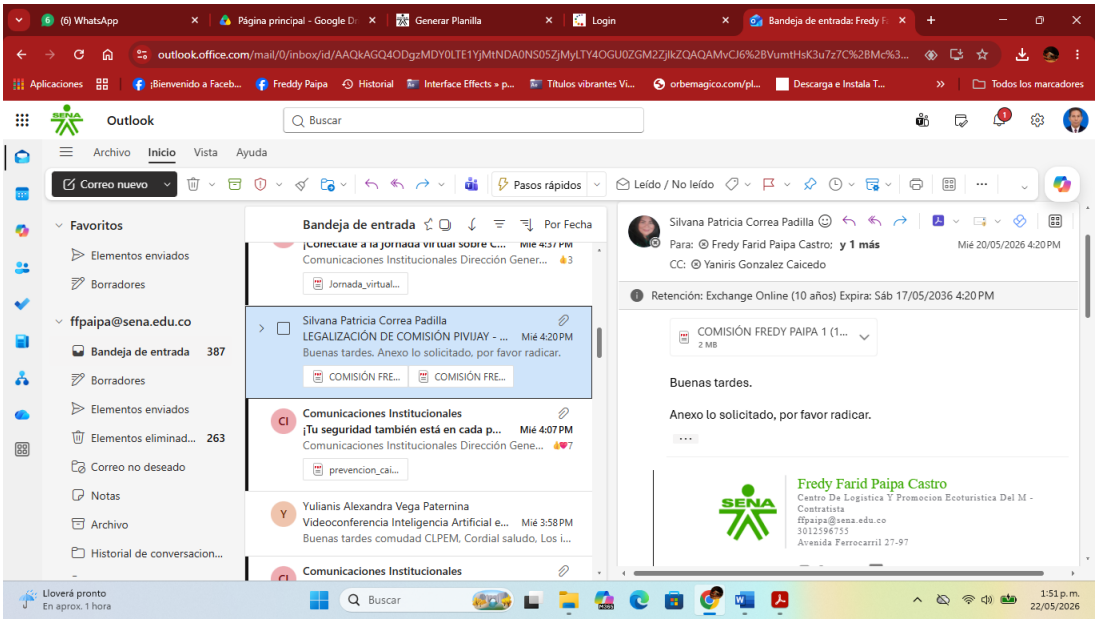
Fredy Farid Paipa Castro identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.953.983, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

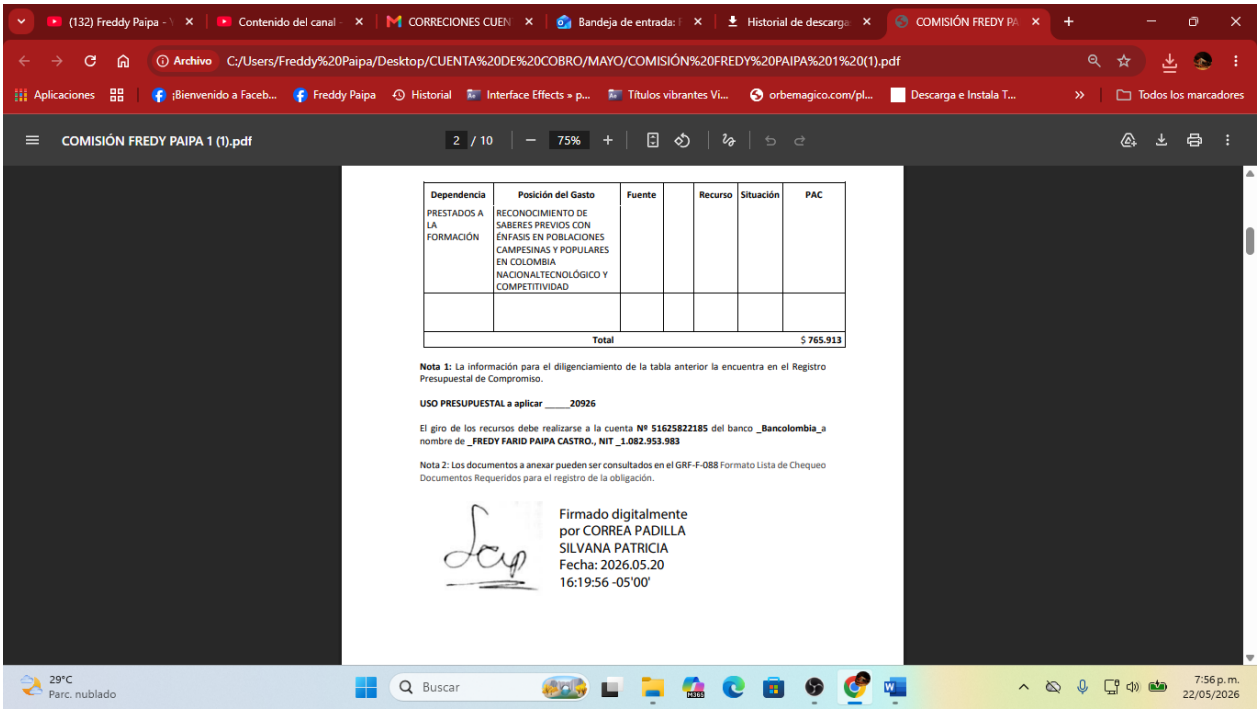
Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico de Elaboración de Audiovisuales #3440515	EVIDENCIA 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las Tics.	EVIDENCIA 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción aprendices y acudientes.	EVIDENCIA 3

EVIDENCIA 13





Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
PRESTADOS A LA FORMACIÓN	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONALTECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD					
	Total					$ 765.913

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

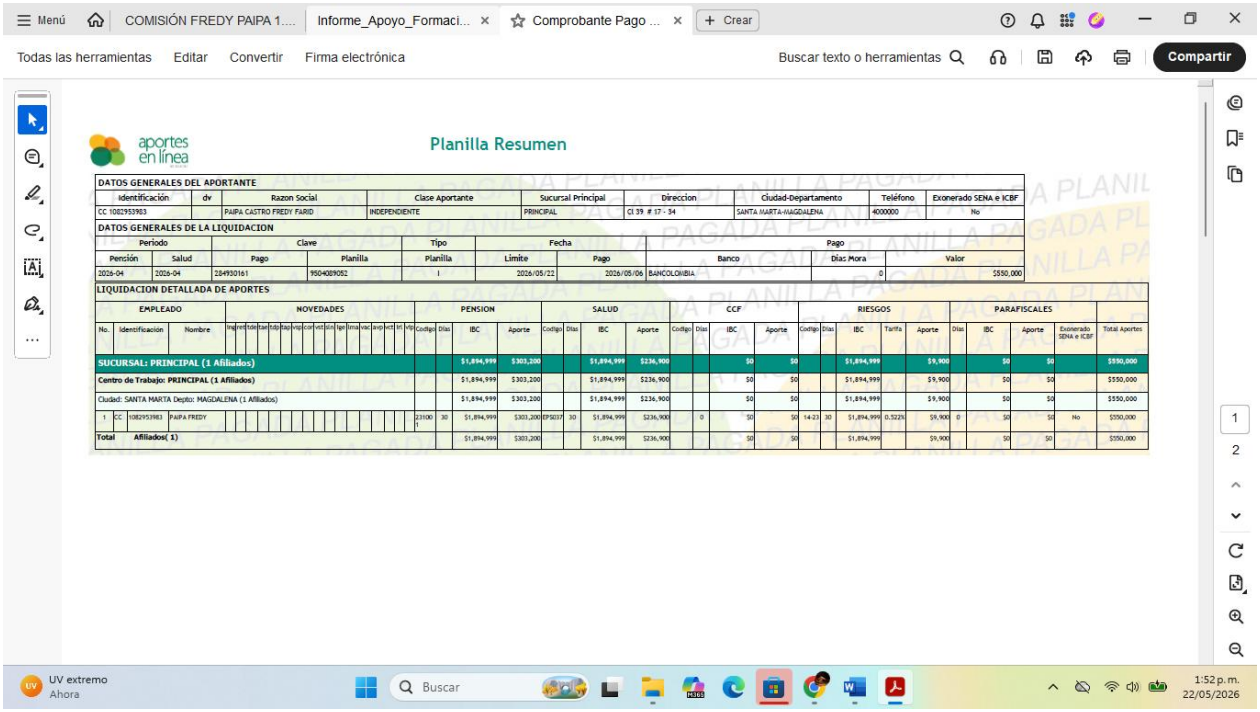
USO PRESUPUESTAL a aplicar _____20926

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 51625822185** del banco **_Bancolombia_**a nombre de **_FREDY FARID PAIPA CASTRO., NIT _1.082.953.983**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por CORREA PADILLA SILVANA PATRICIA
Fecha: 2026.05.20 16:19:56 -05'00'

14



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082953963		PAIPA CASTRO FREDY FARID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 39 # 17 - 54	SANTA MARTA-MAGDALENA	4000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	284930161	95040891052	I	2026/05/22	2026/05/06	BANCOLOMBIA	0	$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000
1	CC 1082953963	PAIPA FREDY		23100	30	$1,894,999	$303,200	EPS037	30	$1,894,999	$236,900	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,894,999	0.522%	$9,900	0	$0	$0	No	$550,000
Total Afiliados(1)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999		$9,900		$0	$0		$550,000

PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato **No. CO1.PCCNTR. 9009287**, No. Factura **51626**, No Orden de viaje **COM** 20926**,** Valor total **765.913** objeto del contrato **Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**: COM **20926**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: FREDY FARID PAIPA CASTRO
CEDULA O NIT: 108295383
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No_**51626** Convenio No. __ COM **20926 _**
Contrato No. **9009287**

CONCEPTO DEL PAGO: Realizar FORMACIÓN TIPO BOOTCAMP DE AUDIOVISUALES CON LOS APRENDICES DEL TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES SENA DE PIVIJAY, MAGDALENA, PRODUCCIÓN DE PROYECTO FINAL.

Magdalena.

Valor antes de IVA	**$ 765.913**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 765.913**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 2626 de 2026

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL	NACIÓN		10	CSF	**765.913**

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
PRESTADOS A LA FORMACIÓN	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONALTECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD					
Total						$ **765.913**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar _____20926

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 51625822185** del banco **_Bancolombia_**a nombre de **_FREDY FARID PAIPA CASTRO., NIT _1.082.953.983**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.



Firmado digitalmente por CORREA PADILLA SILVANA PATRICIA
Fecha: 2026.05.20 16:19:56 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscorrea	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20926	**Fecha Solicitud**	2026-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	**Dependencia Solicitante**	952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FREDY FARID PAIPA CASTRO	CC: 1082953983	Contratista	Autorizada	2026-05-12	2026-05-14	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PIVIJAY	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	136.813,00	765.913,00	12 05 2026 14 05 2026 Santa Marta Pivijay Santa Marta Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final.
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**136.813,00**	**765.913,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

12 05 2026 14 05 2026 Santa Marta Pivijay Santa Marta Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	36722332	Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscorrea	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	07/05/2026 15:40:06

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					9/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
FREDY FARID PAIPA CASTRO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082953983**
CONTRATO	**No.**	**7429190**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Silvana Patricia Correa Padilla				**CARGO**	SUB DIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DEIBYS NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - Pivijay, magdalena - Pivijay, magdalena - Santa Marta**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro de logistica y promocion ecoturistica		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	5	26	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	14	5	26	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
2	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta -Pivijay, magdalena
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final.
Desplazamiento al hotel: si
Desplazamientos Internos: si

Día 2 : 13/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pivijay, magdalena - Set de grabación
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final.
Desplazamiento al hotel: si
Desplazamientos Internos: si

Día 3 : 14/05/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pivijay, magdalena - Set de grabación - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final. cierre de Bootcamp formativo 2 pm.
Desplazamiento al hotel: si
Desplazamientos Internos: si

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por CORREA PADILLA SILVANA PATRICIA Fecha: 2026.05.07 16:10:24 -05'00'		
Nombres y Apellidos: Silvana Patricia Correa Padilla	**Nombres y Apellidos: DEIBYS NIEBLES**	
Cargo: SUB DIRECTORA (E)	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: FREDY FARID PAIPA CASTRO**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	8/05/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2626 de fecha 2026-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	51626	**Fecha Registro:**	2026-05-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	765.913,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	765.913,00	**Saldo x Obligar:**	765.913,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082953983	**Razón Social:**	FREDY FARID PAIPA CASTRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51625822185	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	36722332	**Nombre:**	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**20926**	**Número:**	COM-20926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		765.913,00	0,00		
					Total:	765.913,00	0,00	765.913,00	765.913,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-20926 RUTA 12 05 2026 14 05 2026 SANTA MARTA PIVIJAY SANTA MARTA PARA FORMACIÓN TIPO BOOTCAMP DE AUDIOVISUALES CON LOS APRENDICES DEL TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES SENA. PRODUCCIÓN DE PROYECTO FINAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-31	765.913,00	765.913,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Santa Marta 19/05/2026

PRESENTADO A: SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA – SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No: **20926**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/05/2026	**14/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Magdalena - CLPE	**Pivijay, Magdalena**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación tipo Bootcamp de audiovisuales con los aprendices del Técnico en Elaboración de audiovisuales SENA. Producción de proyecto final.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Taller tipo Bootcamp audiovisual cinematográfico**
2. **Grabación y producción de proyecto final.**

RESULTADOS:

1. **Producción de cortometraje en formato cinematográfico.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

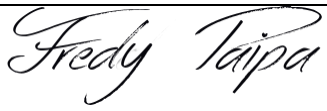
1 – FOTOS DE ACTIVIDADES.

2 – FOTOS TIQUETES TRANSPORTE AEREO

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Seguir fortaleciendo las formación para continuar logrando buenos objetivos regionales y nacionales** 2.	**Fredy paipa**	**19/05/2026**

CONCLUSIÓNES:
1. Este taller de formación de cierre, logramos profundizar el conocimiento en el medio audiovisual y cinematografico a los aprendices de este municipio y se produjo un cortometraje en formato cine alta digital.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**	
FREDY FARID PAIPA CASTRO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**DEIBY ALFONSO NIEBLES**	

FOTOS DE ACTIVIDADES

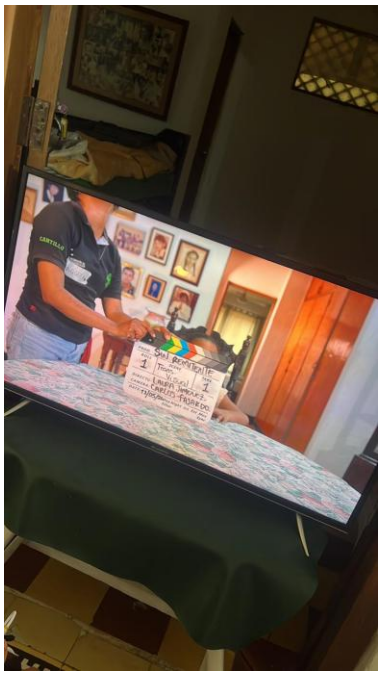
1 - Dia 1













EVIDENCIA TIQUETES



COLIBERTADOR S.A
NIT: 8000178946
Tiquete Transporte de Pasajeros Electronico
No. STM-3814194
Pasajero: Paipa Castro Fredy Farid
Cedula: 1082953983
Destino Pasajero: PIVIJAY
Ruta Origen: Term. SANTA MARTA
Ruta Destino: OFICINA SALAMINA
Tiquete: Silla: 21
Bus: 3111 SOP996 Servicio: Berlinave
Salida: Martes 12 de Mayo de 2026
Hora Salida: 5:20 Despacho: 1970909
Microseguro: $
Valor: $45.000
Clase de Tarifa: Tarifa PLENA
Efectivo
ESTIMADO CLIENTE
ESTE TIQUETE CONSTA DE LOS PASAJERO Y EMPRESA U
DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER
OPERACION SOBRE EL MISMO
Fecha Exp: 12/05/26 05:04:26 TERM SANTA MA
Taquero: Julieth Mendoza Palmeros
No Responsables de Iva - No Somos Autorretenedores
No Somos Grandes Contribuyentes
CUNE:
ROLILLA PASAJERO
Gracias por elegirnos



COLIBERTADOR S.A
NIT: 8000178946
Tiquete Transporte de Pasajeros Electronico
No. STM-3819414
Pasajero: Paipa Castro Fredy Farid
Cedula: 1082953983
Destino Pasajero: SANTA MARTA
Ruta Origen: OFICINA SALAMINA
Ruta Destino: Term. SANTA MARTA
Tiquete: Silla: 22
Bus: 3131 SOP926 Servicio: Berlinave
Salida: Martes 14 de Mayo de 2026
Hora Salida: 12:20 Despacho: 1970709
Microseguro: $
Valor: $45.000
Clase de Tarifa: Tarifa PLENA
Efectivo
ESTIMADO CLIENTE
ESTE TIQUETE CONSTA DE LOS PASAJERO Y EMPRESA U
DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER
OPERACION SOBRE EL MISMO
Fecha Exp: 12/05/26 05:04:26 TERM SANTA MA
Taquero: Julieth Mendoza Palmeros
No Responsables de Iva - No Somos Autorretenedores
No Somos Grandes Contribuyentes
CUNE:
ROLILLA PASAJERO
Gracias por elegirnos